

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RISPO FELICIANO</b>
Indirizzo	<b>VIALE FILIPPO TURATI A/2, GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)</b>
Telefono	<b>081-0602500</b>
Cellulare	<b>335-8436815-3389154478</b>
E-mail	<b>felicianorispo@libero.it</b>
Pec	<b>avvocatofelicianorispo@pec.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/09/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 12/09/2006-12/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Massarelli Pompilio
- Tipo di azienda o settore Distretto Notarile Firenze-Pistoia-Prato
- Tipo di impiego Praticante – Collaboratore Notaio
  
- Date (da – a) 05/11/2006-30/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avvocato Roberto Dante Cogliandro
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla attività di studio e ricerca.
  
- Date (da – a) A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato de Ruberto-Pennasilico
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Fiduciario di Primarie Compagnie Assicurative
- Principali mansioni e responsabilità Associazione di Professionisti.  
Redazione atti e pareri in materia di diritto civile, gestione del cliente. Gestione del Giudizio (costituzione in Giudizio, svolgimento udienza)
  
- Date (da – a) A tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Feliciano Rispo
- Tipo di azienda o settore Studio legale di diritto civile.
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato Civilista specializzato in diritto civile, diritto societario e diritto della esecuzione.  
Con grande attenzione per le procedure esecutive per conto di aziende e privati.

- *Date (da – a)* A tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Locali (Comune di Giugliano in Campania- Comune di Qualiano-Comune di Melito)
- Tipo di azienda o settore Incarichi fiduciari a difesa dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità Difesa dell'Ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 18/12/2009-16/01/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'ordine Forense di Napoli-Ordine degli Avvocati di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superato esame per l'abilitazione alla Professione di Avvocato  
E abilitazione alla professione.
  - *Date (da – a)* 26/11/2010 – 18/12/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MCM ADR CONCILIARE s.r.l.  
Ente formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia con PDG19/11/2008
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di superamento e specializzazione "Mediatore Specializzato"  
Corso di formazione della durata di 50 ore, svolte in conformità al D.M. 18 ottobre 2010 n. 180
  - *Date (da – a)* 11/11/2007-30/05/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Emanuele Casale – Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercitazioni Pratiche. Specializzazione in diritto Commerciale, diritto Civile, successioni.
  - *Date (da – a)* 10/12/2007-30/06/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Notaio Stefano Santangelo-presso Fondazione Emanuele Casale-Scuola di Notariato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione in Diritto Societario.
  - *Date (da – a)* 12/09/2006 – 30/06/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Notarile Cino da Pistoia - Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche redazionali di atti notarili e contratti.  
Diritto Tributario e Tassazione, Urbanistica
  - *Date (da – a)* Anno accademico 1998/1999 – Anno Accademico 2005/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO PRIVATISTICO
  - Qualifica conseguita Laurea
  - *Date (da – a)* 1993- 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "PONTANO" Palazzo Cariatì-Napoli
- Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ Rispo Feliciano ]*
- Autorizzo il trattamento dei dati personali sensi del D.LGS. 196/2003 e sue successive integrazioni*

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico

Diploma di maturità classica  
Votazione: 46/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTICOLARE PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM. PARTICOLARE ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DI RISORSE UMANE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, PROATTIVITÀ

GESTIONE OTTIMALE DELLE TEMPISTICHE DI PROGETTO ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE CRITICITÀ.

OTTIMA PROPENSIONE AD ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, MICROSOFT PROJECT).

SAP R/3: MODULI FI, CO, BW (CONOSCENZA BASE)

OTTIMA CONOSCENZA DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E PERIFERICHE.

**HOBBIES E INTERESSI**

AUTOMOBILISMO, MOTOCICLISMO, VIAGGI, SPORT (SCI, NUOTO)

**PATENTE O PATENTI**

Patente A/B