



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SULL'ESITO DEL CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI TRIMESTRE APRILE - GIUGNO 2013

INTRODUZIONE

Il controllo successivo di regolarità amministrativa introdotto dall'articolo 3 del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha riformato l'articolo 147 del TUEL n. 267/2000, trova la sua disciplina nell'ordinamento organizzativo di questo comune negli articoli 7 e segg. del regolamento approvato con delibera commissariale del 7.1.2013, n. 6.

In sede di prima applicazione del sistema è previsto che il controllo debba essere effettuato con cadenza trimestrale.

La risultanza dello stesso ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del regolamento deve essere trasmessa, in uno alla presente relazione complessiva di accompagnamento, ai seguenti soggetti, al fine di consentire loro la promozione delle azioni correttive stabilite secondo le rispettive competenze:

- Presidente del Collegio dei revisori dei conti;
- Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione;
- Commissione Straordinaria che sostituisce in questa fase sia il Presidente del Consiglio che il Sindaco;

L'attività in questione è stata affidata alla direzione del segretario generale che si avvale per il suo svolgimento di un apposito ufficio (U.C.I.) costituito con determina dirigenziale n. 181 del 21/2/2013 e composto da:

dott. Guido Granata, vice segretario, responsabile servizio assistenza organi istituzionali;

avv. Antonio Cimmino, responsabile servizio avvocatura;

dott.ssa Rosaria Tramontano, responsabile del servizio Ced – Provveditorato

in qualità di componenti;

sig.ra Schiattarella Felicia in qualità di segretario verbalizzante, responsabile ufficio delibere.

L'U.C.I. si è dotato di un programma applicativo che consente di snellire le procedure e di garantire la massima imparzialità nella selezione degli atti da sottoporre a controllo, attraverso la scelta causale operata dal sistema.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

Le modalità di funzionamento del sistema applicativo in questione, definito "Auditing PA", sono illustrate nella direttiva del 10/7/2013 diramata dal segretario generale e trasmessa a tutti i dirigenti, che viene allegata alla presente relazione.

I° PIANO DI AUDITING

La prima applicazione del nuovo sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa è partita a far data dall'1/4/2013 ed ha riguardato il trimestre aprile/giugno.

In questa prima fase il controllo ha preso in considerazione esclusivamente le determinazioni dei dirigenti, con esclusione quindi delle altre categorie di provvedimenti previste dall'articolo 6, comma 1 ed in particolare le ordinanze dirigenziali e i contratti stipulati senza l'intervento, quale ufficiale rogante, del segretario generale o stipulati per scrittura privata.

Nel corso dell'anno, una volta andato a regime il sistema, il controllo sarà effettuato per tutti i tipi di provvedimenti previsti dal regolamento.

Con riferimento alla tipologia di atto da controllare (determine) è stata creata una griglia/check list di valutazione, sulla base di parametri prestabiliti che tengono conto degli elementi essenziali che tale tipo di atto deve contenere.

Per ciascuno di tali elementi è stabilito poi il relativo giudizio che si articola in tre gradi: lieve, rilevante e grave, a seconda dell'importanza che lo stesso riveste nell'economia del provvedimento.

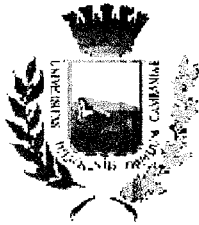
ESITI DEL CONTROLLO

Nel trimestre in questione il numero delle determinazioni sottoposte a controllo è stato di 77 pari al 60% delle determine adottate nel periodo ed inserite nel sistema (128) e per ognuna di esse è stata redatta un'apposita scheda.

Le schede sono state accluse all'originale dell'atto depositato presso l'ufficio di segreteria ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del regolamento.

Dall'esito del controllo, su 77 determine esaminate, n. 17 sono state licenziate con rilievi ed hanno riguardato i seguenti settori:

- Edilizia e lavori pubblici (10 determine);
- Polizia Municipale e servizio al cittadino (3 determine);



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

- Emergenza ambiente – rifiuti (2 determine);
- Servizi finanziari (2 determine).

