

*Città di Giugliano in Campania*

Provincia di Napoli

---

**RELAZIONE  
SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA**

# INDICE

- <b>Introduzione</b>	pag. n. 2
- <b>Settore Affari Generali</b>	pag. n. 2
- <b>Settore Servizi Finanziari</b>	pag. n. 6
- <b>Settore Edilizia e Lavori Pubblici</b>	pag. n. 13
- <b>Settore Assetto del Territorio</b>	pag. n. 12
- <b>Settore Ambiente</b>	pag. n. 20
- <b>Settore Servizi Sociali Istruzione – Sport Cultura</b>	pag. n. 21
- <b>Settore Polizia Municipale</b>	pag. n. 25
- <b>Unità di Progetto Infrastrutture Base Nato e Più Europa</b>	pag. n. 27
- <b>Unità di Progetto Mercato Ortofrutticolo</b>	pag. n. 30
- <b>Attività' dei Sovraordinati</b>	pag. n. 33

## INTRODUZIONE

La Commissione straordinaria nominata ai sensi dell'articolo 143 del TUEL n. 267/2000 con decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2013 si è insediata il 10 maggio 2013 ed ha operato fino al mese di giugno 2015 nella seguente composizione:

dott. Giuseppe Guetta;  
dott. Luigi Colucci;  
dott. Fabio Giombini.

Inizialmente la durata della gestione commissariale era fissata per un periodo di diciotto mesi, successivamente prorogata per ulteriori sei mesi giusta decreto del Presidente della Repubblica dell'11 agosto 2014.

Nello svolgimento della sua attività amministrativa la Commissione si è avvalsa di una serie di funzionari pubblici assegnati in via temporanea, in posizione di sovraordinazione, utilizzando lo strumento previsto dall'articolo 145 del TUEL n. 267/2000.

In particolare i funzionari chiamati a sostenere l'azione della Commissione sono stati:

- dott. Maurizio Casamassima, primo dirigente della Polizia di Stato che si è occupato in particolare della polizia municipale e del personale;
- Arch. Antonio Bruno, funzionario del Provveditorato delle OO.PP. della Campania si è occupato dell'Ambiente;
- dott. Luigi Martino, segretario generale del Comune di Caserta che si è occupato dei servizi sociali, beni confiscati e mercato ortofrutticolo;
- dott. Antonio Montano, funzionario in servizio presso la Prefettura di Caserta, che si è occupato della questione amministrativa attinente al servizio di igiene urbana.

Inoltre nel periodo dal 6.8.2013 al 24.3.2014 come sovraordinato nel settore Urbanistica ha operato l'Arch. Vincenzo Sposito, successivamente sostituito dall'ing. Pietro Perna che ha lasciato l'incarico il 30.11.2014. Entrambi questi ultimi funzionari provenivano dal Provveditorato della OO.PP. della Campania.

In coda alla suddetta relazione sono inseriti i resoconti che ciascuno dei suddetti sovraordinati ha redatto circa l'attività degli stessi svolta.

Di seguito viene illustrata una sommaria descrizione dei principali interventi e misure che hanno caratterizzato questa gestione commissariale, precisando che il resoconto è stato sviluppato in relazione a ciascun settore in cui si articola la struttura comunale.

## SITUAZIONE FINANZIARIA

In via preliminare appare rilevante evidenziare che l'ente dal punto di visto finanziario registra una situazione di perfetta regolarità.

Infatti non si trova in situazione di dissesto e né tantomeno di predisse sto; è stato regolarmente osservato il patto di stabilità interno e sono rispettati i tempi di pagamento delle fatture dei fornitori.

## SETTORE AFFARI GENERALI

Questo settore è stato gestito direttamente dal segretario generale, dott. Girolamo Martino, ed aldilà dello svolgimento delle funzioni ordinarie, l'azione posta in essere può essere sintetizzata nei seguenti punti:

- attività di riforma normativa;
- attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti;
- piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- attività all'ufficio legale
- attuazione dei programmi di fabbisogno del personale.
- Realizzazione manifestazioni di carattere istituzionale.

### 1) Attività Normativa

Particolarmente nutrita è stata la produzione di nuove fonti normative di competenza comunale.

Al riguardo in primo luogo va segnalato che si è proceduto ad una rivisitazione dello statuto comunale vigente allo scopo di adeguarlo alle nuove disposizioni introdotte dalla legge statale in materia di ordinamento comunale nel periodo intercorrente dall'approvazione del vecchio testo a tutt'oggi.

L'operazione di riforma normativa ha portato all'approvazione di un nuovo **statuto** da parte della Commissione, cui ha fatto seguito l'approvazione anche del nuovo regolamento del Consiglio Comunale, interventi resisi necessari per adeguare questi strumenti normativi di nuovi principi introdotti in materia di ordinamento degli enti locali dalla legge dello stato.

Per quanto concerne specificatamente l'attività di riforma regolamentare, di seguito nel dettaglio è riportato l'elenco dei regolamenti approvati e/o modificati.

### **Anno 2013**

Regolamento per l'affidamento in concessione a favore di soggetti privati di beni confiscati ad organizzazioni criminali. **(delibera della Commissione Straordinaria del 3.6.2013 n. 5);**

Regolamento comunale in materia di atti e procedimenti amministrativi. **(delibera della Commissione Straordinaria del 3.10.2013 n. 45);**

Regolamento comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi . **(delibera della Commissione Straordinaria del 3.10.2013 n. 46);**

Regolamento comunale sulla destinazione delle merci confiscate. **(delibera della Commissione Straordinaria del 31.10.2013 n. 61);**

Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) – **(delibera della Commissione Straordinaria del 5.11.2013 n. 66);**

Regolamento per lo svolgimento di Referendum Consultivo **(delibera della Commissione Straordinaria del 5.11.2013 n. 78).**

### **Anno 2014**

Modifica dell'articolo 70 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi concernente le sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti.

In particolare la riforma ha riguardato la costituzione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari che non fa più capo al segretario generale, in quanto incompatibile con tale funzione per effetto della sua posizione di responsabile della prevenzione della corruzione. E' stato creato un organismo costituito da tre membri nominati dalla Giunta Comunale tra i dirigenti ed i funzionari dell'ente **(delibera del 23.1.2014 n. 12)**. La costituzione del suddetto ufficio è stata disposta con delibera commissariale del 6.2.2014, n. 21;

Regolamento per la promozione e l'attuazione dell'autocompostaggio dei rifiuti solidi urbani **(delibera del 20.3.2014 n. 40);**

Nuovo regolamento per la disciplina dei passi carrabili (delibera del 3.4.2014 n. 55);

Nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive (SNAP), **(delibera del 17.4.2014, n. 63);**

Regolamento disciplinante il Tributo Servizi Indivisibili, **(delibera del 15.5.2014 n.73);**

Nuovo Regolamento dell'Imposta Municipale sugli Immobili, **(delibera del 15.5.2014, n.74);**

Modifiche al regolamento per il servizio di volontariato di difesa ambientale ad ispettore volontario ambientale **(delibera del 26.6.2014, n. 92);**

Regolamento di Polizia Urbana **(delibera del 17.7.2014 n. 104);**

Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Tributi Comunale sui Rifiuti, **(delibera del 31.7.2014 n. 114);**

Nuovo regolamento sulla videosorveglianza del territorio comunale (**delibera del 28.8.2014, n. 125**);

Modifiche del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ed alta professionalità (**delibera del 22.12.2014 n. 190**).

## Anno 2015

- Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria;
- Regolamento recante la disciplina per la corresponsione dei compensi professionali all'avvocatura comunale.

### 2) Controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Nel 2013 in esecuzione della riforma introdotta dall'articolo 147 del TUEL n. 267/2000 è stato attivato il controllo interno successivo di regolarità amministrativa affidato alla direzione del Segretario generale che si è avvalso per lo svolgimento di questa funzione di un'apposita struttura interna denominata Ufficio sui Controlli Interni (UCI).

I resoconti sia periodici che annui dell'attività dell'Uci sono riportati sul sito del Comune, in Amministrazione Trasparente, sezione "Disposizioni generali", sottosezione "Controlli Interni".

### 3) Piano triennale per la Prevenzione della Commissione.

Nel gennaio del 2014 è stato approvato il primo piano triennale per la Prevenzione della Corruzione. (PTPC) del Comune di Giugliano in attuazione della legge n. 190/2013.

Anche questo documento, compreso il suo aggiornamento datato gennaio 2015, è regolarmente pubblicato sul sito del comune in Amministrazione Trasparente, sezione "Altri contenuti".

### 4) Attività del Servizio Avvocatura

L'Ente si è costituito in via generalizzata in tutte le controversie, eliminando quasi del tutto l'inconveniente della contumacia: il Responsabile della struttura, Avv. Antonio Cimmino provvede direttamente al patrocinio delle controversie civili ed amministrative, con esclusione delle sole giurisdizioni superiori, con incarichi congiunti ad avvocati del libero foro, o con l'ausilio degli stessi per le sole attività procuratorie, dato l'ingente carico di lavoro e l'impossibilità di poter partecipare contemporaneamente a tutte le udienze.

Per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni, ci si è attenuti all'atto di indirizzo formulato dalla Commissione Straordinaria, con la deliberazione n. 24 del 11/07/2013. Sono stati adottati decreti di conferimento incarichi cumulativi, da maggio a dicembre 2013 per n.33; per l'anno 2014, n.116 e per il primo quadrimestre 2015, n. 41.

Allo stato l'Avv. Cimmino è costituito in **centinaia di controversie civili e amministrative di competenza delle diverse autorità giudiziarie**, mentre per quelle di rappresentanza diretta del legale rappresentante dell'Ente (valore fino ad € 1.100,00) provvede il Dott. Gianluca Ciccarelli.

Le predette controversie ad eccezione di quelle assegnate ai giudici di pace, hanno una buona percentuale di esiti favorevoli per l'Ente; per quelle con risultati negativi, le cui ragioni sono per lo più riconducibili ad attività *ante causam*, la difesa del Comune risulta utile quantomeno per contenere il pregiudizio nei limiti del dovuto.

Diversa considerazione va fatta sul contenzioso di competenza del Giudice di Pace, dove il Comune viene convenuto per controversie afferenti la responsabilità per le c.d. *insidie stradali*. L'esito sfavorevole in tali liti risulta preponderante in forza di un'applicazione rigorosa della normativa in materia, sullo spunto di alcune pronunce della Corte di Cassazione, che forse nel tentativo di un richiamo alle p.a., per le inefficienti condizioni in cui versano le strade, tendono ad affermare una responsabilità oggettiva dell'Ente proprietario, ai sensi dell'art. 2051 codice civile. Una presunzione di colpa gravante sulla p.a. difficile da superare, se non con la prova del *caso fortuito*, ossia che l'evento dannoso non era assolutamente prevedibile da parte dell'Ente, sebbene sia stato diligente custode o che il fatto possa essere addebitato al comportamento negligente dello stesso danneggiato (cfr. ex multis Cass. 15383/06).

Alla stregua di tale principio, il Giudice di Pace, altro non fa che riscontrare la sussistenza dell'evento danno, conseguente all'uso della *res* da parte dell'utente, e ritenere assolto l'onere probatorio a carico del danneggiato, pronunciando sentenza di condanna del Comune. Basti leggere le sentenze per rendersene conto.

Un notevole filone di contenzioso si è sviluppato in materia di *illeciti amministrativi ex lege 689/81 e di violazioni al codice della strada*. Un ambito nel quale non si riesce ad operare con efficienza, sia per

carenza di personale da impegnare in tali specifiche competenze: per le controversie di esiguo importo, la difesa è assunta direttamente dal Comando di Polizia municipale, sia perché gli atti a monte si presentano inficiati da vizi del procedimento, che favoriscono una significativa percentuale di soccombenza.

Ove la rilevanza, la problematicità e l'urgenza delle questioni di cui è investita l'Avvocatura non consentono il patrocinio diretto o l'esame tempestivo delle stesse, dato il notevole carico di lavoro, l'Ente si avvale dell'apporto di professionisti di alta e comprovata esperienza in determinati settori, in particolare per le giurisdizioni superiori, in materia di espropriazione per pubblica utilità, appalti, opere pubbliche, commercio e lavoro. I professionisti, per lo più già di fiducia dell'Amministrazione, vengono incaricati di volta in volta, in relazione alla peculiarità che il caso concreto richiede, secondo il disposto della richiamata deliberazione n. 24/2013.

La Commissione Straordinaria, compatibilmente con le esigenze di bilancio, si è costituita parte civile in diversi giudizi penali aventi ad oggetto illeciti che determinano grave detrimento all'immagine dell'Ente, con particolare riferimento a reati di particolare allarme sociale, quali in via esemplificativa quelli in materia di danni ambientali, di corruzione e di criminalità sul territorio.

Il Servizio Avvocatura coadiuva, altresì, le strutture burocratiche dell'Ente con l'assistenza legale, in forma sia orale sia mediante la redazione di pareri scritti in risposta a specifici quesiti che investono questioni giuridiche, **eliminando in tal modo totalmente il ricorso a consulenze esterne.**

#### 5) Attività di programmazione del fabbisogno del personale

Sono state regolarmente portati a termine i programmi relativi al fabbisogno del personale che hanno reso possibile le seguenti assunzioni:

#### **Assunzioni 2013:**

- 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato con decorrenza 1.07.2013 tramite procedura di mobilità già in corso;
- 2 Dirigenti area tecnica a tempo indeterminato con decorrenza 1.06.2013 a conclusione di procedure concorsuali già in atto;
- 6 Istruttori amministrativi a tempo determinato tramite adesione alle graduatorie RIPAM;
- 7 geometri a tempo determinato tramite adesione alle graduatorie RIPAM.

Sono stati inoltre confermati gli incarichi ai Dirigenti a tempo determinato del Settore Ambiente e dell'Unità di progetto PIU Europa già in corso;

#### **Assunzioni 2014:**

- 8 agenti di P.M a tempo indeterminato con decorrenza 15.05.2014 tramite adesione alle graduatorie RIPAM;
- 1 istruttore contabile a tempo indeterminato con decorrenza 1.02.2014 tramite adesione alle graduatorie RIPAM;
- 1 istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato con decorrenza 15.10.2014 tramite adesione alle graduatorie RIPAM;
- 1 istruttore tecnico a tempo indeterminato con decorrenza 15.01.2014 tramite adesione alle graduatorie RIPAM;
- 1 istruttore amministrativo a tempo indeterminato con decorrenza 15.05.2014 tramite adesione alle graduatorie RIPAM;
- 1 messo comunale a tempo indeterminato con decorrenza 1.06.2014 tramite procedura di mobilità;
- Rinnovo dei contratti a termine per n. 7 geometri e 6 istruttori amministrativi.

Si è proceduto inoltre all'assunzione, tramite procedura selettiva, del dirigente del Settore Servizi sociali, mediante incarico a tempo determinato ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/00, con decorrenza 1.04.2014;

#### **Assunzioni 2015:**

- 1 istruttore direttivo tecnico con decorrenza 1.03.2015 tramite procedura di mobilità;

Si è proceduto, inoltre, all'assunzione con decorrenza 25.02.2015, tramite procedura selettiva, del dirigente dell'Unità di progetto "Mercato" mediante incarico a tempo determinato ex art 110, comma 2 del D. Lgs 267/00 e del Dirigente del Settore Ambiente, mediante incarico a tempo determinato ex art 110 comma 1 del D. Lgs 267/00, con decorrenza 1.03.2014;

## 6) Manifestazioni di carattere istituzionale

Sono state attuate iniziative di riconosciuta valenza nazionale al fine di valorizzare quelle ricorrenze che tramandano, soprattutto alle nuove generazioni, profondi principi etici e morali, nonché sentimenti di appartenenza.

Le manifestazioni sono state le seguenti:

- 25 aprile del 2014 e 2015 in occasione della festa della liberazione con invito alla cittadinanza e alle autorità Civili e Militari;
- 2 giugno 2014 e 2015 in occasione dell'anniversario della proclamazione della Repubblica con invito a tutta la cittadinanza e alle scolaresche del territorio
- 30 settembre 2013 e 2014 nella ricorrenza dell'eccidio dei 13 Martiri Giuglianesi avvenuto nel 1943 per mano delle truppe naziste. In ricordo di questo tragico evento, la Commissione Straordinaria ha proposto presso il Ministero dell'Interno il riconoscimento al valore civile della città di Giugliano in Campania;
- In data 6 marzo 2015 è stata conferita la cittadinanza alla Prof.ssa Maria Falcone sorella del Giudice Dott. Falcone, in visita presso le scuole del territorio.

Sono state organizzate manifestazioni in occasione della festa dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate il 9 novembre 2013 e 2014. Durante quest'ultima è stato intitolato un Viale al I<sup>a</sup> Aviere Luigi Iodice, un giovane giuglianese ventiduenne che si inabissò con il suo aereo nelle gelide acque del mediterraneo durante il secondo conflitto mondiale.

## **SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente dott. Gerardo D'Alterio

### **Servizio Bilancio**

La principale attività svolta nel corso dell'esercizio **2013** è rappresentata dalla redazione del Bilancio di previsione annuale, triennale con allegata la relazione previsionale e programmatica, con la successiva compilazione ed invio telematico del relativo certificato secondo le direttive dettate dal Ministero. Tale adempimento ha visto slittare la data di approvazione, da parte del Ministero, più volte nel corso dell'esercizio 2013: inizialmente al 30/09/2013 e successivamente al 30/11/2013. Il bilancio di previsione esercizio 2013, il bilancio pluriennale 2013-2015 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con delibera n. 97 del 21/11/2013.

Monitoraggio trimestrale del Patto di Stabilità con la predisposizione del relativo certificato annuale da trasmettere telematicamente al ministero ai fini del raggiungimento del patto di stabilità. Oltre la certificazione finale, il settore ha trasmesso semestralmente al Ministero un rapporto sul rispetto dei parametri stabiliti. La certificazione annuale è stata trasmessa in data 28/03/2014.

La gestione del bilancio, ha richiesto un'attenzione particolare alle entrate con l'emissione di n.2503 reversali, per le uscite la gestione è stata effettuata attraverso impegni e successivi n.4486 mandati di pagamento.

Inoltre l'attività del servizio prevede un costante rapporto con la Tesoreria per la verifica giornaliera della gestione mediante il controllo della velina contenente i dati relativi agli incassi e pagamenti.

L'approvazione del conto consuntivo 2012, attraverso la rideterminazione dei residui attivi e passivi e del risultato della gestione con la redazione del prospetto di conciliazione del conto del patrimonio e del conto economico, è avvenuta con delibera n. 45 del 30/04/2013.

Il servizio effettua anche un controllo sulla contabilità IVA del Comune e gestisce i continui rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, in particolare approfondendo l'esame di particolari problematiche nonché con il trasferimento di dati e documenti da loro richiesti e necessari allo svolgimento del loro incarico.

Si occupa di tutti gli adempimenti connessi alla trasmissione della documentazione contabile alla Corte dei Conti sia per quanto riguarda il bilancio di previsione che per il conto consuntivo.

Inoltre durante l'esercizio 2013 è stata avviata la Gara per il servizio di Tesoreria Comunale, a seguito di un esperimento infruttuoso nell'anno 2012. Nel 2013 si è proceduto ad approvare nuovamente lo Schema di Convenzione, modificata a seguito della nuova normativa. Lo schema di convenzione è stato approvato con delibera commissariale n. 11 del 26.06.2013, e con successiva determina dirigenziale n. 971 è stata indetta Gara d'Appalto, l'espletamento della gara ha visto l'assenza di ditte partecipanti, pertanto si è dovuto provvedere a prorogare il servizio in essere anche al fine di attivare l'iter di indizione della nuova gara.

Le attività svolte nel corso dell'esercizio **2014** hanno interessato, in primo luogo la redazione del Bilancio di previsione annuale, triennale con allegata la relazione previsionale e programmatica, con la successiva compilazione ed invio telematico del relativo certificato secondo le direttive dettate dal Ministero. Il bilancio di previsione esercizio 2014, il bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con delibera n. 129 del 18/09/2014.

La redazione del bilancio, ha richiesto una particolare attenzione alle entrate con l'emissione di n. 2197 reversali, mentre per le uscite la gestione è stata effettuata attraverso impegni e successivi n. 3631 mandati di pagamento.

La redazione del modello per il monitoraggio semestrale del patto di stabilità, è stato trasmesso telematicamente al Ministero così come anche il certificato annuale per l'attestazione del raggiungimento del patto di stabilità, tale rapporto è stato trasmesso in data 27/03/2015

L'approvazione del Conto Consuntivo per l'anno 2014 attraverso la rideterminazione ordinaria dei residui attivi e passivi e del risultato della gestione con la redazione del prospetto di conciliazione del conto del patrimonio e del conto economico è avvenuta in data con delibera n. 73 del 28/05/2015

A far data dal febbraio 2015 inoltre il Servizio Bilancio è impegnato nel Riaccertamento Straordinario dei residui, ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 118/2011 modificato e corretto dal D.Lgs. 126/2014, tale attività è ancora in essere.

