

SETTORE MERCATO CIMITERO

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO "Servizi Amministrativi Demanio Marittimo Concessioni Suolo Pubblico" - ANNO 2017

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
<p>Concessione suolo pubblico per installazione chioschi rimovibili da adibire ad attività produttive. Regolamento per la installazione di chioschi su suolo pubblico, approvato con delibera C.C.n.44 del 16.12.2010;</p>	<p>) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica) →</p>	<p>vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per → procedimenti ad istanza di parte →</p>	<p>giorni 30</p>	<p>Ricorso : ● entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento al TAR nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti l. 1034 1971; ● entro 120 gg. dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica nei modi e nei termini previsti dall'art. 8e seguenti del DPR N. 1199/1971</p>	<p>● T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) annuale in unica soluzione.</p>
<p>Concessione suolo pubblico permanente adiacente esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera di C.C. del 08/07/2008 n. 12</p>	<p>a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Organizzazione Telefono e posta elettronica) →</p>	<p>vedi dal sito istituzionale Amministrazione trasparente Attività e procedimenti Modulistica per → procedimenti ad istanza di parte →</p>	<p>giorni 30</p>	<p>Ricorso : ● entro 60 gg. dalla notifica del provvedimento al TAR nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e seguenti l. 1034 1971; ● entro 120 gg. dalla notifica del provvedimento al Presidente della Repubblica nei modi e nei termini previsti dall'art. 8e seguenti del DPR N. 1199/1971</p>	<p>● T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) annuale in unica soluzione.</p>