Analizzando le risultanze emerse, a parte i singoli rilievi specifici, sono state riscontrate in generale due tipologie di criticità:

- 1) la prima riguarda la redazione dell'atto nella parte della premessa. In particolare si rileva un'esposizione dei fatti che riporta elementi, dati e riferimenti del tutto inutili, che ne allungano oltremodo il contenuto, influenzando sulla chiarezza del provvedimento.
- 2) Un secondo insieme di rilievi concerne specificatamente i tempi di adozione dell'atto. Ci si riferisce alle proroghe degli affidamenti degli appalti, che, a prescindere dalla loro ammissibilità sono disposte dopo il periodo di riferimento.

In allegato si rimette la specifica del report nel quale sono indicate le determine censurate ed i rilievi emersi.

Con nota del 19/9/2013 si è provveduto a comunicare ai dirigenti interessati i rilievi evidenziati, invitandoli ad uniformarsi agli stessi ovvero a presentare le relative controdeduzioni nel caso non venissero ritenuti fondati i motivi di doglianza nel termine di cinque giorni.

Nessun dirigente ha presentato controdeduzioni.

Allo stato non è possibile operare ulteriori valutazioni in quanto trattasi di prima applicazione del sistema e quindi manca il quadro di raffronto con i periodi precedenti che renderebbe più completa l'analisi.

Con il prossimo turno di controllo, relativo al bimestre luglio/agosto, sarà possibile avere una visione più completa ed esauriente circa l'andamento della produzione degli atti da parte dei dirigenti.

Il Segretario Generale
Dott. Girolamo Martino



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SULL'ESITO DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI BIMESTRE LUGLIO – AGOSTO 2013

Il secondo piano di controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti per l'anno in corso è stato operato tenendo conto delle modifiche apportate con deliberazione della Commissione Straordinaria del 29/08/2013, n. 33, al regolamento comunale che disciplina la materia.

In particolare l'intervento correttivo ha riguardato la cadenza periodica della selezione, che è stata portata da tre a due mesi, e la percentuale minima delle determine da sottoporre a controllo, ridotte dal 20% al 10% rispetto a quelle pubblicate nell'anno precedente.

In virtù di tale modifiche il periodo preso in considerazione con la presente relazione riguarda il bimestre luglio – agosto 2013, avendo il primo piano di auditing abbracciato il trimestre aprile/giugno 2013.

Il numero degli atti sottoposti a controllo nel periodo in esame è stato di 38, di cui n. 27 individuati a seguito di sorteggio operato dall'applicazione informatica utilizzata all'uopo dall'U.C.I., e n. 11 individuate dal segretario generale fra tutte quelle adottate nel bimestre, avente ad oggetto impegni di spesa per appalti di lavori, servizi e forniture.

Questo sistema misto seguito per la scelta degli atti da sottoporre a controllo si è reso necessario in quanto con le determine individuate con il sorteggio non veniva raggiunto il limite minimo del 50% previsto dall'articolo 7, comma 2 del regolamento.

In aggiunta ai suddetti atti è stata sottoposta a controllo anche l'unica scrittura privata sottoscritta nel periodo in esame.

ESITI DI CONTROLLO

Del contingente di atti verificati l'U.C.I. ha sottoposto a rilievi n. 12 determine, di cui 4 rientranti tra quelle sorteggiate e 8 fra quelle non sorteggiate.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

Il resoconto dei su indicati rilievi sono riportati nel report allegato, per quanto riguarda quelle sorteggiate, e nelle singole schede, anch'esse allegate per le determine non sorteggiate.

I settori interessati dai rilievi sono stati:

- Polizia Municipale e servizi al cittadino, n. 3 determine sorteggiate;
- Edilizia e lavori pubblici, n. 3 determine non sorteggiate;
- Emergenza ambiente e rifiuti, n. 1 determina sorteggiata e n. 3 non sorteggiate;
- Servizi finanziari, n. 2 determine non sorteggiate

In linea generale si può desumere che le censure più rilevanti hanno riguardato le determine di impegno per appalti di lavoro, servizi e forniture ed in particolare gli aspetti della redazione dell'atto e delle modalità seguite per la scelta del contraente.