Tutte le attività svolte dal servizio Bilancio richiedono giornalmente un rapporto con la Tesoreria per la verifica della gestione mediante il controllo della velina contenente i dati relativi ad incassi e pagamenti.

Oltre le attività precedentemente menzionate, il servizio bilancio gestisce il rapporto dell'ente con il Collegio dei Revisori, nonché la trasmissione a questi ultimi di dati necessari allo svolgimento del loro incarico, si occupa inoltre di gestire i rapporti con il Controllo di Gestione svolto da una società esterna all'Ente e con l'OIV.

Nel corso dell'esercizio 2014 si è addivenuti alla aggiudicazione mediante gara per il Servizio di Tesoreria Comunale al Banco di Napoli S.p.a con cui è stata firmata la convenzione.

### **Servizio Tributi**

L'attività principale svolta dal servizio tributi nel periodo di commissariamento, oltre a quella rientrante nella ordinarietà, è rappresentata dal ritiro ed elaborazione delle denunce relative ai tributi di competenza, caricamento dati nelle banche dati, attività di accertamento e liquidazione, attività connesse ai contribuenti iscritti nei ruoli, rimborsi dei tributi, impegni di spesa e relative determinazioni di liquidazione, rapporti con il pubblico è stata quella di affrontare la nuova rivoluzione nel campo delle imposte.

Infatti, l'anno 2013 è stato un esercizio particolare anche per la determinazione delle tariffe per le imposte comunali, in quanto le disposizioni legislative sono variate più volte per definirsi quasi alla fine dell'anno pertanto l'approvazione delle tariffe TARES e IMU è avvenuta rispettivamente con delibera n. 68 del 5.11.2013 e delibera n. 69 del 5.11.2013.

Nel corso dell'esercizio 2013 si è provveduto alla predisposizione ed all'adozione del Regolamento TARES, tale attività si è concretizzata con l'approvazione del Regolamento con delibera n. 66 del 5.11.2013. Tributo istituito nel 2013 e soppresso nel 2014.

Ultima attività avviata nel corso dell'esercizio 2013 è stata la rilevazione degli spazi pubblicitari esistenti con la realizzazione di n. 100 planche installate sul territorio comunale conclusasi nell'anno 2014.

A decorrere dal 1° gennaio 2014, in osservanza alle disposizioni dettate dall'art. 1, comma 639 della legge di 27 dicembre 2013, n. 147 è stata istituita l'imposta unica comunale (IUC), pilastro della riforma sulla tassazione degli immobili, composta dall'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, esclusa le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI), il servizio tributi ha predisposto i regolamenti delle nuove entrate comunali.

Infatti, il regolamento TASI è stato approvato con delibera commissariale n. 73 del 15.05.2014, il regolamento IMU è stato approvato con delibera commissariale n. 72 del 15.05.2014 ed il regolamento TARI è stato approvato con delibera commissariale n. 114 del 31.07.2014.

Si rappresenta che questo Comune avendo approvato le aliquote TASI in data 15.05.2014 con delibera commissariale n. 75, è risultato uno di quei pochi Comuni italiani che alla data del 23 maggio 2014 mediante inserimento del testo della stessa nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale ha dato la



possibilità ai contribuenti di versare correttamente la nuova imposta entro la data fissata per l'acconto (16 giugno 2014).

Questo servizio ha assicurato nel 2014 e sta assicurando in questo periodo, in prossimità della scadenza del versamento dell'acconto TASI e IMU, la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento dei tributi de quo, preventivamente compilati su loro richiesta.

Considerato che il versamento del tributo TARES nel 2013 e poi TARI nel 2014 è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997, questo servizio ha posto in essere le procedure affinché agli utenti venissero recapitati entro la scadenza del versamento i modelli di pagamento, già precompilati, in quanto per il passato in vigenza di TARSU fino all'anno 2012, provvedeva l'agente nazionale della riscossione.

Nel corso di questi anni interessati sono stati emessi e resi esecutivi diversi ruoli coattivi, riferiti ai tributi TARSU e ICI nonché ruoli riferiti alla condanna delle spese di giudizio a seguito di sentenze emesse dalle commissioni tributarie provinciale e regionale nei confronti dei ricorrenti.

Nell'ultimo periodo si è proceduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, adempimento più rilevante legato all'applicazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato, di cui al D.Lgs. 118/2011, necessario per consentire di adeguare tutto lo stock delle poste di entrata e di spesa ancora aperte al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.

Allo stato, si sta lavorando per adeguare il regolamento TARI atteso che la tassa sui rifiuti, nel corso del 2014, è stata interessata a peculiari interventi normativi nonché di adeguare il regolamento IMU.

### **Servizio Patrimonio Beni Confiscati ed Economato**

#### **Patrimonio**

Con riferimento al Servizio in oggetto, nel biennio 2013/2015 si è preliminarmente proceduto alla regolarizzazione di tutti gli immobili comunali che, all'esito dell'apposita verifica disposta dall'Ufficio, risultavano non accatastati e/o privi delle trascrizioni previste dalla legge.

Pertanto, sono state effettuate le seguenti attività :

- accatastamento di circa 35 immobili comunali risultati privi delle relative certificazioni catastali, mediante lo svolgimento di procedure di gara per l'affidamento del servizio de quo, conclusosi positivamente;
- trascrizione di circa 150 immobili comunali risultati privi di tale requisito, presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Napoli, effettuata direttamente dall'Ufficio e conclusasi con l'avvenuta trascrizione.

Inoltre, si è proceduto alla realizzazione delle seguenti attività:

1. sdemanializzazione di ratei di strade comunali (denominate San Girolamo e Schiavi) ricadenti nella zona "ASI", disposta con delibera di Consiglio Comunale n. 17/13 e successiva vendita degli immobili sdemanializzati, previa redazione di perizia di stima del valore dell'immobile, in favore del Consorzio ASI al prezzo di € 47.600,00;
2. redazione dell'inventario immobiliare, ai sensi dell'art. 230 del TUEL, e relativo aggiornamento annuale;
3. predisposizione del Piano delle Alienazioni Immobiliari, di cui all'articolo 58 del D. Lgs. n. 112/08, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, allegato al bilancio di previsione, al fine di massimizzare la redditività dei beni costituenti il proprio patrimonio, e relativo aggiornamento annuale;
4. immobile comunale sito in Piazza Gramsci, cd "Chalet" : indizione procedura di gara, disposta con determina a contrarre n. 987/14, per la concessione in locazione commerciale di tale immobile, svolgimento della procedura di gara ed affidamento definitivo, disposto con determina dirigenziale n. 164/15, in favore della ditta ITALCED srl per il canone annuo da versarsi in favore del Comune di € 37.050,70;
5. area archeologica "Liternum": partecipazione alle riunioni del Tavolo Istituzionale costituito tra il Comune di Giugliano in Campania, la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Campania, la Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Napoli e la Provincia di Napoli. Nel corso di tali lavori è stato adottato un protocollo di intesa per lo sviluppo dell'area archeologica in oggetto ed è stata formulata proposta di concessione di valorizzazione ai sensi dell'art. 3-bis del D.L.

25/09/2001 n. 351 e dell'art. 58 del D. Lgs. n. 112/08; inoltre, sono state adottate misure atte a garantire la sicurezza dell'area e la pubblica incolumità;

6. stazione ferroviaria "Ponte Riccio" : avvio delle trattative, mediante scambio di corrispondenza, con "Rete Ferroviaria Italiana S.p.A." per la riqualificazione di tale area; predisposizione da parte dell'Ufficio di uno schema di contratto di locazione condizionato all'individuazione, da avvenire a cura dell'Ufficio comunale, di un soggetto del Terzo Settore cui concedere l'area de quo. Tale bozza contrattuale è in attesa di approvazione da parte dell'ufficio legale di RFI;
7. locali comunali siti in Corso Campano n. 197 : indizione della procedura di gara, disposta con determina a contrarre n. 366/15, ed approvazione del relativo avviso pubblico; il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al 3 luglio 2015;
8. predisposizione del "Regolamento Comunale per la Gestione, Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale"; tale regolamento è all'approvazione della Commissione Straordinaria, previa acquisizione dei richiesti pareri al Collegio dei revisori contabili;
9. telefonia fissa e mobile : rimodulazione dei contratti esistenti, adesione alle convenzioni Consip previste per tale servizio e gestione del conseguente processo; pagamento con cadenza bimestrale delle relative fatture elettroniche;
10. enel: rimodulazione dei contratti esistenti, adesione alla convenzione Consip prevista per tale servizio e gestione del conseguente processo; pagamento con cadenza mensile delle relative fatture elettroniche.

Infine, l'Ufficio ha proceduto alla regolarizzazione dei fitti attivi, al recupero di crediti non ancora riscossi ed al pagamento delle imposte dovute per legge.

#### Beni Confiscati

Nel biennio 2013/2015 sono state realizzate le seguenti attività :

1. ricognizione dei Beni Confiscati alla criminalità Organizzata : predisposizione ed approvazione del relativo elenco, disposta con delibera della Commissione Straordinaria n. 42/13; aggiornamento annuale di tale elenco;
2. adozione del "Regolamento Comunale per la Gestione dei Beni Confiscati", disposta con delibera della Commissione Straordinaria n. 5/13;
3. immobile confiscato denominato "Palazzina F – piano primo e secondo" : realizzazione degli adempimenti previsti dal Ministero dell'Interno per il subentro nella gestione del finanziamento Pon Sicurezza da parte del Comune di Giugliano in Campania; acquisizione del relativo finanziamento ed avvio delle attività progettuali previste; tale attività sono in via di conclusione;
4. subentro nella gestione dei beni confiscati in possesso del Consorzio Sole, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 27/05/2010 : predisposizione dei verbali di consegna di tali immobili da parte del Consorzio e dell'inventario dei beni mobili oggetto di finanziamento PON Sicurezza; adozione di tutti i consequenziali provvedimenti amministrativi;
5. immobile confiscato denominato "Villa Ammaturo" : indizione procedura di gara, disposta con determina a contrarre n. 20/14, per la concessione ai sensi del D.Lgs. 159/11 di tale immobile, svolgimento della procedura di gara ed affidamento definitivo, disposto con determina dirigenziale n. 727/14, in favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Alba Oriens";
6. immobile confiscato sito in vico Chiariello: indizione di due procedure di gara, disposte rispettivamente con determina a contrarre n. 835/14 e n. 1030/14; predisposizione della determina dirigenziale n. 1310/14 di presa d'atto dell'esito negativo dell'esperite procedure selettive; adozione di deliberazione commissariale n. 24/15 con la quale è stata disposta la restituzione in favore dell'Agenzia Nazionale per i Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata dell'immobile in oggetto, unitamente all'immobile sito presso il Parco Rea ed identificato come "21 appartamenti"; adozione dei provvedimenti consequenziali;
7. immobile confiscato sito in via San Rocco : indizione procedura di gara, disposta con determina a contrarre n. 839/14, per la concessione di tale immobile, svolgimento della procedura di gara ed affidamento definitivo, disposto con determina dirigenziale n. 93/15, in favore dell'associazione AMNESIA, è in corso la stipula del contratto;
8. avvio delle attività previste dal progetto "*Giugliano Insieme per lo Sport*", oggetto di recente finanziamento regionale,
9. immobile confiscato sito in Via Dante Alighieri : inserimento nel Programma Triennale Lavori Pubblici dei lavori di ristrutturazione di tale edificio, con relativa predisposizione nel bilancio comunale di apposito capitolo di spesa;
10. immobile confiscato sito in via Madonna del Pantano, denominato "Villa Zagaria" : acquisizione al

patrimonio comunale mediante lo svolgimento delle operazioni di consegna da parte dell'Agenzia Nazionale, ratificate con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14/14;

11. immobile confiscato denominato "Salone Autoreale" : adozione della delibera commissariale n. 51/15 con la quale è stata disposta la restituzione in favore dell'Agenzia Nazionale per i Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata; adozione dei provvedimenti consequenziali.

#### Economato

Principalmente, il servizio è incaricato dell'approvvigionamento di tutto il materiale occorrente per il funzionamento degli uffici comunali, mediante :

- individuazione degli elementi caratterizzanti ogni tipologia merceologica;
- ricognizione di tutte le strumentazioni informatiche esistenti presso la sede centrale e sedi distaccate;
- utilizzo giacenze;
- acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Consip ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 4 aprile 2002 n.101, del materiale di cancelleria e consumabili;
- distribuzione e registrazione del prodotto;
- smaltimento;
- la gestione della cassa comunale;
- la gestione del magazzino economale;
- rendiconto trimestrale;
- conto giudiziale;
- altre attività derivanti dal relativo regolamento.

#### Servizio Ced e Provveditorato

Il servizio Ced e provveditorato si occupa della gestione di varie attività tra cui rientra la gestione del servizio centralizzato dei veicoli comunali, tale attività, è risultata efficiente ed efficace in quanto, accorpando le attività inerenti a più servizi ed adottando misure di continua sorveglianza, si è ottenuta una forte riduzione della spesa.

Nel corso del **2013** la spesa prevista di € 220.000 è stata di € 204.413 come emerge dal Consuntivo relativo al Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 24.12.07 n. 244.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Giugliano, che si estende su 94 km quadrati, e che dista dalla città capoluogo circa 20 km, e della entità della tecnostuttura, la spesa prevista per le autovetture di servizio dimostra una contenuta e razionale gestione del servizio.

La gestione del servizio randagismo così come disposto dalla legge n. 281/1991 e da quella regionale n. 16/2001, obbliga l'Ente ad assicurare il servizio di ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi.

L'ASL NA2 Nord stima sul nostro territorio una popolazione canina di circa 1.200 soggetti.

Le risorse disponibili consentono il prelievo dei soli cani gravemente malati, feriti o particolarmente aggressivi, per cui vengono effettuati interventi di accalappiamento, esclusivamente, per ragioni di ordine pubblico, prevedendo presumibilmente un ricovero medio/ giornaliero di circa 230 cani.

Tale circostanza produce difficoltà di gestione, anche se di routine, molto elevate.

Il servizio, tuttavia, riesce a coniugare, con soddisfazione dei cittadini, la convivenza degli animali con i residenti le varie esigenze dei residenti.

La gestione del CED è esternalizzata. Il nostro Sistema Informativo si estende su n. 5 sedi periferiche oltre a quella centrale, il responsabile del servizio, vigila costantemente sul buon andamento dei contratti in corso assicurando una buona erogazione dei servizi.

Nel corso dell'esercizio 2013 il servizio ha approvato i seguenti regolamenti:

- "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE ALLE VIOLAZIONI DEI REGOLAMENTI E DELLE ORDINANZE COMUNALI" delibera del Commissario Straordinario n. 38 dell' 11.04.2013;
- "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DI DIFESA AMBIENTALE ED ISPETTORE VOLONTARIO AMBIENTALE", delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 30.04.2013.

Inoltre il servizio ha posto in essere le procedure necessarie alla realizzazione del progetto "SIA@G"

Questo Ente, cogliendo l'opportunità offerta dalla Regione Campania, ha partecipato al bando per la presentazione di progetti di e-government da parte di Enti Locali campani con numero di abitanti superiori a

50.000, singoli o in aggregazione, in grado di migliorare sia l'organizzazione interna dei singoli enti che l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle altre P.A. a valere sulle risorse dell'o.o. 5.1 settore sistemi informativi con l'obiettivo di promuovere e realizzare un progetto denominato "Sistema Informativo Avanzato del Comune di Giugliano" SI@G.

A seguito del finanziamento ottenuto pari ad € 696302,59 sono stati approvati i seguenti atti:

- a) la delibera G.C. n. 214 del 26.07.2012 con cui è stato predisposto l'avvio del procedimento amministrativo.
- b) la determina dirigenziale n. 1084 del 30.10.2012 con cui è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento della realizzazione del citato progetto mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 55 e 83 e segg. Del D.L.vo 163/2006.
- c) la D.D. n. 162 del 15.02.2013 con la quale è stata nominata la commissione di gara.
- d) la D.D. n. 112 dell'11.02.2014 con la quale si è preso atto dei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice della gara come da verbali del 18/03, 9/05, 4/06, 27/06, 16/07, 18/09, 26/09, 08/10, 29/10, 04/11, 03/12 ed aggiudicato, in via definitiva, l'appalto che è in corso di realizzazione.

Anche negli anni **2014** ed in questo scorcio del 2015 il servizio CED e Provveditorato si è occupato della gestione di varie attività:

**a)** La gestione del servizio centralizzato dei veicoli comunali, ha comportato ulteriori attività finalizzate all'adozione di misure idonee ad ottenere la riduzione della spesa imposte dall'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 15 del Decreto Legge 24.04.2014 n. 66.

*Tale norma ha dato impulso a notevoli modifiche nella gestione del parco auto comunale, stabilendo che "A decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione...non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture... Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate ... per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica... per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza. I contratti di locazione o noleggio in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto."*

In ottemperanza al citato dettato normativo, come definito con D.D. n. 449 del 15.05.2014, è stata stabilita una gestione separata tra le vetture assegnate al Comando di Polizia Municipale e quelle destinate ai Settori e Servizi affinché la spesa per il 2014, relativa alle forniture di noleggio a lungo termine dei veicoli, rientrasse nei limiti di spesa previsti dalla stessa legge.

Si è, altresì, determinato di recedere unilateralmente dal Contratto di Fornitura, prot. n.1600 del 12/01/2011, con il quale il Comune di Giugliano ha aderito alla Convenzione della Consip S.p.A. denominata "Autoveicoli in noleggio 8, Lotto 3" per il noleggio dell'auto di rappresentanza dell'Ente, attività che ha comportato una ulteriore considerevole diminuzione della spesa.

**b)** La gestione del servizio randagismo così come disposto dalla legge n. 281/1991 e da quella regionale n. 16/2001, ha comportato, come nell'anno 2013, le attività di routine che così si riassumono:

- raccolta segnalazioni di presenza randagi da parte di cittadini e/o associazioni animaliste;
- valutazione delle richieste in merito alla loro ricoverabilità;
- formulazione richiesta di cattura e trasmissione all'ASL competente;
- tenuta del registro relativo ai movimenti;
- resocontazione contabile – amministrativa;
- emissione certificazione di regolare esecuzione servizio;
- Rilascio autorizzazioni alla collaborazione delle colonie feline:

Nel 2014, essendo in scadenza il contratto in essere, si è provveduto alla redazione degli atti per l'indizione di un'apposita gara per l'affidamento del servizio per i prossimi quattro anni. La relativa procedura risulta ancora in corso e dovrebbe concludersi entro il mese di luglio p. v..

c) Per quanto riguarda la gestione del CED, nel corso dell'anno 2014 e a tutt'oggi, molteplici sono state le attività poste in essere per la realizzazione del progetto denominato "Sistema Informativo Avanzato del Comune di Giugliano" SI@G, cofinanziato dalla Regione Campania.

Obiettivo del progetto SI@G è quello di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi e delle soluzioni avanzate ICT, l'ampliamento e il rafforzamento della gestione di servizi già attivi presso il Comune, nonché il conseguimento degli opportuni standard amministrativi, procedurali, organizzativi e gestionali tali da assicurare all'Ente ed al suo apparato gestionale un ottimale impiego delle risorse professionali e finanziarie, ed il potenziamento dei servizi disponibili per il territorio amministrato dal Comune stesso.

Il progetto è ancora in corso di perfezionamento.

d) Il servizio CED e Provveditorato ha, altresì, redatto il "NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA" approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 26 del 20.02.2014, e modificato con successiva Delibera n. 50 del 23.04.2015, a seguito delle modifiche legislative apportate all'art. 125, comma 11 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

e) Varie attività sono state svolte ai fini della razionalizzazione e del controllo della spesa per il funzionamento dell'Ente ogni qualvolta si è reso necessario provvedere ad acquisti di varia natura che qui si elencano a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- strumentazioni informatiche;
- stampati e manifesti;
- arredi;

f) La gestione del funzionamento del Municipio ha comportato la predisposizione degli atti per l'adesione alla Convenzione Consip, l'organizzazione ed il coordinamento e controllo del rispetto dei patti contrattuali delle relative attività per l'acquisizione del servizio di pulizia degli immobili comunali;

g) Negli ultimi due mesi si è provveduto all'acquisizione di tutti i beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

h) La gestione Albo Fornitori ed Albo Operatori Economici per esecuzione lavori ha comportato le seguenti attività: predisposizione ed aggiornamento modulistica ed avvisi, verifica domande predisposizione e preparazione atti per l'approvazione degli albi e loro aggiornamento.

i) con delibera della Commissione Straordinaria n. 117 del 30.07.2014 è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e segg. della legge 24.12.07 n. 244 per gli anni 2014/2016 e con successiva n. 23 del 13.03.2015 è stata approvata la relativa relazione a consuntivo.

## **SETTORE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI**

Dirigente Ing. Domenico D'Alterio

Al Settore Edilizia e Lavori Pubblici compete la gestione amministrativa e finanziaria dei servizi preposti alla realizzazione dei lavori pubblici e delle opere pubbliche, all'edilizia scolastica, alla viabilità e ai trasporti ed è organizzato in quattro Servizi (Manutenzione immobili rete stradale fognaria e pubblica illuminazione Verde Pubblico, Servizio Idrico Integrato, Servizio Trasporti e Servizi Cimiteriali). Inoltre, il Settore cura, per le materie di competenza, l'espletamento di tutte le gare dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché, ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e l'art.7 della L. R. 27.02.2007, la predisposizione e l'attuazione del programma triennale dei lavori pubblici.

