

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI***

**Visti:**

- l'art. 43 della L. 27/dicembre/1997, n. 449 e l' art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
- l' art. 19 del D. Lgs n. 50/2016;

**Premesso che :**

l' Amministrazione comunale , al fine di conseguire un risparmio di spesa nella razionalizzazione delle attività legate alla cura del verde pubblico e migliorare, nel contempo, la qualità del servizio prestato, intende ricercare mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di non discriminazione , parità di trattamento, proporzionalità, soggetti privati o sponsor di cui al Regolamento che intendono proporsi per le attività di manutenzione di alcune aree comunali , adibite a verde pubblico, ubicate nel territorio del Comune di Giugliano in Campania, per cui con delibera **C.C. n. 62 del 14.12.2009** si è regolamentato la gestione della manutenzione di aree a verde pubblico da affidare a soggetti privati e sponsor;

- Con determina n..200 del 21/02/2017 - il Settore LL.PP. ha provveduto ad approvare l' avviso di manifestazione e relativi allegati tecnici/amministrativi per la presentazione di offerte da parte degli operatori economici in qualità di sponsor per gli interventi di che trattasi.

**RENDE NOTO**

1) Il Comune di Giugliano in Campania intende procedere all' individuazione di **SOGGETTI PRIVATI** o **SPONSOR** quali ditte individuali, cooperative, raggruppamenti temporanei d'impresa, associazioni riconosciute, Associazioni di commercianti , enti non profit del terzo settore ( organizzazione di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative con finalità sociali e/o ambientali), altri soggetti privati, mediante il presente avviso pubblico, cui affidare , la manutenzione di spazi pubblici ed aree a verde pubblico di diversa tipologia, tramite contratti di sponsorizzazione ai sensi del sopra citato regolamento.

2) I soggetti che eseguiranno, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione (ed eventualmente anche di nuova sistemazione e valorizzazione) delle aree loro assegnate, per tutta la durata contrattuale, otterranno in cambio un ritorno di immagine consistente nella possibilità di installare sull'area cartelli indicativi , senza alcun onere (eccetto quanto necessario alla loro realizzazione in opera) come segue:

· Installazione in prossimità degli accessi delle aree di uno o più cartelli pubblicitari la cui dimensione massima complessiva cad. deve essere contenuta in 70 X 70 cm. Le caratteristiche di tali pannelli indicativi e il numero esatto degli stessi collocabili in ciascuna area sono dettagliatamente riportati nel **Disciplinare Tecnico/Amministrativo allegato al presente avviso**;

3) Tali interventi potranno essere effettuati direttamente dal proponente, è vietata la cessione, anche parziale della convenzione o dell'accordo di collaborazione. La cessione si configura anche nel caso in cui la parte venga incorporata in un'azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

4) Le aree individuate che sono oggetto del contratto di sponsorizzazione sono le seguenti:

N.	Denominazione Ubicazione Aree
1	Aiuole antistanti il IV Circolo Didattico in via Ripuaria
2	Aiuola ubicata sulla rotatoria all'incrocio di via Campopannone con via Epitaffio
3	Aiuole ubicate in via Selva Piccola nei pressi Scuola Media "A. Gramsci"
4	Aiuole ubicate in viale dell'Acquario
5	Aiuola ubicata sulla rotatoria all'incrocio stradale di via Oasi Sacro Cuore con via Carlo Borromeo
6	Aiuola ubicata sulla rotatoria al corso Campano incrocio con via S. Francesco a Patria
7	Aiuole ubicate presso l'incrocio di via Lago Patria con via Domitiana
8	Aiuole ubicate all'incrocio con via Starace - parco Sette Pini (lato c.so Campano e lato via Marchesella)
9	Aiuole ubicate all'incrocio di via G. Verdi con viale dei Monaci
10	Aiuole ubicate nella piazzetta Camposcino

e le stesse sono dettagliatamente indicate all'art. 2 del Disciplinare Tecnico/amministrativo allegato al presente avviso.

5) Il programma di manutenzione minimo è descritto e dettagliato all'art. 1 del Disciplinare Tecnico/Amministrativo allegato al presente avviso.

6) Le aree assegnate manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, e la medesima destinazione d'uso, in base alle vigenti disposizioni di PRG, ed i contratti avranno durata specificata nella convenzione o nell'accordo di collaborazione e non potrà essere di durata superiore ad anni 3 (tre) eventualmente rinnovabili con apposito atto.

Il concessionario, può recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

7) Per partecipare al presente avviso i soggetti di cui al comma 1 dovranno presentare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale. Tale richiesta dovrà riportare ed essere corredata da:

a) tipologia e dati del richiedente,

b) proposta dettagliata circa gli interventi proposti (realizzazione - gestione - cura),

c) elenco delle persone coinvolte nell'intervento ed indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale e firmatario relativa convenzione o accordo di collaborazione,

d) indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente l'intervento per conto dello sponsor o del soggetto privato,

e) schema dell'insegna pubblicitaria o del cartello informativo,

8) Le eventuali opere di arredo, attuate dal concessionario, indipendentemente dalla loro natura (opere edili, piante, opere d'arte, illuminazioni, impianti idraulici, ecc.) alla scadenza del contratto di sponsorizzazione rimarranno di esclusiva proprietà del Comune di Giugliano che ne potrà disporre secondo le proprie necessità e volontà.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

9) Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/04/2017, i soggetti interessati ad avanzare proposta di sponsorizzazione dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo dell'Ente (piano primo della sede Municipale - Corso Campano, 200) in plico indirizzato a: "**Comune di Giugliano in Campania - Settore Edilizia e LL.PP. Corso Campano,200- Giugliano in Campania**".