Inoltre si è ritenuto importante impartire una raccomandazione al dirigente responsabile del Settore Polizia Municipale e servizi al cittadino in ordine all'opportunità di approvare i ruoli coattivi per il recupero delle somme derivanti dal mancato pagamento dei verbali di violazione al codice della strada, in mancanza di atti interruttivi, in un tempo sufficiente che consenta la riscossione senza il rischio di incorrere nella prescrizione.

Per quanto concerne la scrittura privata, il controllo si è concluso con censura in quanto l'atto non è pienamente conforme al provvedimento presupposto..

Dei rilievi mossi dall'U.C.I. con nota del 13/11/2013 sono stati informati i dirigenti interessati i quali sono stati invitati ad uniformarsi a quanto evidenziato, ovvero a presentare motivate controdeduzioni.

Nel termine stabilito hanno dato riscontro a quanto sopra i settori LL.PP. e Polizia Municipale.

L'U.C.I. ha preso atto di quanto dedotto dai suddetti settori, ritenendo solo in parte accoglibili le giustificazioni, rilevando la necessità che vengano curati per il futuro con maggiore attenzione gli aspetti formali degli atti e la redazione degli stessi.

Il Segretario Generale
Dott. Girolamo Martino



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SULL'ESITO DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI BIMESTRE SETTEMBRE - OTTOBRE 2013

L'U.C.I. ha portato a termine il terzo piano di controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti per l'anno in corso, riguardante il bimestre settembre –ottobre 2013.

Sono state sottoposte a controllo nel periodo in esame n. 27 determinazioni, di cui n. 18 individuate a seguito di sorteggio operato dall'applicazione informatica utilizzata all'uopo dall'U.C.I., e n. 9 individuate dal segretario generale in base alla rilevanza dell'argomento.

In aggiunta ai suddetti atti sono stati sottoposti a controllo anche quattro scritture private sottoscritte nel periodo in esame.

ESITI DI CONTROLLO

Del contingente di atti verificati l'U.C.I. ha sottoposto a rilievi n. 12 determine, di cui 7 rientranti tra quelle sorteggiate e 5 fra quelle non sorteggiate.

Il resoconto dei su indicati rilievi sono riportati nel report allegato, per quanto riguarda quelle sorteggiate, e nelle singole schede, anch'esse allegate per le determine non sorteggiate.

I settori interessati dai rilievi sono stati:

- Polizia Municipale e servizi al cittadino, n. 4 determine sorteggiate e n. 1 determina non sorteggiata;
- Edilizia e lavori pubblici, n. 1 determina sorteggiata e n.2 determine non sorteggiate e n.2 scritture private;
- Emergenza ambiente e rifiuti, n. 1 determina non sorteggiata;
- Servizi finanziari, n. 2 determine sorteggiate e n.1 determina non sorteggiata.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Da una valutazione di massima degli esiti del controllo effettuato nel bimestre in questione risulta utile evidenziare alcune considerazioni di carattere generale.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

La prima è che, purtroppo, la percentuale di atti sottoposti a controllo che hanno portato a sollevare rilievi da parte dell'U.C.I. è aumentata rispetto al bimestre precedente, si è infatti passati dal 32% al 44,5%.

Una seconda considerazione è che la percentuale più alta riguarda sempre il settore Polizia Urbana e servizi al cittadino ed in particolare i servizi sociali.

Infine la censura più grave concerne sempre lo stesso aspetto dell'atto, vale a dire la sua redazione. Difatti, nonostante i continui richiami e raccomandazioni ai diretti interessati, l'U.C.I. continua a registrare per diverse determinate controllate un'esposizione dei fatti confusa, che rende l'atto di difficile comprensione, tanto da incidere anche sulla sua regolarità.