I principali interventi relativi a questo settore hanno riguardato:

### **Ampliamento Cimitero cittadino:**

La Commissione Straordinaria ha preso atto della necessità di procedere ad una nuova espansione dell'attuale cimitero comunale, per la saturazione degli spazi destinati alla sepoltura, individuando allo scopo aree contigue all'attuale struttura cimiteriale. Per avviare la progettazione di tale opera è stato necessario

redigere idonea perizia di variante propedeutica all'approvazione del progetto e al perfezionamento delle procedure espropriative. Con delibera n. 148 del 23/10/2014 la Commissione Straordinaria ha approvato il progetto definitivo di "Ampliamento area cimiteriale" con dichiarazione di pubblica utilità dell'area interessata dai lavori e adozione della variante semplificata allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 19, del D.P.R. 327/2001, inoltre, con successiva delibera n. 26 del 12/03/2015 è stata definitivamente approvata la variante e resa efficace la deliberazione n. 148 del 23/10/2014. Allo stato è in fase di approvazione il progetto esecutivo dell'opera e il perfezionamento del decreto di esproprio da attivare nei confronti dell'ASL Napoli2, in quanto l'area individuata per detto ampliamento è compresa tra beni per i quali il Comune di Giugliano, ai sensi del D.P.R. 616 del 24/07/1977 e della legge regionale n. 43/1978, rivendica la proprietà nei confronti dell'ASL Napoli 2 Nord, e la cui controversia è tuttora pendente in sede giudiziaria.

#### **Mercato Ortofrutticolo Comunale in via S. Maria a Cubito: Lavori di manutenzione straordinaria (strutturali da realizzarsi nell'ambito della manutenzione degli immobili comunali)**

L'obiettivo nasce dalla necessità di ottenere l'agibilità del mercato. Nell'ambito di tali lavori sono state eseguite tutte le lavorazioni prescritte dall'ASL Napoli2Nord a seguito dei diversi sopralluoghi effettuati.

#### **Mercato Ortofrutticolo Comunale in via S. Maria a Cubito: Lavori di sistemazione ed adeguamento impianto elettrico.**

Tale lavorazioni nascono dall'esigenza di messa in sicurezza, secondo norma, dell'impianto elettrico esistente ormai insufficiente a soddisfare le richieste energetiche degli operatori. Tale necessità è stata aggravata dai numerosi furti di cavi che si sono perpetrati all'interno dello stesso mercato.

#### **Affidamento progettazioni di lavori pubblici e di sistemazione stradali**

Nell'ambito dell'appalto di "Manutenzione istituti scolastici e immobili comunali, comprensive degli impianti antintrusione e degli ascensori ivi installati" era prevista una componente del finanziamento da destinare agli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati all'adeguamento degli immobili ai fini dell'acquisizione dell'agibilità. Nell'ambito di tali lavorazioni oltre al Mercato Ortofrutticolo sono stati inseriti altri immobili di proprietà comunale non agibili:

- Edificio Pro Loco e sede della Protezione Civile ubicato in Piazza Annunziata angolo via della Resistenza;
- Chalet Piazza Gramsci.

Allo stato i lavori dello Chalet sono avviati, mentre quelli della Pro-LoCo sono in fase di avvio, essendo intervenuta l'autorizzazione del Genio Civile in data 10.06.2015, prot. 2015.398946.

Inoltre, è stata perfezionata la progettazione del Centro Remiero da destinare a Caserma dei Carabinieri. In particolare, in sede di approvazione del progetto definitivo in conferenza dei servizi è stata rilevata la necessità di verifica della legittimità dell'edificio. Purtroppo, nonostante la copiosa documentazione rinvenuta non è stato trovato alcun documento relativo al collaudo statico dell'opera in questione. Pertanto, è stato necessario effettuare la "verifica di sicurezza finalizzata all'agibilità dell'immobile". In data 30.03.2015 è stato consegnato il progetto strutturale integrativo necessario per l'ottenimento della verifica di sicurezza dell'immobile. Conseguentemente è stato necessario modificare il progetto definitivo opportunamente completato con tali opere strutturali. Tale progetto è stato approvato dalla Commissione Straordinaria con deliberazione n. 68 del 21.05.2015; tale approvazione ha comportato la necessità di integrare l'impegno di spesa con prenotazione di impegno da assumere sugli oneri di urbanizzazione annualità 2015, con la conseguente necessità di modificare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche già adottato con delibera n. 157 del 13.11.2014. Tale modifica è stata effettuata con delibera n. 75 del 28.05.2015.

#### **Affidamento lavori pubblici e di sistemazione stradale**

Nell'ambito della sistemazione stradale sono state perfezionate le gare già avviate e, inoltre, sono state avviate gare per altri lavori:

- 1) Sistemazione sede stradale via tenente Basile – scadenza gara 03.07.2015;
- 2) Sistemazione del piano stradale e marciapiedi di vico Rosa e via Innamorati (tratto dall'incrocio di via I° Maggio all'incrocio di via Limitone) – scadenza gara 29.06.2015.

### **Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "De Cristofaro"**

Con delibera della Commissione Straordinaria n. 193 del 30.12.2014 è stato approvato lo studio di fattibilità e il relativo Piano Economico Finanziario propedeutico alla pubblicazione del Project Financing per la "Ristrutturazione, riqualificazione e gestione del campo sportivo stadio "De Cristofaro".

### **Concessione pluriennale dell'uso e gestione del campo sportivo comunale "Liternum" località Varcaturò**

Con delibera della Commissione Straordinaria n. 168 del 27.11.2014 è stato approvato lo studio di fattibilità e il relativo Piano Economico Finanziario propedeutico alla pubblicazione del Project Financing per la "Ristrutturazione, Riqualificazione e Gestione Stadio Liternum di Via Ripuaria in Giugliano in Campania".

### **Valorizzazione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato ex Cinema Moderno ubicato in Piazza Municipio da adibire a Cinema – teatro, arti varie e attività culturali.**

Con delibera della Commissione Straordinaria n. 169 del 27.11.2014 è stato approvato lo studio di fattibilità e il relativo Piano Economico Finanziario propedeutico alla pubblicazione del Project Financing per la "Valorizzazione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato ex Cinema Moderno ubicato in Piazza Municipio da adibire a Cinema – teatro, arti varie e attività culturali".

### **Affidamento del Servizio per l'attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile, installazione e lettura dei misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti.**

Per l'affidamento del servizio è stata indetta gara pubblica nel luglio 2014. Al momento la gara è stata espletata, aggiudicata provvisoriamente e sono in corso le verifiche di legge propedeutiche all'aggiudicazione definitiva.

### **Affidamento Servizi Controllo Qualità dell'Acqua distribuita attraverso la rete cittadina (DLgs 31/2001)**

La gara è stata pubblicata nel mese di giugno 2014- il servizio è stato affidato.

### **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – PAES**

Si rappresenta che il comune di Giugliano in Campania, con altri cinque comuni limitrofi (Casal di Principe, Castelvoturno, Casapesenna, Grazzanise e San Cipriano d'Aversa) sciolti ai sensi dell'art. 143 del T.U.E.L. 267/2000 hanno costituito un'aggregazione di comuni finalizzata alla partecipazione indetta dalla Regione Campania nell'ambito del FESR 2007/2011 finalizzata al finanziamento della redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), risultando beneficiari del finanziamento di € 480.000,00 per la redazione del PAES che ha come obiettivo la pianificazione mirata al risparmio energetico e alla sostenibilità ambientale dell'uso della risorsa energetica. Con deliberazione n. 191 del 30.12.2014 è stato approvato dalla Commissione Straordinaria del Comune di Giugliano in Campania (comune capofila) il PAES.

### **Gestione servizio trasporto Pubblico Locale: affidamento dell'incarico professionale per la redazione degli atti di gara finalizzati all'esperimento della procedura concorsuale per l'affidamento del servizio di Trasporto Pubblico Locale**

Per la realizzazione di tale obiettivo strategico si è provveduto:

1. alla predisposizione di un elenco di operatori economici (professionisti) esperti nel settore della pianificazione dei trasporti, ai sensi dell'art. 267 c. 2 e 3 del DPR 207/10 per l'affidamento dei servizi tecnici ed art. 24 del Regolamento Comunale; il predetto elenco è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 961 del 9.10.2014;
2. con D.D. n. 1098 dell'11.11.2014 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 125 comma 1 lettera b) del D.lgs. n.163/2006, dell'art. 267 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 41 del Regolamento per l'affidamento di

lavori, forniture e servizi in economia approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 26 del 20/02/20174;

3. l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva con D.D. n. 280 dell'8.04.2015.

Ulteriore attività gestita dal Servizio Trasporti è quella relativa all'**Attuazione del Piano di sostegno per la mobilità sul territorio** mediante rilascio di abbonamenti a tariffa agevolata che ha comportato le seguenti attività:

- formalizzazione atti per l'acquisto degli abbonamenti ( D.D. n. 1315 del 17.012.2013 per l'anno 2014 e la n. 1254 dell'11.12.2014, per l'anno 2015) ;
- informazioni al pubblico in merito ai requisiti che consentono l'ottenimento del beneficio;
- controllo documentazione e del versamento ticket dei richiedenti;
- rilascio abbonamenti;
- liquidazione in favore degli operatori presso i quali si è proceduto all'acquisto dei titoli di viaggio.

**Richiesta Contributi a valere sulla quota dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a diretta gestione statale per l'anno 2014 per l'iniziativa EDILIZIA SCOLASTICA di cui all'art. 2, comma 5.1 del d.P.R. n. 76 del 1998**

Questa Amministrazione, nell'ambito della richiesta di contributo per l'Edilizia Scolastica ha presentato e, successivamente integrato la documentazione relativa ai seguenti progetti:

- 9) Verifiche e risanamento Strutturale del plesso scolastico I° Circolo Didattico Piazza Gramsci;
- 10) Adeguamento alle norme di sicurezza del plesso scolastico VIII Circolo Didattico di via Staffetta - località Lago Patria.

## **SERVIZI CIMITERIALI**

Nell'ambito dei servizi cimiteriali è stata effettuata la gara per la "*Gestione dei servizi cimiteriali e manutenzione del cimitero comunale, per tre anni*";

Sono state attivate le procedure per la contrattualizzazione delle concessioni dei loculi e colombari già assegnati.

## **PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI ANNUALITÀ 2013 E 2014**

Per quanto riguarda la programmazione annuale 2013, schematicamente, si rappresenta che sono stati programmati lavori pubblici per un totale di € 47.110.493,56 e sono stati impegnati €2.772.344,92. Per motivare l'impegno esiguo a fronte degli interventi programmati, corre l'obbligo specificare che la programmazione annuale 2013 riportava in se le richieste di finanziamento relative agli interventi fondi FAS e altri finanziamenti che non sono stati più assegnati al comune; il tutto per un importo complessivo di € 43.112.690,00.

Mentre sono state programmate e impegnate risorse per complessivi € 6.539.000,00 relativamente agli interventi di manutenzione.

Analogamente, per quanto riguarda la programmazione annuale 2014, schematicamente, si rappresenta che sono stati programmati lavori pubblici per un totale di € 32.737.853,49 e sono stati impegnati € 14.440.604,49. La programmazione annuale 2014 riportava in se le richieste di finanziamento relative agli interventi fondi FESR e altri finanziamenti che non sono stati assegnati al comune; il tutto per un importo complessivo di € 15.653.228,00.

Mentre sono state programmate e impegnate risorse per complessivi € 7.927.000,00 relativamente agli interventi di manutenzione.

## **SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

Dirigente Arch. Paola Valvo

Il Settore Assetto del Territorio è articolato in quattro Servizi con P.O. (Urbanistica e Condoni Edilizio SUE e SUAP, Servizi Amministrativi – Demanio Marittimo e Concessioni di suolo pubblico, Servizi alle Imprese – Commercio aree pubbliche e sede fissa e Pubblici Esercizi – lidi balneari – artigianato - agricoltura).

Obiettivi di pianificazione generale, esecutiva e regolamentare ed attività ad essa correlate.



#### (0.1) PIANO SPIAGGE E RIQUALIFICAZIONE FASCIA COSTIERA

Nel luglio 2013 la Commissione Straordinaria chiede la verifica della proposta di approvazione del Piano a firma del dirigente pro-tempore arch. Discetti. All'esito della verifica procedurale, che evidenzia in primis irregolarità procedurali in materia di approvazione VAS, si è provveduto ad istituire l'Ufficio VAS così come previsto dalla normativa vigente con Delibera n. 4 del 09/01/2014. Da ultimo, si conferma che il Piano per l'aspetto gestionale demanio è dipendente dalla pianificazione regionale. Tanto è ribadito anche dagli articoli 38-43 della LRC 16/2014, per cui:

“art. 38. La Giunta regionale, sentita l'autorità marittima e acquisito il parere dei sindaci dei comuni interessati e delle associazioni regionali di categoria più rappresentative nel settore turistico balneare, delibera entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge il regolamento di adozione del Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo (PUAD) con finalità turistico-ricreative di cui all'articolo 6 del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400 (Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime), convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 1993, n. 494, e lo trasmette al Consiglio per l'approvazione ai sensi dell'articolo 56 dello Statuto regionale. I comuni costieri competenti per territorio, nella predisposizione dei propri piani attuativi di utilizzazione (PAD) e nell'esercizio delle funzioni gestorie sul demanio marittimo non portuale, sono tenuti a conformarsi alle norme regolamentari stabilite dalla Regione con il PUAD.”

In quanto piano esecutivo, quindi, lo stesso deve verificarsi conforme al PRG vigente, mentre per la specificità della gestione demaniale occorre attendere la pianificazione regionale generale.

Alla luce dei sequestri effettuati dalla magistratura penale nel luglio 2013, inoltre, si è proceduto alla verifica della situazione concessoria di tutti i soggetti interessati, e sono stati conclusi tutti i procedimenti per la declaratoria di avvenuta decadenza delle concessioni stesse.

#### (0.2) PIANO URBANISTICO COMUNALE

Si è provveduto a concludere l'appalto di servizi per la redazione della cartografia aggiornata. La consegna della stessa ai progettisti del Piano ha consentito agli stessi di riprendere i lavori, fermi da due anni. Pertanto, giusta nota dell'ottobre 2014, ad esito di incontri organizzativi, gli stessi hanno richiesto ulteriore documentazione che viene fornita con continuità.

È stata anche predisposta, in linea con gli obiettivi approvati, una partecipazione allargata attraverso la costruzione di una pagina web, la cui struttura è stata posta all'attenzione della Commissione per l'approvazione.

(0.3) Gli atti per la gara relativa agli studi geologici ed agronomici sono stati predisposti

(0.4) La gara per georeferenziazione immobili oggetto di istanza di condono edilizio o già rilasciate al fine della conoscenza del patrimonio edilizio per il proporzionamento del PUC è stata predisposta giusta determina dirigenziale n. 1431 del 31/12/2014.

#### CONDONO EDILIZIO EX LEGE 47/85, 47/85 E 326/03

(0.5-0.17) Per le istruttorie di pratiche di condono arretrate si è stipulata convenzione con il Provveditorato Opere Pubbliche con inizio lavori nel mese di novembre 2014.

Per le istruttorie dei condoni a seguito di diffida ad adempiere si è passati da n. 32 permessi rilasciati nel 2013 a fronte di n. 439 richieste/diffide a n. 78 rilasci a fronte di 121 richieste/diffide nel 2014.

È stato necessario operare ad una profonda revisione delle modalità di rilascio dei permessi che in molti casi sono stati approvati in violazione delle norme di legge (mancata verifica della procedibilità stessa della istanza, dei vincoli, di lottizzazione abusiva) oltre che in violazione della forma dell'atto amministrativo (mancanza dei dati essenziali per la individuazione della consistenza immobiliare).

La Commissione Straordinaria, inoltre, visto il notevole carico di lavoro e la mancanza di personale del Settore Assetto del Territorio, al fine di rendere più efficiente la risposta amministrativa, con Delibera n. 41 del 08/04/2015, ha disposto una modifica al modello organizzativo, affidando la Dirigenza dell'ufficio condono ad altro Settore, che potesse assicurare maggiore speditezza del procedimento e specificatamente all'Ing. Serpico responsabile dell'Unità di Progetto Infrastrutture Base NATO e PIU EUROPA.

#### PERMESSI A COSTRUIRE ORDINARI ED EX ART. 36 DPR 380/01 E S.M.I.

Va detto che la verifica normativa è stata effettuata anche per il rilascio dei permessi a costruire ordinari e ai sensi della LR 19/2009 cosiddetto “piano casa”, con una più rigorosa applicazione della norma.

Si premette che per le pratiche di permesso a costruire i dati sulle annualità si sovrappongono perché funzione dei tempi procedurali delle integrazioni prodotte.

Per l'anno 2013 a fronte di n. 238 richieste di PdC tutte con istruttoria effettuata ne sono state rilasciate n. 98 (di cui un arretrato di n. 76) diniegate n. 33 (di cui n. 7 di arretrato), archiviate n. 60, avviato il procedimento di diniego per n. 54 e n. 75 sono in attesa di integrazioni.

Per l'anno 2014 a fronte di n. 92 richieste tutte con istruttoria effettuata ne sono state rilasciate n. 25 (di cui n. 23 arretrate) diniegate n. 10 (di cui n. 8 arretrate), avviato il procedimento di diniego per n. 21, archiviate n. 8 e n. 59 sono in attesa di integrazioni.

Va detto che nel 2014 in totale si sono perse due unità lavorative a tempo indeterminato, di cui una Architetto con posizione organizzativa, responsabile del SUE, unica unità categoria D in servizio al Settore, e le unità lavorative di supporto a part time, non più in servizio da novembre 2014, oltre che un normale periodo di formazione ed avviamento hanno avuto anche dei mesi di sospensione lavorativa.

Nella situazione di sotto organico funzionale è stato necessario, quindi, garantire le istruttorie tempestive, nei tempi di legge, onde evitare il silenzio assenso previsto dalla normativa vigente, sacrificando la tempistica di rilascio, che prevede la verifica procedimentale che prima veniva assicurata dalla PO del SUE.

#### DIA, SCIA

Per tali procedimenti (n. 635 nel 2013 e n. 547 nel 2014) si è assicurata l'istruttoria continua.

#### AGIBILITÀ, CERTIFICATI URBANISTICI

Verificato che veniva omessa la verifica sulle agibilità soprattutto delle attività commerciali, tra cui alberghi ed edifici scolastici, si è implementata la corretta procedura di legge ex art. 25 DPR 380/01 e s.m.i., provvedendo a disciplinare anche le modalità di attestazioni recentemente introdotte dal Decreto sviluppo. In particolare si sono avviate le istruttorie per la messa a norma in termini di agibilità degli edifici scolastici pubblici nonché private in sede di autorizzazione in sinergia con il Settore Servizi Sociali. Tali verifiche hanno portato anche alla revoca di autorizzazioni per mancanza di agibilità, con ricorsi al TAR in cui il Comune ha visto riconosciuta la ragione.

Nel 2013 su n. 107 richieste pervenute n. 88 sono state rilasciate e n. 19 sospese/diniegate per documentazione incompleta, attivando i procedimenti sanzionatori relativi.

Nel 2014 su n. 157 richieste pervenute n. 135 sono state rilasciate e n. 22 sospese/diniegate per documentazione incompleta, attivando i procedimenti sanzionatori relativi.

Nel 2013 su n. 224 richieste di certificati urbanistici pervenute ne sono stati rilasciati n. 189 e n. 35 non rilasciati per documentazione incompleta.

Nel 2014 su n. 376 richieste di certificati urbanistici pervenute ne sono stati rilasciati n. 338 e n. 38 non rilasciati per documentazione incompleta.

#### VARIANTI URBANISTICHE PER OPERE PUBBLICHE

(0.6) Approvata la Variante per isola ecologica Selva Piccola, lavori iniziati

(0.7) Approvata la Variante per Isola Ecologica Via Domitiana

(0.8) Approvata la Variante cimiteriale

#### ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI VERIFICA PROCEDIMENTALE

Controllo nella realizzazione opere di urbanizzazione, con annullamento di un procedimento di approvazione di opere di urbanizzazione in violazione della normativa sugli appalti. In linea con questo primo caso, si stanno verificando gli atti convenzionali relativi ad altri casi similari.

Controllo sugli atti amministrativi, con l'annullamento per illegittimità della delibera di Variante Urbanistica sulle zone C.

Formalizzazione della delibera di esclusione zone A – DL 69/2013 art. 23bis, per la tutela delle zone storiche della città.

Blocco di numerosi interventi in zona agricola che consentivano utilizzo di tali aree in violazione del vigente PRG.

#### ATTIVITÀ ANTIABUSIVISMO

Predisposizione gara (giusta determina n. 1328 del 23/12/2014) per continuare la rilevazione satellitare ai fini del controllo del territorio in sinergia con il Comando polizia locale, il cui appalto è scaduto a marzo 2015.

