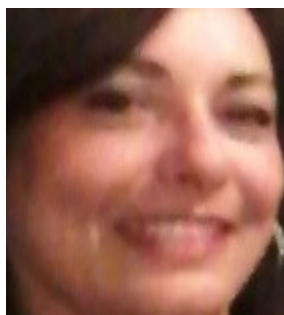


**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RONCIONI MARIA</b>
Indirizzo	<b>VIA A.TOSCANINI, 19 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA</b>
Telefono	<b>392. 824. 22. 83</b>
Fax	<b>081. 894. 66 .87</b>
E-mail	<b>maria.roncioni@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/12/78

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Libero Professionista  
Studio legale Avv. Maria Roncioni  
Via A. Toscanini, 19  
80014 Giugliano in Campania
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Avvocato  
diritto di famiglia, diritto tributario, lavoro e previdenza,  
risarcimento del danno, diritto condominiale
  
- Date (da – a) 2007-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Ripoli & D'Orta  
C.so Campano, 247  
80014 Giugliano in Campania
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità  
Studio della controversia, redazione atti, adempimenti e sostituzione in udienza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2012

Abilitazione alla professione forense con votazione 340/360

Diritto civile, procedura civile, diritto penale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, Ordinamento Forense

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2006

Università degli Studi di Napoli Federico II

Oggetto della tesi: la tutela dei minori nel diritto romano

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento votazione 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

1998

Liceo scientifico A.M.De Carlo

80014 Giugliano in Campania

Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

ECCELLENTE

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICCATE DOTI COMUNICATIVE, ELEVATO SPIRITO DI ADATTAMENTO, ECCELLENTI CAPACITÀ RELAZIONALI ACCENTUATE DURANTE IL PRATICANTATO ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE E IL CONFRONTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), SPEDITEZZA NELL'USO DEL PC PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLIM AVV. DI NAPOLI IN MATERIA DI PROCESO CIVILE TELEMATICO

## CARATTERISTICHE PERSONALI

AMBIZIONE, DETERMINAZIONE, DEDIZIONE, AMORE PER LA PROFESSIONE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscrizione all'albo degli Avvocati di Napoli in data 01/10/2013

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI  
DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS.  
196 DEL 30 GIUGNO 2003**