E' necessario quindi che tutti i dirigenti, non solo quelli coinvolti, curino con maggiore professionalità questo fondamentale aspetto delle determinate, che incide in maniera rilevante sulla sua chiarezza e nella sua trasparenza e di conseguenza sulla sua legittimità.

Il Segretario Generale
Dott. *Girolamo Martino*



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SULL'ESITO DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI BIMESTRE NOVEMBRE – DICEMBRE 2013

L'U.C.I. ha portato a termine il quarto piano di controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti per l'anno in corso, riguardante il bimestre novembre – dicembre 2013.

Sono state sottoposte a controllo nel periodo in esame n. 18 determinazioni, di cui n. 13 individuate a seguito di sorteggio operato dall'applicazione informatica utilizzata all'uopo dall'U.C.I. e n. 5 individuate dal segretario generale in base alla rilevanza dell'argomento.

In aggiunta ai suddetti atti è stata sottoposta a controllo anche una scrittura privata sottoscritta nel periodo in esame.

ESITI DI CONTROLLO

Del contingente di atti verificati l'U.C.I. ha sottoposto a rilievi n. 11 determine, di cui 6 rientranti tra quelle sorteggiate e 5 fra quelle non sorteggiate.

Il resoconto dei su indicati rilievi sono riportati nel report allegato, per quanto riguarda quelle sorteggiate, e nel verbale dell'U.C.I. n. 4 del 11.2.2014 per le determine non sorteggiate;

I settori interessati dai rilievi sono stati

- Polizia Municipale e servizi al cittadino, (n.2 determine sorteggiate e n. 5 determine non sorteggiate).
- Edilizia e lavori pubblici, (n. 2 determine sorteggiate).
- Emergenza ambiente e rifiuti (n.1 determina sorteggiata).
- Servizi finanziari (n. 1 determina sorteggiata).

CONSIDERAZIONI GENERALI

Da una valutazione di massima degli esiti del controllo effettuato nel bimestre in questione risulta utile evidenziare alcune considerazioni di carattere generale.

La valutazione degli esiti del controllo effettuato purtroppo non si discosta da quella dei reports precedenti, nel senso che la struttura maggiormente interessata dai rilievi sollevata dall'U.C.I. è il settore Polizia municipale e servizi al cittadino e le censure mosse aventi carattere rilevante riguardano sempre la redazione e la completezza dell'atto.

Alla luce di quanto sopra, si è provveduto nuovamente a sensibilizzare tutti i dirigenti e, attraverso questi ultimi, anche i funzionari titolari di posizione organizzativa, a curare con maggiore perizia e precisione questo particolare aspetto dell'atto amministrativo, invitandoli al riguardo ad attenersi alle circolari emesse in materia dallo scrivente.

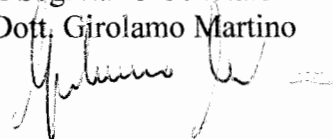
Si è altresì evidenziato che questo richiamo alla corretta formazione delle determine ha acquisito per l'anno 2014 una particolare rilevanza, alla luce dei nuovi principi introdotti dal

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato con delibera della Commissione Straordinaria del 30.1.2014 n. 16.

Infatti l'articolo 5 del PTPC, nell'individuazione dei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio della corruzione, stabilisce che i dirigenti nella predisposizione dei provvedimenti debbano curare adeguatamente la motivazione (comma 1 lettera b) ed attenersi ai principi di semplicità, chiarezza e comprensibilità (comma 1, lettera c).

Giugliano, 3.3.2014

Il Segretario Generale
Dott. Girolamo Martino





Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

IL SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE COMPLESSIVA DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI. ANNO 2013

INTRODUZIONE

L'articolo 147 del TUEL n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del d.l. 10 ottobre 2012, n.174, convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha riformato la materia dei controlli negli enti locali, introducendo, tra le varie tipologie, anche il controllo interno preventivo e successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti dei dirigenti.