Si sono attivate procedure con il recupero di n. 3 RE.S.E. delle somme in danno anticipate per demolizioni già effettuate per circa € 200.000,00, oltre all'emissione di ingiunzioni di pagamento per quelle arretrate.

Emissione costante di ordinanze di demolizione (n. 115 nel 2013 e n. 82 nel 2014) a seguito di rilevazione abusi e redazione di memorie per le costituzioni in giudizio dell'Ente e per recupero arretrato.

Sono stati effettuati costanti sopralluoghi su segnalazione anche del sistema di telerilevamento e per deleghe d'indagine da parte della PG e della Procura della Repubblica (circa n. 72 nel 2013 e n. 92 nel 2014)

A seguito di incontro con la Direzione Distrettuale Antimafia, si è concordata una attenzione particolare a quelle che sono le lottizzazioni abusive presenti sul territorio e alle illegittimità riguardanti soggetti notoriamente legati alla criminalità organizzata. In questa linea nel 2014 si sono emesse n. 3 ordinanze per lottizzazione abusiva a carico di circa n. 150 soggetti, e si sta procedendo negli incombenzi amministrativi (CTU, avvi procedimenti diniego, ...) per n. 3 procedimenti particolarmente significativi coinvolgenti ex amministratori comunali o soggetti attenzionati dalla DDA.

#### DEMOLIZIONI IMMOBILI ABUSIVI

Alla luce della carenza di personale con verbale del 04/09/2014 si è concordato inoltre di concentrare le forze disponibili sugli abbattimenti disposti dalla Procura, incrementando altresì i procedimenti amministrativi obbligatori e dovuti (ordinanze di demolizione e lottizzazione abusiva), che nel passato venivano elusi, e che oltre che atto d'ufficio dovuto ai sensi del Tit. IV del 380/01, sono sicuramente un principio di legalità fondante la gestione del territorio. In ogni caso l'ufficio ha comunque predisposto i primi sei computi estimativi della lista predisposta dall'ufficio per abbattimenti che, ricorrendone le condizioni, si potranno porre in esecuzione.

La Commissione Straordinaria, inoltre, ha dato impulso per porre particolare attenzione all'area archeologica di "Liternum". A tal fine si sono ripresi incontri con Settore Patrimonio, Lavori Pubblici, Soprintendenza e Città Metropolitana per una azione congiunta di riqualificazione dell'area. In questa ottica, particolare impulso è stato dato alla riattivazione del procedimento per la demolizione degli abusi all'interno dell'area archeologica, con richiesta alla Prefettura di Napoli di riapertura del tavolo tecnico sospeso nel 2010, nonché nuove azioni dell'ufficio legale sui procedimenti di ricorsi giurisdizionali anche questi fermo alla data del 2009.

La Commissione ha altresì dato impulso per la demolizione del manufatto scheletro "ex Nato" su area demaniale, al fine di restituire un tratto di spiaggia demaniale alla libera fruizione della collettività, permanendo il sequestro dei lidi privati da parte della magistratura. Per tale demolizione era appostata in bilancio la relativa somma depositata dalla stessa ALLIED JOINT FORCE COMMAND HQ NAPLES SUPPORT GROUP, ma dal computo dei lavori a farsi, però, l'ufficio ha rilevato la necessità di somme ben maggiori per la demolizione delle strutture ed il ripristino ambientale dell'area. Tali somme non possono che essere richieste alla ALLIED JOINT FORCE, diversamente si configurerebbe danno erariale per il Comune. Ad oggi, è pendente ricorso della stessa ALLIED JOINT FORCE, che non ha inteso come dovute le integrazioni monetarie richieste, né ha inteso, seppur invitata a farlo, procedere esse stessa alla demolizione, così come sarebbe dovuto essere.

#### ATTIVITA CONGIUNTE CON ALTRI ENTI

L'ufficio, in uno al Settore Ambiente è parte di un tavolo tecnico con Regione – Ufficio Demanio e Comune di Pozzuoli, per coordinare le possibili azioni sulle aree ex ONC.

Collaborazione nell'ambito del tavolo, per il censimento delle strutture presenti in tali aree al fine della regolarizzazione edilizia e patrimoniale.

Istituzione di un gruppo di lavoro con Ufficio Circondariale Capitaneria Pozzuoli, Comandante Polizia Locale e Dirigente Settore Ambiente per affrontare i fenomeni di degrado sul litorale legati ad esercizio abusivo di pesca ed occupazioni illegittime.

Verifiche in coordinamento con il Servizio Patrimonio della Regione Campania dei canoni pregressi per il recupero somme concessioni demaniali.

#### IN TERMINI DI ATTUAZIONE PIANO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

Si è provveduto a riorganizzazione del personale, con disposizioni di servizio atte a regolare procedimenti e comportamenti (n. 30 nel 2014), nonché alla segregazione dei ruoli definendo compiti e responsabilità.

Si sono attivati meccanismi di informazione/formazione con incontri continui, sia al fine di creare un clima di collaborazione sia per costruire una "coscienza normativa" censurando quella prassi amministrativa che vedeva scelte procedurali non confortate dalla conoscenza della norma di riferimento.

Si è provveduto alla procedimentalizzazione dell'accesso agli atti, che prima avveniva in maniera estemporanea e senza le garanzie di legge.

Si è prestata attenzione all'ascolto del territorio, ricevendo personalmente i cittadini, al fine di trasmettere la più ampia trasparenza sull'agire amministrativo.

Tenuto conto della quantità di note gestite dal Settore (oltre 9000 l'anno), si è provveduto a istituire l'obbligo di tracciabilità del ritiro posta su registro, al fine di efficientare la ricerca del protocollo.

Si sono istituiti, inoltre, registri per la annotazione progressiva di certificati, agibilità e PdC, strumenti di controllo gestionale.

#### MERCATO ORTOFRUTTICOLO GENERALE

In relazione alla Delibera Commissariale n. 30 del 01/08/2013, si è provveduto alla prima regolarizzazione degli operatori con determina dirigenziale n. 295/2014. oltre al recupero dei consumi di energia elettrica dagli operatori mercatali anni 2011, 2012, 2013 con interessi legali.

Il rilascio di concessioni-contratto dei posteggi, sarà possibile previo adeguamento della struttura del mercato, i cui lavori sono in corso.

È stato individuato, inoltre, il Direttore del MOG, figura prevista nel Regolamento comunale, al fine di controllare, monitorare e promuovere in maniera più puntuale le attività Mercato.

#### SERVIZI ALLE IMPRESE

Nel 2013 sono state istruite le n. 505 SCIA ed autorizzazioni, con n. 65 autorizzazioni rilasciate.

Nel 2014 sono state istruite le n. 936 SCIA ed attività connesse di competenza, le n. 88 istanze di autorizzazione con n. 81 rilasciate.

#### PUBBLICI ESERCIZI

Nel 2014 I tempi di evasione delle n. 175 pratiche arrivate, tutte istruite, sono stati allineati alla norma ed hanno portato a n. 25 ordinanze di chiusura e n. 3 revoche autorizzazioni. Si è raggiunto l'obiettivo di verifica straordinaria dei requisiti soggettivi della autorizzazioni/SCIA attività di somministrazione alimenti e bevande, panificazione, sulle n. 177 attività risultanti, con n. 44 procedimenti di sospensione.

#### SUAP – FRONT OFFICE

L'organizzazione del front-office SUAP, con l'assunzione di una nuova unità, ha permesso l'implementazione della procedura prevista dalla normativa vigente (DPR 160/2010), per cui i procedimenti di accettazione/controllo SCIA, al maggio 2013 ancora in capo alla Polizia Municipale e trasferiti alla fine del 2013, oggi vengono evasi in tempo reale con procedura informatizzata e con consegna di ricevuta in un tempo massimo di 5 giorni. L'invio telematico della pratica ai back office competenti, poi, consente di ridurre i tempi di istruttoria globali e di intervenire con efficienza nel controllo delle attività commerciali, intervenendo nei tempi di legge con le eventuali attività sospensive.

Si è dedicata, inoltre, una unità alle mansioni di referente per l'edilizia visto che per legge l'edilizia produttiva fa capo direttamente al SUAP. Ad oggi, dopo un periodo di vacatio, tale unità è di nuovo disponibile con un contratto a tempo determinato che scadrà a fine giugno.

#### VA DETTO ALTRESI CHE

In forza al Settore assetto del Territorio vi sono attualmente n. 5 geometri tecnici istruttori e n. 2 categorie D laureati neoassunti per una popolazione di 118,000 abitanti su 94 kmq di territorio. Dall'insediamento della Commissione si sono perse due unità tecniche in totale, oltre ad avere avuto un avvicendamento "a singhiozzo" con sospensioni di n. 5 unità tecniche part-time, che hanno scontato anche un periodo di formazione in quanto neoassunti. (la situazione di estrema carenza del personale è stata posta con nota riservata personale alla Commissione del 24/10/2013).

Sono in essere quattro contratti a tempo determinato tecnici geometri, che però scadranno nel giugno ed agosto 2015.

Solo nel dicembre 2014 è stato possibile affidare le Posizioni Organizzative, indispensabili figure intermedie di efficienza organizzativa. Non sono state accolte le richieste di finanziamento per progetti obiettivi e straordinario richiesti nel 2013 e 2014.

Del personale amministrativo come di quello tecnico, inoltre, si sconta spesso l'anzianità di servizio e problemi di salute (n. 2 leggi 104 attivate ed un tasso di assenze per malattia che per qualche dipendente supera il 50% delle presenze).

Dal gennaio 2015, inoltre, sono state affidate competenze prima in capo alla Polizia locale (passi carrabili, sanzioni amministrative) che hanno gravato un Settore già in sofferenza.

**SETTORE AMBIENTE**  
Dirigente Mario Oscurato

**Raccolta differenziata**

Nel biennio 2013 – 2014 si è registrato un notevole incremento della raccolta differenziata.

In particolare nel mese di maggio 2013 (data di insediamento della Commissione Straordinaria – inizio mandato) la percentuale di raccolta differenziata risultava pari al 6,1% e prevedeva il sistema di prelievo mediante il “porta a porta” su una limitata estensione del territorio cittadino.

A seguito di apposita gara di appalto ad evidenza pubblica è stato affidato all’A.T.I.: Tecnoservice – Consorzio GE.MA il servizio di raccolta, spazzamento e trasporto presso le piattaforme autorizzate dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, con decorrenza 01/08/2013.

A partire dal 01/11/2014 il servizio di raccolta mediante il “porta a porta” è stato ampliato, per successivi step, all’intero territorio comunale.

Conseguentemente si è registrato un costante incremento della percentuale di raccolta differenziata, con un picco del 58,59% registratosi nel mese di Giugno 2014.

Relativamente all’anno 2014 la percentuale media di raccolta differenziata su base annua, si è attestata al 41,90%.

In particolare nel periodo 01.01.2015 al 30.05.2015 si è registrato un costante incremento della percentuale di raccolta differenziata, come di seguito evidenziato:

- Gennaio 2015: 43,90%;
- Febbraio 2015: 43,21%;
- Marzo 2015: 51,58%;
- Aprile 2015: 54,25%;
- Maggio 2015: 51,50;

**Ulteriori iniziative in campo ambientale.**

**Realizzazione di Centri di Raccolta**

1) Realizzazione CDR di via Selva Piccola

A seguito di apposito finanziamento da parte della Provincia di Napoli, nonché della Regione Campania nell’anno 2013, il settore Ambiente ha predisposto tutti gli atti tecnici ed amministrativi finalizzati alla realizzazione dell’opera.

A seguito di apposito gara ad evidenza pubblica nel mese di luglio 2014 la realizzazione dell’opera è stata affidata alla ditta CO.GE. Ad oggi i lavori risultano in corso di realizzazione e l’ultimazione degli stessi è prevista per il mese di luglio c.a.

2) Realizzazione C.D.R. di via Domiziana

A seguito di predisposizione degli atti tecnici da parte del Settore Ambiente per la partecipazione al bando di gara è stato assegnato nell’anno 2014 un finanziamento da parte della da parte della Provincia di Napoli, nonché della Regione Campania Regione Campania, pari a complessive € 767.153,14.

Ad oggi risulta in corso di aggiudicazione il relativo appalto.

3) Acquisto di beni ed attrezzature a servizio dei C.D.R.

A seguito di partecipazione ad apposito bando la Regione Campania, nell’ambito dell’obiettivo 1.1.POR FESR 2007/13, ha concesso al Comune un finanziamento di complessive € 1.650.975,06 per “Acquisto di attrezzature a servizio dei CDR nonché per campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata”.

Ad oggi è in corso la predisposizione degli atti per l’affidamento della fornitura.

4) Compostaggio domestico

A seguito di apposito finanziamento da parte della Provincia (NA) per l’acquisto di biocompostiere domestiche, il settore Ambiente ha pubblicato apposito avviso pubblico per l’affidamento, mediante comodato d’uso, ai cittadini in possesso dei requisiti previsti dallo stesso avviso pubblico. Ad oggi risulta assegnata la compostiera, mediante comodato d’uso, a tutti i cittadini in regola con i requisiti previsti dall’avviso pubblico.

### 5) Utilizzo suoli agricoli

A seguito di campagne di monitoraggio dei suoli agricoli o pozzi ricadenti nel Comune di Giugliano (NA), effettuate su incarico del Commissario di Governo ex lege n. 11/2013, sono state emesse dalla Commissione Straordinaria tutte le ordinanze di interdizione dei suoli all'uso agricolo degli stessi o il divieto di utilizzo dei pozzi ad uso irriguo, così come richiesta dalla stessa struttura commissariale.

## **SETTORE SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE – SPORT CULTURA**

Dott.ssa Rosaria Ferone

Il Settore Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport si articola in cinque Servizi:

- Ambito Territoriale N 14
- Servizio Sociale
- Sostegno alla Persona
- Servizi Educativi e Sport
- Istruzione e Cultura

Per un totale di circa n. 35 unità di personale di varie categorie, tre sedi operative, ed un peg anno 2014 pari ad € 25.000.000,00.

Ciascun Servizio è, a sua volta, articolato in numerose attività corrispondenti a procedimenti tecnici ed amministrativi, tutti sia di front che di back office.

Il Settore impatta sul territorio attraverso l'erogazione di Servizi alla persona ed alla comunità di diversa tipologia:

- erogazione di prestazioni:
  - o semplici (erogazione contributi, benefici a vario titolo – contrassegno H- segretariato, acquisto ausili per bambini H, acquisto suppellettili scuole, buoni libro, borse di studio)
  - o complesse (attivazione presa in carico, prestazioni socio-sanitarie,
  - o progettazioni specifiche temporanee (soggiorno anziani, animazione estiva per bambini etc..)
  - o progettazioni una tantum (programmazione di eventi brevi co-gestite con l'associazionismo ed il terzo settore locale)
- gestione delle emergenze (TSO, interventi di tutela per i soggetti fragili con e senza attivazione delle AA.GG.)
- gestione criticità eccezionali (Insediamenti ROM)
- gestione programmazioni eccezionali (per es. attivazione e gestione di asili nido a seguito di ristrutturazione/ampliamento)
- gestione delle strutture sportive

Attualmente il Settore annovera:

- n. 50 attività, servizi, prestazioni integrate per la complessiva offerta dei Servizi Sociali
- n. 10 attività per l'offerta dei servizi educativi e per lo Sport
- n. 10 attività per i servizi di Istruzione e Cultura

Ciascuna prestazione/servizio di front è declinata in procedimenti amministrativi di diversa complessità:

- Acquisizione servizi attraverso gare d'appalto ed erogazione attraverso i fornitori
- Servizi a titolarità, gestione ed erogazione diretta
- Acquisizione servizi attraverso il sistema dell'Accreditamento, gestione ed erogazione integrata con l'ASL referente per territorio (Distretto Sanitario n. 37)

Ciascuna prestazione di front è ulteriormente sostenuta da un sistema di controllo e monitoraggio di back con rendicontazione di spesa da corrispondere, oltre che all'Amministrazione stessa, alle Istituzioni sovraordinate che trasferiscono<sup>1</sup> finanziamenti vincolati e finalizzati: Ministero dell'Interno (fondo LIRE UNRRA, fondi PON, PAC, FNA, FNPS etc), Fondi Regionali (FRPS, linee di finanziamento per target ad hoc – Centri antiviolenza, fondi per l'immigrazione etc)

- **Risultati raggiunti per il periodo 2014- I semestre 2015**

- Servizio di Refezione Scolastica: gara d'appalto avviata e conclusa al 31/12/14 (base d'asta € 3.600,00). *Obiettivo: eliminazione delle proroghe a ditte in presenza di contratti scaduti*
- Gare per la concessione degli impianti sportivi: Palazzetto dello Sport via Pigna, Palazzetto dello Sport in Casacelle – *attivato ed in itinere*, Bocciodromo – *attivato ed in itinere*. *Obiettivo: eliminazione delle proroghe ad operatori in presenza di contratti scaduti*
- Rivisitazione del Sistema di Accreditamento delle Cooperative Sociali per l'erogazione delle prestazioni sociali e sociosanitarie. *Obiettivo: adeguato il sistema alla normativa vigente ed alle direttive europee anche in relazione al Piano di Azione e Coesione*
- Rivisitazione del sistema per l'attivazione delle borse lavoro per cittadini a disagio, disabili e donne in difficoltà, coinvolgendo, oltre al terzo settore, anche i commercianti organizzati in associazioni, e le società private. *Obiettivo: ampliare la base di coinvolgimento di operatori territoriale co-gestori*
- Istituita la Rassegna delle Iniziative Culturali per il territorio. *Obiettivo: eliminare la contingenza dell'erogazione dei contributi alle associazioni orientando le iniziative in una programmazione unitaria dell'amministrazione* ampliando la partecipazione della volontariato o dell'associazionismo di categoria. Sono state coinvolte n. 42 associazioni di volontariato, culturali, sportive etc.
- Rivisitazione della esternalizzazione delle attività basate su supporto fiscale dei CAF adeguando l'avviso di reclutamento degli stessi alla normativa vigente (nuova gara, procedimento in fase di ultimazione). *Obiettivo: ridefinirne del rapporto con i CAF*
- *Obiettivo: E' stata modificata la programmazione del Piano Sociale di Zona triennale delle Politiche e dei Servizi Sociali del territorio sulla base di una ulteriore analisi del bisogno della comunità, in relazione alle risorse interne (personale) o attivabili (acquisizione esterna di unità personale). L'analisi è stata condotta attraverso audizioni e concertazioni con il Terzo Settore, con le OOSS, cittadini, personale interno, servizi sovra istituzionali. L'analisi è stata valutata con il sovraordinato e la Commissione ed ha condotto ad una nuova architettura del Piano Sociale di Zona con le seguenti caratteristiche:*
  - a. Programmazione servizi di emergenza (non esistente prima)
  - b. Programmazione di servizi di front office (istituzione di un portierato presso la sede principale del Settore in Via Palumbo, è terminata la fase di gara – non esistente prima; attivazione del segretariato sociale)
  - c. Supporto ai servizi di presa in carico. Sono attualmente reclutate n. 2 assistenti sociali con impegno temporaneo. Si veda il paragrafo in seguito che evidenzia come è stato inteso affrontare il problema con una previsione a medio-lungo termine.
  - d. Programmazione servizi di presa in carico specialistica ed innovativi per il territorio: Centro per la Famiglia (adozioni, affido familiare, mediazione, consulenza specialistica legale, sportello antiviolenza etc), *non esistente prima*
  - e. Programmazione ed attivazione di politiche di supporto all'inserimento lavorativo per soggetti fragili (borse lavoro e stage basati su patti sociali), *non esistente prima*
  - f. Programmazione ed attivazione di attività di natura temporanea ed occasionale (soggiorni stagionali), *riattivato il soggiorno climatico per anziani*
  - g. Attivazione a pieno regime dei LEA SocioSanitari di cui al DPCM 29/11/2001 per garantire assistenza alle fasce di popolazione particolarmente fragili e rivisitazione del modello operativo di implementazione dalla valutazione del bisogno all'atto autorizzativo di erogazione del servizio (PUA-UVI-Prestazione-Rendicontazione della spesa), *non esistente prima in modo sistematico ed organizzato*
  - h. Istituzione della funzione espressamente dedicata al monitoraggio ed alla rendicontazione della spesa e dei finanziamenti che completano il FUA (Fondo Unico di Ambito) del Piano, *non esistente prima*. Il Piano di Zona si compone, infatti, di una molteplicità e diversità di fonti di finanziamento, ciascuna rispondenti a regole di rendicontazione economica di settore specifico ed addotto anche ad istituzioni diverse (Ministeri, Regione, Comunità Europea). Il FUA si compone dei seguenti trasferimenti: FR (fondo Regionale per le politiche sociali, FNPS (fondo nazionale per le politiche sociali), FNA (Fondo europeo per la non autosufficienza), Fondi di Bilancio, Fondi PAC (Piano di Azione e Coesione), fondi

occasionali ministeriali e ad hoc su fenomeni e tematiche specifiche, fondi INPS (Home Care). Ciascuna linea e fonte di finanziamento segue regole di rendicontazione specifica e, regolarmente, oltre ad essere tutte ascritte nel bilancio dell'Amministrazione, devono essere rese attraverso format appositamente predisposti ed inviati agli Enti erogatori sovraordinati attraverso piattaforme informatizzate. Il percorso sopra espresso implica un adattamento e sviluppo di competenze del personale ad una nuova modalità informatizzata non solo di utilizzo di pc ma soprattutto di interfaccia con piattaforme diversificate e di volta in volta proposte dai vari enti. Attualmente, il dialogo informatizzato prevede almeno n. 6 piattaforme (piano di zona, home care, pac – 2 piattaforme, servizio civile, garanzia giovani)

Attraverso l'articolazione sopra illustrata, il Comune di Giugliano potrebbe assicurare un ventaglio di offerta di Servizi alla Persona che soddisfa bisogni a livelli assistenziali di tutela, promozione e valorizzazione:

- Domiciliare (anziani, disabili, minori)
- Diurna (anziani, disabili, minori)
- Residenziale (anziani, disabili, salute mentale, minori)
- Temporaneo territoriale (anziani, minori)
- Una tantum (impatto comunitario ad ampio raggio)

e che supporti/soddisfi i bisogni delle aree di gestione di vita quotidiana della comunità: abitativa, lavoro, assistenziale, presa in carico, promozione, finalizzando le azioni al miglioramento della qualità della vita.

