

**CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO REDATTO AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il sottoscritto Tesone Gianfranco nato a Mugnano di Napoli (Na) il 19/08/1970, c.f. TSNGFR70M19F799P, e residente a Giugliano (Na) in Via I Maggio n.14, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TESONE GIANFRANCO</b>
Indirizzo	<b>VIA I MAGGIO 14 – 80014 GIUGLIANO (NA)</b>
Telefono	<b>3479050925</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:gianteso@libero.it"><b>gianteso@libero.it</b></a>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>19.08.1970</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)	Dal 2004 al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Giugliano</b> – Corso Campano 199 - Giugliano (Na)
- Qualifica	Agente di Polizia Municipale (Cat. C)
Date (da – a)	Dal 2013 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Giugliano</b> - Corso Campano 199 – Giugliano (Na)
- Qualifica	Ispettore di Polizia Municipale (Cat. <b>D1</b> ) responsabile del Servizio Polizia Commerciale 2017 Responsabile del Servizio Trattamento Economico del Comune di Giugliano
• Date (da – a)	Dal 2000 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TeamSystem Srl</b> – Via Cristoforo Colombo - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Settore Software Gestionali e Contabili
• Tipo di impiego	Consulente Software

• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principalmente materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Votazione

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto

Principali materie

Installazione, assistenza e consulenza ad aziende e professionisti su Software Gestionali (magazzino, fatturazione, ordini clienti-fornitori, portafoglio attivo e passivo, statistiche di vendita, contabilità)

1998 - 2001

Studio commercialistico

Tirocinio per praticantato Dottore Commercialista

Tutto ciò che riguarda la pratica contabile (registrazione fatture, liquidazioni Iva etc.)

Dal 1989 al 1998

Istituto Universitario Navale (attuale Università degli Studi di Napoli Parthenope)

Discipline economiche, discipline giuridiche e tecniche

**Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari**

Laurea Specialistica

98/110

Anno 2001

Università Federico II

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Dal 1984 al 1988

VIII I.T.I.S. di Napoli

Matematica, informatica e statistica

Diploma di **Perito informatico**

2016

Scuola Regionale Polizia Locale Benevento (Sede di Maiori)

Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza

2015

Scuola Regionale Polizia Locale Benevento (Sede di Aversa)

Normative e controlli attività commerciali ed esercizi pubblici

2013

Scuola Regionale Polizia Locale Benevento (Sede Benevento)

Gestione Finanziaria degli Enti Locali e relativi atti amministrativi

2006

Scuola Regionale Polizia Locale Benevento

Infortunistica stradale

2005

Scuola Regionale Polizia Locale Benevento

Infortunistica stradale

2004

Scuola Regionale Polizia Locale Benevento (Sede Benevento)

Atti della Polizia Municipale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro di gruppo: ho lavorato sempre in situazioni nelle quali era necessaria la collaborazione con altre persone.

Inoltre ho lavorato con orari in alcuni casi molto flessibili facendo turni e lavorando anche nei fine settimana.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di lavorare nelle situazioni più disparate. Da ragazzo ho fatto lavori saltuari come l'imbianchino, il ragioniere, le lezioni private, soprattutto in matematica, ed altro ancora.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze con tutti i programmi del pacchetto Office di Microsoft. Inoltre molti software specifici come i gestionali già citati, quelli di editing audio e video ed ottima capacità di navigare in Internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona capacità nel disegno a mano, essendo anche figlio di un artista che dipinge splendidi quadri. Mi piace ascoltare la musica, italiana e pop in genere.

## PATENTE O PATENTI

Patente categoria AB

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Giugliano, 16/03/2017

FIRMA