Questo comune si è conformato ai principi dettati in materia dalla norma su indicata inserendo nel proprio ordinamento apposito regolamento approvato con delibera commissariale del 7.1.2013, n.6, successivamente modificato con delibera della Commissione Straordinaria del 29.8.2013, n.33.

Per quanto concerne precipuamente il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile degli atti dei dirigenti, la disciplina specifica è contenuta nel titolo II del succitato regolamento, che in particolare all'articolo 8, comma 3, prevede la stesura di una relazione complessiva di accompagnamento che contenga le risultanze dell'attività svolta nell'anno di riferimento.

La funzione in questione è stata affidata alla direzione del segretario generale che per il suo svolgimento ha costituito con specifico atto (determina dirigenziale n. 181 del 21.2.2013) apposito ufficio, appresso indicato con l'acronimo U.C.I..

Nell'esercizio di tale compito, il segretario generale, a completamento della normativa regolamentare, ha emanato una serie di direttive, in merito alle tecniche di redazione, ai contenuti ed alla completezza delle determinazioni contenute negli atti sottoelencati che vengono allegati alla presente relazione:



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

- direttiva del 16.1.2013; (Allegato 1 A);
- determinazione 9 luglio 2013, n. 788 avente ad oggetto: “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti (articolo 6 del regolamento). Approvazione liste di attestazione” (Allegato 1B);
- direttiva del 10.7.2013 (Allegato 1C);
- direttiva del 22.7.2013 (Allegato 1D);
- direttiva del 25.7.2013 (Allegato 1E);
- circolare del 16.9.2013 (Allegato 1F);
- direttiva del 18.9.2013 (Allegato 1G);
- direttiva del 3.10.2013 (Allegato 1H);
- direttiva del 28.11.2013 (Allegato 1I).

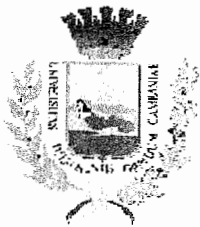
TIPO DI CONTROLLO

Il controllo di regolarità amministrativa degli atti si distingue in preventivo e successivo.

Il primo è disciplinato dagli articoli 5 e 6 del regolamento e riguarda, oltre alle delibere, le determinazioni dei dirigenti. Esso si intende perfezionato con la sottoscrizione dell'atto da parte del soggetto competente, nonché del dirigente del settore finanziario, se il provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria.

Per rafforzare e semplificare l'attività di controllo preventivo è stato previsto l'obbligo di completare la procedura di formazione dell'atto con la compilazione di una “lista di attestazione”, riportante tutti i riferimenti soggettivi ed oggettivi riassuntivi della completezza del provvedimento (vedi determina n. 788/2013 e direttive del 10.7.2013 - 22.7.2013 - 25.7.2013 e del 16.9.2013 su richiamate).

La lista di attestazione agevola ed accelera anche l'attività di controllo successivo da parte dell'U.C.I., come meglio illustrato appresso, ed importa assunzione di specifica responsabilità da parte dei sottoscrittori in ordine alla veridicità degli elementi che costituiscono la struttura dell'atto.



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

L'esercizio di controllo successivo è svolto dall'U.C.I. utilizzando un apposito applicativo (definito "Auditing P.A.") che consente di snellire le procedure e di garantire la massima imparzialità nella selezione degli atti da sottoporre a controllo, attraverso la scelta casuale operata dal sistema, e le cui modalità di funzionamento sono illustrate nella direttiva del 10.7.2013 su richiamata (allegato 1C).

ESITI DEL CONTROLLO

Il primo piano di controllo ha riguardato il trimestre aprile/giugno ed un numero di atti pari al 20% di quelle adottati nell'anno 2012.

In questa prima fase di applicazione la verifica ha riguardato solo le determinazioni, e successivamente anche le scritture private.

Nell'anno 2014 saranno interessate al controllo anche le ordinanze dirigenziali.