- Rivisitazione delle modalità gestionali di affidamento dei servizi: si è stabilita corrispondenza tra servizi e corrispettiva procedura di affidamento o di cogestione previste dalla L. 328/00 e dalla L.R. 11/2006. *Obiettivo: Tale virata sta realizzando un processo di riadattamento degli operatori territoriali ai non automatismi gestionali basati su consuetudini di proroghe oppure attivazioni automatiche senza avvio di procedure*
- Istituzione di procedimenti di rendicontazione delle spese, *attività allo stato iniziale ma già implementata*
- Gestione liquidatoria *mai attivata* a seguito della scissione dell'Ex Ambito Territoriale N 16 del settembre 2013 composto dai Comuni di Marano e di Giugliano in qualità di Capofila e quindi titolare e responsabile del FUA. *La gestione liquidatoria è in fase di ultimazione*
- *Regolarizzazione di contratti di locazione degli edifici scolastici*. Su 7 locazioni solo 2 erano contrattualizzate. Oggi sono regolarizzati e/o rinnovati n. 4 strutture ed in fase di completamento le restanti
- *Ridefinizione della organizzazione del personale* e relative competenze, funzioni ed attività in riscontro al sistema di rotazione indicato nella norma sull'anticorruzione, con particolare riferimento ad operatori che sono impegnati nella erogazione di benefici
- Ridefinizione, secondo normativa vigente, dei criteri di erogazione del contrassegno H e monitoraggio della domanda e controllo attivo sulle istruttorie – *non esistente prima*
- Implementazione di un sistema di controllo sulle istruttorie finalizzate alla erogazione dei contributi economici e benefici a vario titolo, Tale linea operativa è stata condivisa con altri Settori – *non esistente prima*
- Controllo, orientamento e suddivisione dei flussi di accesso al settore - *non esistente prima* in forma strutturata
- *Questione ROM*. Numerose sono state le iniziative per gestire la complicata situazione della popolazione ROM presente sul territorio. Esse sono state orientate in tre direzioni: 1. *accesso a fonti di finanziamento* per migliorare le condizioni abitative nei due campi presenti (area di sosta temporanea e campo moduli), 2. *Raccordo interistituzionale* per finalizzare azioni ed interventi sinergici sia a livello nazionale che regionale e locale, 3. *attivazione di interventi a riduzione del danno* e per l'accesso al sistema di cure primarie (vaccinazioni per i bambini, accesso a scuola etc...)

### **Criticità del Settore, previsioni ed attivazioni gestionali a supporto**

1. E' stato evidenziato all'Amministrazione lo stato di *carezza del Servizio Sociale professionale*, coincidente ad 1/13 delle soglie minime stabilite da norma ed a livello ministeriale. *Azione di supporto*: a) è stato proposto un piano di inclusione di personale assistente sociale a medio lungo-termine, di cui, per parte, si è preso atto nella delibera commissariale del fabbisogno di personale dell'Ente per il prossimo triennio; b) è stato modificato il Piano Sociale di Zona e potenziato nelle sezioni progettuali riferite al servizio sociale ed al segretariato sociale da esternalizzare. Sono



- attualmente aperte le procedure ad evidenza pubblica per gli affidamenti e realizzate delle prestazioni co.co.co per assistenti sociali
2. Funzione di *monitoraggio e rendicontazione delle spese* del settore. *Azione di supporto*: Per fronteggiare un'esigenza che si configura come un'attività costante e stabile di gestione è stato modificato il Piano Sociale di Zona e potenziato nella sezione "area di sistema" prevedendo n. 2 unità di personale a tempo determinato, l'una con funzione di coordinamento del Piano Sociale di Zona, l'altra con funzioni di monitoraggio e rendiconto delle spese. Anche di ciò si è preso atto nella menzionata delibera di fabbisogno di personale dell'Amministrazione. Sono attualmente in avviamento le procedure di avviso di concorso a tempo determinato
  3. *Formazione specialistica* del personale in materia di: a) aggiornamento sulle procedure amministrative in relazione anche alle novità del sistema di contabilità potenziata del Bilancio triennale ed innovazioni ad essa collegata, b) rendicontazione di finanziamenti da enti terzi, c) aggiornamento continuo ed obbligo formativo degli operatori sociali con particolare riferimento agli assistenti sociali, d) formazione per l'accesso al MEPA ed alla gestione delle piattaforme specialistiche. E' data la possibilità agli operatori di partecipare ad eventi esterni che, tuttavia, sono di carattere sporadico ed alla formazione interna sulla contabilità che andrebbe approfondita e gestita sul campo
  4. *Assenza della posizione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano*. Nel mese di settembre 2014 il funzionario Alta Professionalità che assumeva il ruolo di Coordinatore dell'Ambito Territoriale è stato trasferito ad altro Settore. Tale funzione è stata addotta alla Dirigente senza altri supporti di unità di personale, anche in questo caso non sostituita. A tal proposito, si era avviata la procedura per l'individuazione di un ulteriore sovraordinato al Settore con la specificità in materia socio-sanitari, tuttavia l'iter non è andato a buon fine.
  5. *Funzioni aggiuntive addotte al Settore senza supporto di personale*:
    - a. *gestione immobili di edilizia residenziale* - Ufficio Case. Al 31/12/14 è stata trasferita per mobilità presso altro Ente, l'unica unità che componeva l'Ufficio Case, impegnato nella erogazione dei contributi integrativi ai canoni di locazione, alla gestione della morosità incolpevole, nella gestione dei rapporti con lo IACP. Tale unità in uscita non è a tutt'ora, stata sostituita. Al carico di lavoro dell'ufficio si è assommato il trasferimento dal Servizio Patrimonio della gestione di 96 immobili di proprietà del Comune con la relativa unità di personale. Quest'ultima attività non si ritiene di pertinenza del Settore in quanto intrinsecamente collegata a gestione patrimoniale consistente in controllo di canoni di locazione, graduatorie di accesso agli immobili, manutenzioni ordinarie e straordinarie degli stessi. La competenza è stata addotta in modo inappropriato al Settore fore solo in virtù del target che occupa gli stessi immobili.
    - b. *farmacie comunali*. La funzione è stata trasferita a termine del mese di settembre 2014 senza unità di personale con competenze specifiche supporto. Due sono le macro problematiche sul tema della gestione delle Farmacie Comunali: 1. La pianta organica territoriale per la dislocazione delle 8 sedi da impegnare. La pianta organica proposta dal Comune è stata impugnata da farmacisti privati e, a termine del mese di maggio, è stata dichiarata annullata dal TAR con motivazioni di merito 2. La gestione delle stesse 8 sedi Farmaceutiche. A seguito della decadenza del diritto di prelazione sulle sedi citate, con atto di delibera commissariale curato da altro settore, viene individuata la forma gestionale del Consorzio ed avviata una procedura di manifestazione d'interesse. Sono emersi dubbi e criticità circa l'adeguatezza della formula consortile per la gestione delle farmacie, in ordine a temi specifici richiamati in altra sede. Anche questa attività non si ritiene di competenza del Settore. Le problematiche fondanti la gestione del pacchetto-Farmacie, in questo stadio iniziale, si individuano prioritariamente e preventivamente in:
      - localizzazione delle sedi farmaceutiche in coerenza con i piani di assetto territoriale e relative zona di specifica edilizia o attività produttive
      - analisi della forma gestionale del consorzio in riferimento ai piani di sviluppo economici, durabilità e fattibilità delle previsioni finanziarie, gestione del personale, analisi dei vincoli e delle implicazioni di eventuali rapporti contrattuali tra consorzi ed ulteriori società di gestione

- **Rapporti con le AA.GG.:**

1. Il Settore è interessato da 12 indagini, tutt'ora in itinere, con delega a Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza. La sottoscritta è inoltre stata nominata Ausiliaria di P.G. su una indagine specifica presso la Guardia di Finanza di Giugliano.

## **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Il comune di Giugliano in Campania si estende per 94,600 kmq, ha una popolazione di circa 128.000 abitanti. E' la terza città della Campania per popolazione.

Il Settore Polizia Locale risulta essere composto da:

- N. 1 Dirigente Comandante – Colonnello
- N. 3 Funzionari – tenente colonnello Cat. D
- N. 4 Funzionari – tenente Cat. D
- N. 54 Agenti di P.L. Cat. C.

Per un totale di n. 62 unità delle quali n. 54 operatori di Polizia Locale così distribuiti:

Polizia Edilizia	4 persone
Polizia Ambientale	2 persone
Polizia Commerciale	4 persone
Ufficio Gare	1 persona
Ufficio personale	1 persona
Ufficio infortunistica	1 persona
Ufficio polizia amministrativa	1 persona
Ufficio Piantone	2 persone
Ufficio Viabilità	17 persone
Ufficio Protocollo	2 persone
Ufficio denunce	1 persona
Ufficio caccia e occupazione suolo	1 persona
Ufficio Videosorveglianza	2 persone
Sala operativa	2 persone
Ufficio Contravvenzioni	4 persone
Ufficio Contenzioso	4 persone
Ufficio messi notificatori	4 persone
1 unità distaccata in Procura	

Nonostante un organico ridotto, gli operatori di P.L. prestano servizio per 35 ore settimanali (per 6 giorni alla settimana), suddivisi in due turni nella giornata (mattina- pomeriggio). La Polizia locale, infatti, svolge il suo servizio nei giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 20.20. Nella giornata della domenica vengono svolti tutti i servizi con il 50% della forza.

Il Comando predispone anche dei turni di pronta reperibilità per le restanti ore notturne per eventuali situazioni di calamità o per l'espletamento di TSO.

Gli anni del Commissariamento sono stati anni particolarmente ricchi di novità nella gestione delle attività svolte dal Comando Polizia Municipale e di diverse, importanti innovazioni.

In particolare sono da sottolineare: 1. una diversa modalità gestionale di alcuni servizi; 2. l'incremento delle attività rivolte ai cittadini; 3. i miglioramenti nell'efficacia e nell'efficienza delle attività.

1) - Allo scopo di consentire una migliore omogeneità nelle risposte ai cittadini e di uniformare al meglio le procedure operative, dal 2013 è stata attivata una centrale operativa e realizzata una interazione informatizzata tra Centrale Operativa e Operatori sul territorio, è stato istituito l'Ufficio Pass, è stata realizzata una diversa distribuzione del personale all'interno degli Uffici, sono state attribuite particolari responsabilità a Funzionari che hanno nel loro stesso profilo professionale l'assegnazione delle specifiche

funzioni di coordinamento e controllo delle attività e del Personale. Ciò, quindi, ha permesso, tra l'altro, di avere per ogni turno di servizio un Responsabile che coordina i singoli interventi e presidia anche i servizi interni durante l'apertura degli Uffici del Comando.

2) – Incremento delle attività rivolte ai cittadini. A decorrere dal 2013, il Front-Office del Comando ha assunto maggiore e più efficace operatività, assumendo le caratteristiche di qualificata struttura organizzativa indirizzata a migliorare l'informazione fornita ai cittadini, la relazione diretta con l'utenza, la consulenza, la gestione delle richieste e l'interazione tra il pubblico ed i vari uffici del Servizio.

3) – Miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza delle attività. Sono stati predisposti tutti gli atti volti a realizzare un sito della Polizia Municipale di Giugliano. Le innovazioni riguarderanno le informazioni sui procedimenti amministrativi, con schede informative di dettaglio su alcuni temi di carattere generale, quali: • fermo di veicoli a motore; • sequestro di veicoli a motore; • rimozione dei veicoli; • documenti di circolazione. È prevista una sezione relativa all'accesso agli atti della Polizia Municipale, con possibilità di richiedere, anche tramite "web", gli atti relativi agli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada od alle altre fattispecie di violazioni amministrative o inerenti a incidenti stradali. Inoltre, è stata prevista una sezione relativa ai pagamenti "on line" dovuti alla Polizia Municipale.

Il progetto nel suo complesso ha richiesto un rilevante impegno formativo, che ha portato, oltre all'obbligatorio corso di addestramento inerente il porto dell'arma presso la Sezione di Tiro a segno nazionale di Napoli, a prevedere ben 5 proposte formative. Tra di esse, il Corso di "tecniche operative di Polizia" che si è svolto in questo Comune in seguito a delega della Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento.

Con Circolari esplicative vengono frequentemente predisposti dal sottoscritto aggiornamenti sulle recenti novità normative e sulle relative procedure applicative.

Convinti che la struttura operativa del Comando debba basarsi sul decentramento delle risorse lavoro sul territorio, è stato creato un Distaccamento del Comando presso la Zona Costiera ove sono state destinate tre unità per ciascun turno, con il compito sia di interfacciarsi con il comando centrale e con le istituzioni locali, sia di rapportarsi direttamente con i cittadini per fronteggiare le varie problematiche del territorio. Alle Unità sono assegnate prioritariamente le attività di polizia di prossimità, ovvero la vigilanza nel territorio costiero, nonché il diretto rapporto con la cittadinanza e la conoscenza delle criticità della zona.

### **Attività in materia di sicurezza stradale**

---

Si è concretizzata attraverso numerose azioni tra le quali emerge l'aspetto relativo al controllo ed alla vigilanza sul territorio tramite l'esecuzione di servizi e controlli di polizia stradale finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada. Rispetto agli anni precedenti sono raddoppiati i numeri dei verbali elevati e, tra questi, il numero dei verbali riscossi anche in conseguenza dell'attivazione dell'Ufficio legale all'interno del Comando, cui è stata destinata una unità con competenza e professionalità specifica.

Il presidio del territorio, reso possibile da 16 nuove assunzioni realizzate dalla Commissione Straordinaria, ha consentito di migliorare le condizioni di sicurezza.

L'impegno teso al miglioramento della sicurezza stradale da parte della Polizia Municipale non si è limitato al classico binomio controllo – sanzione, ma è passato attraverso strategie di approccio e comunicazione con i tanti giovani e giovanissimi che frequentano scuole elementari e medie, in occasione delle numerose e diversificate attività di educazione stradale eseguite in accordo con gli istituti scolastici presenti sul territorio comunale.

Con il medesimo intento si segnala l'acquisto della segnaletica stradale finalizzato al miglioramento delle condizioni infrastrutturali e tutela delle fasce deboli.

### **Attività in materia di sicurezza urbana**

---

Si è concretizzata attraverso molteplici attività: approvazione di un Regolamento di Polizia Urbana, controllo presso le scuole negli orari di ingresso e uscita degli alunni, ampliamento del sistema di videosorveglianza sia degli immobili comunali (villa comunale, mercato ortofrutticolo, stadio comunale, biblioteca), sia dei siti oggetto di sversamento abusivo dei rifiuti (via Oasi Sacro Cuore, Via Madonna del Pantano, Via Domiziana, Via Pigna, Corso Campano, Via Arco Sant'Antonio incrocio via Casacelle, via Degli Innamorati).

### **Attività in materia di vigilanza commerciale**

---

Per gli esercizi commerciali, oltre a comminare sanzioni pecuniarie previste per le relative violazioni, si è proceduto con un'intensa attività di controllo in sinergia con altri uffici comunali e con le Forze dell'Ordine. E' stata collocata una speciale unità operativa presso il Servizio di Polizia Giudiziaria proprio per sottolineare la necessità di intervenire con azioni mirate e volte alla repressione di diffusi fenomeni di abusivismo commerciale. 1500 le attività controllate e di queste 250 risultate completamente abusive. Sono state efficacemente risolte problematiche che da molti anni erano diventate abituali, in spregio ad ogni regola di civile convivenza.

#### **FATTI SALIENTI DI POLIZIA COMMERCIALE:**

*VIA APPIA, diventato un mercato all'aperto ove ognuno si appropriava di spazio pubblici per la vendita non autorizzata anche di prodotti alimentari, lasciando poi la zona nel più diffuso degrado e creando problemi seri alla viabilità e agli esercenti autorizzati che operavano in sede fissa.*

*E' stato completamente debellato il fenomeno ci si è riappropriati del territorio per metterlo a servizio degli operatori onesti.*

*CIRCUMVALLAZIONE ESTERNA PERTNENZE AUCHAN: Sgomberata dalle statuette la rotonda nei pressi del centro commerciale. La polizia municipale ha sequestrato l'intera attività del venditore ambulante e ammenda di 5.000 euro.*

*MERCATO SETTIMANALE: ripristino delle regole mediante censimento degli operatori autorizzati, vigilanza dalle ore 06.00 del mattino per garantire l'accesso solo degli assegnatari in regola con il pagamento della TOSAP. Ciò ha consentito non solo il regolare ed ordinato svolgimento della fiera, ma anche un aumento degli introiti comunali.*

### **Attività in materia di polizia giudiziaria**

---

Particolare rilevanza ha assunto tale attività per il Comando di Polizia Locale, soprattutto con riferimento ai reati connessi alle violazioni edilizie-ambientali. A tal riguardo, infatti, sono state redatte numerose informative di reato ex art. 347 c.p.p. e si è proceduto a porre sottosequestro numerosi immobili e/o manufatti realizzati abusivamente in violazione del T.U. DPR 380/01. Il comando, in seguito all'intensa attività di Polizia Giudiziaria espletata, quotidianamente è in contatto con la competente Procura di Napoli Nord e con le forze di Polizia presenti sul territorio.

#### **FATTI SALIENTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA:**

*Giugliano. "sigilli al maneggio abusivo. Sequestrati 17 cavalli".*

### **Attività in materia di polizia ambientale**

---

Al fine di incentivare in maniera continua la raccolta differenziata sul territorio comunale, sono state messe in campo diversificate iniziative:

- 1) Controlli costanti con pattuglie in borghese e con auto civetta che ha consentito di individuare i responsabili di accumuli abusivi di rifiuti in zone sensibili del territorio e soprattutto di porre un freno alla pratica diffusa di sversare sul nostro territorio rifiuti provenienti da altri comuni da parte dei cittadini confinanti.
- 2) Sequestri di mezzi che trasportavano rifiuti per depositarli sul ns. territorio.
- 3) Monitoraggio e conseguente pulizia delle aree di sosta e degli svincoli dell'asse mediano.
- 4) Creazione del Gruppo comunale di Ispettori Ambientali volontari previa attivazione di apposito corso di formazione.
- 5) Installazione di telecamere.

Infine da segnalare che con delibera della Commissione dell'11.6.2015 n. 80 è stato attivato un servizio WIFI che consentirà ai cittadini di Giugliano di navigare su internet gratuitamente nei luoghi pubblici di maggiore aggregazione sociale.

### **UNITÀ DI PROGETTO INFRASTRUTTURE BASE NATO E PIU EUROPA:**

Dirigente Ing. Generoso Serpico

La Commissione straordinaria, insediatasi con deliberazione n° 1 del 10.05.2013, istituisce con deliberazione n° 2 del 31.05.2013 l'Unità di Progetto "Infrastrutture per base Nato – PIU Europa", assegnando ad essa i compiti di attuazione del protocollo d'intesa per l'infrastrutturazione dell'area a servizio della base Nato (sottoscritto il 21.12.2011 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con Regione, Provincia e vari ministeri) e dell'accordo di programma del PIU Europa (sottoscritto con la Regione Campania il 20.12.2011).

Il Programma Integrato Urbano PIU Europa prevede la realizzazione di diverse opere pubbliche mediante l'utilizzo di fondi europei. Il Comune svolge il ruolo di "organismo intermedio" nell'ambito dei programmi di finanziamento delle opere con i fondi regionali POR – FESR 2007/2013.

In tale contesto, così come da provvedimento di delega al Comune da parte dell'Autorità Regionale, l'amministrazione si è dotata di un apposito Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), composto dal Responsabile del Programma e da diverse figure individuate nell'ambito dell'ente (organismo di pagamento, di controllo, ecc.). L'assetto del Si.Ge.Co., con compiti e funzioni connessi, è stato puntualmente definito con la delibera della C.S. n° 57 del 17.10.2013 (e con gli atti connessi e conseguenti) ed ha superato positivamente il vaglio dell'audit regionale.