Il plico di partecipazione dovrà essere idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE"**

10) il recapito del plico dovrà essere effettuato entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, direttamente a mano o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine utile come sopra stabilito.

11) Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di ammissione** redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, (Modello "A" allegato al presente avviso) sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.  
Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 saranno successivamente verificabili.
- Per ognuna delle aree a verde di cui si richiede l'affidamento, va prodotto apposita relazione tecnica descrittiva della proposta di sponsorizzazione (redatta secondo lo schema predisposto dall'amministrazione - Modello "B" allegato al presente avviso). In tale relazione va descritto l'intervento, le scelte tecniche individuali e le attività di manutenzione per il periodo proposto. Le proposte di base dovranno essere elaborate avendo come riferimento il Disciplinare Tecnico/Amministrativo.

Per qualunque elemento l'Amministrazione Comunale potrà chiedere specificazioni, chiarimenti, dichiarazioni, ecc.;

12) Le dichiarazioni, i documenti e le modalità di presentazione del progetto nonché il confezionamento del plico dovranno essere conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

**CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

13) Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Giugliano in Campania, per tutta la durata del contratto, potrà: consentire allo sponsor di

- avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione;
- indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa;
- evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nel materiale illustrativo dell'iniziativa;

14) Tali forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario e in ogni caso dovranno essere commisurate al valore della prestazione di quest'ultimo, esse, tuttavia, non potranno contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi), ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor, ovvero farne riferimento attraverso l'uso dei colori, in analogia a quanto avviene nello sport.

15) per la collocazione dei cartelli, di cui al precedente punto 2, sulle aree l'assegnatario è esentato dal pagamento dell'imposta di pubblicità prevista dal vigente regolamento comunale e di pubbliche affissioni, nonché esente altresì, dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico previsto del relativo vigente regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche.

**VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

16) L'apertura dei plichi avverrà alla presenza degli interessati nella seduta pubblica. Gli uffici competenti si riserveranno di verificare l'idoneità dei richiedenti esaminando la documentazione prodotta dagli stessi. Qualora vi sia il concorso di più richieste su un medesimo intervento, la scelta del soggetto dovrà essere effettuata dalla Giunta Comunale su relazione del competente Responsabile di Settore tenendo conto dei sotto elencati titoli di precedenza:

- a) data di presentazione della richiesta;
- b) valutazione della proposta di massima contenente le modalità di gestione dell'intervento;
- c) vicinanza dell'area richiesta alla sede del richiedente se i soggetti privati sono istituti scolastici o singole classi;
- d) struttura del richiedente e personale coinvolto nell'iniziativa;
- e) esecuzione buona e regolare di interventi simili precedenti;
- f) partecipazione a corsi di qualificazione comunali o di altri enti;
- g) iscrizione dell'associazione all'Albo specifico.

L'istruttoria degli uffici deve compiersi entro 30 giorni dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione e gli stessi devono comunicare l'eventuale impossibilità ad accogliere la richiesta sulla base del regolamento comunale

Il comune di Giugliano, con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre direttamente o per fini dell'area, potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello di cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare sempre tranne nei casi d'urgenza un preavviso di trenta giorni.

17) L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo al soggetto candidato dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nei modi e termini di cui al D.P. R.445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto e di essere in regola con la pubblica amministrazione.

18) Controlli da parte dell' Ente - Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico, Settore Edilizia e LL.PP., effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato di gestione, conservazione e manutenzione dell' area data in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario.

Il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione comunale, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporterà l'immediata decadenza della convenzione stessa.

19) Pubblicità - Il presente avviso di manifestazione interesse per sponsorizzazione, con annessa modulistica, sarà pubblicato all' albo Pretorio del comune di Giugliano e nel sito internet [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

#### **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

20) Il rapporto tra l' Amministrazione Comunale e il concessionario sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

21) Il soggetto candidato con la partecipazione al presente bando si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall' Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

22) E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

23) I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

#### **INFORMAZIONI**

24) Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e reperimento modulistica in formato cartaceo, nonché di carattere tecnico, concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari, presso il Comune di Giugliano in Campania - Settore Edilizia e LL.PP. - contattando il Responsabile del Procedimento geom. Carmine Carbone, tel. 0818956308, fax 0818956334 email [carmine.carbone@comune.giugliano.na.it](mailto:carmine.carbone@comune.giugliano.na.it).

25) Il direttore di esecuzione del contratto e Responsabile del procedimento è il geom. Carmine Carbone, tel. 081895, fax 0932/701714 email [carmine.carbone@comune.giugliano.na.it](mailto:carmine.carbone@comune.giugliano.na.it).

#### **ALLEGATI:**

Si includono al presente avviso i seguenti allegati :

1. Allegato "A" - Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione possesso requisiti;
2. Allegato "B" - Modello relazione tecnica descrittiva della proposta di sponsorizzazione;
3. Allegato "C" - Disciplinare Tecnico/Amministrativo;
4. Allegato " D"- Schema di convenzione - soggetti privati ;
5. Allegato "E" - Schema di convenzione - sponsor