Nel corso dello svolgimento della funzione, attesa l'esigenza di garantire un migliore perseguimento dei principi sottesi al sistema, si è proceduto ad una modifica del regolamento sui controlli riguardante due aspetti: la cadenza temporale, che è stata spostata da tre e due mesi, la percentuale degli atti da sottoporre a controllo, abbassata dal 20 al 10 per cento.

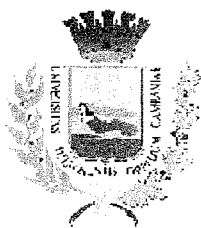
L'attività per l'anno 2013 si è conclusa quindi con la predisposizione di ulteriori tre piani riguardanti i bimestri: luglio – agosto, settembre – ottobre, novembre – dicembre.

I resoconti degli esiti della verifica per i singoli piani sono stati trasmessi a tutti gli organi previsti dal regolamento (Commissione Straordinaria, Collegio dei Revisori dei Conti e Organismo Indipendente di Valutazione) nonché pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizione generale" – Atti generali".

Per completezza di esposizione questi resoconti vengono allegati alla presente relazione sotto le lettere B1, B2, B3 e B4.

Riportando in sintesi l'attività svolta dall'U.C.I. emerge quanto segue:

- sedute n. 23;



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

- determine controllate: 160 (pari al 10% delle determine adottate nel 2012) di cui almeno il 50% riguardanti l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In relazione all'individuazione delle determine sottoposte a controllo, è stato usato un criterio misto, nel senso che una parte è stata scelta in modo casuale dal sistema (135 determine) ed un'altra parte (25) è stata individuata direttamente dal segretario generale in considerazione della rilevanza dell'argomento trattato.

Sono state sottoposte a rilievi n.51 determine suddivise per i seguenti settori:

Servizi Finanziari	n. 8;
Edilizia e Lavori Pubblici	n. 18;
Polizia Locale e Servizi al Cittadino	n. 18;
Ambiente	n. 7;

Scritture private controllate 5, tutte riguardanti il settore Edilizia e Lavori Pubblici, di cui 2 sottoposte a rilievi.

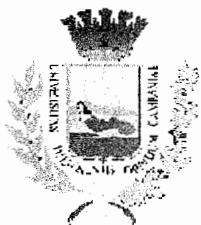
A conclusione di ogni verifica bimestrale, prima della trasmissione del report agli organi preposti e della sua pubblicazione sul sito, si è provveduto ad invitare i dirigenti interessati a prendere visione dei rilievi mossi.

Le motivazioni delle singole censure sollevate sono rinvenibili negli stessi reports bimestrali, come detto, allegate alla presente relazione.

In linea generale si registra che, dopo le prime censure sollevate nel corso dei vari piani di controllo, alcuni settori si sono adeguati alle indicazioni fornite (vedi Edilizia e Lavori Pubblici, Ambiente e Risorse Finanziarie) ed hanno migliorato il livello contenutistico degli atti adottati; mentre altri, purtroppo, hanno continuato a produrre atti confusi, approssimativi e non conformi alle direttive impartite.

I rilievi vertenti soprattutto sulla corretta redazione degli atti, hanno riguardato in particolar modo il settore Polizia Urbana e Servizi al Cittadino ed ha per oggetto sempre lo stesso aspetto, vale a dire la redazione dell'atto.

In definitiva, al fine di raggiungere un livello contenutistico più soddisfacente di produzione dell'atto, è necessario che il dirigente responsabile del settore in questione e



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

per esso i titolari di posizioni organizzative, curino con maggior dettaglio la loro redazione.

Ciò, peraltro, acquisisce una rilevanza maggiore nel 2014, laddove si consideri che con l'adozione da parte del Comune del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), uno dei meccanismi deputati a prevenire i rischi di corruzione nella formazione degli atti, è individuato appunto nell'obbligo di curare adeguatamente la motivazione ed attenersi ai principi di semplicità, chiarezza e comprensibilità.

L'O.I.V. a cui la presente viene trasmessa voglia tener conto di quanto sopra evidenziato in sede di valutazione del personale.

Giugliano, 07/03/2014

Il Segretario Generale
Dott. Girolamo Martino