Per quanto riguarda i lavori previsti nel programma PIU Europa, nel corso del 2013 sono stati avviate le attività delle opere interamente finanziate con fondi comunitari, opere estremamente rilevanti per gli aspetti tecnico economici e di impatto sulla città (complessivamente 21 mln €).

Relativamente alla Valorizzazione Centro storico – Corso Campano (€ 15.509.990), la gara d'appalto integrato è stata definitivamente aggiudicata con determina dirigenziale n° 624 del 31.05.2013. Dovendosi svolgere l'attività di cui all'art. 168 c. 1 del DPR 207/2010 (appalto integrato su progetto preliminare), la conseguente attività di acquisizione di pareri sul definitivo e di verifica, validazione ed approvazione del progetto definitivo dell'aggiudicatario si è conclusa con la determina n° 1247 del 10.12.2013. Il contratto d'appalto è stato stipulato il 16.12.2013.

L'attività propedeutica all'approvazione del progetto esecutivo si è svolta nei primi mesi del 2014 ed il cantiere è stato aperto nel mese di maggio.

Le parti di opera via via terminate sono state già collaudate e riconsegnate alla città.

Per quanto concerne la Riqualficazione Urbana Zona Campopannone-Epitaffio e Centro Sportivo Anthares (€ 6.300.000), la gara d'appalto integrato è stata definitivamente aggiudicata con determina dirigenziali n° 623 del 31.05.2013. Trovando applicazione l'art. 169 del DPR 207/2010 (appalto integrato su progetto definitivo), il contratto d'appalto è stato stipulato il 29.10.2013.

L'attività propedeutica all'approvazione del progetto esecutivo si è svolta nei primi mesi del 2014 ed il cantiere è stato aperto nel mese di maggio.

Al momento si stanno concludendo i lavori dell'area circostante lo stadio comunale di calcio e, non appena possibile, saranno collaudati e resi fruibili anche per parti.

In attuazione della Delibera della Giunta Regionale della Campania n° 118 del 24.04.2014 (pubblicata sul BURC n° 29 del 29.04.2014), il Comune di Giugliano il 23.05.2014 ha sottoscritto un protocollo d'intesa (prot. gen. 27129 del 28.05.2014) per l'elaborazione del Piano Strategico della Città PIU Europa e finalizzato al finanziamento di ulteriori opere.

L'art. 7 del provvedimento di delega all'autorità cittadina, tra l'altro, ha disciplinato i meccanismi "premiali" relativi all'attuazione del programma del PIU Europa della Città di Giugliano in Campania.

In considerazione dell'avanzamento delle attività poste in essere, il Comune ha potuto accedere ad ulteriori finanziamenti per nuovi interventi per un totale di € 7.394.613,43.

Tale somma è stata significativamente superiore a quella degli altri comuni – organismi intermedi sottoscrittori dei rispettivi accordi di programma.

In esito a tale attività:

- il 27.10.2014 Regione e Comune hanno sottoscritto l'atto aggiuntivo dell'Accordo di Programma per l'attuazione del PIU Europa (Programma operativo FRSR 2007/2013 - Asse 6 -Obiettivo Operativo 6.1), stipulato in data 20 dicembre 2011, recante la nuova regolamentazione quadro del Programma PIU Europa della Città di Giugliano, i cui contenuti, impegni e obblighi sono definiti dall'atto aggiuntivo al Provvedimento di Delega all'Autorità cittadina, allegato al predetto nuovo accordo;
- con delibera della C.S. n. 156 del 13.11.2014 è stato adeguato il Piano triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016 in base alle risultanze del nuovo accordo sottoscritto in data 27.10.2014.

I nuovi interventi che è stato possibile finanziare utilizzando i fondi europei sono:

1	Sistemazione sede stradale di Via Ripuaria dall'incrocio di Via Carrafiello all'incrocio di Viale dei Pini Nord
2	Rifacimento manto stradale di alcune strade del centro di Giugliano: C.so campano, Via Spazzilli, Via I Maggio
3	Realizzazione Piazzetta antistante Chiesa di San Luca
4	Lavori di sistemazione Via del Forno, Via Vastarelle e traverse, Via Limitone
5	Centro di raccolta - Via Selva Piccola
6	Progetto videosorveglianza immobili Comunali
7	Sistemazione e adeguamento impianto elettrico Mercato Ortofrutticolo Comunale in Via S.M. a Cubito
8	Centro di raccolta - Via Domitiana
9	Ampliamento del Cimitero esistente
10	Realizzazione di una nuova area mercatale per la fiera settimanale
11	Adeguamento alle vigenti norme di sicurezza e interventi di riqualificazione della struttura scolastica 1° Circolo Didattico - Scuola Elementare e Materna - Piazza Gramsci
12	Adeguamento alle vigenti norme di sicurezza e interventi di riqualificazione della struttura scolastica Scuola Media G.M. Cante in Via Vaccaro

Gli interventi dal punto 1 al 7, al momento sono in corso. Sono in fase di aggiudicazione provvisoria i lavori relativi alle due scuole ed alla isola ecologica di via Domitiana. I restanti due interventi sono in fase di progettazione esecutiva.

Inoltre, con i fondi comunali resisi disponibili con il trasferimento sui fondi europei di risorse prima impegnate con i fondi comunali, sono stati inseriti nella nuova programmazione triennale dei LL.PP. anche le seguenti opere:

1	Adeguamento del fabbricato denominato ex scuola dell'infanzia Montessori (beni confiscati Rea)
2	Ammagliamenti della rete idrica comunale via Arco S. Antonio - Estensione rete idrica via S. Maria a Cubito
3	Sistemazione marciapiedi di Via Ripuaria incrocio Via Carrafiello a incrocio Viale Pini Nord - Completamento
4	Realizzazione di una nuova area mercatale per la fiera settimanale - Secondo Lotto Funzionale

Per quanto riguarda il protocollo d'intesa per l'infrastrutturazione dell'area a servizio della base Nato, il Comune di Giugliano, oltre a svolgere il ruolo di soggetto attuatore di alcuni interventi è anche organo di controllo dell'intero protocollo.

Le attività previste sono varie e riguardano sia interventi stradali che idrico – fognari e di risanamento igienico sanitario. E' previsto anche il collegamento ferroviario delle due linee metropolitane che interessano la città (una passante per il centro cittadino e l'altra per la zona di Licola, al confine con Pozzuoli).

Per il momento sono in corso i procedimenti relativi alla delibera CIPE 62/2011 (strade) ed 8/2012 (idrico – fognario), non essendo ancora definiti gli ulteriori finanziamenti della programmazione regionale 2014-2020. La Regione Campania, con delibera di Giunta n° 339 del 10.07.2012, ha disciplinato la parte di interventi relativi al quadro B del detto protocollo (quelli idrico – fognari), prevedendo (tra l'altro) la stipula di uno schema di convenzione con il Comune per la parte in cui lo stesso è Soggetto Attuatore.

La bozza di convenzione attuativa della delibera del 2012 è trasmessa al Comune con nota del 18.04.2013 (prot. 279564 acquisita al prot. gen. 22282 del 24.04.2013) ed il Comune, con nota del 06.05.2013 prot. 24123, ha fornito il proprio parere, facendo salvi i successivi approfondimenti del caso. La Regione Campania, solo il 15.11.2013 (nota prot. 78315 acquisita al prot. gen. 59057 del 20.11.2013) e facendo seguito a diversi solleciti trasmessi dal Comune, ha trasmesso lo schema di convenzione approvato con proprio DD. N° 11 del 30.10.13. Tale schema non ha tenuto conto del lasso di tempo intercorso tra maggio 2013 e novembre 2013, recando tempistiche di attuazione che, dovendo decorrere dalla data di sottoscrizione della stipulanda convenzione, erano oggettivamente incompatibili con le procedure di affidamento e realizzazione dei servizi e dei lavori previsti.

Si è invitato, pertanto, la Regione Campania a ridefinire la tempistiche indicate, e, finalmente, con nota dell'Assessore della Regione Campania prot. 6577/SP del 20.11.2014 tale iter è stato avviato.

Nell'ambito del protocollo d'intesa per l'infrastrutturazione dell'area a servizio della base Nato, inoltre, si è concluso l'iter di approvazione della progettazione degli interventi stradali (10 mln €) ed è stata in letta la relativa gara di appalto integrato, che si svolgerà nel 2015.

Infatti, la progettazione preliminare è stata appaltata il 29.10.2013 e, sulla base di essa, il Comune di Giugliano ha indetto conferenza dei servizi ex art. 58 c. 3 del DPR 27/2010 ed ex art.14 e successivi della legge 241/1990 con nota prot. 0705 del 08.01.2014, invitando: Regione Campania – AGC Trasporti e Viabilità, Provincia di Napoli, ANAS, Soprintendenza speciale per i Beni Archeologici di Napoli e Pompei e Comando JFC Nato. Il verbale conclusivo della conferenza dei servizi è stato notificato agli enti interessati con pec del 04.04.2014. La progettazione preliminare integrata è stata altresì trasmessa, per i pareri e le autorizzazioni di competenza, anche alle seguenti amministrazioni: Ministero della Difesa – Stato Maggiore della Difesa (nota prot. 15600 del 26.03.2014) e Direzione Generale dei Lavori e del Demanio – 2° Reparto Demanio (nota prot. 15601 del 26.03.2014); Comando Marittimo Sud e Comando Logistico della Marina Militare (nota prot. 48449 del 08.10.2014).

Nel novembre 2014 sono state effettuate (a cura del Comune) le notifiche ex art. 11 c. 2 del DPR 327/2001 ai proprietari.

Con Delibera di G.R. della Campania n° 473 del 21.10.2014 (BURC n. 78 del 17.11.2014), è stato approvato il piano di mobilità regionale ed è stato confermato il finanziamento dell'opera.

In data 18.12.2014 la progettazione preliminare in parola è stata definitivamente approvata ed, in data 31.12.2014, è stata adottata la determina a contrarre per l'indizione della gara d'appalto.

Al momento è in corso la gara d'appalto integrato. Le offerte perverranno entro il 10.06.2015.

## **UNITA' DI PROGETTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO**

Dott. Giuseppe La Rocca

La Commissione straordinaria, all'inizio del 2015 ha conferito l'incarico di direttore del Mercato al Dr. Giuseppe La Rocca, che avrà scadenza il 30.6.2015.

La caratteristica principale del mercato di Giugliano in Campania (che esteso su ca. 200.000 mq., è uno dei più grandi mercati ortofrutticoli italiani) è di essere un mercato alla produzione, per questo ha una certa rilevanza funzionale ed economica per l'intero comparto agricolo dell'area giuglianese-flegrea e per la vicina provincia di Caserta, e riveste un'importanza vitale per i numerosi produttori agricoli della zona.

Il sistema ortofrutticolo campano riveste un ruolo di primo piano nel panorama nazionale, infatti la Regione Campania è la terza per volumi e fatturati prodotti in Italia (dopo Sicilia ed Emilia Romagna) ed è pienamente inserito nel contesto evolutivo e livello nazionale ed internazionale dove si registra una crescente internazionalizzazione dei mercati, sia di vendita che di approvvigionamento.

La crescente diffusione della distribuzione moderna sul mercato italiano sta provocando notevoli ripercussioni sull'intero sistema dell'offerta agro-alimentare:

- accorciando progressivamente il canale distributivo
- stravolgendo la formazione del prezzo del prodotto ortofrutticolo
- richiedendo l'integrazione di ulteriori servizi al prodotto (packaging, logistica, etichettatura, ecc.)

Lo stesso consumatore sta deviando sempre più l'atto d'acquisto dal piccolo negozio alimentari alla Grande Distribuzione Organizzata, spostando il rapporto di fiducia dalla persona all'insegna.

Le frequenti emergenze alimentari hanno reso il consumatore particolarmente preoccupato della sicurezza alimentare, provocando una crescente domanda di qualità, certificazione e informazione, ossia di servizio incorporato nei prodotti venduti al consumo finale.

In questo contesto, i mercati ortofrutticoli all'ingrosso in Italia stanno attraversando una profonda fase di transizione verso un nuovo "posizionamento" lungo la catena dell'offerta orto-frutticola che tenga conto delle nuove esigenze e delle nuove caratteristiche della commercializzazione.

Dagli studi del mercato orto frutticolo di Giugliano (oggetto del nostro studio di fattibilità), si è riscontrato oltre ad una struttura fisica molto decadente e obsoleta rispetto alle nuove esigenze, e notevoli carenze organizzative che comportano una crescente difficoltà ad inserirsi nel nuovo contesto economico e, addirittura, rischiando nel tempo di sparire all'interno della catena distributiva dei prodotti ortofrutticoli. Questo perché è un mercato alla produzione dove si commercializza solo prodotto già lavorato, mentre non è possibile commercializzare adeguatamente il prodotto grezzo proveniente dalle campagne circostanti che necessita di una lavorazione e di un confezionamento prima di arrivare al consumatore finale.

Le nuove attività proposte, *in primis* la lavorazione all'interno del mercato dei prodotti tipici delle campagne circostanti gli consente un nuovo riposizionamento all'interno della catena distributiva.

L'introduzione di nuovi rapporti commerciali con i Consorzi, le Cooperative e i principali mercati ortofrutticoli all'ingrosso, ma soprattutto il dialogo con nuovi interlocutori come la G.D.O. consentirà di dare una nuova identità al mercato.

A fronte di tutto ciò, il mercato, che non è mai divenuto operativo nella sua interezza (è utilizzato a pieno solo in un limitato periodo dell'anno, e non sono mai entrate in funzione: un padiglione con circa 54 stands, due magazzini di lavorazione, due grandi celle frigorifere, e soprattutto gli oltre 1000 mq. di locali destinati a servizi), non è riuscito a dare delle risposte concrete ai nuovi scenari che si stavano delineando, questo perché durante tutto il suo ciclo di vita, non ha mai intrapreso un'opera di rinnovamento strutturale e organizzativo, per acquisire un sufficiente grado di efficienza operativa, si è così ritrovato a ricoprire dagli anni novanta, nella fase della sua piena maturità, un ruolo secondario e sempre più marginale per l'intero comparto agricolo e, quindi, a subire un inesorabile e inarrestabile discesa, fino ad arrivare ai giorni nostri in piena crisi.

Proprio per questo l'obiettivo del progetto è valutare e individuare le opportunità di un possibile sviluppo del MOG, riportandolo al suo ruolo sia sociale e economico che ricopriva un tempo quindi riposizionandolo nel nuovo contesto economico che si è andato a delineare.

Alla luce di quanto premesso si è in via preliminare, reso necessario elaborare un "**Piano di rilancio**" dello stesso, che sarà cura dello scrivente consegnare alla fine del proprio mandato, ma del quale si anticipano degli stralci nella seguente relazione, in particolare definendo gli obiettivi di breve e lungo periodo prefissati, ed i risultati conseguiti nel breve lasso di tempo che si è avuto a disposizione.

Da una prima analisi del contesto sono emersi i seguenti elementi:

### **Definizione degli obiettivi**

Prima di procedere con la definizione di un piano di azioni volto al rilancio del MOG, è opportuno definire a seguito dell'analisi delle problematiche evidenziate, degli obiettivi

#### **Obiettivi di Breve Periodo**

Sono individuati in un lasso di tempo inferiore ai 6 mesi, e possono sintetizzarsi nei seguenti

- garantire la ripresa delle attività del mercato in un quadro di legalità e sicurezza per gli operatori ed i lavoratori
- procedere alla identificazione degli operatori che sono legittimati ad operare nel mercato
- ripristino di un quadro comune di regole e comportamenti
- iniziare un percorso di riavvicinamento con la base produttiva
- ricostruire un clima di fiducia con i consumatori e gli acquirenti intermedi

#### **Obiettivi di Medio Periodo**

Sono quelli che si individuano nell'arco di un anno, e quindi:

- Valorizzare le produzioni commercializzate
- Formazione degli operatori e dei produttori primari
- Riutilizzo di alcuni spazi fisici che non richiedono sostanziali adeguamenti (alcuni uffici, i locali bar, l'area di vendita diretta)
- Promuovere iniziative volte ad accorciare la filiera e ad avvicinare i consumatori al mercato (farmer Market, Gas, ecc)
- Certificazione delle produzioni



## **Obiettivi di Lungo Periodo**

- Riutilizzo di tutti gli spazi fisici del mercato
- Apertura al commercio al dettaglio e a forme di filiera corta
- Promozione internazionale

**Questi obiettivi devono trasformarsi in configurabili in due categorie**

### **Azioni di Breve periodo**

- 1) Realizzazione di un sistema di controllo degli accessi
- 2) Predisposizione di un servizio di vigilanza notturna
- 3) Definizione dell'elenco degli assegnatari
- 4) Stabilire un tariffario dei servizi del mercato
- 5) Definire la pianta organica del personale necessario al mercato
- 6) Definire un sistema di accreditamento dei mediatori

### **Azioni di Medio - Lungo Periodo**

#### **Riposizionamento all'interno della filiera del nuovo mercato ortofrutticolo**

Dagli studi e dalle analisi fatte fin ora e tenendo conto di tutte le evoluzioni dei scenari di mercato e della necessità dei piccoli e medi produttori presenti nel bacino circostante al mercato, si è riposizionato il nuovo mercato di Giugliano mettendo in evidenza le nuove attività commerciali che consentirebbero allo stesso di avere nuovi sbocchi commerciali.

La commercializzazione anche di prodotto finito all'interno del mercato gli dà una nuova identità non solo luogo di passaggio del prodotto, ma anche di condizionamento dello stesso.

Questo permette di avere dei nuovi interlocutori all'interno del mercato, in primis la G.D.O. Nel tempo si tenderà sempre più a condizionare tutto il prodotto conferito al mercato, inserendo all'interno della filiera le aziende che offrono servizi di lavorazione dei prodotti.

La troppa dipendenza dai produttori locali provocava sia un limitato volume di prodotto e sia una poca differenziazione dello stesso. L'introduzione di nuovi fornitori all'interno del mercato come i Consorzi dei prodotti ortofrutticoli sparsi in Campania, ma anche oltre i confini regionali, e la collaborazione con gli altri mercati ortofrutticoli locali, lo renderà meno dipendente dalle sorti dei produttori locali, e avrà una offerta più diversificata.

Nel nuovo riposizionamento il mercato di Giugliano avrà principalmente due mercati di riferimento:

**1. Mercato nazionale e internazionale**, nel quale si commercializzerà in primis i prodotti tipici dei bacini produttivi circostanti al mercato, valorizzandone le qualità e proprietà nutrizionali, e anche prodotti ortofrutticoli provenienti da altri bacini produttivi.

**2. Mercato locale**, come è emerso dalle analisi precedenti il mercato locale (negozi di prossimità, ambulanti e piccola distribuzione), presenta una importante richiesta di frutta e verdura, circa 300.000 quintali di prodotto.

#### **La strategia aziendale**

Il riposizionamento del mercato necessita delle strategie di marketing che accompagna e sostenga tre principali obiettivi:

##### **Rinnovamenti della struttura fisica**

Come è emerso dalle analisi precedenti la struttura fisica del mercato è decadente e, sotto alcuni aspetti, obsoleta alle nuove esigenze della filiera ortofrutticola. Per supportare la strategia marketing sarebbe fondamentale apportare le seguenti innovazioni:

1. Ristrutturazione e riattivazione dei magazzini di stoccaggio, con celle frigorifere, per consentire la realizzazione della cd. "catena del freddo" indispensabile per il miglioramento qualitativo delle produzioni e quindi dei prezzi dei prodotti;
2. Costruzione di un'area destinata alla lavorazione e al confezionamento del prodotto, senza escludere un'utilizzazione del prodotto attraverso lavorazioni particolari;
3. Assegnazione del padiglione attualmente non utilizzato agli operatori interessati a svolgere attività di confezionamento delle produzioni conferite.

##### **Qualificare e certificare la produzione**

1. certificazione delle aziende che operano nell'ambito del mercato;
2. controlli sistematici dei residui di inquinanti e fitofarmaci sulle merci che transitano nel mercato.

##### **Aumentare e diversificare il volume dei prodotti commercializzati**

1. ampliare l'offerta con l'incremento delle produzioni ortofrutticole conferite al mercato;
2. assegnare gli spazi attualmente disponibili, e quelli che si creeranno con il riutilizzo del padiglione attualmente in disuso, a nuovi operatori sia agricoli che commerciali del territorio.

## **Nuovi canali commerciali e creare nuovi rapporti di partnership**

1. Realizzazione di un'area del mercato destinata alla vendita a negozi di prossimità, piccola distribuzione locale e ambulanti;
2. Individuazione di alcune giornate settimanali destinate alla vendita diretta al consumatore o ad altre forme di filiera corta (farmer market, gruppi di acquisto solidali, ecc).

Dal 25/3/2015, oltre alla elaborazione di un piano di rilancio del Mercato, che si avrà cura di consegnare al termine del periodo di incarico ricevuto, si sono svolte le seguenti attività, che rientrano tra le azioni di breve periodo già elencate in precedenza:

- 1) Proposta di allaccio all'impianto elettrico dell'edificio a servizi posto al centro dell'area mercatale, al fine di poter adempiere in loco le attività previste per il proprio settore, in data 7/4/2015, a seguito di tale proposta è scaturita una delibera commissariale, (la n.40 del 9/4/2015), che dava mandato al dirigente del Settore Edilizia e Lavori pubblici di progettare ed affidare i lavori, ed al Direttore del Mercato di coordinare le attività di progettazione degli interventi;
- 2) Proposta alla Commissione di istituzione di un sistema di sorveglianza degli accessi e registrazione degli accessi al mercato, di approvazione di un tariffario per gli accessi di autovetture ed automezzi, di un sistema di controllo e sorveglianza notturni, di attribuzione di personale per l'esecuzione delle attività connesse al proprio incarico, con nota alla commissione del 7/4/2015 prot. n.319;
- 3) Collaborazione con l'Ufficio Servizi alle imprese – Mercato Commercio su aree pubbliche ed in sede fissa, per la realizzazione di un secondo elenco degli operatori idonei alla prima regolarizzazione dei rapporti in essere, in possesso dei requisiti previsti dalla delibera commissariale n.30/2013;
- 4) Collaborazione con l'Ufficio Servizi alle imprese – Mercato Commercio su aree pubbliche ed in sede fissa, per la quantificazione dei residui attivi e la riscossione dei canoni pregressi per l'utilizzazione dei posteggi;
- 5) Aver Disposto il trasferimento di occupazione temporanea delle ditte Commerciale Maglione srl (dallo Stand 29 al 44) e D'Alterio Frutta sas di D'Alterio Salvatore (dallo stand 19 al 54) con disposizioni organizzative del 7/4/2015 con prot rispett. 0017022 del 8/4/2015 e 0017019 del 8/4/2015;
- 6) Realizzazione di una brochure informativa sul mercato Ortofrutticolo di Giugliano, stampata in 10.000 copie a colori, a seguito Proposta di delibera commissariale n.49 del 23/4/2005
- 7) Partecipazione dal 20 al 22 Maggio alla Fiera "Fruit Innovation" svoltasi presso la Fiera di Milano, organizzata nell'ambito dell'Expo 2015;
- 8) Avvio delle procedure per la realizzazione, nel periodo di massimo conferimento delle produzioni al mercato, di una serie di analisi multi residuali su campioni di frutta prelevati nell'ambito del Mercato in base a quanto disposto con Proposta di delibera commissariale n. 49 del 23/4/2005;
- 9) Richiesta per la manutenzione delle aree verdi all'interno del mercato con nota del 15/5/2015 prot.450;
- 10) Richiesta disinfestazione al Servizio Igiene pubblica della ASL NA2 nord di disinfestazione delle aree mercatali in data 15/5/2014 prot 0024181 U;
- 11) Richiesta di transennamento degli Stand del mercato risultanti attualmente non assegnati in data 4/6/2015 prot 494.

## **ATTIVITÀ DEI SOVRAORDINATI**

Come già anticipato in precedenza vengono di seguito riportate le relazioni dei sovraordinati che hanno collaborato nella gestione commissariale.

Il sottoscritto, Primo Dirigente della Polizia di Stato Dr. E. Maurizio Casamassima, collocato in posizione di sovraordinazione presso il Comune di Giugliano ai sensi e per gli effetti dell'art. 145 del TUEL riferisce di seguito le principali attività svolte a far data dal 5.7.2013 ad oggi.

1. **Attività di monitoraggio del personale:** in particolare ha verificato le procedure disciplinari in corso e i procedimenti penali pendenti a carico di alcuni dipendenti, per i quali ha proposto la destinazione ad altro incarico e l'attivazione delle conseguenti procedure disciplinari. A carico di 8 unità lo scrivente ha acquisito prioritaria notizia di condanna definitiva per reati contro la P.A., attivando il procedimento conclusosi con il definitivo licenziamento, entro la fine del decorso anno.

Ciò ha consentito l'avvio delle procedure di reclutamento di altrettante unità attraverso Bando RIPAM.

2. **Impulso, valorizzazione ed Intensificazione delle attività della Polizia Locale:** al riguardo ha adottato specifici atti di indirizzo al competente Dirigente della Polizia Locale, soprattutto nei settori della *tutela ambientale*, della *vigilanza stradale* e della *sicurezza urbana*. Ha intensificato la visibilità istituzionale, l'attività di controllo del territorio, la repressione degli illeciti edilizi e la polizia commerciale. Ha stimolato l'ottimizzazione della struttura organizzativa predisponendo l'istruttoria e lo studio di fattibilità della procedura di esternalizzazione delle attività di lavorazione dei verbali di infrazione al codice della strada, finalizzata al recupero di unità organiche da destinare ai servizi di controllo del territorio. Ha chiesto al Dirigente un'attività di monitoraggio dei Ruoli per il pagamento delle sanzioni amministrative conseguenti alle violazioni al codice della strada al fine di evitare le prescrizioni ed i pregiudizi erariali riscontrati durante le precedenti gestioni.
3. **Proposta di modifica ed integrazione del Regolamento di Polizia Municipale:** ha relazionato su rilevate anomalie ed illegittimità, anche in relazione all'attribuzione delle qualifiche e alla progressione di carriera degli appartenenti al Corpo, elaborando una proposta di modifica approvata da codesta Commissione Straordinaria.
4. **Attività Monitoraggio capillare degli illeciti edilizi:** ha incaricato il Dirigente della Polizia Locale della verifica delle ottemperanze alle ordinanze di demolizione già emanate nei decorsi anni, a seguito della quale sono state redatti circa 50 verbali di inottemperanza per la successiva acquisizione al patrimonio comunale di immobili abusivi.
5. **Azione sinergica in materia di polizza ambientale con le altre forze di polizia presenti sul territorio:** allo scopo di rendere maggiormente incisiva l'attività di vigilanza in materia ambientale sono stati istituiti tavoli tecnici congiunti, attraverso l'indicazione delle zone di maggiore interesse e la predisposizione di servizi comuni.
6. **Pianificazione di interventi dedicati sul territorio per il contrasto ai fenomeni di sversamento abusivo:** ha attenzionato in particolare Via Oasi del Sacro Cuore all'interno del centro abitato, sito da anni utilizzato per discariche e sversamenti abusivi. Il fenomeno appare ridimensionato significativamente anche grazie alla stabilizzazione degli interventi della Polizia Locale, specificamente richiesti.
7. **Attività di Monitoraggio sull'impresa appaltatrice del servizio di raccolta e smaltimento dei RSU:** allo scopo di verificare eventuali tentativi di infiltrazione e condizionamento mafioso lo scrivente ha svolto attività investigativa dedicata, compendiate in una articolata comunicazione di notizia di reato inviata alla locale Direzione Distrettuale Antimafia.
8. **Attività generale di coordinamento dei dirigenti in materia di contrasto alle infiltrazioni mafiose nel settore degli appalti:** ha esercitato costante monitoraggio degli ambiti maggiormente sensibili (ad esempio Refezione Scolastica e Manutenzione Stradale), attività che ha comportato denunce all'Autorità Giudiziaria – con contestuale annullamento delle procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – e sollecitazioni alle Prefetture competenti per il completamento delle istruttorie finalizzate alle comunicazioni previste dal decreto legislativo 159/2011.
9. **Proposta, redazione ed invio ordinanza per la repressione del fenomeno della prostituzione** in ambito cittadino. Il relativo schema di ordinanza redatto dallo scrivente è stato inviato in Prefettura e successivamente approvato.
10. **Proposta, redazione e pubblicazione di un Regolamento** – mai approvato in precedenza – avente ad oggetto le procedure di confisca amministrativa, di gestione e destinazione a finalità pubbliche dei beni sequestrati a seguito di illeciti amministrativi.
11. **Istruttoria preliminare e cooperazione sinergica con gli altri funzionari sovraordinati o dirigenti** per la predisposizione di progetti regionali in materia di riqualificazione ambientale, videosorveglianza e controllo delle aree territoriali a rischio di inquinamento nell'ambito del **fenomeno degli incendi nella cd "Terra dei Fuochi"**, progetti approvati con relativo finanziamento ed alcuni realizzati recentemente.
12. **Attività di monitoraggio sull'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.** Il nuovo ufficiale di Stato Civile, la cui nomina è stata sollecitata dallo scrivente, ha segnalato anomalie nei matrimoni civili tra persone extracomunitarie e cittadini giuglianesi, fatti riferiti alla competente Autorità Giudiziaria per le determinazioni di competenza.
13. **Attività di monitoraggio sull'appalto del sistema informativo avanzato per il comune di Giugliano (cd. SI@G).** Al riguardo, dopo aver individuato alcune interferenze nella gestione dell'appalto da parte di soggetti non autorizzati, e a vario titolo direttamente o indirettamente legati

alla criminalità organizzata, ha inoltrato - per il prosieguo all'AG - apposita Comunicazione di notizia di Reato al Dirigente del Commissariato di PS Giugliano invitandolo a svolgere gli opportuni approfondimenti investigativi.

14. **Attività di riqualificazione e ripristino delle condizioni di legalità all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Giugliano.** Al riguardo ha segnalato la necessità di un recupero della legalità amministrativa all'interno del complesso, seguendo, con questa Commissione Straordinaria le procedure per la riqualificazione dell'area, per la regolarizzazione delle assegnazioni degli stalli, per la nomina del dirigente a tempo determinato dell'unità di progetto appositamente costituita. Le problematiche emergenti sono state segnalate, per quanto di competenza alle forze di polizia territoriali e al Dirigente del Settore della Polizia Municipale. Ha condotto infine recentemente in prima persona un intervento di polizia giudiziaria, compendiato in apposita annotazione di Servizio inoltrata al Sig. Procuratore Capo della Repubblica, a seguito del quale sono stati identificati alcuni soggetti gravati da precedenti di polizia, verosimilmente legati alla criminalità organizzata, che svolgevano attività di intermediazione e servizi non autorizzati nelle attività imprenditoriali proprie della struttura.

## **SETTORE AMBIENTE – LL.PP. – PIU EUROPA**

Sovraordinato Arch. Antonio Bruno

Premesso che:

- il sottoscritto dott. arch. Antonio Bruno, funzionario del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in servizio presso il Provveditorato Interregionale per OO.PP. Campania e Molise, a seguito di richiesta della Commissione Straordinaria del Comune di Giugliano in Campania, è stato nominato, ai sensi dell'art. 143 del D.lgs n. 267/2000 e con Decreto del Prefetto di Napoli del 06.08.2013 (prot. n. 47642/AREA II^ EE.LL.), Sovraordinato in posizione di comando presso il predetto Comune;
- che lo stesso ha effettuato la presa in servizio in data 08.08.2013, a seguito di formale autorizzazione, in pari data (prot. 39181 del 08.08.2014), del Direttore Generale del personale e degli affari generali del Ministero di appartenenza;
- che con Decreto del Prefetto di Napoli n. 20639 Area II / EE.LL. del 12/03/2014 con il quale veniva disposta la proroga di 6 mesi;
- che con Decreto del Prefetto di Napoli n. 95392 Area II / EE.LL. del 20/10/2014 con il quale veniva disposta la proroga di ulteriori 6 mesi;
- che decreto del Prefetto di Napoli n. 47887 Area II / EE.LL. del 15/04/2015 con il quale veniva disposta la proroga fino al termine della gestione commissariale del Comune di Giugliano.

Considerato che:

- con Delibera della Commissione Straordinaria n. 55 del 17.10.2013, integrata con successivo ed analogo provvedimento n. 118 del 19.12.2013, venivano attribuiti ai Sovraordinati i compiti, le funzioni e gli ambiti di attività, assegnando all'architetto Antonio Bruno, i seguenti settori di competenza: Ambiente, Lavori Pubblici e Più Europa;
- con Delibera della Commissione Straordinaria n. 118 del 17.10.2013 venivano confermate le predette funzioni ed ambiti di attività.

Tanto premesso e considerato, lo scrivente Sovraordinato, secondo quanto previsto dalle citate Deliberazioni della Commissione Straordinaria, ha proceduto alla redazione della relazione finale con una sintesi delle attività svolte per ciascun settore comunale di competenza.

### **1) SETTORE AMBIENTE**

L'espletamento dell'incarico di Sovraordinato nel Settore Ambiente ha previsto l'esecuzione diretta di alcune attività di seguito elencate:

#### **1.1 Coordinamento per la realizzazione dell'archivio dei rifiuti nocivi e non abusivamente depositati su area pubblica e/o privata.**

A fronte dell'emergenza di abbandono di rifiuti "nocivi e non" sul territorio comunale, già compreso nell'ambito territoriale denominato "terra dei fuochi", è stato creato un archivio operativo che segue tutto

l'iter per l'eliminazione degli stessi, che va dalla segnalazione del rifiuto al suo completo smaltimento a seconda del protocollo normativo previsto per ciascuna tipologia di rifiuto.

Nello specifico, lo strumento consente di seguire tutta la filiera delle attività di segnalazione abbandono – sopralluogo in situ e verifica catastale e del titolo di proprietà dell'area di sversamento – provvedimento di messa in sicurezza (se nocivo) o di rimozione del rifiuto – piano di lavoro – autorizzazione USL – smaltimento presso centro autorizzato. Nel caso di sversamenti su aree private, lo stesso archivio consente di seguire le procedure di diffida ad adempiere del proprietario o, in caso d'inottemperanza degli stessi privati, l'attivazione della procedura di rimozione dei rifiuti in danno. Il predetto archivio, a seguito di assegnazione di nuova unità di personale dedicata, è stato aggiornato a tutto l'anno 2013 e le procedure sono state concluse al 90%.

Lo stesso archivio ha costituito la base dati per la popolazione dell'archivio regionale istituito con la Legge Regionale n.20/2013 (pubblicata sul BURC n. 70 del 9/12/2013).

In corso di aggiornamento per le annualità anteriori al 2012.

Inoltre, di concerto con il dirigente del Settore Ambiente si è predisposto un censimento cartografico ed analitico attraverso un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e la messa a sistema delle procedure di rimozione dei combustibili sia su suolo privato che pubblico nell'ambito dell'attività della "Terra dei Fuochi".

### **1.2 Messa in sicurezza e riqualificazione di via Madonna del Pantano**

Lo scrivente ha coordinato la redazione dello studio di Fattibilità per la messa in sicurezza, a mezzo d'interventi di ingegneria naturalistica, delle aree di margine stradale di via Madonna del Pantano, oggetto di degrado per lo sversamento abusivo di rifiuti solidi urbani. Tale progettazione è stata acquisita dalla Provincia di Napoli, in quanto ente competente, che l'ha inserita nel suo parco progetti da disporre a base di appalto.

Nelle more dell'esecuzione della gara di appalto il Dipartimento di Viabilità della provincia di Napoli ha ultimato il 30.06.2014 il montaggio di barriere di protezione stradale per il tratto di via Madonna del Pantano corrispondente alle anse di margine oggetto di sversamento abusivo di rifiuti. Ad oggi, grazie a questo deterrente, il fenomeno è stato quasi del tutto debellato anche per il contemporaneo montaggio di telecamere ad opera del comune di Giugliano in Campania.

### **1.3 Sistema di Videosorveglianza Territoriale e Urbana**

Coordinamento intersettoriale (Polizia Locale, LL.PP. e Ambiente) volto all'attuazione degli interventi di ampliamento e miglioramento del sistema di Videosorveglianza Territoriale e Urbana esistente:

*1° Ampliamento con n.7 punti di visualizzazione (11 telecamere)- Euro 120.000,00 fondi comunali 2013.*

Stato dell'arte: Montaggio delle telecamere ultimato al 30.07.2014.

Sono attualmente in funzione tutte i punti di visualizzazione alla centrale operativa della Polizia Locale.

*2° Ampliamento con n. 24 telecamere per controllo immobili comunali (mercato ortofrutticolo, villa comunale, palazzetto dello sport e stadio)- Euro 320.157,10 fondi comunali 2014.*

Stato dell'arte: risultano completati i lavori principali a meno delle opere strutturali subordinate al rilascio dell'autorizzazione sismica e sono attivi i punti di visualizzazione.

Lo scrivente ha partecipato anche alla Commissione di Gara per l'affidamento dei lavori.

*3° Ampliamento con n. 21 telecamere (n. 16 fisse e n. 5 mobili) per il bando della "Terra dei fuochi" – Euro 1.000.000,00 finanziamento Regionale (Decreto definitivo di finanziamento Luglio 2014).*

Stato dell'arte: risulta completata la stesura ed approvazione degli atti di gara e si è in attesa della stipula della Convenzione con la Regione Campania per procedere all'affidamento dell'appalto.

### **1.4 Partecipazione al Tavolo permanente del Commissario Delegato per le bonifiche dell'area Vasta.**

Lo scrivente ha partecipato alle riunioni del tavolo permanente, istituito dal Commissario Delegato per le bonifiche dell'area Vasta, ed attuato, di concerto con il dirigente del settore Ambiente, le iniziative per l'avvio dei provvedimenti, ai rispettivi proprietari, dell'interdizione all'uso agricolo a fini alimentari dei suoli individuati dal predetto Commissario Delegato e per l'attivazione del II° monitoraggio dei pozzi agricoli presenti nel territorio comunale.

### **1.5 Partecipazione alle audizioni della Commissione Ambiente della Regione Campania**

Lo scrivente ha partecipato con funzioni di delega della Commissione Straordinaria alle audizioni della III Commissione – Ambiente della Regione Campania relativa a diverse tematiche inerenti il territorio di Giugliano in Campania e le seguenti tematiche:

- realizzazione di nuovo impianto inceneritore (esiti manifestazione d'interesse e contestazioni comitati cittadini);
- problematiche ambientali relative all'area vasta territoriale denominata "terra dei fuochi";
- attuazione della Legge della Regione Campania n. 20/2013 "Misure straordinarie per la prevenzione e la lotta al fenomeno dell'abbandono e dei roghi di rifiuti".

### **1.6 Partecipazione al tavolo tecnico della provincia di Caserta**

Lo scrivente ha partecipato con funzioni di delega della Commissione Straordinaria al tavolo tecnico della provincia di Caserta istituito dall'Assessorato all'Ambiente sulla problematica ambientale delle esondazioni periodiche del lago Patria.

### **1.7 Attività dell'ambito dell'espletamento del Servizio Integrato di Igiene Urbana**

Nell'ambito del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, lo scrivente sovraordinato, ha partecipato, sin dalla fase di "start up" (novembre 2013), un *tavolo tecnico-operativo di confronto* (amministrazione comunale – operatori economici del servizio), che si riunisce con cadenza settimanale/bisettimanale, al quale partecipa in maniera stabile, oltre al Commissario delegato, ed ai Sovraordinati differenzia, il Dirigente del Settore Ambiente. Il Direttore per l'Esecuzione del Servizio (D.E.C.) ed i rappresentanti dell'A.T.I. Teknoservice spa (capogruppo).

Il sottoscritto partecipa di competenza al tavolo tecnico che monitora, controlla e sollecita tutte le attività necessarie per l'attuazione del Piano Industriale e la risoluzione delle problematiche afferenti al servizio.

Nello specifico, nel periodo in esame, lo scrivente ha seguito direttamente le seguenti attività:

- *attivazione delle isole ecologiche itineranti;*
- *monitoraggio della funzionalità del numero verde;*
- *apertura dell'eco-point cittadino;*
- *attivazione nell'ambito del Piano di Comunicazione 2014 del programma di educazione ambientale alla raccolta differenziata mediante l'integrazione del progetto dell'associazione Psicologi per l'infanzia "Set me free" presso strutture scolastiche comunali e spazi pubblici comunali.*
- *apertura di eco-point per l'hinterland presso il centro commerciale Auchan di Giugliano in Campania.*
- *di strutturazione e revisione del Piano di Comunicazione 2015.*

### **1.8 Realizzazione della rete delle isole ecologiche**

#### **Centro di Raccolta di via Selva Piccola**

Ha coordinato l'attività di adeguamento tecnico e normativo del progetto definitivo e la redazione del progetto esecutivo del Centro di Raccolta di via Selva Piccola, effettuata esclusivamente con personale interno al Settore Ambiente, e la predisposizione di tutti gli atti per l'affidamento a mezzo di procedura di massimo ribasso ai sensi dell'art. 122 del 163/2006.

Preventivamente ha effettuato il coordinamento intersettoriale (ambiente ed Assetto del Territorio) l'iter di approvazione della Variante Urbanistica Puntuale dell'opera per il necessario cambio di destinazione urbanistica in zona omogenea F1, previo ottenimento di tutti i pareri degli enti competenti (Autorità di Bacino Nord Occidentale, Genio Civile, Arpac, Usl Napoli 2 Nord). Inoltre, ha coordinato in qualità di Responsabile Unità di Verifica la validazione dei due livelli di progettazione definitiva ed esecutiva.

I lavori sono stati appaltati e sono in corso di esecuzione, si prevede completamento l'apertura entro Settembre 2015.

#### **Centro di Raccolta di via Domiziana**

Ha coordinato l'attività di redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo di un secondo Centro di Raccolta, da destinare alla fascia costiera, previsto in via Domiziana per la richiesta di finanziamento della Provincia di Napoli. A seguito della concessione del finanziamento provinciale è stato completato l'iter di approvazione della Variante Urbanistica Puntuale dell'opera per il necessario cambio di destinazione urbanistica – zona omogenea F1 da parte del Settore Assetto del Territorio.

Inoltre, lo scrivente ha coordinato in qualità di Responsabile Unità di Verifica, la procedura di validazione delle progettazioni (definitiva ed esecutiva).

I lavori sono stati appaltati e si prevede la consegna dei lavori entro la metà di luglio con completamento degli stessi entro Dicembre 2015.

## **2) SETTORE EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI**

Nell'ambito del settore E.LL.PP. si elencano le attività seguenti direttamente dal sovraordinato in coordinamento con il dirigente di afferenza:

### **2.1 Cabina di Regia comunale nel finanziamento PON Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo Operativo 2 - Asse C .**

Segue di concerto con il dirigente del settore il coordinamento della cabina di regia degli interventi di edilizia scolastica. Allo stato sono state consegnate alle scuole tutte le progettazioni degli interventi.

### **2.2 Lavori di adeguamento strutturale della Scuola Media Basile**

Ha effettuato di concerto con il dirigente del settore LL.PP. il coordinamento delle attività di aggiornamento dell'attività di progettazione esecutiva in coerenza con il finanziamento del Piano straordinario di messa in sicurezza degli edifici scolastici L. 289/02 art. 80 e di altre fonti di finanziamento. Entro il 30 giugno sarà effettuata la consegna del progetto generale e del I stralcio funzionale, ed entro il 15 Settembre (termine traslato per il blocco dal 1 Luglio 2014 della procedura di richiesta C.I.G. per la formazione delle Centrali di Committenza successivamente posticipata al 1 Luglio 2015), i lavori sono stati affidati ed è prossima la consegna dei lavori.

### **2.3 Ampliamento Area Cimiteriale**

Ha seguito di concerto con i dirigenti dei settori LL.PP. ed Assetto del Territorio il progetto di ampliamento del Cimitero. Ad oggi, è stato trasmesso il progetto esecutivo per la realizzazione di ulteriori aree da destinare a campi di inumazione.

Si è conclusa la procedura per l'ottenimento dei pareri degli enti competenti necessari per l'emissione del Decreto di Esproprio.

È stato redatto il progetto esecutivo e previa verifica e validazione dello stesso è stata effettuata la determinazione dirigenziale per l'approvazione degli atti progettuali e l'attivazione delle procedure di appalto dei lavori.

### **2.4 Attivazione del finanziamento POI Energia MISE e proposta per candidatura**

Ha coordinato con il dirigente del settore e l'ausilio dell'Energy Manager la candidatura al finanziamento interministeriale POI Energia per la riqualificazione energetica della biblioteca comunale. Importo del finanziamento euro 207.00,00.

### **2.5 Tavolo tecnico-istituzionale per la rifunzionalizzazione della Stazione di Ponte Riccio**

Lo scrivente ha collaborato alla costituzione del tavolo tecnico-istituzionale della Stazione di Ponte Riccio al fine di risolvere le problematiche sia della stazione FS che delle aree esterne.

Ad oggi, sono in corso le attività perfezionamento del contratto di locazione *subconditione* con la società RFI S.p.A. per la cessione dei locali da destinare a presidi (protezione civile, guardie ambientali ed associazioni di volontariato) e delle aree esterne da destinare a parcheggio custodito della stazione F.S. di Ponte Riccio.

## **3) PROGRAMMA PIÙ EUROPA**

Le attività e attività direttamente espletate dal Sovraordinato in coordinamento con il dirigente Responsabile dell'Unità di Progetto - Programma Integrato Urbano PIU Europa, sono così riassunte:

**Verifica dello stato dell'arte e monitoraggio delle fasi di attuazione Programma Integrato Urbano PIU Europa** da parte del Comune come organismo intermedio nell'ambito dei programmi di finanziamento delle opere con i fondi regionali POR – FESR 2007/2013.

Nello specifico, ha provveduto alla verifica dell'attuazione da parte del settore del provvedimento di delega dell'Autorità Regionale mediante l'aggiornamento dati delle diverse attività con apposito Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.).

Inoltre, ha verificato la correttezza endoprocedimentale ed i tempi di attuazione delle opere finanziate con il predetto programma:

1) *Valorizzazione Centro storico - Corso Campano* – Importo Finanziato: € 15.509.990

Inizio Lavori: maggio 2014 (I step – ultimazione riqualificazione corso Campano 8 Dicembre 2014).

2) *Riqualificazione Urbana Zona Campopannone - Epitaffio e Centro Sportivo Anthares* - Importo Finanziato: € 6.300.000

Inizio Lavori: aprile 2014

Per gli stessi interventi, ad oggi, sono in corso i lavori che dovranno essere ultimati, collaudati e rendicontati entro il 30.10.2015.

Lo scrivente Sovraordinato, ai fini dell'accelerazione dei tempi di affidamento del servizio d'ingegneria per la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei due interventi, partecipa ad entrambe le Commissioni di Gara come membro tecnico esperto.

### **Coordinamento per il finanziamento di nuovi interventi**

Lo scrivente ha coordinato di concerto con il dirigente dell'Unità di Progetto le attività per l'ottenimento di ulteriori finanziamenti di nuove OO.PP. .

I nuovi interventi finanziati utilizzando i fondi europei sono i seguenti:

- 1 Sistemazione sede stradale di Via Ripuaria dall'incrocio di Via Carrafiello all'incrocio di Viale dei Pini Nord;
- 2 Rifacimento manto stradale di alcune strade del centro di Giugliano: C.so campano, Via Spazzilli, Via I Maggio;
- 3 Realizzazione Piazzetta antistante Chiesa di San Luca;
- 4 Lavori di sistemazione Via del Forno, Via Vastarelle e traverse, Via Limitone;
- 5 Centro di raccolta - Via Selva Piccola;
- 6 Progetto videosorveglianza Immobili Comunali;
- 7 Sistemazione e adeguamento impianto elettrico Mercato Ortofrutticolo Comunale in Via S.M. a Cubito;
- 8 Centro di Raccolta - Via Domitiana;
- 9 Ampliamento del Cimitero;
- 10 Realizzazione di una nuova area mercatale per la fiera settimanale;
- 11 Adeguamento alle vigenti norme di sicurezza e interventi di riqualificazione della struttura scolastica 1° Circolo Didattico - Scuola Elementare e Materna - Piazza Gramsci;
- 12 Adeguamento alle vigenti norme di sicurezza e interventi di riqualificazione della struttura scolastica Scuola Media G. M. Cante in Via Vaccaro;

Gli interventi dal punto 1 al 7, al momento sono in corso. Sono in fase di aggiudicazione provvisoria i lavori relativi alle due scuole ed alla isola ecologica di via Domitiana.

I restanti due interventi sono in fase di progettazione esecutiva.

Inoltre, con i fondi comunali resisi disponibili con il trasferimento sui fondi europei di risorse prima impegnate con i fondi comunali, sono stati inseriti nella nuova programmazione triennale dei LL.PP. anche le seguenti opere:

- 1 Adeguamento del fabbricato denominato ex scuola dell'infanzia Montessori (beni confiscati Rea);
- 2 Ammagliamento della rete idrica comunale via Arco S. Antonio - Estensione rete idrica via S. Maria a Cubito;
- 3 Sistemazione marciapiedi di Via Ripuaria da incrocio Via Carrafiello ad incrocio Viale Pini Nord - Completamento
- 4 Realizzazione di una nuova area mercatale per la fiera settimanale - II Lotto Funzionale.

Per gli stessi, su impulso del Sovraordinato, sono stati trasmessi all'Autorità Regionale gli aggiornamenti degli elementi programmatici di dettaglio del PIU' Europa, al fine di garantire la loro finanziabilità.

Per i tre Settori di Comunali di competenza, così come previsto dalla Delibera della Commissione Straordinaria n. 55 del 17.10.2013, lo scrivente Sovraordinato ha proceduto alla funzione di controllo dei



procedimenti per la rispondenza degli atti amministrativi (determinazioni dirigenziali) e delle proposte di deliberazione agli indirizzi della Commissione Straordinaria, apponendo apposito visto di verifica su tutti i provvedimenti emessi dai dirigenti dei Settori Comunali di competenza.

## **SETTORI AMBIENTE — POLIZIA MUNICIPALE**

Sovraordinato Dott. Antonio Montano

Premesso che:

- il sottoscritto dott. Antonio Montano, Funzionario del Ministero dell'Interno, in servizio presso la Prefettura di Caserta, a seguito di richiesta della Commissione Straordinaria del Comune di Giugliano in Campania, è stato nominato, ai sensi dell'art. 143 del D.lgs n. 267/2000, così come sostituito dall'art.2, comma 30 della L.94/2009 e con Decreto del Prefetto di Napoli del 15.11.2013 (prot. n. 70933/AREA II^EE.LL.), Sovraordinato in posizione di comando presso il predetto Comune;
- che lo stesso ha effettuato la presa in servizio in data 12.12.2013, a seguito di formale autorizzazione, rilasciata dal Ministero dell'Interno;
- che con Decreto del Prefetto di Napoli n. 62840 Area II^/EE.LL. del 10/07/2014, veniva disposta la proroga dell'assegnazione fino al termine della gestione commissariale;

Considerato che:

lo scrivente Sovraordinato ha affrontato problematiche che hanno interessato diversi settori comunali ed ha proceduto alla redazione di una breve relazione finale con una sintesi delle attività svolte per ciascun settore comunale di competenza.

Fin dal primo momento della sua presa di servizio lo scrivente si è interessato alla problematica Campo Rom partecipando a varie riunioni presso la sede dell'U.N.A.R. della Presidenza del Consiglio dei Ministri e presso la Regione Campania dove è stato istituito un Tavolo Tecnico Regionale di discussione per la suddetta problematica.

Inoltre, a seguito di concerto con i dirigenti dei settori LL.PP. ed Assetto del Territorio e il collega Sovraordinato Ara .Antonio Bruno il progetto di ampliamento del Cimitero.

### **1) SETTORE AMBIENTE**

L'espletamento dell'incarico di Sovraordinato nel Settore Ambiente ha previsto l'esecuzione diretta di alcune attività di seguito elencate:

#### **Sistema di Videosorveglianza Territoriale e Urbana**

Ha collaborato con il Sovraordinato Arch. Antonio Bruno al coordinamento intersettoriale (Polizia Locale, LL.PP. e Ambiente) volto all'attuazione degli interventi di ampliamento e miglioramento del sistema di Videosorveglianza Territoriale e Urbana esistente.

#### **Partecipazione alle audizioni della Commissione Ambiente della Regione Campania**

Lo scrivente ha partecipato alle audizioni della Commissione Consiliare speciale per il controllo delle bonifiche ambientali e i siti di smaltimento rifiuti ed ecomafie, riutilizzo dei beni confiscati relativa a diverse tematiche inerenti il territorio di Giugliano in Campania e le seguenti tematiche:

- Conversione D.L. 10 dicembre 2013 n.136 "Disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali ed a favorire lo sviluppo delle aree interessate";
- Problematiche ambientali relative all'area vasta territoriale denominata -terra dei fuochi";
- Verifica stato di attuazione Legge Regionale n.20/2013 (misure straordinarie per la prevenzione e la lotta al fenomeno dell'abbandono e dei roghi dei rifiuti).

#### **Attività dell'ambito dell'espletamento del Servizio Integrato di Igiene Urbana**

Nell'ambito del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, lo scrivente sovraordinato, ha partecipato, sin dal primo giorno di presa di servizio ad un tavolo tecnico-operativo di confronto (amministrazione comunale — operatori economici del servizio), che si riunisce con cadenza settimanale/bisettimanale, al quale partecipa in maniera stabile, oltre al Commissario delegato, ed ai

Sovraordinati differenza, il Dirigente del Settore Ambiente. Il Direttore per l'Esecuzione del Servizio (D.E.C.) ed i rappresentanti dell'A.T.I. Teknoservice spa (capogruppo).

Il sottoscritto nella prima fase ha partecipato avanzando varie proposte necessarie per l'attuazione del Piano Industriale e la risoluzione di diverse problematiche afferenti al servizio, nella seconda fase come Responsabile del Piano di Coordinamento dei Controlli per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Come componente del suddetto Tavolo, lo scrivente, si è interessato anche delle seguenti attività: - attivazione delle isole ecologiche itineranti;

- apertura dell 'eco-point cittadino;
- attivazione nell'ambito del Piano di Comunicazione 2014 del programma di educazione ambientale alla raccolta differenziata mediante l'integrazione del progetto dell'associazione Psicologi per l'infanzia -"Sei me free" presso strutture scolastiche comunali e spazi pubblici comunali.
- Attività di sensibilizzazione attraverso un progetto di educazione ambientale mirato all'informazione e alla diffusione del concetto di Raccolta Differenziata di ogni frazione di rifiuto con l'organizzazione della Mostra "Trash Art Gallery", dedicata alle scuole primarie e secondarie esistenti sul territorio comunale, tenutasi dal 3.2.2014 al 13.2.2014 presso i locali della Biblioteca Comunale;
- di strutturazione e revisione del Piano di Comunicazione 2015.
- Collaborazione con il RUP per la redazione del Regolamento sul compostaggio domestico, che ha consentito di pubblicare il Bando di assegnazione delle compostiere domestiche che era previsto dal Piano Operativo dell'ATI, e ha permesso di accedere al finanziamento regionale previsto dalla Delibera Regionale n.384 del 31.7.2012.
- Redazione della graduatoria degli utenti che hanno fatto richiesta di compostiera domestica e relativa consegna delle stesse.

## **2) POLIZIA MUNICIPALE**

Il sottoscritto ha collaborato con il Dirigente del Settore di Polizia Municipale alla redazione degli atti che hanno permesso di accedere alla procedura prevista nell'Avviso pubblico per interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei piani di Protezione Civile (D.G.R. n.146 del 27 maggio 2013) P.O.R. Campania F.E.S.R. 2007 - 2013 - Obiettivo 1,6.

Stante la grave situazione eco-ambientale del territorio comunale, lo scrivente ha collaborato con il suddetto Dirigente per la predisposizione degli atti utili alla stipula della convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Caserta per la richiesta di un congruo numero di Guardie Ambientali Volontarie. Ha inoltre, collaborato alla redazione dell'Avviso pubblico per la selezione e partecipazione al Corso di Formazione propedeutico alla nomina di "Ispettore Ambientale Volontario Comunale". Ha organizzato il Corso di Formazione ed ha coordinato tutte le attività degli Ispettori Ambientali dopo la nomina degli stessi. Attività che si è concretizzata prima in un periodo di sensibilizzazione della cittadinanza al corretto conferimento dei rifiuti e poi nell'attività sanzionatoria con l'elevazione di molti verbali.

## **SETTORE POLITICHE SOCIALI – ASSETTO DEL TERRITORIO**

Sovraordinato Dott. Luigi Martino

Nell'ambito della funzione di sovraordinazione, che comporta una costante collaborazione e condivisione delle azioni poste in essere, conformemente al programma dell'amministrazione straordinaria, con riferimento ai settori di specifica competenza, si evidenziano le seguenti attività svolte nel periodo gennaio/maggio 2015.

## **SETTORE DELLE POLITICHE SOCIALI**

### **Questione Rom**

Contatti e coinvolgimento di associazioni, scuole, distretto sanitario, l'Unicef del territorio per la realizzazione di percorsi di inserimento scolastico e programma di vaccinazioni.

Contatti con U.N.A.R. presso la Presidenza del Consiglio che ha sollecitato l'istituzione di un tavolo regionale per la questione Rom.

Collaborazione con l'Anci nazionale e regionale, Emergency, Croce Rossa regionale e Comunità di S. Egidio.

Richiesta finanziamento per l'implementazione del progetto "Realizzazione di un campo per l'accoglienza di popolazioni nomadi" – Fondi Pon Sicurezza per lo Sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007/2013.

Realizzazione del progetto "Eroma" avente l'obiettivo di percorsi di scolarizzazione ed alfabetizzazione dei minori Rom dai 6 agli 11 anni. Ordinanza di sgombero dell'area di Masseria del Pozzo del 06.08.2014. bando per l'accesso ai contributi per il sostegno al pagamento del canone di locazione anno 2014.

Regolarizzazione del rapporto locativo alloggi edilizia residenziale pubblica – 92 alloggi prefabbricati pesanti case parcheggio.

Regolarizzazione del rapporto locativo alloggi edilizia residenziale pubblica – alloggi IACP.

Riorganizzazione dei servizi:

- Riordino flussi di accesso;
- Gara per piantone in itinere;
- Trasferimento di n. 1 unità di A.P. – competenze al dirigente con redistribuzione di carico di lavoro;
- Collaborazione con le Forze dell'Ordine per indagini (esibizioni atti, audizioni) da parte del dirigente pro-tempore.

#### **SPORT:**

- Gare per concessioni Palasport Via Pigna Nuovo Palazzetto Bocciodromo;
- Piscina comunale.

#### **ISTRUZIONE:**

- Contributi libri 2011 – 2013;;
- Regolarizzazione contratti canoni di locazione;
- Trattativa conclusa per l'anno scolastico 2013/2014, con il Comune di Villaricca, circa la compartecipazione del Comune di Giugliano alla spesa per il servizio di mensa scolastica, a favore degli alunni residenti a Giugliano e frequentanti istituti scolastici siti nel territorio di Villaricca.

#### **CULTURA:**

- Rassegna teatrale Eventi Culturali realizzati nel secondo semestre 2014.

#### **SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

Con riferimento a tale settore, non rientrante in origine tra le materie assegnate allo scrivente, e affidatogli successivamente, poco prima della pausa estiva (giugno/luglio 2014), in via informale, si evidenzia che l'intervento del sottoscritto ha riguardato, soprattutto, gli adempimenti relativi al condono edilizio.

La materia del condono edilizio si presenta notevolmente complessa ed articolata per le seguenti motivazioni:

1. elementi di diffusa incertezza, per le pratiche relative al Condono del 1996, in quanto le stesse (circa 3350) oggetto di furto, vanno preventivamente ricostruite con documenti certi e inoppugnabili;
2. elevatissimo numero delle istanze esistenti in ufficio (circa 11.000).

Con riferimento alla prima problematica, lo scrivente, visionata la deliberazione di precedente amministrazione (n. 177 del 11.03.1996 di g.c.), con cui venivano forniti indirizzi all'ufficio circa le

modalità per ricostruire i fascicoli oggetto di furto, ha invitato il dirigente dell'assetto del territorio a non seguire le indicazioni ivi fornite.

Lo scrivente ritiene infatti, anzitutto non rientrante nelle competenze della giunta fornire indirizzi intesi a disciplinare un'attività tipicamente documentale, a corredo di compiti gestionali, propri del dirigente.

Nel merito, non si reputa soddisfacente dell'interesse ad una corretta istruttoria, ricostituire documenti sottratti, con autocertificazioni, per ovvie ragioni di oggettive difficoltà in ordine ai riscontri che tali documenti sostitutivi comportano.

Sono state dunque, fornite al dirigente soluzioni alternative, dalla stessa condivise.

In ordine alla seconda problematica, dopo una serie di riunioni, talvolta anche ripetute per cristallizzare al meglio una puntuale strategia di evasione delle pratiche edilizie, si è giunti a definire il seguente percorso:

1. circa 1000 pratiche sono state affidate, previa convenzione, a funzionari del Provveditorato alle OO.PP. per la Campania e il Molise, che dovranno ultimare l'istruttoria per la contestuale emissione del provvedimento finale entro il termine di sei mesi (aprile 2015). Tale termine è decorso infruttuosamente, a causa dei tempi tecnici da osservare per la richiesta e l'esibizione di documentazione integrativa;
2. tale procedimento potrà essere confermato all'occorrenza per ulteriore numero di pratiche;
3. tutte le rimanenti pratiche (circa 10.000 o il numero inferiore, secondo quanto al punto 2) verranno affidate a soggetti esterni, mediante gara di servizi da pubblicare a norma di legge.

Il lavoro intrapreso dai funzionari del Provveditorato sta proseguendo anche se con i ritardi di cui sopra.

### **SERVIZIO: BENI CONFISCATI**

A conclusione delle procedure di evidenza pubblica iniziate nei mesi scorsi, il 18.09.2014 si è giunti alla stipula ed alla consegna alla cooperativa aggiudicataria di Villa Ammaturo (ex Villa bunker), già affidata al consorzio Sole.

Ad oggi risultano iniziati i lavori della piscina, mentre malaugurate pratiche burocratiche rendono ancora parziale la consegna in mancanza del rilascio del certificato di agibilità.

Altra procedura di affidamento mediante avviso pubblico, riguarda Via S. Rocco 28/10, per il quale cespite è in corso l'esame delle richieste.

Nei prossimi mesi potrebbe giungersi all'assegnazione.

Per l'immobile di Via Chiariello invece, l'avviso pubblico non ha prodotto alcuna manifestazione di interesse, per la qual ragione si sta procedendo ad un secondo esperimento.

Giugno 2015

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA