
**Procedura aperta per l'affidamento del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale
su gomma nel territorio comunale di Giugliano in Campania**

CIG 6554590AC5

CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

Indice

Articolo 1	Definizioni.....	2
Articolo 2	Oggetto dell'Appalto	2
Articolo 3	Oggetto del Capitolato.....	2
Articolo 4	Contratto di Servizio e durata dell'affidamento.....	3
Articolo 5	Attività propedeutiche all'inizio dell'espletamento del Servizio	3
Articolo 6	Corrispettivo e modalità di pagamento.....	5
Articolo 7	Servizio aggiuntivo nella Città di Giugliano in Campania	5
Articolo 8	Modifiche del Servizio.....	10
Articolo 9	Variazioni temporanee del Servizio per cause di forza maggiore.....	11
Articolo 10	Obblighi dell'Impresa Affidataria concernenti il parco mezzi	12
Articolo 11	Obblighi Tariffari	14
Articolo 12	Valorizzazione Commerciale	15
Articolo 13	Qualità del Servizio.....	15
Articolo 14	Predisposizione fermate e capolinea	18
Articolo 15	Carta dei Servizi	19
Articolo 16	Informazione all'utenza.....	20
Articolo 17	Sistema di monitoraggio, documenti e informazioni	20
Articolo 18	Ulteriori obblighi dell'Impresa Affidataria.....	22
Articolo 19	Garanzie provvisoria e definitiva.....	24
Articolo 20	Assicurazioni	25
Articolo 21	Sub appalti	26
Articolo 22	Penali	26
Articolo 23	Decadenza e Revoca dell'Affidamento. Cause di Risoluzione del Contratto.....	27
Articolo 24	Normativa	29
Articolo 25	Definizione delle controversie.....	29
Articolo 26	Allegati	29

Articolo 1 Definizioni

1. Ai fini del presente Capitolato s'intende per:
 - a. Stazione Appaltante: l'Ente che espletterà le procedure di gara per l'affidamento del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale oggetto del presente Capitolato;
 - b. Amministrazione: l'Amministrazione Comunale della città di Giugliano in Campania, che stipulerà il Contratto di Servizio con il Soggetto aggiudicatario della presente procedura di gara;
 - c. Impresa Concorrente: impresa interessata a partecipare alla gara, cui il Capitolato si rivolge fornendo le informazioni e indicando gli obblighi e le condizioni che la stessa deve prendere in considerazione ai fini della formulazione dell'offerta per la partecipazione;
 - d. Impresa Affidataria: impresa che, risultata la migliore offerente, sarà aggiudicataria del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale oggetto del presente Capitolato Tecnico e Prestazionale;
 - e. Contratto: Contratto di servizio che sarà stipulato tra l'Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania e l'Impresa Affidataria.
 - f. Servizio: Servizio di trasporto pubblico aggiuntivo nella Città di Giugliano in Campania come descritto all'Articolo 7 del presente Capitolato Tecnico e Prestazionale e nei documenti ad esso allegati.

Articolo 2 Oggetto dell'Appalto

1. La procedura oggetto del presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, per anni 7 (sette), con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale nella Città di Giugliano in Campania per complessivi chilometri 455.420 (quattrocentocinquantacinquemilaquattrocentoventi) annui.
2. Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte, la documentazione da presentare a cura dell'Impresa Concorrente sono specificate nel Disciplinare di Gara.

Articolo 3 Oggetto del Capitolato

1. Il presente Capitolato individua le condizioni per l'affidamento del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale nel territorio della Città di Giugliano in Campania e definisce gli impegni, gli obblighi, gli oneri ed i diritti dell'impresa Affidataria derivanti dall'aggiudicazione del Servizio. Il documento concorre a definire, unitamente alle informazioni contenute negli

altri documenti a base di gara, il quadro di riferimento per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Capitolato.

2. Le modalità di espletamento del Servizio, di adempimento degli impegni e degli obblighi dell'Impresa Affidataria, nonché dell'Amministrazione, saranno regolati mediante Contratto di Servizio, che sarà stipulato nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato e sulla base dello Schema di Contratto posto a base di gara, tenuto conto anche degli impegni assunti dall'Impresa Affidataria con l'Offerta Tecnica presentata per la partecipazione alla gara.

Articolo 4 Contratto di Servizio e durata dell'affidamento

1. Lo schema del Contratto di Servizio, che sarà stipulato tra l'Amministrazione e l'Affidatario, è allegato alla documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare allo schema di Contratto di Servizio le modifiche che si rendessero necessarie per una migliore definizione del testo, nonché per tener conto di eventuali modifiche normative che dovessero sopravvenire prima della stipula; nessuna di tali modifiche potrà comunque alterare in modo sostanziale la disciplina contenuta nella documentazione di gara.
2. Il servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale oggetto del presente Capitolato avrà inizio il primo Lunedì non festivo successivo alla data di ultimazione, da parte dell'Affidatario, delle attività propedeutiche all'espletamento del servizio stesso, come definite nell'articolo 5 del presente Capitolato. L'ultimazione di tali attività sarà attestata mediante verbale redatto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto in contraddittorio con l'Affidatario.
3. L'espletamento delle attività propedeutiche non dà diritto all'Affidatario alla corresponsione di alcun corrispettivo, onorario, contributo o rimborso in quanto i costi connessi con tali attività sono stati calcolati per la determinazione del corrispettivo chilometrico a base di gara e sono remunerati attraverso l'erogazione del contributo d'esercizio.
4. Alla scadenza del Contratto, o in caso di anticipata risoluzione, anche a seguito di revoca dell'affidamento, l'Affidatario è tenuto a garantire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale di Giugliano, la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore alle stesse condizioni applicate per l'ultimo anno di esercizio, compresi gli aggiornamenti del corrispettivo maturati.

Articolo 5 Attività propedeutiche all'inizio dell'espletamento del Servizio

1. L'Affidatario del Servizio ha l'obbligo di compiere tutti gli adempimenti necessari per l'esecuzione del Servizio stesso entro il termine di 120 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del Contratto oppure entro il minor termine eventualmente offerto in sede di partecipazione alla gara.

2. Le attività propedeutiche necessarie sono le seguenti:
 - a. Acquisizione, immatricolazione, assicurazione dei mezzi occorrenti per l'espletamento del Servizio, compresi i mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Giugliano in comodato d'uso e compresi i mezzi di riserva;
 - b. Allestimento dei mezzi, con gli apparati di geolocalizzazione conformi alle specifiche tecniche comunicate dall'Amministrazione Comunale di Giugliano e con gli ulteriori apparati ITS eventualmente offerti in sede di partecipazione alla gara;
 - c. Stipula dei contratti eventualmente occorrenti per il ricovero, per la pulizia e per la manutenzione dei mezzi;
 - d. Verifica dei percorsi e definizione puntuale delle fermate di linea, di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto. Le fermate dovranno essere posizionate in modo tale che la distanza tra esse sia mediamente pari a 250m in ambito urbano ed a 1.000m in ambito extraurbano.
 - e. Allestimento del sito WEB dedicato al Servizio, da definire di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto in base a quanto offerto dall'Affidatario in sede di gara;
 - f. Predisposizione della campagna informativa per l'utenza, da definire di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto in base a quanto offerto dall'Affidatario in sede di gara;
 - g. Definizione della veste grafica dei titoli di viaggio aziendali, da definire di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto;
 - h. Stipula dei contratti di lavoro con il personale occorrente per il Servizio e formazione del personale stesso;
 - i. Stesura della versione definitiva della Carta dei Servizi, di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto in base a quanto offerto dall'Affidatario in sede di gara;
 - j. Avvio delle procedure tecnico-amministrative necessarie per l'ingresso dei servizi aggiuntivi oggetto della procedura nell'integrazione tariffaria del trasporto pubblico regionale campano (TIC) come disciplinata dalle delibere di Giunta Regionale della Campania n. 128/2014 e n.360/2014 e ss.mm.ii.
3. Il Concorrente, a pena d'esclusione, deve presentare all'interno dell'Offerta Tecnica un cronoprogramma delle attività propedeutiche, per una durata massima non superiore a 120 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di decorrenza del Contratto. L'eventuale riduzione di tempi offerta rispetto al limite massimo di 120 giorni naturali e consecutivi sarà oggetto di valutazione in sede di gara.
4. Nessun corrispettivo, indennità o rimborso sarà dovuto all'Affidatario per l'espletamento delle attività propedeutiche di cui al presente articolo, essendo le stesse remunerate attraverso la corresponsione del contributo d'esercizio.

5. Qualora, per impedimenti di natura tecnico-amministrativa indipendenti dalla volontà o dall'operato dell'Aggiudicatario, non dovesse essere possibile immatricolare i veicoli occorrenti per l'esercizio entro i termini previsti nel cronoprogramma delle attività propedeutiche, l'Aggiudicatario avrà la facoltà, previe intese con l'Amministrazione, di dare inizio al servizio utilizzando, per un periodo massimo di 30 giorni, autobus immatricolati per servizi di noleggio con conducente, purché gli stessi abbiano caratteristiche adeguate per l'espletamento del servizio in termini di capienza e di manovrabilità.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo annuo per il primo anno di espletamento del servizio aggiuntivo, dato dal prodotto del corrispettivo chilometrico a base di gara moltiplicato per le percorrenze annue di progetto, è pari ad €1.350.000,00 (Euro unmilionetrecentocinquantamila/00)+IVA. Tale importo è soggetto al ribasso offerto in sede di gara dall'Affidatario.
2. Per gli anni successivi al primo, all'Affidatario spetta, se richiesto per iscritto, l'adeguamento del corrispettivo annuo sulla base dell'indice inflattivo ISTAT-FOI al netto dei tabacchi, ridotto della percentuale di ribasso offerta dall'Affidatario in sede di gara.
3. All'Affidatario spettano, altresì, gli adeguamenti connessi con le eventuali variazioni del Servizio che dovessero essere introdotte nel corso dell'esecuzione del Contratto, conformemente alla disciplina di gara.
4. Il pagamento del Servizio sarà effettuato con ratei mensili posticipati di pari importo, secondo le modalità precisate nell'Articolo 5 dello Schema di Contratto ed in conformità con le disposizioni di legge e con le norme regolamentari in materia di contabilità della Amministrazione Comunale di Giugliano.
5. In ogni caso, i pagamenti sono subordinati all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente all'atto di ciascun pagamento.
6. All'Impresa Affidataria spetta il corrispettivo definito in sede di aggiudicazione nonché i ricavi tariffari, derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio disciplinati dal successivo Articolo 11, ed i ricavi derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale di cui al successivo Articolo 12.

Articolo 7 Servizio aggiuntivo nella Città di Giugliano in Campania

1. Ad integrazione dell'offerta di trasporto collettivo su gomma costituita dai servizi interurbani eserciti dalle Aziende CTP ed ANM e dell'offerta di trasporto collettivo su ferro costituita dai servizi eserciti da Trenitalia sulla linea RFI Napoli-Villa Literno e dall'EAV sulle linee Piscinola-Aversa e Licola-Montesanto (complesso dei servizi minimi contribuiti dalla Regione Campania), l'Amministrazione Comunale di Giugliano ha individuato una rete di

servizi urbani su gomma articolata su 9 linee. Per una dettagliata descrizione del servizio aggiuntivo oggetto della gara di cui al presente Capitolato Tecnico e Prestazionale si rimanda al documento allegato "Relazione illustrativa del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale su gomma nella Città di Giugliano in Campania".

2. Il Servizio posto a base di gara potrà essere oggetto di modifiche con le modalità e nei limiti di cui agli articoli 8 e 9.
3. L'Impresa Affidataria non potrà sospendere il Servizio, fatti salvi i casi di cui all'articolo 9.
4. L'estensione della rete delle linee che concorrono a formare il servizio aggiuntivo è riepilogata nella seguente tabella, nella quale il montante chilometrico annuo è ripartito per singola linea e per specifico periodo d'esercizio.

Nome Linea	Lunghezza [km]	Periodo di effettuazione	Numero di Corse/giorno	Percorrenze Totali annue
1 – Circolare Sud	12,16	Invernale Feriale	15	41.405
		Invernale Festivo	10	5.594
		Estivo Feriale	10	9.485
		Estivo festivo	6	1.021
2 – Circolare Centro oraria	8,11	Invernale Feriale	15	27.615
		Invernale Festivo	10	3.731
		Estivo Feriale	10	6.326
		Estivo festivo	6	681
3 – Circolare Centro antioraria	7,69	Invernale Feriale	15	26.184
		Invernale Festivo	10	3.537
		Estivo Feriale	10	5.998
		Estivo festivo	6	646
4 – Circolare Nord	12,15	Invernale Feriale	15	41.371
		Invernale Festivo	10	5.589
		Estivo Feriale	10	9.477
		Estivo festivo	6	1.021
5 – Rinforzo linea Sud	Andata 7,15	Invernale Feriale	2	3.246
	Ritorno 6,99		5	7.934
6 – Rinforzo linea Centro	Andata 4,42	Invernale Feriale	1	1.003
	Ritorno 4,88		3	3.323
7 – Rinforzo linea Nord	Andata 9,35	Invernale Feriale	2	4.245
	Ritorno 9,94		5	11.282
8 – Circolare costiera	30,99	Invernale Feriale	10	70.347
		Invernale Festivo	8	11.404
	32,86	Estivo Feriale	8	20.505
		Estivo festivo	6	2.760
9 – Navetta tra Centro e Costa	38,03	Invernale Feriale	10	86.333
		Invernale Festivo	6	10.497
		Estivo Feriale	10	29.665
		Estivo festivo	6	3.195
Rete totale Inverno/Estate	151,86/111,00		Km totali	455.420

L'Amministrazione si riserva di ampliare la durata dell'orario di esercizio nel periodo feriale invernale, figurativamente pari a 15 ore, prevedendo i seguenti aumenti del numero di corse da effettuate in tale periodo:

Linea	Variazione numero corse
1 – Circolare Sud	Da 15 a 18
2 – Circolare Centro oraria	Da 15 a 18
3 – Circolare Centro antioraria	Da 15 a 18
4 – Circolare Nord	Da 15 a 18
8 – Circolare costiera	Da 10 a 12
9 –Navetta tra Centro e Costa	Da 10 a 12

Resta inteso che le corse aggiuntive verrebbero effettuate di primissimo mattino (indicativamente prima delle 6.00) o di sera tarda (indicativamente dopo le 21.00).

Conseguentemente, le percorrenze chilometriche annue totali passerebbero da 455.420km a 520.007km.

5. Caratteristiche salienti delle linee di progetto

- a. il periodo di esercizio invernale si estende dal 16 Settembre al 15 Giugno dell'anno successivo, per un totale, indicativo, di 227 giorni feriali e 46 giorni festivi;
- b. il periodo di esercizio estivo si estende dal 16 Giugno al 15 Settembre, per un totale, indicativo, di 78 giorni feriali e 14 giorni festivi;
- c. le linee di rinforzo sono effettuate solo nei giorni feriali del periodo invernale;
- d. la linea navetta che collega il centro storico con l'ambito territoriale costiero non ha variazioni di frequenza tra il periodo invernale ed il periodo estivo; nei giorni di scuola, limitatamente alle corse in orario concomitante con l'orario di inizio o di fine delle lezioni, a richiesta può essere effettuata la deviazione su via Marchesella per agevolare gli studenti del polo scolastico, con il conseguente allungamento del percorso di 600m. In proiezione annua, le deviazioni per via Marchesella possono sommare un massimo di 527km, pari allo 0,1% di percorrenze in più rispetto ai 455.420km totali della rete di servizi.
- e. la linea costiera segue due percorsi differenti tra l'inverno e l'estate al fine di massimizzare l'efficacia per il territorio. Nel periodo invernale, il percorso è più interno al fine di transitare davanti all'istituto agrario; nel periodo estivo, il percorso è più vicino alla costa per accrescere l'accessibilità ai lidi ed alle case di vacanza.

6. Capolinea

Il servizio è strutturato sui seguenti capolinea:

1. stazione "Giugliano" della linea EAV Aversa-Piscinola; vi fanno attestamento le linee 1; 2; 3; 4; nonché le andate delle linee 5; 6; 7;
2. via S. Nullo, angolo v. Masseria Vecchia; vi fa attestamento la linea 8;
3. tomba di Scipione, lungo via Lago Patria; vi fa attestamento la linea 9;
4. polo scolastico Marchesella; vi fanno attestamento le corse di ritorno delle linee 5; 6; 7;
5. via Lago Patria, altezza parco Mazzola; vi effettua sosta tecnica di 10 minuti la linea 8;
6. via Togliatti, angolo via f.lli Maristi; vi effettua sosta tecnica di 10 minuti la linea 9.

7. Orari indicativi delle corse

A titolo indicativo, vengono riportati i possibili orari di partenza delle corse nel giorno feriale del periodo invernale ed una possibile durata delle stesse, emergenti dalle analisi trasportistiche condotte per la definizione dei servizi oggetto dell'affidamento. Gli orari effettivi delle corse verranno definiti di concerto tra la Direzione dell'Esecuzione del Contratto e l'Affidatario del Servizio.

LINEA 1			Linea 2		Linea 3		LINEA 4		
Partenza	transito	Arrivo	Partenza	Arrivo	Partenza	Arrivo	Partenza	transito	Arrivo
Stazione EAV Giugliano	Casacelle	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Casacelle	Stazione EAV Giugliano
	06.00	06.25	06.15	06.50	06.45	07.15		06.30	06.55
06.30	06.55	07.20	07.15	07.50	07.45	08.15	07.00	07.25	07.50
07.30	07.55	08.20	08.15	08.50	08.45	09.15	08.00	08.25	08.50
08.30	08.55	09.20	09.15	09.50	09.45	10.15	09.00	09.25	09.50
09.30	09.55	10.20	10.15	10.50	10.45	11.15	10.00	10.25	10.50
10.30	10.55	11.20	11.15	11.50	11.45	12.15	11.00	11.25	11.50
11.30	11.55	12.20	12.15	12.50	12.45	13.15	12.00	12.25	12.50
12.30	12.55	13.20	13.15	13.50	13.45	14.15	13.00	13.25	13.50
13.30	13.55	14.20	14.15	14.50	14.45	15.15	14.00	14.25	14.50
14.30	14.55	15.20	15.15	15.50	15.45	16.15	15.00	15.25	15.50
15.30	15.55	16.20	16.15	16.50	16.45	17.15	16.00	16.25	16.50
16.30	16.55	17.20	17.15	17.50	17.45	18.15	17.00	17.25	17.50
17.30	17.55	18.20	18.15	18.50	18.45	19.15	18.00	18.25	18.50
18.30	18.55	19.20	19.15	19.50	19.45	20.15	19.00	19.25	19.50
19.30	19.55	20.20	20.15	20.50	20.45	21.15	20.00	20.25	20.50
20.30	20.55						21.00	21.25	

LINEA 8 (Circolare del mare)					
Partenza	Transito				Arrivo
Via S. Nullo (angolo via Masseria Vecchia)	Stazione Licola C.flegrea	Via Lago Patria (parco Mazzola) arriva	Via Lago Patria (parco Mazzola) parte	Stazione Licola C.flegrea	Via S. Nullo (angolo via Masseria Vecchia)
06.10	06.20	06.57	07.07	07.43	07.53
07.30	07.40	08.17	08.27	09.03	09.13
09.10	09.20	09.57	10.07	10.43	10.53
10.30	10.40	11.17	11.27	12.03	12.13
12.10	12.20	12.57	13.07	13.43	13.53
13.30	13.40	14.17	14.27	15.03	15.13
15.10	15.20	15.57	16.07	16.43	16.53
16.30	16.40	17.17	17.27	18.03	18.13
18.10	18.20	18.57	19.07	19.43	19.53
19.40	19.50	20.27	20.37	21.13	21.23

LINEA 9 (NAVETTA CENTRO - COSTA)			
Partenza	transito		Arrivo
Via Lago Patria (Tomba di Scipione)	Via Togliatti arriva	Via Togliatti parte	Via Lago Patria (Tomba di Scipione)
07.00	07.37	07.47	08.20
08.30	09.07	09.17	09.50
10.00	10.37	10.47	11.20
11.30	12.07	12.17	12.50
13.00	13.37	13.47	14.20
14.30	15.07	15.17	15.50
16.00	16.37	16.47	17.20
17.30	18.07	18.17	18.50
19.00	19.37	19.47	20.20
20.30	21.07	21.17	21.50

8. Veicoli da impiegare

Dalle analisi condotte sull'organizzazione del Servizio, è emerso che il massimo numero di veicoli occorrente per l'effettuazione delle corse previste è pari a 16 unità, inclusi i veicoli di riserva, e precisamente:

- 4 autobus piccoli, forniti in comodato d'uso dalla Città di Giugliano in Campania;
- 3 autobus piccoli, di caratteristiche d'allestimento urbano/suburbano analoghe a quelle degli autobus forniti dalla Città di Giugliano in Campania, a carico dell'Affidatario;
- 3 minibus da circa 20 posti, in allestimento urbano, a carico dell'Affidatario;
- 6 autobus grandi, da almeno 90 posti complessivi, in allestimento urbano/suburbano, a carico dell'Affidatario.

Per le linee 5), 6) e 7) di rinforzo ai servizi ordinari nel centro urbano è vincolante l'impiego degli autobus grandi; per le linee 2) e 3), che attraversano le strade più anguste del centro storico, è vincolante l'impiego dei minibus.

9. Le caratteristiche dei 12 mezzi a carico dell'Affidatario sono oggetto di valutazione in sede di gara relativamente all'età ed alla classe ambientale.

Articolo 8 Modifiche del Servizio

1. In relazione alla necessità dell'Amministrazione Comunale di Giugliano di sperimentare integrazioni e/o innovazioni che dovessero emergere da approfondimenti delle analisi sulla mobilità comunale oppure da richieste dei cittadini oppure da significative modifiche dell'assetto infrastrutturale del Comune, il Servizio potrà essere modificato durante il periodo di vigenza del contratto, d'intesa tra le parti, nel limite massimo del $\pm 20\%$ dell'importo di affidamento del Servizio stesso quale deriva dall'offerta economica presentata dall'Affidatario in sede di gara. A titolo di esempio, meramente indicativo e non prescrittivo né esaustivo, potrebbero essere istituiti servizi a chiamata oppure corse speciali per fiere, mostre, mercati e manifestazioni analoghe.
2. Il Programma d'esercizio è soggetto a modifica su richiesta della Direzione dell'Esecuzione del Contratto e d'intesa con l'Affidatario, anche in termini d'istituzione, soppressione o modifica di linee e/o di fermate, per comprovate esigenze di pubblica utilità e/o di sicurezza.
3. L'Amministrazione Comunale di Giugliano si riserva di modificare ed integrare, per un periodo di tempo limitato oppure in via permanente, i percorsi delle linee, d'intesa con l'Affidatario, allorché si renda necessario e/o opportuno in relazione a mutamenti dello schema di circolazione stradale, ovvero a seguito di cambiamenti dell'assetto della viabilità, in coerenza con gli interventi di programmazione e pianificazione comunale.
4. Le variazioni permanenti del programma d'esercizio comportano una variazione del corrispettivo spettante, in modo proporzionale alla variazione, in aumento od in diminuzione, delle percorrenze effettuate dall'Affidatario.
5. Le eventuali variazioni di percorrenza in aumento, di cui al presente articolo, saranno remunerate all'Affidatario con il valore del corrispettivo unitario risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara e contrattualmente stabilito, salvo gli adeguamenti annuali di cui all'Articolo 6, a meno che l'Affidatario dimostri documentalmente un disavanzo dal Piano Finanziario di Esercizio in relazione alla necessità di aumentare la dimensione aziendale in termini di numero di mezzi da impiegare o di personale da assumere.
6. Le eventuali variazioni di percorrenza in diminuzione, di cui al presente articolo, comportano una proporzionale riduzione del corrispettivo annuo e non danno diritto ad alcun indennizzo all'Affidatario.

7. L'Impresa Affidataria può proporre all'Amministrazione Comunale di Giugliano, durante il periodo di esecuzione del Contratto, modifiche al Programma d'esercizio, garantendo la tempestiva informazione all'utenza prima e dopo la data d'introduzione delle modifiche approvate e provvedendo, fatto salvo quanto previsto ai successivi Articolo 15 e Articolo 16, ad esporre presso le rivendite dei biglietti, alle paline, alle pensiline e a bordo dei mezzi apposito avviso delle modifiche del servizio approvate. Tali modifiche dovranno comunque assicurare il rispetto delle esigenze dell'utenza e porsi nella prospettiva di promuovere il crescente livello di soddisfazione della domanda sia in termini quantitativi sia qualitativi.

Articolo 9 Variazioni temporanee del Servizio per cause di forza maggiore

1. L'esecuzione del Servizio non può essere interrotta né sospesa dall'Impresa Affidataria, salvo nei casi di forza maggiore, di calamità naturali (terremoti, frane, alluvioni), scioperi e nel caso di eventi non prevedibili e non imputabili alle parti.
2. Nei casi di cui al comma 1, l'Impresa Affidataria si impegna a contenere al massimo le temporanee interruzioni e/o riduzioni del servizio ed a ricercare, d'intesa con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto, i percorsi alternativi che consentano di minimizzare il disagio per l'utenza.
3. Qualora la regolare esecuzione del Servizio possa essere perturbata da:
 - a. lavori od altre attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale o da privati debitamente autorizzati;
 - b. da eventi e manifestazioni autorizzati dall'Amministrazione Comunale o comunque a sua conoscenza;la Direzione dell'Esecuzione del Contratto s'impegna ad informare l'Impresa Affidataria entro 7 (sette) giorni antecedenti l'evento, salvo il caso in cui si verificano eventi imprevedibili e non imputabili all'Amministrazione Comunale (es. cedimento fondo stradale, rottura sottoservizi, etc.), e con modalità appropriate, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al Programma di esercizio, per le quali valgono le condizioni previste dal presente articolo.
4. In tutti i casi in cui si renda necessaria una temporanea modifica e/o riduzione del Servizio, l'Affidatario si impegna ad informarne tempestivamente ed in modo appropriato l'utenza.
5. Le modifiche dei percorsi di cui al presente capitolo che comportino aumenti oppure riduzioni temporanee del servizio da parte dell'Impresa Affidataria nel limite del $\pm 2\%$ (due per cento) delle percorrenze mensili, non comportano variazioni, in aumento od in diminuzione, del corrispettivo mensile relativo alle percorrenze ordinarie programmate per il mese nel quale si siano verificati gli eventi perturbativi.

Articolo 10 Obblighi dell'Impresa Affidataria concernenti il parco mezzi

1. Per l'espletamento del Servizio, l'Impresa Affidataria utilizzerà, a titolo di comodato d'uso, 4 (quattro) autobus di proprietà della Città di Giugliano, alimentati a metano e già immatricolati per l'impiego di servizio di trasporto pubblico di linea. Oltre a tali mezzi, l'Affidatario utilizzerà gli ulteriori mezzi propri aventi le caratteristiche minime di cui al successivo comma 2 ovvero le caratteristiche migliorative offerte in sede di gara.
2. L'Impresa affidataria si impegna a utilizzare, per l'effettuazione del servizio Trasporto Pubblico Locale, un parco mezzi, compresi quelli di riserva, che dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:
 - a. anzianità massima di immatricolazione alla data di scadenza della presentazione delle offerte per la partecipazione alla gara pari ad 10 anni, ovvero: veicoli di prima immatricolazione non anteriore al 01 Gennaio 2007;
 - b. tutti i mezzi da impiegarsi per il servizio dovranno essere alimentati a gasolio, di classe ambientale non anteriore ad "EURO IV" o, alternativamente, essere alimentati a Metano;
 - c. almeno 3 veicoli dovranno essere di ridotte dimensioni, con allestimento urbano, da utilizzarsi sulle linee 2 e 3 del centro storico;
 - d. almeno 6 veicoli dovranno offrire almeno 90 posti totali, con allestimento urbano/suburbano, da utilizzarsi prevalentemente sulle linee 5, 6 e 7 di rinforzo al servizio ordinario;
3. L'Impresa Affidataria, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del servizio, deve presentare, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, l'elenco dei mezzi che utilizzerà nell'espletamento del servizio medesimo, inclusi i mezzi di scorta, in numero sufficiente a garantire il rispetto dei requisiti minimi e l'affidabilità del servizio, corredati di copia del certificato di proprietà (oppure del titolo che ne consente l'utilizzo pieno ed incondizionato) e della carta di circolazione.
4. Ogni autobus, inclusi i mezzi ricevuti in comodato d'uso dalla Città di Giugliano in Campania ed i mezzi di riserva, dovrà indicare sul frontale e sul lato destro il codice identificativo della linea percorsa, utilizzando un display a messaggio variabile. Il relativo allestimento sarà a carico dell'Affidatario.
5. L'Impresa Affidataria, ai fini dell'espletamento del servizio, dovrà installare a proprie spese a bordo di ciascun mezzo utilizzato, inclusi i mezzi ricevuti in comodato d'uso dalla Città di Giugliano in Campania ed i mezzi di riserva, gli apparati di localizzazione GPS, le cui specifiche tecniche sono quelle comunicate dall'Amministrazione. Gli apparati dovranno comunicare la posizione del veicolo alle pensiline intelligenti installate sul territorio ed al Centro Elaborazione Dati dell'Amministrazione Cittadina.

6. L'Impresa Affidataria è tenuta a mantenere in ordine ed in perfetto stato di efficienza tutto il parco mezzi impiegato, inclusi i veicoli di proprietà della Città di Giugliano in Campania ricevuti in comodato d'uso, nel rispetto dei tempi e degli impegni previsti dagli specifici programmi di manutenzione e revisione, nonché ad effettuare regolarmente le attività di pulizia interna ed esterna degli stessi.
7. L'Impresa Affidataria deve trasmettere con cadenza annuale alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto l'elenco aggiornato dei mezzi utilizzati per il servizio, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute ed i rapporti sugli eventuali incidenti e/o danni occorsi ai veicoli utilizzati. Tale elenco, comprensivo dei veicoli di riserva, dovrà essere trasmesso in occasione della consegna delle comunicazioni annuali di cui all'Articolo 17. L'Amministrazione si riserva di verificare, tramite la Direzione dell'Esecuzione del contratto, la corrispondenza del parco veicolare con quanto richiesto in sede di gara e con le esigenze del Servizio.
8. Alla scadenza del Contratto, ovvero in caso di risoluzione dello stesso, i mezzi di proprietà della Città di Giugliano in Campania saranno sottoposti a collaudo (con oneri a carico dell'Impresa Affidataria) al fine di accertare l'effettivo stato degli stessi e l'efficacia degli interventi manutentivi intrapresi dall'Impresa Affidataria, la quale sarà comunque chiamata a rispondere dell'eventuale deterioramento dei mezzi che vada oltre la normale usura.
9. L'Affidatario dovrà sostenere il costo della tassa di possesso, dell'assicurazione di responsabilità civile, e della revisione annuale per tutti i mezzi utilizzati per l'effettuazione del Servizio, inclusi i mezzi di proprietà della Città di Giugliano in Campania ricevuti in comodato d'uso.
10. L'Affidatario dovrà sostenere i costi di ricovero dei mezzi, inclusi i mezzi di proprietà della Città di Giugliano in Campania ricevuti in comodato d'uso, utilizzando uno o più depositi di cui dovrà comunicare l'ubicazione già in sede di offerta tecnica. Poiché la distanza media pesata tra i depositi ed i capolinea del servizio è oggetto di valutazione in sede di gara, il Concorrente dovrà dimostrare in modo opportuno il possesso e/o la piena disponibilità delle aree dichiarate ai fini dell'effettuazione del servizio in caso di aggiudicazione della gara.
11. È facoltà del Concorrente, ed è oggetto di valutazione in sede di gara, offrire l'installazione a bordo dei veicoli utilizzati per il servizio ulteriori tecnologie di tipo ITS (*Intelligent Transport System*) oltre quelle richiamate al precedente comma 5. Gli apparati che possono essere offerti come caratteristiche migliorative del parco mezzi sono:
 - a. sistema di videosorveglianza, con registrazione criptata delle immagini:
le riprese effettuate possono essere utili per le forze dell'ordine nel caso in cui si verificano illeciti a bordo degli autobus durante l'espletamento del servizio oppure in caso di sinistro;
 - b. sistema di comunicazione d'emergenza tra il Conducente e la sede operativa dell'Affidatario (*panic button* con microfono ambientale):

questo tipo di apparati consente di predisporre, in caso di necessità, il tempestivo intervento delle forze dell'ordine oppure dei presidi sanitari; assicura, inoltre, al di là della disponibilità di un telefono mobile da parte del Conducente, la possibilità di comunicare tempestivamente il verificarsi di eventuali guasti in linea e di richiedere l'intervento tecnico occorrente nonché l'eventuale sostituzione del veicolo in *panne*.

12. Gli apparati di cui al precedente comma possono essere offerti sulla totalità dei mezzi utilizzati per il servizio, inclusi i mezzi di proprietà della Città di Giugliano in Campania ricevuti in comodato d'uso, oppure su una parte del parco mezzi. Tale aspetto rientrerà nella valutazione comparativa eseguita dalla commissione giudicatrice in sede di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto.
13. L'Aggiudicatario sarà tenuto ad allestire, durante il periodo di espletamento delle attività propedeutiche, tutti i mezzi utilizzati per il Servizio con gli apparati che avrà offerto in sede di gara pena la comminazione di una penale per ritardo nell'adempimento contrattuale.

Articolo 11 Obblighi Tariffari

1. Il servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale sarà svolto applicando le tariffe aziendali di cui alle Delibere della Giunta Regionale della Campania n.128/2014 e n.360/2014 e ss.mm.ii.; gli importi da applicare saranno quelli urbani per comuni non capoluogo. All'Impresa Affidataria spettano i ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio aziendali.
2. Nel periodo di vigenza del contratto, l'Impresa Affidataria sarà tenuta ad adempiere agli obblighi derivanti dall'adozione di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi che dovessero essere eventualmente introdotti dalla Regione Campania oppure dalla Città di Giugliano in Campania. In particolare, l'Impresa Affidataria si impegna ad utilizzare le modalità operative necessarie al funzionamento di tali sistemi. I costi di fornitura ed installazione degli apparati saranno oggetto di trattativa con la Città di Giugliano in Campania per una variazione contrattuale.
3. L'organizzazione e la gestione della rete di vendita e la commercializzazione dei titoli di viaggio aziendali è a cura dell'Impresa Affidataria, che la realizza secondo quanto previsto nella propria offerta, presentata per la partecipazione alla gara, nel rispetto delle seguenti condizioni minime:
 - a. i titoli di viaggio aziendali devono essere realizzati adottando opportuni provvedimenti anticontraffazione;
 - b. i punti di vendita devono essere distribuiti uniformemente sul territorio servito, avendo particolare riguardo alle aree con maggiore densità di popolazione;
 - c. si dovrà garantire la presenza, uniformemente distribuita sul territorio, di punti di vendita in numero sufficiente anche nei giorni festivi e nei mesi di Luglio ed Agosto;
 - d. alle disposizioni di cui ai punti b. e c., l'Impresa Affidataria può ottemperare anche prevedendo la vendita dei titoli di viaggio aziendali a bordo dei veicoli.

4. L'Impresa Affidataria deve provvedere ad effettuare il controllo del rispetto delle condizioni di utilizzo dei titoli di viaggio da parte dei passeggeri ed a comunicare all'utenza l'articolazione ed il funzionamento del sistema tariffario.
5. L'Impresa Affidataria si impegna altresì ad applicare i titoli di gratuità e le agevolazioni tariffarie secondo le disposizioni normative statali, regionali e comunali e le conseguenti condizioni contrattuali pattuite con la Città di Giugliano in Campania relativamente ai rimborsi ed alle integrazioni.
6. L'Impresa Affidataria si impegna ad entrare nel più breve tempo possibile dalla decorrenza del Contratto nell'integrazione tariffaria tra servizi di trasporto pubblico locale della Regione Campania denominata TIC e gestita dal Consorzio Unico Campania e ad applicare conseguentemente le tariffe di viaggio integrate definite dalla Regione Campania con le DG 128/2014 e 360/2014 e ss.mm.ii. I costi connessi e conseguenti all'ingresso nell'integrazione tariffaria, in termini sia di investimenti per acquisto di apparecchiature di bordo (ad esempio: obliterate) che di eventuale riduzione dei proventi da traffico, saranno oggetto di trattativa con la Città di Giugliano in Campania per una variazione contrattuale.

Articolo 12 Valorizzazione Commerciale

1. L'Impresa Affidataria avrà la facoltà di procedere alla valorizzazione commerciale del parco mezzi utilizzato per lo svolgimento del Servizio, inclusi i veicoli ricevuti in comodato d'uso dalla Città di Giugliano in Campania, e di trattenere i ricavi che ne dovessero derivare.
2. L'Impresa Affidataria non potrà pubblicizzare prodotti e/o attività in genere recanti messaggi contrari alla morale ed al pubblico decoro.
3. La valorizzazione commerciale delle proprie pensiline e delle paline di fermata e di capolinea è affidata all'Impresa Affidataria. A tal fine, l'Impresa Affidataria è esentata dal pagamento della tassa d'affissione.
4. L'Impresa Affidataria avrà, inoltre, la facoltà di valorizzare commercialmente i titoli di viaggio, le tessere di riconoscimento ed ogni eventuale tipologia di materiale informativo.
5. L'Impresa Affidataria potrà, ai sensi della legge regionale n. 3/2002 e ss.mm.ii. e relativi regolamenti di attuazione, proporre all'Amministrazione Comunale di Giugliano l'effettuazione di servizi di linea autorizzati non contribuiti, dimostrando contestualmente che tali servizi non pregiudicano l'effettuazione del servizio aggiuntivo di cui alla presente gara.

Articolo 13 Qualità del Servizio

1. L'Affidatario è tenuto ad una attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio.

2. La Città di Giugliano in Campania, per l'espletamento del Servizio, individua gli standard minimi di qualità cui l'Affidatario dovrà attenersi, pena la comminazione di penali. Gli elementi qualitativi per i quali sono fissati degli standard minimi sono elencati di seguito:

- Regolarità;
- Puntualità;
- Pulizia.

L'ammontare delle penali eventualmente maturate è comminato all'Affidatario in corrispondenza del primo pagamento utile. In ogni caso, l'importo massimo da comminare non potrà superare il 10% del corrispettivo annuale complessivamente rendicontato, pena la facoltà per l'Amministrazione Comunale di Giugliano di rescindere in danno il Contratto di Servizio.

a. **Regolarità**

Per regolarità si intende l'effettivo espletamento del servizio, in termini di numero di corse per singola linea effettuate rispetto al totale delle corse programmate.

La regolarità del servizio è valutata al termine di ogni mese solare di esercizio, attraverso l'analisi dei dati comunicati dall'Affidatario e l'eventuale confronto con i dati forniti dai localizzatori GPS installati a bordo dei mezzi.

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto potrà effettuare controlli diretti a campione per verificare la veridicità dei dati forniti dall'Affidatario.

Il parametro della regolarità è valutato mensilmente, linea per linea, secondo la seguente formula:

$$R_i = \frac{N_i}{N_T} \geq 95\%$$

dove:

- R_i è l'indice di regolarità per la generica linea;
- N_i è il numero di corse effettuate nel periodo di riferimento per la generica linea;
- N_T è il numero di corse programmate nel periodo di riferimento per la generica linea;
- 95% è la percentuale minima di corse che devono essere effettuate mensilmente per ciascuna linea, salvo quanto regolamentato all'articolo 9 o per cause comunque non imputabili all'Affidatario.

Ai fini del calcolo del suddetto indice, per "corsa effettuata" si intende quella effettivamente esercitata negli orari comunicati al pubblico, secondo il programma d'esercizio previsto. Si precisa che una corsa effettuata ma che, rispetto all'orario previsto, abbia subito un ritardo in partenza superiore a 60 minuti sarà considerata dalla Direzione dell'esecuzione del Contratto come "non effettuata".

Il valore unitario della penale, da applicarsi linea per linea, è pari ad €250 per ogni punto percentuale, o frazione di punto, di scostamento mensile in difetto rispetto allo standard minimo prefissato del 95%.

b. **Puntualità**

Per puntualità del servizio si intende il rispetto, entro dei limiti di tolleranza, dell'orario di partenza dal capolinea della singola corsa.

La puntualità del servizio è valutata al termine di ogni mese solare di esercizio, attraverso l'analisi dei dati comunicati dall'Affidatario e l'eventuale confronto con i dati forniti dai localizzatori GPS installati a bordo dei mezzi.

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto potrà effettuare controlli a campione per la verifica dei dati forniti dall'Affidatario.

Il parametro in oggetto è valutato mensilmente, linea per linea, secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{N_i}{N_T} \geq 90\%$$

dove:

- P_i è l'indice di puntualità per la generica linea
- N_i è il numero di corse partite dal capolinea con un ritardo inferiore ai 15 (quindici) minuti rispetto all'orario previsto;
- N_T è il numero di corse programmate nel periodo di riferimento per la generica linea;
- 90% è la percentuale minima di corse che devono essere effettuate puntualmente per ciascuna linea, salvo quanto regolamentato all'articolo 9 o per cause comunque non imputabili all'Affidatario.

Il valore unitario della penale, da applicarsi linea per linea, è pari ad €125 per ogni punto percentuale, o frazione di punto, di scostamento in difetto rispetto allo standard prefissato.

c. **Pulizia dei mezzi**

La pulizia dei mezzi è verificata direttamente dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto attraverso ispezioni a bordo, su un campione significativo di vetture che sarà stratificato opportunamente dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto in relazione all'articolazione del servizio per linee. I controlli verranno effettuati dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto all'inizio dei turni macchina in corrispondenza dei capolinea oppure direttamente nei depositi: all'interno di questi ultimi, tale operazione verrà effettuata in contraddittorio con il responsabile dell'impianto (DGR 3810/2003).

Il parametro in oggetto è valutato, annualmente, secondo la seguente formula:

$$C_i = \frac{N_i}{N_T} \geq 75\%$$

dove:

- C_i è l'indice di pulizia
- N_i è il numero di rilevazioni con esito positivo;
- N_T è numero totale di rilevazioni effettuate;
- 75% è il numero minimo di ispezioni che devono risolversi con esito positivo.

Il valore unitario della penale è pari ad €500 per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto allo standard prefissato.

La Direzione dell'Esecuzione del Contratto effettuerà un numero minimo di controlli a campione pari a 24 (ventiquattro) per ciascun anno di servizio.

Il Concorrente deve predisporre e presentare in sede di partecipazione alla gara un cronoprogramma delle attività di pulizia ordinaria dei mezzi; tale cronoprogramma dev'essere contenuto all'interno della documentazione di Offerta Tecnica e sarà oggetto di attribuzione di punteggio da parte della commissione di gara nell'ambito della valutazione della Carta dei Servizi.

Articolo 14 Predisposizione fermate e capolinea

1. È obbligo dell'Impresa Affidataria attrezzare le fermate lungo i percorsi e ai capolinea mediante l'apposizione della palina di segnalazione della fermata stessa.
2. La palina di linea dovrà essere realizzata mediante palo in acciaio zincato con pannello segnaletico di dimensione minima, base altezza, di 50x70cm rivestito di materiale catarifrangente, posto ad altezza tale da lasciare al disotto una luce libera di almeno 2,20 m.
3. Le paline di capolinea dovranno avere le dimensioni necessarie e sufficienti affinché vi si possano rappresentare schematicamente i percorsi di tutte le linee che vi fanno attestamento nonché riportare tutti gli orari di partenza.
4. Il pannello segnaletico dovrà riportare le indicazioni relative a:
 - a. linee in transito alla fermata o attestate al capolinea;
 - b. per ciascuna linea, l'indicazione schematica del percorso con l'evidenziazione della via/piazza in cui è localizzata la fermata stessa;
 - c. orari di partenza dal capolinea di ciascuna corsa.
5. Sono a carico dell'Impresa Affidataria tutte le attività ed i costi necessari all'attrezzaggio delle fermate.

6. l'Impresa Affidataria può proporre migliorie alle caratteristiche della segnaletica che saranno valutate in sede di gara come elementi migliorativi.

Articolo 15 Carta dei Servizi

1. L'Impresa Affidataria è tenuta ad adottare una propria "Carta dei Servizi", elaborata sulla base dei principi e degli indirizzi tracciati nel Regolamento attuativo n. 3 del 16/3/2012 della Legge Regionale 3/2002 (art.38). La stessa Carta deve contenere l'indicazione delle modalità di vendita dei biglietti, dei termini e delle modalità di risarcimento degli eventuali danni, in applicazione dell'art.1681 del c.c., subiti dall'utenza con l'effettuazione del servizio di trasporto, nonché il monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio con le relative modalità. L'Impresa affidataria monitorerà gli indicatori della soddisfazione della clientela; tali indicatori sono almeno quelli indicati nel presente Capitolato, ovvero:
 - a. regolarità e puntualità del servizio;
 - b. pulizia degli autobus;
 - c. confortevolezza del viaggio;
 - d. informazione alla clientela;
 - e. raccolta Reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza e relativo riscontro;
 - f. rispetto dell'ambiente.
2. La Carta dei servizi è aggiornata dall'Impresa Affidataria con cadenza annuale. La proposta schematica di Carta dei servizi, che soddisfi i requisiti minimi di legge ed i contenuti e gli standard di cui al comma 1 e che indichi gli obiettivi di miglioramento prefissati e le modalità di conseguimento dei medesimi, dovrà essere presentata in sede di gara dal Concorrente all'interno di apposito documento, da allegare all'Offerta Tecnica, che sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.
3. La diffusione al pubblico dei contenuti e degli obiettivi previsti dalla Carta dei Servizi è a carico dell'Impresa Affidataria che provvede a mezzo stampa, volantini informativi, sito internet aziendale ed attraverso ogni ulteriore canale di comunicazione che riterrà opportuno.
4. La Direzione dell'Esecuzione del Contratto, direttamente o attraverso società terze cui sia stato conferito specifico incarico, può in ogni momento effettuare verifiche e controlli diretti ad accertare l'effettivo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, nonché il puntuale rispetto delle norme e delle prescrizioni applicabili. L'Impresa Affidataria si impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati. Per l'effettuazione delle suddette verifiche, l'Impresa Affidataria si impegna a concedere la libera circolazione su tutti i mezzi di trasporto utilizzati per il Servizio da parte del personale della Direzione dell'Esecuzione del Contratto, munito di apposita tessera di riconoscimento, i cui

nominativi (fino al numero massimo di 10 unità) saranno preventivamente trasmessi all'Impresa Affidataria.

Articolo 16 Informazione all'utenza

1. L'Affidatario è obbligato a garantire un livello minimo di informazione all'utenza, riferito a:
 - a. indicazione alle fermate dei percorsi delle linee che fanno servizio a ciascuna fermata e degli orari di partenza dal capolinea di ciascuna corsa;
 - b. indicazione ad ogni fermata delle rivendite dei titoli di viaggio più vicine, se previste;
 - c. previsione, all'interno della propria struttura organizzativa, di un ufficio, o di un *call center*, dedicato alla gestione del flusso informativo con l'utenza;
 - d. realizzazione di un sito internet aziendale, costantemente aggiornato, in grado di raccogliere segnalazioni, reclami, proposte e suggerimenti e facilitare l'accesso al servizio da parte di tutti gli utenti fornendo tutte le informazioni utili, con particolare riguardo alle utenze deboli;
 - e. indicazione degli orari completi e della mappa delle linee presso tutte le rivendite, eventualmente previste, dei titoli di viaggio situate nel territorio comunale.
2. L'Impresa Affidataria si impegna a trasmettere alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto, secondo le disposizioni relative al sistema di monitoraggio, ogni dato richiesto dalla Direzione stessa relativo alla qualità dell'informazione all'utenza.
3. L'Impresa Concorrente dovrà, in sede di offerta, presentare un progetto di informazione all'utenza, integrativo rispetto al livello minimo di cui al precedente comma 1, che sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.
4. Al verificarsi delle variazioni stagionali del servizio, oppure delle modifiche di cui all'articolo 8, l'Impresa Affidataria si impegna a garantire una tempestiva informazione all'utenza, a partire almeno da 15 (quindici) giorni precedenti l'entrata in vigore del nuovo orario, del nuovo servizio o del nuovo percorso, salvo il verificarsi di cause di forza maggiore che non consentano il rispetto di tale termine.

Articolo 17 Sistema di monitoraggio, documenti e informazioni

1. L'Impresa Affidataria, adottando standard informatici compatibili, ove non già espressamente indicati, con quelli in uso presso l'Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania, è tenuta a presentare alla stessa le comunicazioni e la documentazione relative allo svolgimento del servizio e, in particolare alle attività di monitoraggio previste nel presente Capitolato, nei termini, modalità e secondo i tempi e le scadenze indicati nel Capitolato stesso e, in particolare, in base a quanto prescritto nel presente Articolo e nell'Articolo 18.

2. L'Impresa Affidataria dovrà predisporre un "Rapporto annuale", che conterrà i dati essenziali al fine della valutazione e della rendicontazione del Servizio. Il Rapporto annuale, qualora non venga specificatamente concordata una diversa scadenza, deve essere trasmesso entro il 30 Gennaio di ciascun anno ed essere riferito all'esercizio svolto nel precedente anno solare. I dati che devono essere comunicati ed illustrati sono i seguenti:
 - a. Dati relativi all'offerta prodotta, in termini di bus km e posti × km;
 - b. Dati relativi ai titoli di viaggio venduti e rendicontazione dei ricavi da traffico;
 - c. Dati relativi alla domanda di mobilità servita, in termini di pass × km e di frequentazione di ciascuna linea;
 - d. Dati relativi agli standard di qualità del servizio garantiti in rapporto a quanto indicato nella carta dei servizi.
3. L'Impresa Affidataria fornirà con cadenza mensile, in accompagnamento alle fatture, un rapporto di rendicontazione ("Rapporto Mensile") contenente i seguenti dati:
 - a. Percorrenze Chilometriche mensili per singola linea;
 - b. Elenco delle corse non effettuate, per singola linea e per causale (mancanza del personale di servizio, mancanza del mezzo di previsto impiego, forza maggiore, sciopero, sinistro, ecc.);
 - c. Elenco delle corse effettuate con ritardo della partenza dal capolinea superiore a 15 (quindici minuti), per singola linea e per causale del ritardo;
 - d. Statistiche sulla regolarità e sulla puntualità del servizio (dato complessivo e per singola linea);
 - e. Rendiconto consuntivo sui ricavi tariffari e sui titoli venduti;
 - f. Reportistica dell'interazione con l'utenza: reclami, suggerimenti e proposte degli utenti, per principale causale, con indicazione dei tempi medi di risposta scritta e con indicazione delle eventuali azioni preventive/correttive poste in atto.
4. I "Rapporti Mensili" ed il "Rapporto annuale", unitamente alle attività di monitoraggio esperite dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del presente articolo e dell'Articolo 13, costituiscono i documenti di consuntivazione dei dati di caratterizzazione e di valutazione del servizio offerto, della qualità erogata e dei risultati di esercizio raggiunti.
5. Tali rapporti sono redatti dall'Impresa Affidataria in regime di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Essi svolgono la funzione di strumento di base per la valutazione da parte della Direzione dell'Esecuzione del Contratto del rispetto degli impegni assunti dall'Impresa Affidataria nel presentare l'offerta di gara e in sede di sottoscrizione del Contratto di Servizio, ai fini dell'eventuale applicazione del sistema delle penali di cui all'Articolo 22.
6. Entro il 15 Febbraio di ciascun anno di vigenza contrattuale, l'Affidatario trasmetterà alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto una versione aggiornata della Carta dei Servizi, contenente il riepilogo dei risultati conseguiti nel corso del precedente anno solare e gli

impegni assunti per l'anno in corso. La Direzione dell'Esecuzione del Contratto, sulla base delle risultanze dei rapporti mensili ed annuali nonché delle attività ispettive e di indagine previste nel Capitolato, oltre a quanto previsto ai sensi dell'Articolo 22 si riserva di individuare, d'intesa con l'Impresa Affidataria, eventuali azioni correttive e le relative modalità di applicazione, formulando proposte e prescrizioni per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, che dovrà essere formalmente adottata dall'Affidatario entro il 31 Marzo di ciascun anno.

7. Ai fini di accertare il rispetto degli standard minimi di qualità del servizio, l'efficienza e lo stato di manutenzione degli impianti e dei mezzi ed il rispetto degli obblighi ed impegni assunti in base al presente capitolato e al Contratto di Servizio, la Direzione dell'Esecuzione del Contratto potrà effettuare ispezioni, accompagnata dal personale dell'Impresa Affidataria, in corrispondenza dei capolinea, delle fermate di linea e dei depositi.
8. La Direzione dell'Esecuzione del Contratto potrà effettuare verifiche ed ispezioni sia a seguito di singole segnalazioni sia su base campionaria.

Articolo 18 Ulteriori obblighi dell'Impresa Affidataria

1. L'Impresa Affidataria eroga il servizio sulla base di percorsi dei quali è garantita la sicurezza e l'idoneità. L'Impresa Affidataria, in caso di modifiche o variazioni del programma d'esercizio, ottiene, ai sensi della normativa vigente e al fine della sicurezza e della regolarità del servizio, il riconoscimento della idoneità del percorso delle linee nonché dell'ubicazione delle fermate oggetto di modifica dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto, come stabilito dalla vigente normativa.
2. L'Impresa Affidataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio. In particolare deve provvedere:
 - a. all'adozione, nell'espletamento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessari per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio;
 - b. all'esposizione ed aggiornamento degli orari quale informazione alla clientela anche negli appositi supporti installati sulle paline;
 - c. all'informazione capillare e preventiva delle variazioni relative al programma d'esercizio, utilizzando i più idonei sistemi di comunicazione e aggiorna le informazioni relative su paline, orari e bacheche;
 - d. all'adozione di un sistema di monitoraggio che soddisfi i requisiti e le esigenze conoscitive dell'Amministrazione, e alla trasmissione alla stessa delle informazioni secondo le periodicità indicate all'Articolo 17.
3. l'Impresa Affidataria è tenuta alla manutenzione di tutti i mezzi utilizzati per il servizio, inclusi quelli ricevuti in comodato d'uso dalla Città di Giugliano.

Essa deve aggiornare annualmente il cronoprogramma degli interventi di manutenzione, in funzione del chilometraggio percorso dai mezzi, e comunicarlo alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto attraverso il "Rapporto Annuale". L'Impresa affidataria dovrà registrare tutti gli interventi di manutenzione effettuati su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e dal Direttore Responsabile di esercizio. Tutte le schede devono essere conservate per un periodo non inferiore a quello contrattuale nella sede legale dell'Impresa Affidataria e rese disponibili per le verifiche della Direzione dell'Esecuzione del Contratto.

4. L'Impresa Affidataria è tenuta alla pulizia di tutti i mezzi utilizzati per il servizio, inclusi quelli ricevuti in comodato d'uso dalla Città di Giugliano.

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma di pulizia (tipo di intervento pulizia e cadenza temporale), da comunicarsi attraverso il "Rapporto Annuale"; la Direzione dell'Esecuzione del Contratto, se non ritiene idoneo tale cronoprogramma, può chiederne la modifica. L'Impresa affidataria dovrà riportare tutte le operazioni di pulizia effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e mensilmente dal Responsabile di esercizio. Tutte le schede devono essere conservate, per un periodo non inferiore a quello contrattuale, nella sede legale dell'Impresa affidataria ed essere disponibili per le verifiche da parte della Direzione dell'Esecuzione del Contratto.

5. L'Impresa Affidataria ha l'obbligo di trasmettere alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, le copie delle polizze assicurative stipulate e previste in contratto. La Direzione dell'Esecuzione del Contratto si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi, nonché l'adeguamento dei massimali laddove gli stessi non siano giudicati congrui.
6. L'Impresa Affidataria ha l'obbligo di mettere a disposizione dell'utenza un sito web sul quale sia possibile reperire con facilità almeno le seguenti informazioni: percorsi delle linee; orari delle corse; periodicità di effettuazione dei servizi; importi delle tariffe di viaggio; reperibilità dei titoli di viaggio; Carta aziendale della Qualità; Carta dei Servizi; variazioni temporanee del servizio, con indicazione dei nuovi percorsi e/o dei nuovi orari e/o delle nuove periodicità; durata delle variazioni del servizio (quando note e/o predeterminabili); informazioni sul servizio utili ai fini delle scelte di viaggio degli utenti; recapiti per la formulazione, da parte degli utenti, di: reclami, proposte, richieste, osservazioni. Le informazioni sul servizio dovranno essere sempre aggiornate al giorno di consultazione. La qualità della struttura proposta dal Concorrente per il sito web sarà oggetto di valutazione in sede di gara. La versione definitiva del sito sarà definita di concerto tra la Direzione dell'Esecuzione del Contratto e l'Affidatario.

7. L'impresa Affidataria è tenuta ad entrare nell'integrazione tariffaria di cui alle DGR della Campania n. 128 e n. 360 del 2014 e ss.mm.ii.

Articolo 19 Garanzie provvisoria e definitiva

1. L'Impresa Concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la polizza fidejussoria costituita a favore della Stazione Appaltante per la garanzia provvisoria relativa alla partecipazione alla gara, per l'importo di €246.632,83 (Euro duecentoquarantaseimilaseicentotrentadue/83), corrispondente al due per cento (2%) del valore contrattuale dell'appalto ovvero dovrà comunicare gli estremi del versamento della cauzione di pari importo effettuato sul conto di tesoreria provinciale della Provincia di Napoli.
2. La Stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, svincolerà la garanzia delle Imprese concorrenti non risultate aggiudicatarie, mentre tratterà quella dell'Impresa Aggiudicataria sino alla costituzione della garanzia definitiva.
3. A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni e degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento e del pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario in caso di inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi e delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, ex art.103, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'Impresa Affidataria è tenuta a costituire con le modalità di cui all'art. 103, comma 1 del medesimo decreto, prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, una garanzia definitiva a favore dell'Amministrazione Comunale di Giugliano per un importo minimo corrispondente al 10% del valore del corrispettivo contrattualmente stabilito. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia dovrà coprire tutta la durata del Contratto e valere a partire dalla data di decorrenza del medesimo.
4. La garanzia definitiva deve essere costituita, ed il relativo documento deve essere prodotto, prima della stipula del contratto; essa verrà svincolata al termine dell'esecuzione del contratto, compresa l'eventuale proroga, previa attestazione di regolarità e conformità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
5. La mancata stipula del Contratto per fatto dell'Affidatario comporta la revoca dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di Giugliano al rimborso dei maggiori oneri che la stessa dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed al risarcimento di

ogni danno patito. Resta salvo e impregiudicato ogni diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia provvisoria non risultasse sufficiente.

6. L'Affidatario, al termine di ciascuna annualità di effettuazione del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale, potrà richiedere lo svincolo parziale della garanzia definitiva per 1/8 (un ottavo) del valore garantito iniziale, previo rilascio di una attestazione di regolarità e conformità da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che attesti il regolare adempimenti degli obblighi contrattuali per il periodo contrattuale concluso cui è riferito lo svincolo parziale.
7. L'importo garantito dalla garanzia definitiva andrà adeguato anche in corrispondenza delle modifiche del servizio, in aumento od in diminuzione, di cui all'articolo 8 del presente Capitolato.
8. La garanzia definitiva costituita sotto forma di polizza fidejussoria deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto garante e deve prevedere l'esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione dell'Impresa Affidataria di cui all'art. 2044 c.c. In detta cauzione deve essere specificato che essa avrà validità fino a dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione Comunale di Giugliano.
9. Il fidejussore deve impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria comunale a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale di Giugliano ed entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta.
10. In caso di escussione totale o parziale da parte dell'Amministrazione, l'Impresa Affidataria ha l'obbligo di reintegrare la garanzia definitiva fino all'importo convenuto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di escussione.
11. Per quanto attiene la polizza fidejussoria provvisoria, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare di aver preso visione del bando di gara e di tutti gli atti in esso richiamati.
12. Per quanto attiene polizza fidejussoria definitiva, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:
 - a. di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione Comunale di Giugliano, a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta;
 - b. di considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, nei modi e nei termini fissati nel Contratto di Servizio.

Articolo 20 Assicurazioni

1. L'Impresa Affidataria svolge il servizio di cui all'oggetto di gara con piena ed esclusiva responsabilità di gestione giuridica ed economica e si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio.

2. È fatto obbligo all'Impresa Affidataria di stipulare, prima dell'inizio di effettuazione del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione non anteriore alla data di ultimazione dello stesso, compresa l'eventuale proroga.
3. L'Amministrazione, tramite la Direzione dell'Esecuzione del Contratto, verificherà, anno per anno, la copertura assicurativa di tutti i mezzi utilizzati per il Servizio, compresi quelli propri affidati in comodato d'uso all'Affidatario.
4. È a carico esclusivo dell'Impresa Affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a cose o persone, ancorché involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone, delle quali debba rispondere ai sensi del C.C., nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo ed a tale fine l'Impresa Affidataria si impegna a manlevare e garantire l'Amministrazione da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti.

Articolo 21 Sub appalti

1. È esclusa la possibilità di subappaltare, in tutto od in parte, il servizio oggetto della procedura di gara disciplinata dal presente capitolato.
2. È ammessa la possibilità di affidare a terzi i seguenti servizi accessori all'espletamento del Servizio:
 - a. Manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei mezzi;
 - b. Pulizia dei mezzi;
 - c. Erogazione ed elaborazione dei questionari di soddisfazione dell'utenza;
 - d. Gestione del Sito Web;
 - e. Call Center *in bound* dedicato alla gestione dello scambio di informazioni con l'utenza;
 - f. Stampa e distribuzione dei titoli di viaggio.

Articolo 22 Penali

1. Fuori dai casi di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del contratto di cui all'Articolo 23 del presente Capitolato e fermo restando il diritto al rimborso degli eventuali maggiori oneri sostenuti ad al risarcimento del danno subito, l'Amministrazione Comunale di Giugliano, qualora accerti il ritardo, l'inadempimento o la violazione da parte dell'Impresa Affidataria rispetto a quanto contrattualmente stabilito, provvederà a diffidare l'Impresa affidataria a mezzo di comunicazione scritta, da recapitarsi con raccomandata A.R., ed eventualmente da anticiparsi tramite e-mail o a mezzo fax, assegnando un congruo termine per adempiere, termine questo che non potrà essere inferiore a dieci giorni consecutivi di calendario.

2. Decorso inutilmente detto termine, ed in caso di mancato rispetto da parte dell'Impresa Affidataria di quanto prescritto, verrà applicata nei confronti dell'Impresa stessa una penale pari allo 0,1% (uno per mille) dell'importo del corrispettivo annuo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'adempire a quanto prescritto, per la durata massima di 100 giorni, oltre la quale sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di Giugliano procedere alla rescissione contrattuale in danno dell'Affidatario.
3. Le penali per il mancato rispetto degli standard minimi di qualità di cui all'Articolo 13, sono valutate ed applicate mensilmente, in corrispondenza del primo pagamento utile, in base ai dati trasmessi dall'Impresa Affidataria nel "Rapporto Mensile" ed alle verifiche a campione eventualmente condotte dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto.
4. La ritardata o incompleta trasmissione da parte dell'Impresa Affidataria dei dati annuali di monitoraggio ("Rapporto annuale") comporta l'applicazione di una penale pari a €200,00/giorno per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'adempire a quanto prescritto.
5. La ritardata o incompleta trasmissione da parte dell'Impresa Affidataria dei dati mensili di monitoraggio ("Rapporto mensile") comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del corrispettivo mensile spettante per il mese oggetto del rapporto mancante od incompleto.
6. La ritardata trasmissione dell'aggiornamento annuale della Carta dei Servizi comporta una penale pari a €250,00/giorno per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'adempire a quanto prescritto.
7. L'importo delle penali verrà calcolato mensilmente e trattenuto dal rateo del corrispettivo, contrattualmente stabilito, spettante il primo mese utile successivo a quello di calcolo.

Articolo 23 Decadenza e Revoca dell'Affidamento. Cause di Risoluzione del Contratto

1. Oltre a quanto previsto dal 1° comma dell'art. 1453 del Codice civile per casi di gravi inadempienze, l'Amministrazione Comunale di Giugliano può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a. mancato inizio del Servizio nel termine stabilito di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto a seguito dell'ultimazione delle attività propedeutiche;
 - b. mancato rispetto di quanto previsto nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara e riportato nel Contratto;
 - c. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte dell'Affidatario;
 - d. per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza del Servizio;

- e. mancata ottemperanza da parte dell'Affidatario a norme di legge o regolamentari, nonché significative violazioni al Contratto Collettivo Nazionale degli Autoferrotranvieri e degli accordi di 2° livello, ovvero mancata denuncia del personale dipendente agli Enti assicurativi e/o previdenziali e mancato pagamento delle relative contribuzioni,
 - f. qualora l'Affidatario sia sottoposto a procedura fallimentare, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione,
 - g. qualora l'Affidatario perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia,
 - h. qualora l'importo complessivo annuo delle penali per mancato raggiungimento degli standard qualitativi minimi, divenute esecutive, (somma degli importi mensilmente calcolati) sia maggiore del 10% (dieci per cento) del corrispettivo annuo;
 - i. qualora l'importo complessivo annuo delle penali comminate a seguito della messa in mora per ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali sia maggiore di €10.000,00 (Euro diecimila/00).
2. In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del contratto nei casi indicati nel precedente comma 1, fatto salvo il pagamento del corrispettivo per la parte di Servizio regolarmente effettuata è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Impresa Affidataria, la quale dovrà risarcire l'Amministrazione Comunale di Giugliano in relazione agli eventuali maggiori oneri che la stessa dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso Affidatario.
3. l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'atto di affidamento con conseguente risoluzione del contratto di Servizio così come previsto dal codice degli appalti e dalle norme vigenti, con atto motivato, nei seguenti casi:
- a. in caso di modifiche sostanziali dell'organizzazione del servizio aggiuntivo di TPL ;
 - b. nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, o siano sorte nuove e preponderanti esigenze di interesse pubblico;
 - c. qualora il servizio di trasporto risulti inadeguato, per estensione o intensità alle sopravvenute esigenze dell'utenza;
 - d. qualora siano venute meno le esigenze pubbliche definite dagli strumenti di programmazione dell'Ente, in seguito ad avvenuta modifica degli stessi;
 - e. in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente;
4. L'Affidatario è tenuto comunque, al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario entro il limite di 12 (dodici) mesi di tempo, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 24 Normativa

1. Nell'espletamento del Servizio, l'Impresa Affidataria, sotto la sua responsabilità, sarà tenuta a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia nonché le disposizioni contenute nel Contratto di Servizio.
2. L'Impresa Affidataria è soggetta alle condizioni del presente Capitolato e del Contratto di Servizio. Per quanto in essi non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla legislazione in materia di trasporti.

Articolo 25 Definizione delle controversie

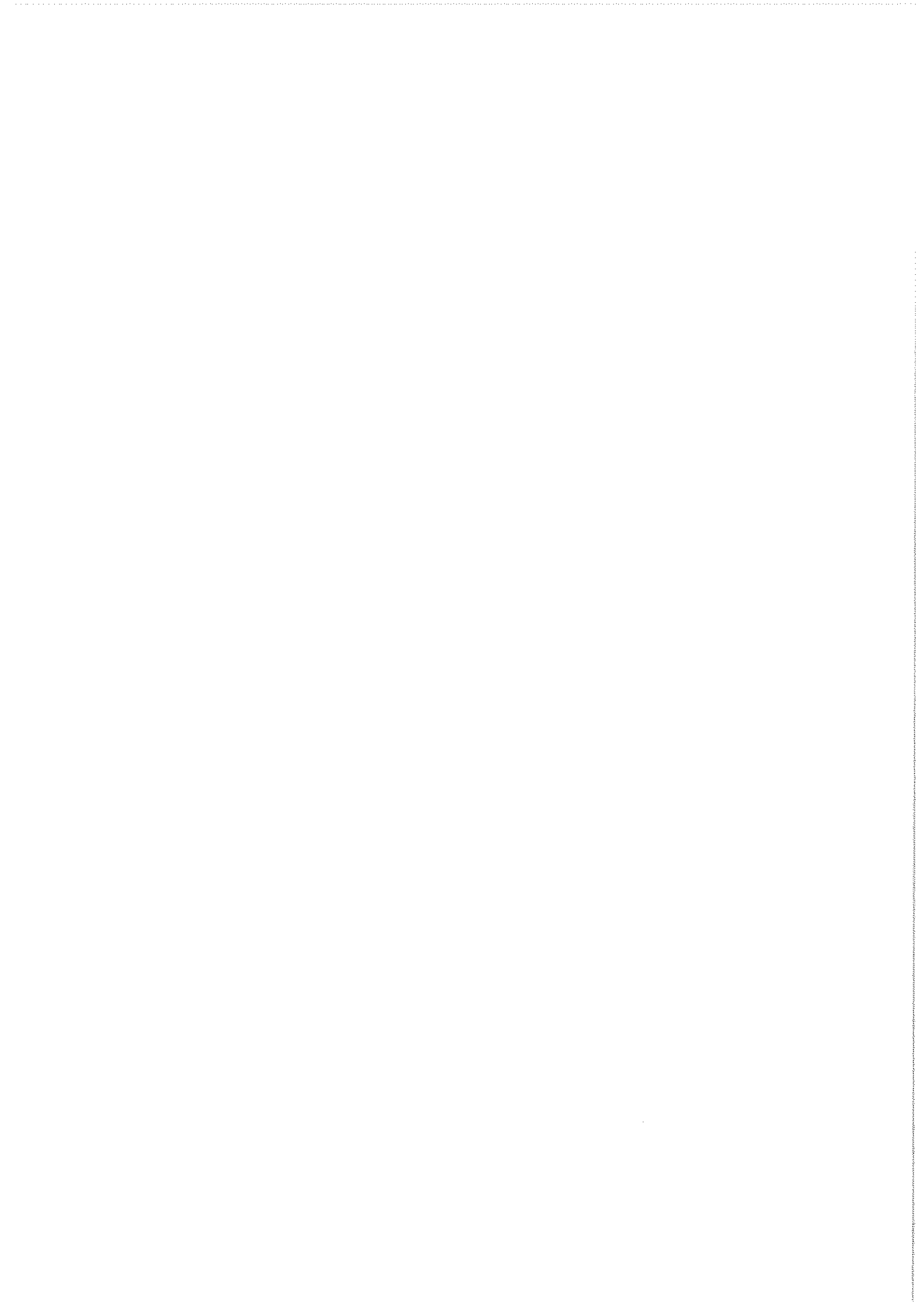
1. Qualora dovesse sorgere una controversia in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto nelle more della definizione della controversia, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.
2. La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 1 è causa di risoluzione del Contratto.
3. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, in un eventuale contenzioso, la preferenza verrà data all'**accordo bonario** con una proposta di mediazione portata avanti dal Funzionario Responsabile (RP).
4. Sarà competente il Tribunale del luogo dove ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

Articolo 26 Allegati

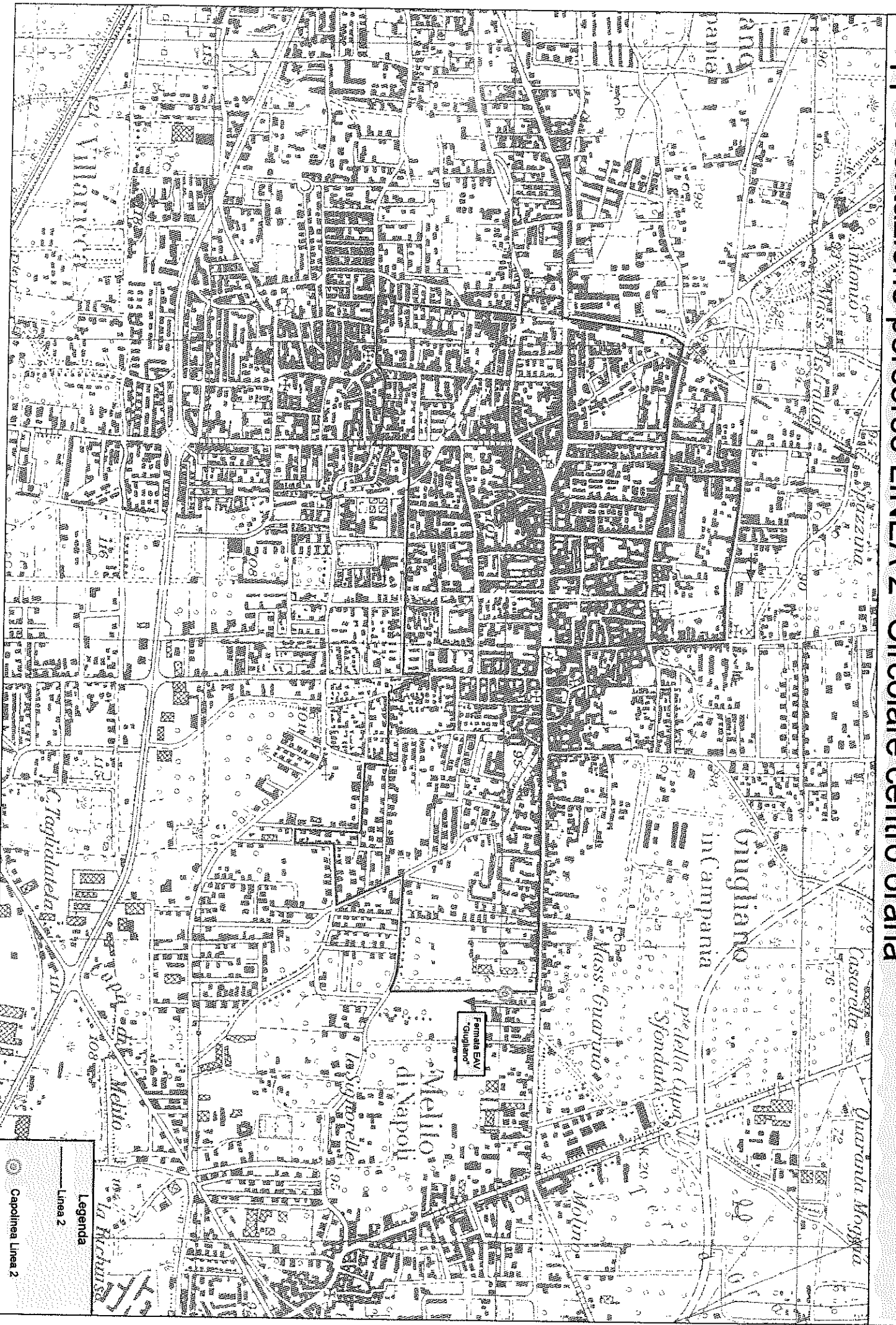
Fanno parte integrante e sostanziale del presente Capitolato i seguenti documenti allegati:

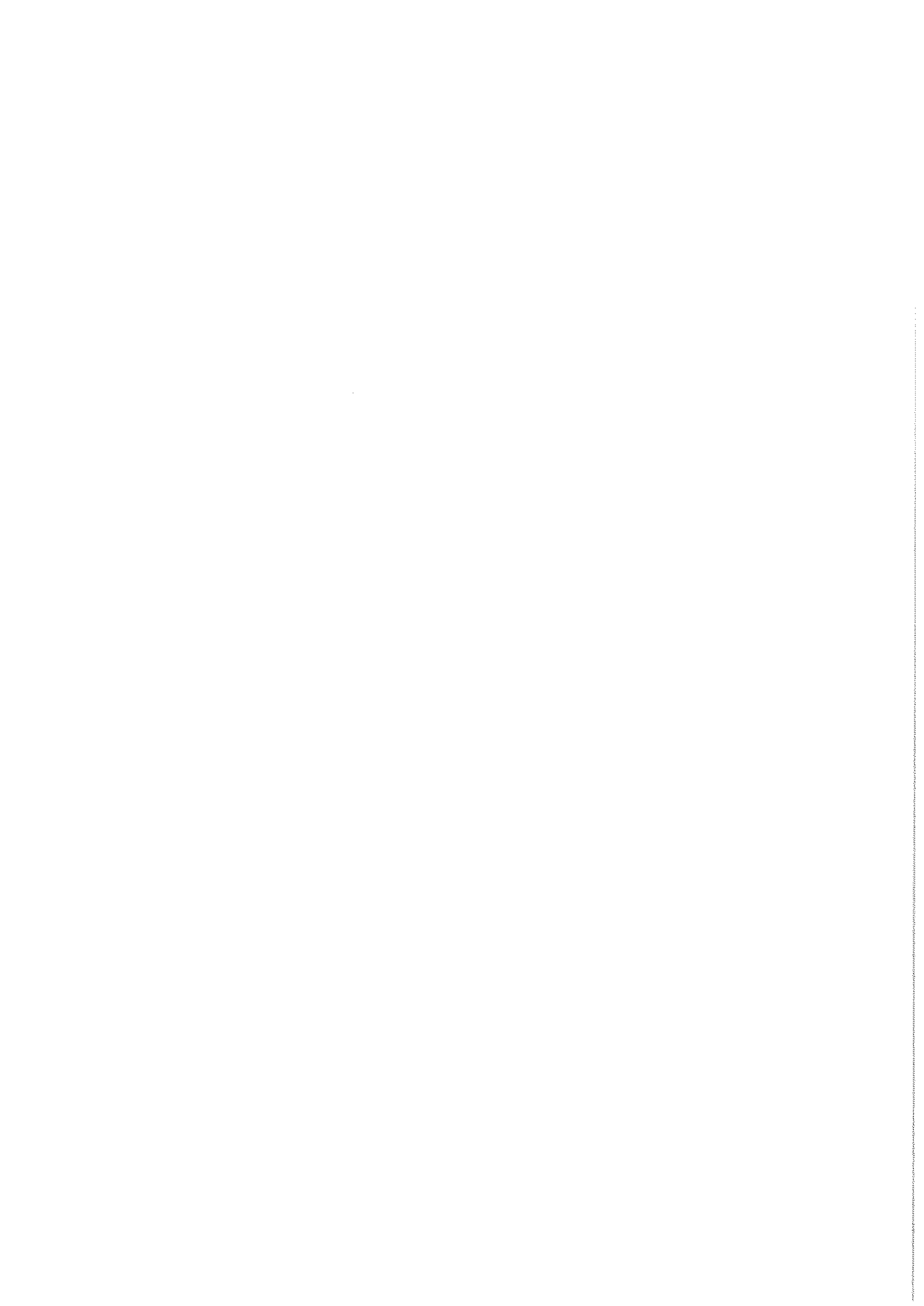
- Relazione illustrativa del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale su gomma nella Città di Giugliano in Campania;
- Tavole illustrative delle linee che compongono il servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale nella Città di Giugliano in Campania.





Rappresentazione percorso LINEA 2 - Circolare centro oraria



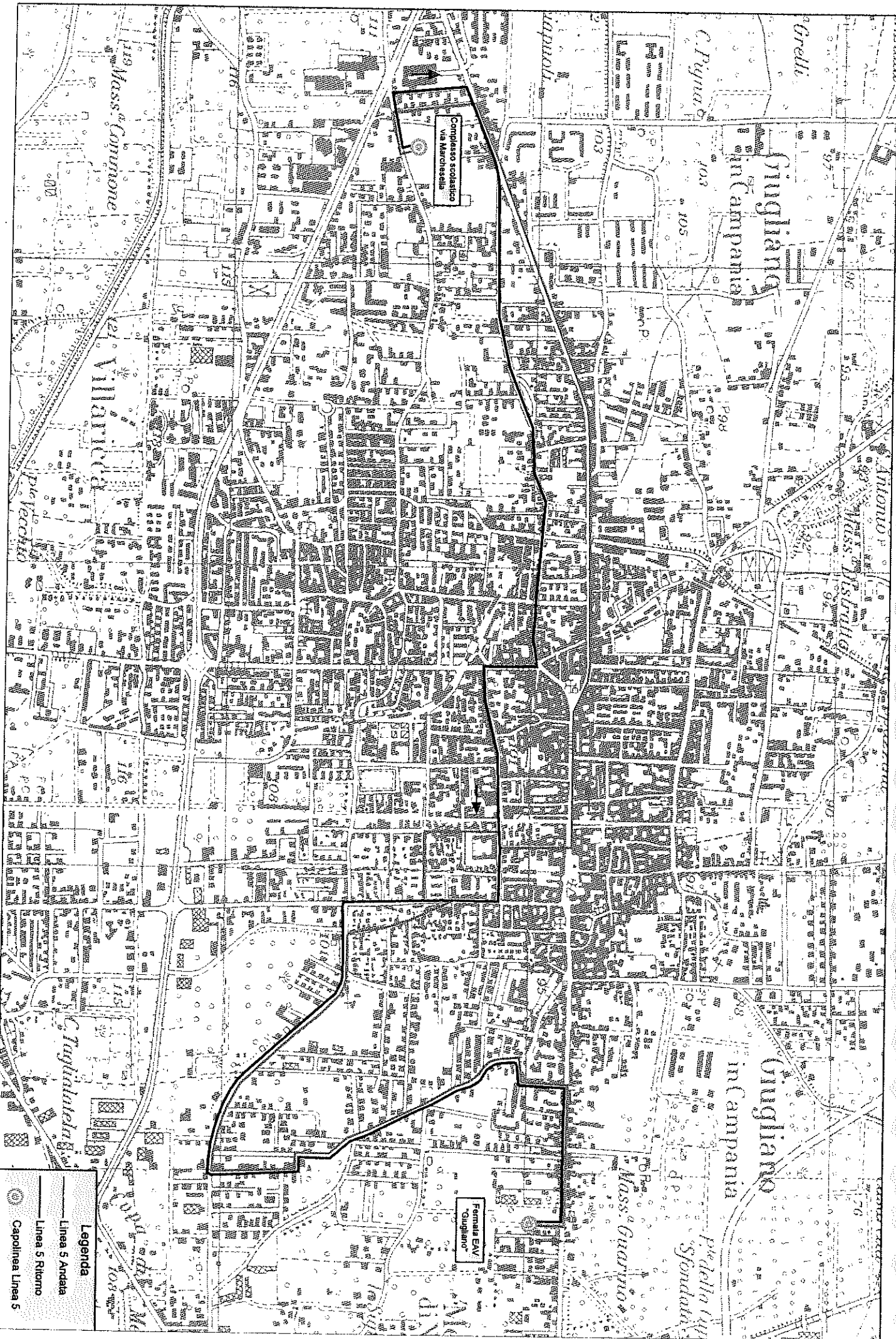


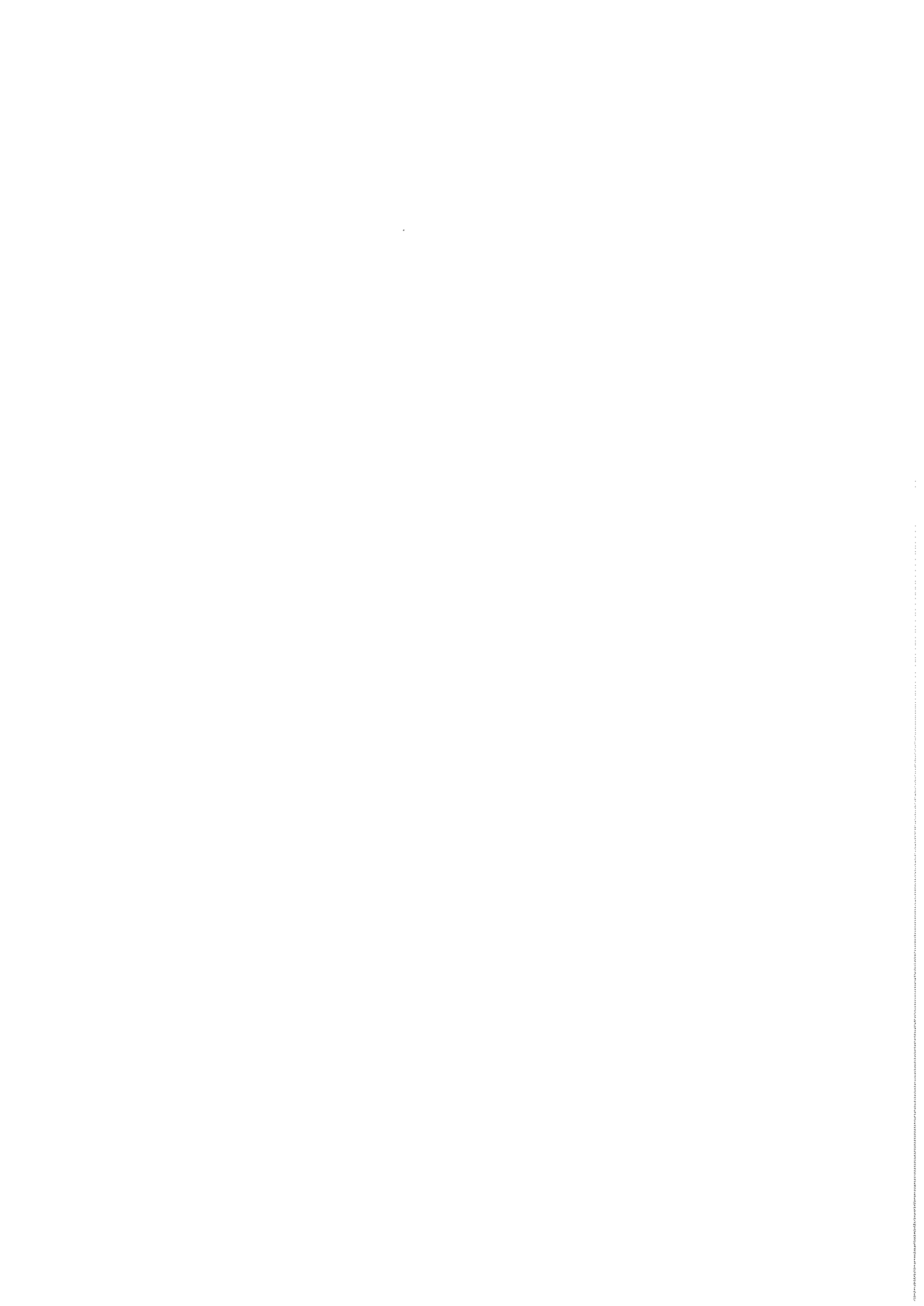
Rappresentazione percorso LINEA 3 - Circolare centro antioraria



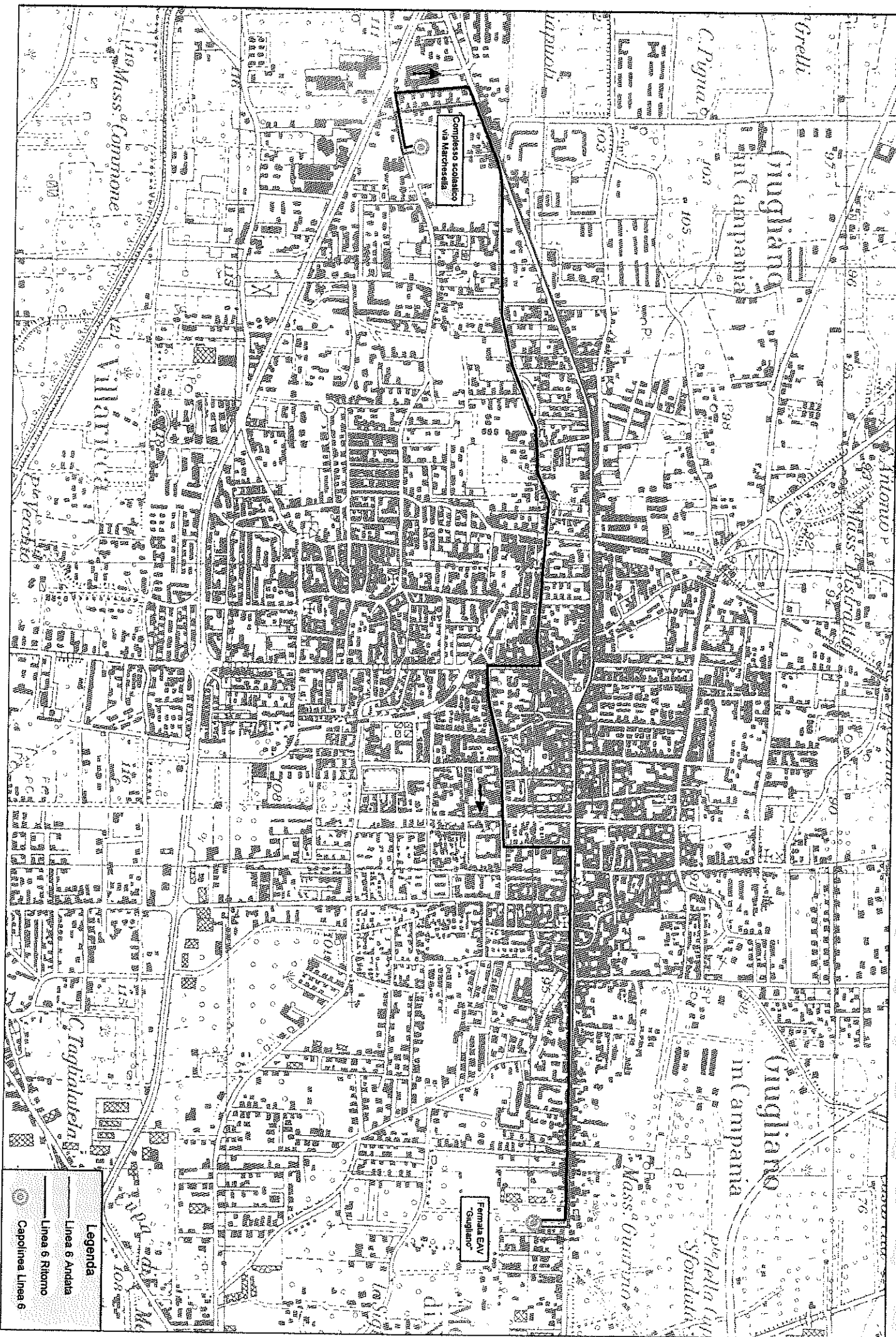


Rappresentazione percorso LINEA 5 - Rinforzo circolare Sud





Rappresentazione percorso LINEA 6 - Rinforzo circolare centro



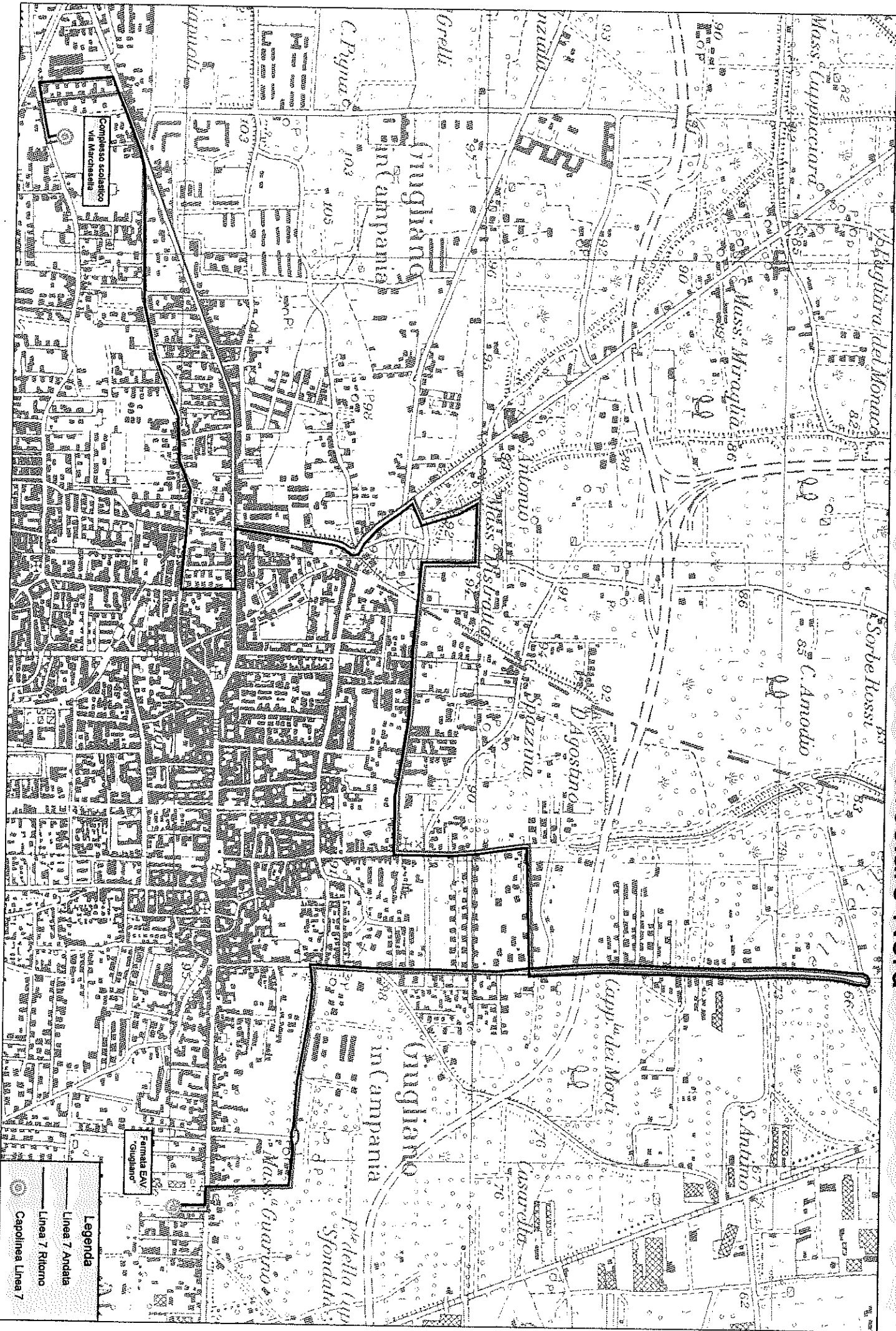
Complesso scolastico
via Marchesella

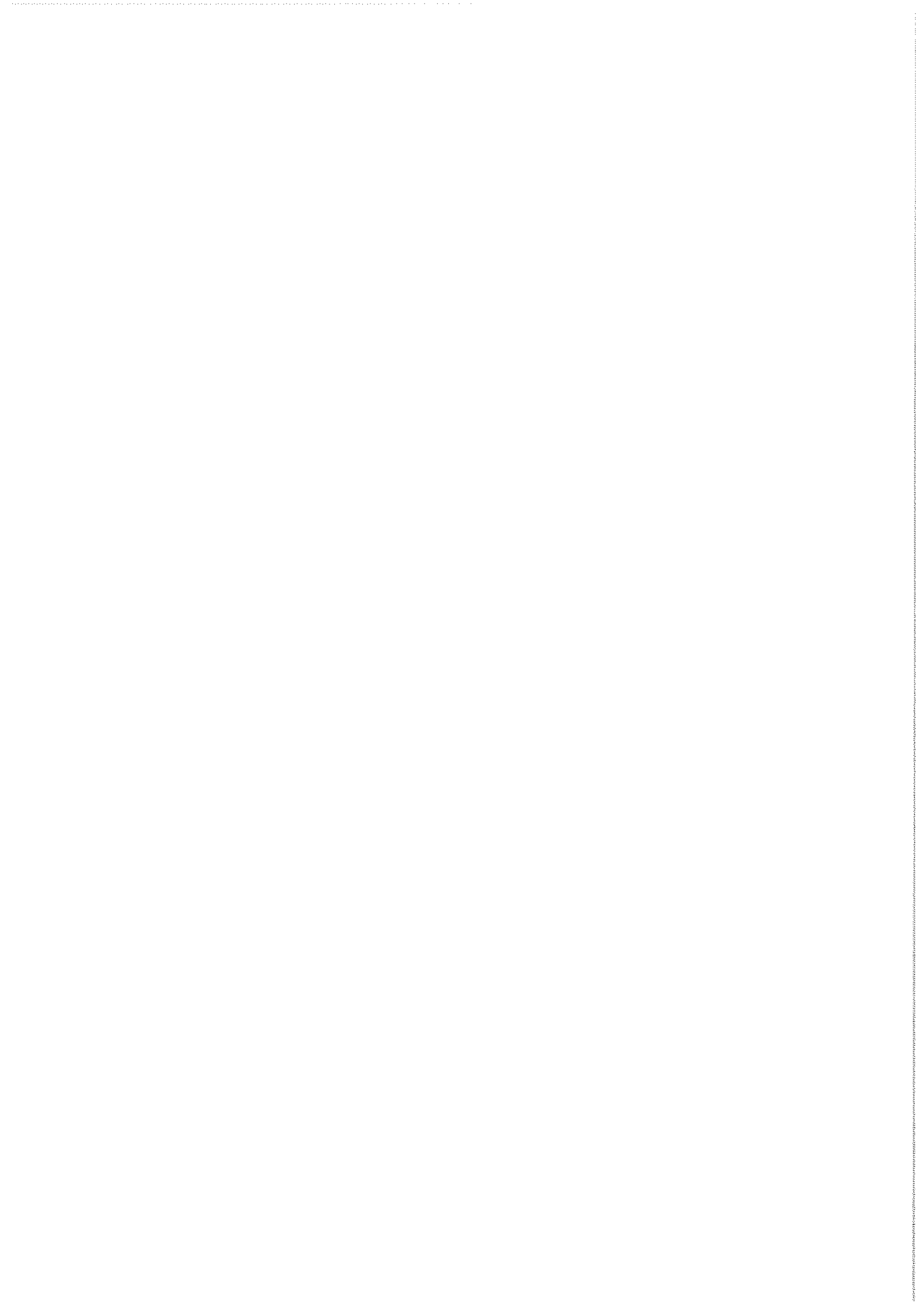
Famula EAV
"Quirino"

Legenda
Linea 6 Andata
Linea 6 Ritorno
Capolinea Linea 6

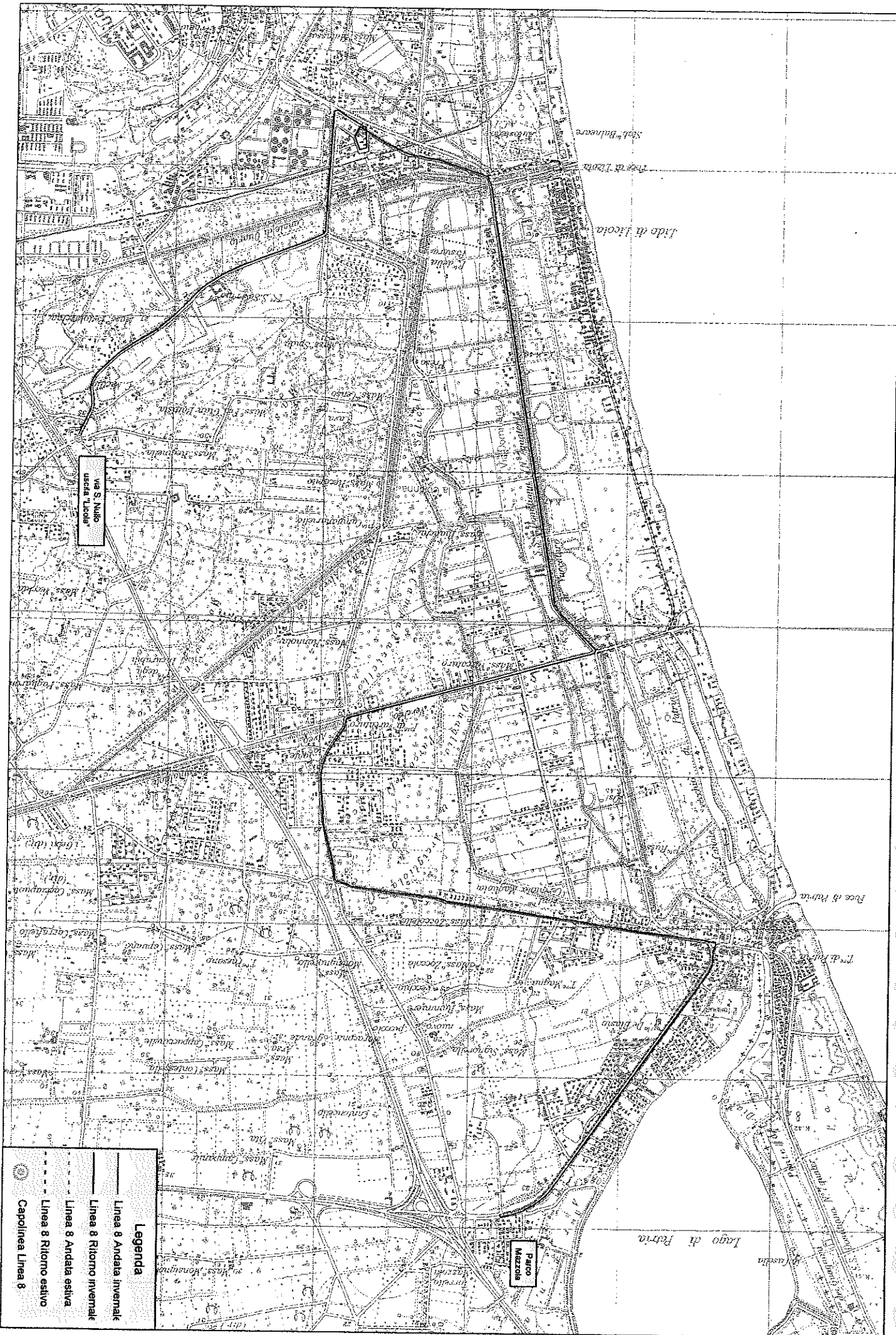


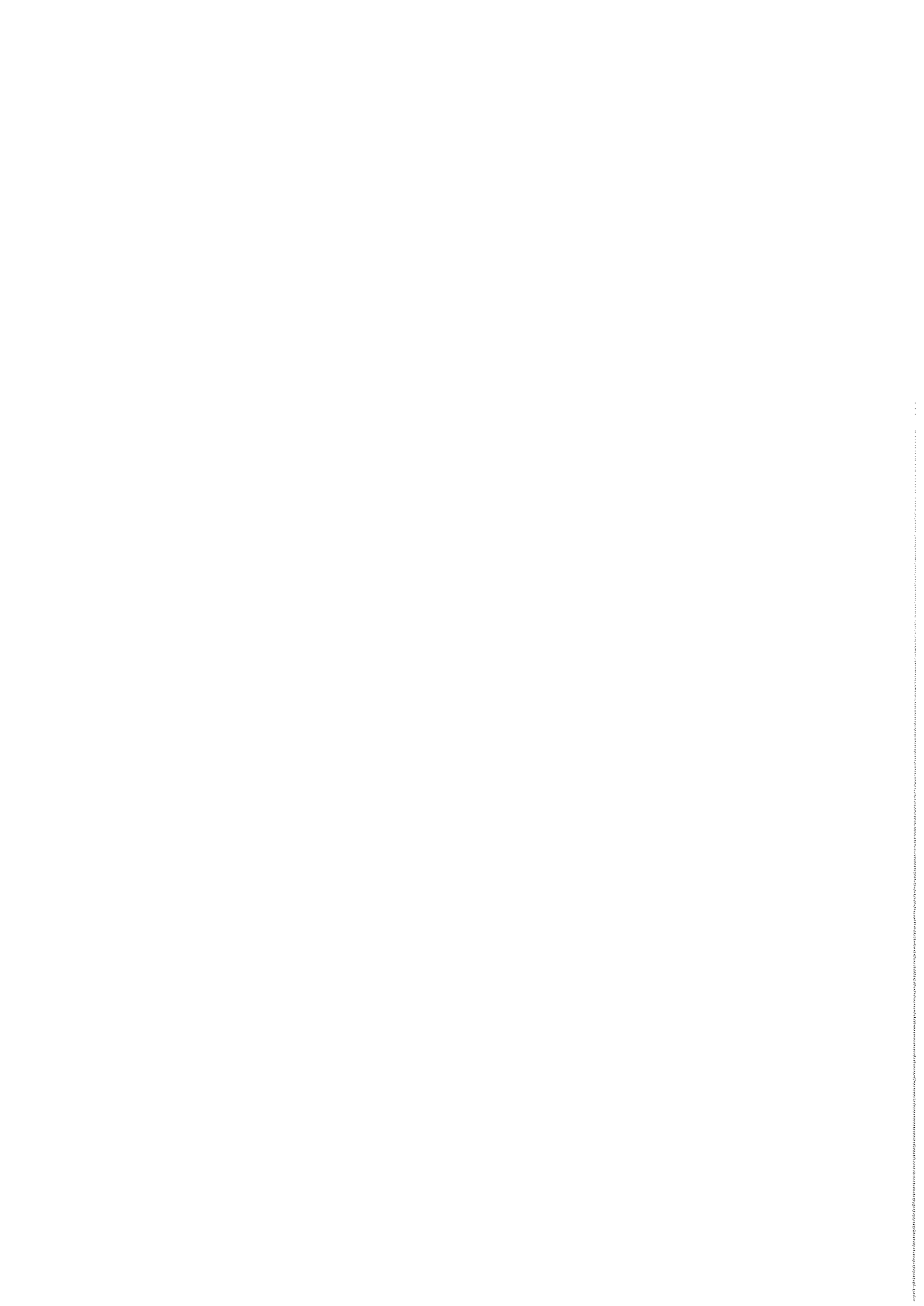
Rappresentazione percorso LINEA 7 - Rinforzo circolare Nord





Rappresentazione percorso LINEA 8 - Circolare costiera



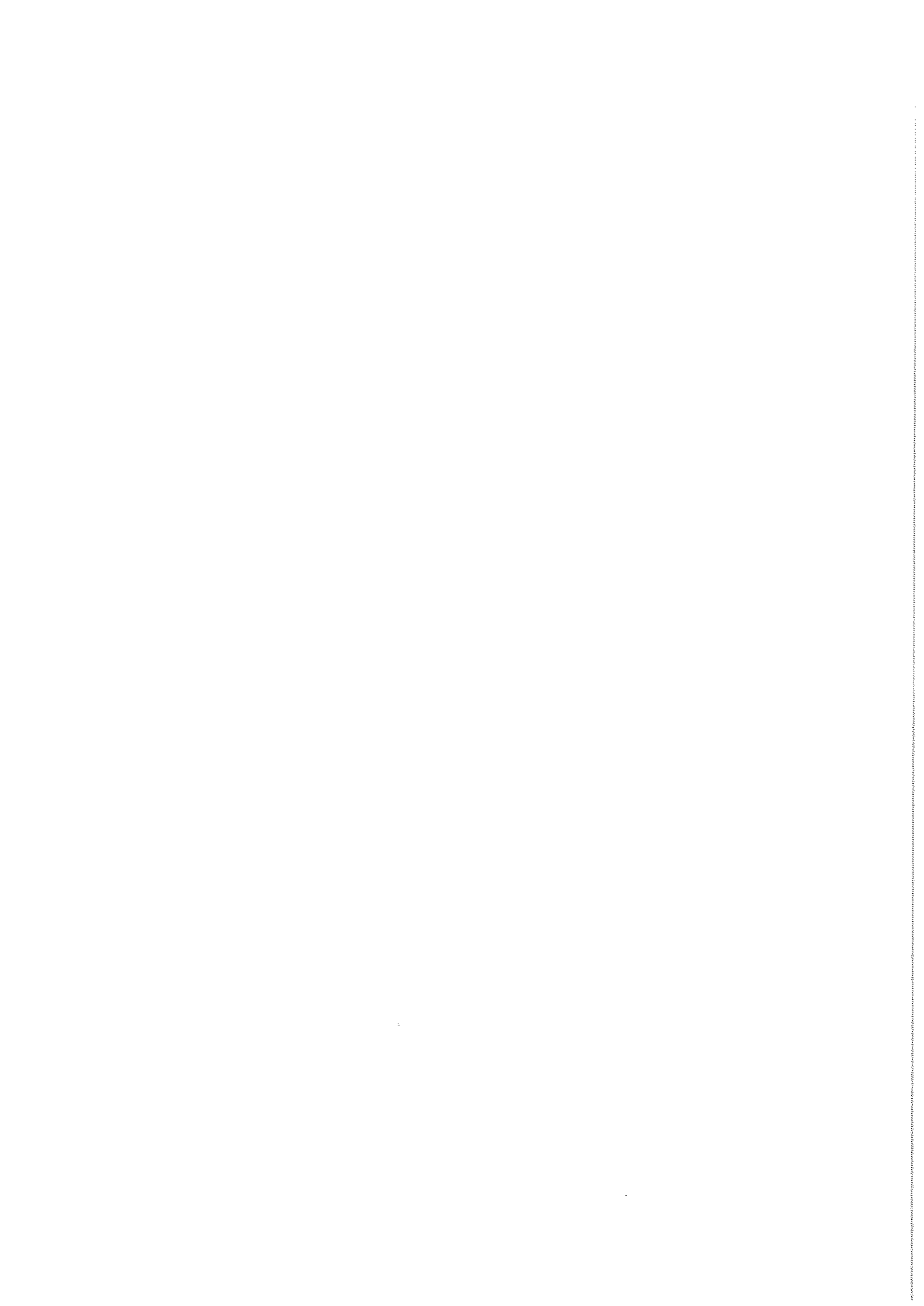


Rappresentazione percorso LINEA 9 - NAVETTA tra centro e costa



Legenda

- Linea 9 Andata
- Linea 9 Ritorno
- Deviazioni nei giorni scalastici
- Capolinea Linea 9



**Procedura aperta per l'affidamento del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale
su gomma nel territorio comunale di Giugliano in Campania**

CIG 6554590AC5

ALLEGATO N. 1 AL CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA
NELLA CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

Indice

1	Il servizio di progetto	2
1.1	Elenco delle linee di progetto	3
1.2	Percorsi delle linee	4
1.3	Capolinea	8
1.4	Orari delle linee.....	8
1.5	Veicoli da impiegare	9
2	Definizione del modello tariffario	10

1 IL SERVIZIO DI PROGETTO

Il servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma contribuito dalla Città di Giugliano si configura (in base alla Legge Regione Campania 3/2002 e s.m.i.) come “aggiuntivo” rispetto ai servizi minimi contribuiti direttamente dalla Regione Campania.

Tra le caratteristiche peculiari del servizio a base di gara, si evidenziano i seguenti aspetti salienti:

- l'esercizio annuale è suddiviso in due periodi, e precisamente:
 - periodo di esercizio invernale: coincide sostanzialmente con il periodo scolastico ministeriale e si estende dal 16 Settembre al 15 Giugno dell'anno successivo, per un totale orientativo di 227 giorni feriali e 46 giorni festivi;
 - periodo di esercizio estivo: si estende dal 16 Giugno al 15 Settembre, per un totale orientativo di 78 giorni feriali e 14 giorni festivi;
- il programma d'esercizio nei giorni festivi di ciascun periodo è ridotto rispetto ai giorni feriali;
- la linea di collegamento tra il centro storico e l'ambito costiero, “Linea 9 – Navetta”, ha lo stesso programma d'esercizio tutto l'anno, senza differenze tra periodo estivo e periodo invernale; nel periodo invernale, le corse il cui orario è concomitante con l'orario di inizio o di fine delle lezioni scolastiche prevedono, a richiesta, la deviazione da corso Campano a via Marchesella per agevolare gli studenti che frequentano gli istituti ivi localizzati;
- il tratto di Corso Campano disciplinato come zona a traffico limitato sarà comunque percorribile da parte degli autobus secondo il verso di percorrenza storico, ovvero in direzione Est-Ovest, tra via Roma e via B. Croce;
- la città di Giugliano in Campania acquisirà al patrimonio comunale le aree antistanti la fermata “Giugliano” della linea EAV Aversa-Napoli e le destinerà a capolinea dei servizi aggiuntivi, modificando anche la disciplina di circolazione su via Signorelli;
- sempre in riferimento all'allestimento dei capolinea, la città di Giugliano in Campania riserverà le aree a margine della carreggiata necessarie per l'attestamento degli autobus lungo:
 - via S. Nullo, angolo con via Masseria Vecchia;
 - via Scipione l'Africano;
 - via Marchesella, all'altezza del polo scolastico;

nonché, ai fini della realizzazione delle soste tecniche, lungo:

 - via Togliatti, angolo con via F.lli Maristi;
 - via Lago Patria, altezza del parco Mazzola;
- rispetto alla situazione attuale, il numero di linee ordinarie è aumentato da 3 a 6, mentre le linee straordinarie di rinforzo all'esercizio ordinario sono rimaste tre; nel complesso, il servizio ordinario è articolato sulle seguenti linee:
 - quattro linee al servizio del centro storico;

- una linea al servizio della zona costiera;
 - una linea di collegamento fra le due zone anzidette;
- per quanto riguarda le linee di rinforzo del servizio ordinario, esercite solo nei giorni feriali invernali, poiché esse nascono da specifiche esigenze dell'utenza, è stata pienamente confermata la frequenza attuale, mentre i percorsi hanno subito delle piccole modifiche al fine di eliminare le percorrenze a vuoto nel Comune di Villaricca mantenendo, però, il più possibile inalterate le fermate effettuate nello scenario attuale, tenuto conto anche delle modifiche apportate ai sensi di circolazione.

1.1 Elenco delle linee di progetto

La seguente tabella riepiloga i dati salienti delle linee che costituiscono il servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale su gomma nel territorio comunale di Giugliano.

Nome Linea	Lunghezza [km]	Periodo di effettuazione	Numero di Corse/giorno	Percorrenze Totali annue
1 – Circolare Sud	12,16	Invernale Feriale	15	41.405
		Invernale Festivo	10	5.594
		Estivo Feriale	10	9.485
		Estivo festivo	6	1.021
2 – Circolare Centro oraria	8,11	Invernale Feriale	15	27.615
		Invernale Festivo	10	3.731
		Estivo Feriale	10	6.326
		Estivo festivo	6	681
3 – Circolare Centro antioraria	7,69	Invernale Feriale	15	26.184
		Invernale Festivo	10	3.537
		Estivo Feriale	10	5.998
		Estivo festivo	6	646
4 – Circolare Nord	12,15	Invernale Feriale	15	41.371
		Invernale Festivo	10	5.589
		Estivo Feriale	10	9.477
		Estivo festivo	6	1.021
5 – Rinforzo linea Sud	Andata 7,15	Invernale Feriale	2	3.246
	Ritorno 6,99		5	7.934
6 – Rinforzo linea Centro	Andata 4,42	Invernale Feriale	1	1.003
	Ritorno 4,88		3	3.323
7 – Rinforzo linea Nord	Andata 9,35	Invernale Feriale	2	4.245
	Ritorno 9,94		5	11.282
8 – Circolare costiera	30,99	Invernale Feriale	10	70.347
		Invernale Festivo	8	11.404
	32,86	Estivo Feriale	8	20.505
		Estivo festivo	6	2.760
9 – Navetta tra Centro e Costa	38,03	Invernale Feriale	10	86.333
		Invernale Festivo	6	10.497
		Estivo Feriale	10	29.665
		Estivo festivo	6	3.195
Rete totale			151,89/111,00	
			Km totali	455.420

L'Amministrazione si riserva di ampliare la durata dell'orario di esercizio nel periodo feriale invernale, figurativamente pari a 15 ore, prevedendo i seguenti aumenti del numero di corse da effettuate in tale periodo:

Linea	Variazione numero corse
1 – Circolare Sud	Da 15 a 18
2 – Circolare Centro oraria	Da 15 a 18
3 – Circolare Centro antioraria	Da 15 a 18
4 – Circolare Nord	Da 15 a 18
8 – Circolare costiera	Da 10 a 12
9 –Navetta tra Centro e Costa	Da 10 a 12

Resta inteso che le corse aggiuntive verrebbero effettuate di primissimo mattino (indicativamente prima delle 6.00) o di sera tarda (indicativamente dopo le 21.00).

Conseguentemente, le percorrenze chilometriche annue totali passerebbero da 455.420km a 520.007km.

1.2 Percorsi delle linee

La **"Linea 1 – Circolare Sud"** è la linea di TPL urbano attestata al capolinea presso la fermata "Giugliano" della linea metropolitana "Aversa – Piscinola", dedicata al servizio dell'area del centro storico localizzata a Sud di corso Campano.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo: STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Colonne, corso Campano, via Campopannone, via Pigna, via Campopannone, via Innamorati, via Pozzo Nuovo, via Pirozzi, via Palumbo, via Allende, via Basile, via Magellano, via Togliatti, via Labriola, via Roma, via Colonne, via Agazzi, via Montessori, via San Vito, via Signorelli, trav. via Signorelli, STAZ. EAV.

Il numero di corse previsto nel periodo feriale invernale per la "Linea 1" è pari a 15 partenze giornaliere, che si riducono a 10 nei giorni festivi. Nel periodo estivo, le corse previste nei giorni feriali sono 10, che si riducono a 6 nei giorni festivi.

La **"Linea 2 – Circolare Centro Oraria"** è la linea di TPL urbano attestata al capolinea presso la fermata "Giugliano" della linea metropolitana "Aversa – Piscinola", dedicata al servizio dell'area del centro storico localizzata a cavallo di corso Campano, limitata a Nord da via Verdi/via Camposcino, ad Est da via Signorelli, a Sud da via Magellano/via Libertà ed ad Ovest da via I° Maggio.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo: STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Signorelli, via San Vito, via Settembrini, via Moretti, via Fogazzaro, via D'Annunzio, via Giuglianello, via Carducci, via San Giovanni a Campo, via Dante Alighieri, via Fratelli Maristi, via di Vittorio, via Pirozzi, via Cupa Sant'Antonio, via Cataste, via I° Maggio, via Innamorati, via Caruso, corso

Campano, via I° Maggio, via Frezza, via Puccini, via Verdi, via San Francesco d'Assisi, via Cumana, c.so Campano, via Colonne, trav. via Signorelli, STAZ. EAV.

Il numero di corse previsto nel periodo feriale invernale per la "Linea 2" è pari a 15 partenze giornaliere, che si riducono a 10 nei giorni festivi. Nel periodo estivo, le corse previste nei giorni feriali sono 10, che si riducono a 6 nei giorni festivi.

La "**Linea 3 – Circolare Centro Antioraria**" è la linea di TPL urbano, duale della "Linea 2", attestata al capolinea presso la fermata "Giugliano" della linea metropolitana "Aversa – Piscinola", dedicata anch'essa al servizio dell'area del centro storico localizzata a cavallo di corso Campano, limitata a Nord da via Verdi/via Camposcino, ad Est da via Signorelli, a Sud da via Magellano/via Libertà ed ad Ovest da via I° Maggio.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo: STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Colonne, via Giardini, via Oasi Sacro Cuore, via Mazzini, via Metito, via Camposcino, via Frezza, via I° Maggio, via Vecchio Alveo, via Libertà, via Cataste, via Cupa Sant'Antonio, via Volta, via Giovanni XXIII, via Di Vittorio, via Fratelli Maristi, via Dante Alighieri, via Madonna delle Grazie, via San Giovanni a Campo, via Carducci, via Giuglianello, via D'Annunzio, via Moretti, via Settembrini, via San Vito, via Signorelli, trav. via Signorelli, STAZ. EAV.

Il numero di corse previsto nel periodo feriale invernale per la "Linea 3" è pari a 15 partenze giornaliere, che si riducono a 10 nei giorni festivi. Nel periodo estivo, le corse previste nei giorni feriali sono 10, che si riducono a 6 nei giorni festivi.

La "**Linea 4 – Circolare Nord**" è la linea di TPL urbano attestata al capolinea presso la fermata "Giugliano" della linea metropolitana "Aversa – Piscinola" dedicata al servizio dell'area del centro storico localizzata a Nord di corso Campano.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo: STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Colonne, trav. Polizia di Stato, via antica Giardini, via Oasi Sacro Cuore, via San Tommaso, Caterina da Siena, via Verdi, via Sorbe Rosse, via Casacelle, via Pigna, via Casacelle, via Sorbe Rosse, via Verdi, via Santa Caterina da Siena, via San Tommaso, via Oasi Sacro Cuore, via antica Giardini, trav. Polizia di Stato, via Colonne, trav. Via Signorelli, STAZ. EAV.

Il numero di corse previsto nel periodo feriale invernale per la "Linea 4" è pari a 15 partenze giornaliere, che si riducono a 10 nei giorni festivi. Nel periodo estivo, le corse previste nei giorni feriali sono 10, che si riducono a 6 nei giorni festivi.

La "**linea 5 – Rinforzo linea Sud**" è una linea esercita solo nel periodo invernale, nei giorni feriali in cui sono aperte le scuole, ed effettua un numero limitato di corse in concomitanza con gli orari di inizio oppure di fine delle lezioni; la sua funzione è quella di rinforzare l'offerta di TPL in corrispondenza di punte di domanda significative.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo::

"Andata": STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Colonne, via Agazzi, via Montessori, via S. Vito, via Scarfoglio, via Marino, via Madonna delle Grazie, via S. Giovanni a Campo, via F.lli Maristi, via Labriola, via Roma, c.so Campano, via Spallanzani, VIA MARCHESELLA;

"Ritorno": VIA MARCHESELLA, via Cassini, v. degli Innamorati, via Pirozzi, via Palumbo, via Dante Alighieri, via Madonna delle Grazie, via G. Marino, via Scarfoglio, via S. Vito, via

Montessori, via Agazzi, via Colonne, trav. via Signorelli, STAZ. EAV.

Per quanto riguarda il numero di corse/giorno, la frequenza della linea 5, che nasce da specifiche esigenze dell'utenza, è stata pienamente confermata rispetto all'omologa linea attuale e prevede 2 corse in andata e 5 in ritorno.

La "**linea 6 – Rinforzo linea Centro**" è una linea esercita solo nel periodo invernale, nei giorni feriali in cui sono aperte le scuole, ed effettua un numero limitato di corse in concomitanza con gli orari di inizio oppure di fine delle lezioni; la sua funzione è quella di rinforzare l'offerta di TPL in corrispondenza di punte di domanda significative.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo:

"Andata": STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Colonne, c.so Campano, v. Spallanzani, v. MARCHESELLA;

"Ritorno": v. MARCHESELLA, via Cassini, via degli Innamorati, via Pirozzi, via Palumbo, via Roma, c.so Campano, via Colonne, trav. via Signorelli, STAZ. EAV.

Per quanto riguarda il numero di corse/giorno, la frequenza della linea 6, che nasce da specifiche esigenze dell'utenza, è stata pienamente confermata rispetto all'omologa linea attuale e prevede 1 corsa in andata e 3 in ritorno.

La "**linea 7 – Rinforzo linea Nord**" è una linea esercita solo nel periodo invernale, nei giorni feriali in cui sono aperte le scuole, ed effettua un numero limitato di corse in concomitanza con gli orari di inizio oppure di fine delle lezioni; la sua funzione è quella di rinforzare l'offerta di TPL in corrispondenza di punte di domanda significative.

Il percorso si sviluppa nel seguente modo:

"Andata": STAZ. EAV, trav. via Signorelli, via Colonne, trav. Polizia di Stato, via Antica Giardini, via Oasi Sacro Cuore (fino a rotatoria v. Borromeo e ritorno), via S. Tommaso, via S. Caterina, via Verdi, via Sorbe Rosse, via Arco S. Antonio, via I° Maggio, c.so Campano, v. Spallanzani, v. MARCHESELLA;

"Ritorno": V. MARCHESELLA, v. Cassini, c.so Campano, via Innamorati, via Pozzo Nuovo, via Vastarella, corso Campano, via I° Maggio, via Arco Sant'Antonio, via Sorbe Rosse, via Verdi, via S. Caterina, via S. Tommaso, via Oasi Sacro Cuore (fino rotatoria v. Borromeo e ritorno), via Antica Giardini, trav. Polizia di Stato, via Colonne, trav. via Signorelli, STAZ. EAV.

Per quanto riguarda il numero di corse/giorno, la frequenza della linea 7, che nasce da specifiche esigenze dell'utenza, è stata pienamente confermata rispetto all'omologa linea attuale e prevede 2 corse in andata e 5 in ritorno.

La "**linea 8 – Circolare costiera**" è la linea di TPL urbano attestata al capolinea in corrispondenza dell'intersezione tra v. S. Nullo e v. Masseria Vecchia, nei pressi dell'uscita "Licola" della SS7quater, dedicata al servizio della zona costiera tra Licola e Lago Patria.

Nel periodo invernale, il percorso si sviluppa al seguente modo: via S. NULLO, via Madonna del Pantano, fermata EAV "Licola", viale dei Platani, via Domitiana, via Ripuarua, via Madonna del Pantano, via Staffetta, via Lago Patria fino all'altezza del parco Mazzola, prima dello svincolo con la SS7quater, dove gli autobus effettuano inversione ad U e seguono

pedissequamente il medesimo percorso dell'andata per far ritorno al capolinea di via S. NULLO.

Nel periodo estivo, invece, è previsto che la linea anziché percorrere via Domitiana percorra via del Mare e via Licola Mare, sia in andata che in ritorno. In questo modo, oltre ad assicurare sempre il collegamento di tutto il comprensorio costiero alla stazione "Licola" (principale funzione della "Circolare costiera") la linea consente anche il collegamento dei lidi presenti lungo il litorale.

Il numero di corse previsto nel periodo feriale invernale per la "Linea 8" è pari a 10 partenze giornaliere, che si riducono a 8 nei giorni festivi. Nel periodo estivo, le corse previste nei giorni feriali sono 8, che si riducono a 6 nei giorni festivi.

La "**Linea 9 – Navetta tra Centro e Costa**" è la linea di TPL urbano attestata al capolinea in corrispondenza della Tomba di Scipione, su via Lago Patria, dedicata al collegamento tra il centro storico e l'ambito costiero. L'interscambio tra la "Circolare costiera" e la "Navetta" per il centro avviene lungo il tratto di via Lago Patria tra la Tomba di Scipione e lo svincolo della SS7quater. Essa garantisce, inoltre, ad entrambi gli ambiti, il collegamento con i seguenti poli presenti nell'ambito centrale del territorio giuglianese:

- la fermata RFI "Giugliano-Qualiano", che per l'Amministrazione costituisce il nodo di interscambio modale di riferimento per la penetrazione all'area occidentale della città di Napoli;
- l'area ASI di Ponte Riccio;
- il parco commerciale Auchan, che è un polo attrattore sia per gli spostamenti sistematici per motivi di lavoro da parte degli addetti che vi lavorano che per gli spostamenti di tipo occasionale da parte dei clienti.

Il percorso della "Linea 9" si sviluppa al seguente modo: VIA LAGO PATRIA (Tomba di Scipione), Circumvallazione Esterna di Napoli, stazione RFI "Giugliano-Qualiano", Area ASI, Circumvallazione Esterna di Napoli, via S. Francesco a Patria, corso Campano, via Campopannone, via Epitaffio, viale del Sagittario, corso Campano, via I° Maggio, via Pozzo Nuovo, via Pirozzi, via Palumbo, via Allende, via Basile, via Magellano, via Togliatti, via Labriola, via Roma, corso Campano, via Epitaffio, via Campopannone, corso Campano, via S. Francesco a Patria, Circumvallazione Esterna di Napoli, Area ASI, stazione RFI "Giugliano-Qualiano", Circumvallazione Esterna di Napoli, VIA LAGO PATRIA (Tomba di Scipione). Attesa la lunghezza del percorso, in corrispondenza dell'intersezione tra via Togliatti e via Fratelli Maristi, la linea effettua una sosta tecnica di 15 minuti per interrompere la continuità del viaggio e consentire al conducente una pausa.

Nei giorni feriali del periodo invernale, a richiesta le corse della Linea 9 effettuate negli orari compatibili con l'inizio e la fine delle lezioni transitano anche per via Spallanzani e via Cassini, sia in andata che in ritorno, al fine di agevolare gli spostamenti generati dal complesso scolastico di via Marchesella.

Il numero di corse previsto nel periodo feriale, sia invernale che estivo, per la "Linea 9" è pari a 10 partenze giornaliere, che si riducono a 6 nei giorni festivi, sia invernali che estivi.

Le linee di progetto sono illustrate anche dalle figure riportate nell'allegato n. 2.

1.3 Capolinea

Il servizio è articolato sui seguenti capolinea:

1. stazione "Giugliano" della linea EAV Aversa-Piscinola;
vi fanno attestamento le linee 1; 2; 3; 4; nonché le corse di andata delle linee 5; 6; 7;
2. via S. Nullo, angolo via Masseria Vecchia;
vi fa attestamento la linea 8;
3. tomba di Scipione, traversa di via Lago Patria;
vi fa attestamento la linea 9;
4. polo scolastico di via Marchesella;
vi fanno attestamento le corse di ritorno delle linee 5; 6; 7;
5. via Lago Patria, altezza parco Mazzola;
vi effettua sosta tecnica di 10 minuti la linea 8;
6. via Togliatti, angolo via f.lli Maristi;
vi effettua sosta tecnica di 10 minuti la linea 9.

1.4 Orari delle linee

A titolo indicativo, vengono riportati i possibili orari di partenza delle corse nel giorno feriale del periodo invernale ed una possibile durata delle stesse, emergenti dalle analisi trasportistiche condotte per la definizione dei servizi oggetto dell'affidamento. Gli orari effettivi delle corse verranno definiti di concerto tra la Stazione Appaltante e l'Affidatario del Servizio.

LINEA 1			LINEA 2		LINEA 3		LINEA 4		
Partenza	transito	Arrivo	Partenza	Arrivo	Partenza	Arrivo	Partenza	transito	Arrivo
Stazione EAV Giugliano	Casacelle	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Stazione EAV Giugliano	Casacelle	Stazione EAV Giugliano
	06.00	06.25	06.15	06.50	06.45	07.15		06.30	06.55
06.30	06.55	07.20	07.15	07.50	07.45	08.15	07.00	07.25	07.50
07.30	07.55	08.20	08.15	08.50	08.45	09.15	08.00	08.25	08.50
08.30	08.55	09.20	09.15	09.50	09.45	10.15	09.00	09.25	09.50
09.30	09.55	10.20	10.15	10.50	10.45	11.15	10.00	10.25	10.50
10.30	10.55	11.20	11.15	11.50	11.45	12.15	11.00	11.25	11.50
11.30	11.55	12.20	12.15	12.50	12.45	13.15	12.00	12.25	12.50
12.30	12.55	13.20	13.15	13.50	13.45	14.15	13.00	13.25	13.50
13.30	13.55	14.20	14.15	14.50	14.45	15.15	14.00	14.25	14.50
14.30	14.55	15.20	15.15	15.50	15.45	16.15	15.00	15.25	15.50
15.30	15.55	16.20	16.15	16.50	16.45	17.15	16.00	16.25	16.50
16.30	16.55	17.20	17.15	17.50	17.45	18.15	17.00	17.25	17.50
17.30	17.55	18.20	18.15	18.50	18.45	19.15	18.00	18.25	18.50
18.30	18.55	19.20	19.15	19.50	19.45	20.15	19.00	19.25	19.50
19.30	19.55	20.20	20.15	20.50	20.45	21.15	20.00	20.25	20.50
20.30	20.55						21.00	21.25	

Nota bene: la prima e l'ultima corsa della linea 1 e della linea 4 sono corse barrate, ovvero non effettuano l'intero percorso della linea.

LINEA 8 (CIRCOLARE DEL MARE)					
Partenza	Transito				Arrivo
Via S. Nullo (angolo via Masseria Vecchia)	Stazione Licola C.flegrea	Via Lago Patria (parco Mazzola) arrivo	Via Lago Patria (parco Mazzola) partenza	Stazione Licola C.flegrea	Via S. Nullo (angolo via Masseria Vecchia)
06.10	06.20	06.57	07.07	07.43	07.53
07.30	07.40	08.17	08.27	09.03	09.13
09.10	09.20	09.57	10.07	10.43	10.53
10.30	10.40	11.17	11.27	12.03	12.13
12.10	12.20	12.57	13.07	13.43	13.53
13.30	13.40	14.17	14.27	15.03	15.13
15.10	15.20	15.57	16.07	16.43	16.53
16.30	16.40	17.17	17.27	18.03	18.13
18.10	18.20	18.57	19.07	19.43	19.53
19.40	19.50	20.27	20.37	21.13	21.23

LINEA 9 (NAVETTA CENTRO - COSTA)			
Partenza	transito		Arrivo
Via Lago Patria (Tomba di Scipione)	Via Togliatti arrivo	Via Togliatti partenza	Via Lago Patria (Tomba di Scipione)
07.00	07.37	07.47	08.20
08.30	09.07	09.17	09.50
10.00	10.37	10.47	11.20
11.30	12.07	12.17	12.50
13.00	13.37	13.47	14.20
14.30	15.07	15.17	15.50
16.00	16.37	16.47	17.20
17.30	18.07	18.17	18.50
19.00	19.37	19.47	20.20
20.30	21.07	21.17	21.50

1.5 Veicoli da impiegare

Dalle analisi condotte sull'organizzazione del Servizio, è emerso che il massimo numero di veicoli occorrente per l'effettuazione delle corse previste è pari a 16 unità, inclusi i veicoli di riserva, e precisamente:

- 4 autobus piccoli forniti in comodato d'uso dalla Stazione Appaltante
- 3 autobus piccoli, di caratteristiche d'allestimento urbano/suburbano analoghe a quelle degli autobus forniti dalla Stazione Appaltante, a carico dell'Affidatario;
- 3 minibus da circa 20 posti, in allestimento urbano, a carico dell'Affidatario;

- 6 autobus grandi, da almeno 90 posti complessivi, in allestimento urbano/suburbano, a carico dell'Affidatario.

Per le linee 5), 6) e 7) di rinforzo ai servizi ordinari nel centro urbano è vincolante l'impiego degli autobus grandi; per le linee 2) e 3), che attraversano le strade più anguste del centro storico, è vincolante l'impiego dei minibus.

2 DEFINIZIONE DEL MODELLO TARIFFARIO

In tema di politica tariffaria, la Legge 3/2002 e s.m.i. emanata dalla Regione Campania all'articolo 7 (*Tariffe e titoli di viaggio*) prevede che:

*"1. La Regione, al fine di garantire l'integrazione e l'uniformità fra i diversi sistemi e modi di trasporto, con il supporto dell'agenzia regionale della mobilità, determina i criteri che regolano il sistema tariffario del trasporto pubblico regionale e locale, definisce la politica tariffaria e le sue modalità di applicazione, stabilisce le diverse tipologie di titoli di viaggio e i corrispondenti livelli tariffari, definisce le azioni di promozione del trasporto pubblico, fondate su incentivi anche tariffari e sulla diffusione dell'informazione. Per i **servizi aggiuntivi** di cui all'articolo 5, comma 2, il livello tariffario da adottare per ogni titolo di viaggio è demandato, previa intesa con la Regione, agli enti locali competenti per la stipulazione dei relativi contratti di servizio".*

In tale ottica, per le linee di TPL urbano contribute dal Comune di Giugliano in Campania (configurabili come "Servizi Aggiuntivi") i titoli di viaggio da adottare sono quelli definiti con Delibera di Giunta Regionale della Campania n.ro 128 del 2014 e negli atti ad essa allegati, connessi e conseguenti, relativi alle seguenti classi tariffarie aziendali:

- "Urbano per Comuni non Capoluogo" – "UAC", per gli spostamenti di tipo urbano, cioè quelli che si esauriscono all'interno del Comune di Giugliano in Campania:
 - corsa singola;
 - giornaliero;
 - settimanale;
 - mensile;
 - annuale.

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale
su gomma nel territorio comunale di Giugliano in Campania**

SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Indice

Articolo 1	Approvazione delle premesse	4
Articolo 2	Oggetto del Contratto	4
Articolo 3	Forma, Decorrenza e Durata del contratto	4
Articolo 4	Notifiche e comunicazioni	5
Articolo 5	Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento	5
Articolo 6	Caratteristiche tecniche dei servizi	7
Articolo 7	Obblighi dell'Affidatario	8
Articolo 8	Parco mezzi	10
Articolo 9	Personale	11
Articolo 10	Qualità del servizio	12
Articolo 11	Sistema di monitoraggio	12
Articolo 12	Obblighi tariffari	13
Articolo 13	Valorizzazione commerciale	14
Articolo 14	Obblighi della Stazione Appaltante	14
Articolo 15	Forza maggiore e impossibilità temporanea	14
Articolo 16	Svincolo della garanzia provvisoria e costituzione della garanzia definitiva	15
Articolo 17	Inadempimenti contrattuali e importi delle penali	16
Articolo 18	Clausola Manleva	17
Articolo 19	Controversie	17
Articolo 20	Sub-appalto	18
Articolo 21	Cessione del contratto e del credito	18
Articolo 22	Diritti d'autore	18
Articolo 23	Recesso	19
Articolo 24	Revoca	19
Articolo 25	Decadenza	19
Articolo 26	Risoluzione	20
Articolo 27	Trattamento dei dati personali	21
Articolo 28	Norme regolatrici	21
Articolo 29	Spese contrattuali ed oneri diversi	21
Articolo 30	Revisione contrattuale	22
Articolo 31	Protocollo di legalità	22
Articolo 32	Nuovo codice di comportamento aziendale	23
Articolo 33	Allegati al contratto	23

REPUBBLICA ITALIA
Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Rep.

Contratto di servizio, relativo all'effettuazione dei servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale nella Città di Giugliano in Campania.

CIG:

L'anno, il giorno _____ del mese di _____ presso la casa comunale al corso Campano 200, si sono costituiti innanzi a me, Segretario Generale della Città di Giugliano in Campania, autorizzato per legge a rogare i contratti nell'interesse della Città stessa:

da una parte

•, Dirigente Settore della Città di Giugliano in Campania, domiciliato per la carica presso la indicata sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione cittadina che rappresenta, ai sensi e per gli effetti del 3° comma, lettera c) dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ed ai sensi del vigente statuto comunale - C.F.80049220637;

dall'altra

•, nato a il, in qualità di legale rappresentante della ditta, con sede a, in, identificato mediante carta d'identità n°..... rilasciata dal in data, domiciliato per la carica presso la indicata sede sociale, munito dei poteri di firma, per la sottoscrizione del presente contratto, che in seguito sarà chiamata "Ditta appaltatrice" C.F.

(ovvero, in caso di Affidatario costituito da Soggetto Plurimo)

•, nato a il, in qualità di legale rappresentante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (opp. GEIE opp. Consorzio, opp. Aggregazione tra Imprese Aderenti al Contratto di Rete), di seguito denominato "Ditta appaltatrice", costituito per atto pubblico redatto in data, rep. n. racc. n. dal Notaio in dott. dalle seguenti Società:

1) (capogruppo o mandataria) con sede in alla via n.

2) _____, (mandante) con sede in _____ alla via _____
n. _____;

3) _____, (mandante) con sede in _____ alla via _____
n. _____;

4) _____, (mandante) con sede in _____ alla via _____
n. _____;

domiciliato per la carica presso la sede sociale sita in _____ alla via _____, munito dei poteri di firma, per la sottoscrizione del presente contratto, che in seguito sarà chiamata "Ditta appaltatrice" C.F. _____ per la stipula del contratto di affidamento dei servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale su gomma nella Città di Giugliano in Campania.

I comparenti, della cui identità e capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

Premesso che

1. con determina n. ____ del ____ (data) del Dirigente del Settore _____ è stata approvata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale su gomma nel territorio comunale della Città di Giugliano; CPV5 60112200-8 "Servizi di trasporto pubblico con autobus";
2. con nota prot. _____ del _____ la documentazione di gara è stata trasmessa alla Stazione Appaltante ai fini dell'indizione di una procedura aperta per l'individuazione del Soggetto affidatario dei servizi;
3. con determina n. ____ del ____ (data) del Dirigente del Settore _____ si è preso atto dei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice, nominata per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e dell'aggiudicazione dell'appalto in via definitiva, ma senza efficacia ai fini contabili, alla ditta _____, per il corrispettivo chilometrico di €/km _____ oltre IVA, corrispondente ad un valore annuo di €..... (Euro) oltre IVA;
4. con nota prot. _____ del _____ l'Amministrazione Comunale ha sottoposto il programma d'esercizio dei servizi aggiuntivi di TPL nella Città di Giugliano all'attenzione dell'Amministrazione Regionale per la concertazione prescritta ex art. 5 della Legge Regionale 3/2002;
5. con nota della Regione Campania acquisita al protocollo regionale in data _____ col n.ro _____ è stato espresso parere favorevole al programma d'esercizio proposto;
6. gli oneri previsti per l'esecuzione del presente Contratto trovano copertura per l'anno e seguenti nell'ambito delle disponibilità di cui al capitolo del bilancio comunale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 Approvazione delle premesse

1. I costituiti contraenti approvano e confermano le premesse che precedono quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché la documentazione di gara approvata con Determinazione del n. del, e la Relazione di Offerta Tecnica presentata dall'Affidatario in sede di gara, documentazione tutta che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, nonché custodita in originale presso gli Uffici della In Giugliano, si considera parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegata.

Articolo 2 Oggetto del Contratto

1. La Città di Giugliano in Campania, come sopra rappresentata, affida alla _____, in persona del suo legale rappresentante che accetta, senza riserva alcuna, l'incarico di effettuare per anni 7 (sette), salvo rinnovo, i servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale nella Città di Giugliano, in conformità delle caratteristiche e prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale a base di gara, nell'offerta tecnica ed in quella economica presentate in sede di gara dall'Affidatario.
2. All'Impresa Affidataria è attribuito:
3. il corrispettivo chilometrico per l'esercizio dei servizi di TPL nella misura determinata dall'Offerta Economica presentata in sede di gara, pari ad €/km _____, oltre IVA di legge;
4. il ricavo derivante dalla vendita di titoli aziendali di viaggio;
5. i ricavi economici derivanti dalle iniziative di valorizzazione commerciale dei mezzi utilizzati per il servizio, delle paline di fermata e dei titoli di viaggio nonché dall'effettuazione di eventuali corse autorizzate non contribuite.
6. Con riferimento all'esercizio dei servizi di TPL di che trattasi, il presente Contratto di Servizio disciplina, inoltre, gli impegni delle Parti in ordine al rispetto degli standard qualitativi del servizio ed ai rapporti con l'Utenza.

Articolo 3 Forma, Decorrenza e Durata del contratto

1. Il presente contratto vincola i contraenti a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte della Stazione Appaltante e dell'Impresa Affidataria.
2. I servizi di TPL oggetto dell'affidamento avranno inizio a partire dal primo Lunedì non festivo successivo alla data di conclusione delle attività propedeutiche in capo all'Affidatario, certificata con atto della Direzione dell'esecuzione del Contratto, ed avranno la durata di anni 7 (sette), con la possibilità di proroga per un ulteriore anno alle medesime condizioni.
3. Entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Contratto verrà effettuato un incontro di avvio delle attività tra la Stazione Appaltante e l'Affidatario, per la verifica puntuale del cronoprogramma presentato in sede di gara relativamente

PDG

M

4

all'esecuzione delle attività propedeutiche e per la concertazione degli aspetti di dettaglio, conformemente a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico e Prestazionale di gara ed a quanto proposto nell'Offerta Tecnica presentata dall'Affidatario in sede di gara.

4. Alla scadenza del Contratto, o in caso di sua anticipata risoluzione anche a seguito di decadenza dell'affidamento, l'Impresa, previo congruo preavviso da parte dell'Ente, non inferiore a 3 mesi, è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, previo accordo con la Stazione Appaltante, alle stesse condizioni valide per l'ultimo anno di esercizio, compresi gli aggiornamenti del corrispettivo.
5. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente comma comporta l'escussione della intera cauzione definitiva rilasciata dall'Impresa a garanzia della corretta esecuzione del Contratto.
6. Alla scadenza del presente Contratto, oltre alla remunerazione prevista sotto forma di contributo d'esercizio per l'attività effettivamente resa, nessun indennizzo è dovuto all'impresa affidataria.

Articolo 4 Notifiche e comunicazioni

1. Le notifiche di decisioni o le comunicazioni della Stazione Appaltante, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo fax ovvero a mezzo e-mail certificata se la modalità sia stata espressamente riconosciuta dall'Impresa Affidataria.
2. Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.
3. Le comunicazioni alla Stazione Appaltante, alle quali l'Impresa Affidataria debba dare data certa, sono effettuate a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero possono essere rimesse direttamente all'amministrazione cittadina attraverso il protocollo generale dell'Ente.
4. La data della ricevuta di ritorno delle raccomandate postali e gli estremi delle ricevute rilasciate nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Articolo 5 Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo riconosciuto per l'esecuzione dei servizi nel primo anno di affidamento è pari ad € _____ (_____ / _____) + IVA. Tale importo deriva dal prodotto dei chilometri percorsi in riferimento ad Anno Convenzionale, pari a km 455.420, per il corrispettivo unitario offerto dall'Affidatario in sede di gara, pari a € .../Km. Pof
2. Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo delle spese relative a: M
 - a. servizi ed attività oggetto del presente contratto; JL

- b. ogni spesa ed onere connessi e derivanti con l'esecuzione del servizio affidato con il presente contratto.

Con tale importo l'Affidatario si intende compensato di tutti gli oneri e le obbligazioni assunti con il presente contratto, comprensivo di tutti gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale, e per tutto quanto occorre per fornire compiutamente la prestazione richiesta.

3. Il prezzo contrattuale resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, salvo l'adeguamento all'inflazione annualmente riconosciuto su richiesta scritta di parte.
4. L'adeguamento inflattivo annualmente riconosciuto all'Affidatario è pari all'indice ISTAT FOI dei dodici mesi precedenti, esclusi i tabacchi, decurtato del ribasso economico presentato in sede di gara dall'Affidatario.
5. Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto mediante rate mensili posticipate. I pagamenti saranno disposti con mandato tramite la tesoreria comunale, secondo le modalità previste dalla legge, a presentazione di regolare fattura. L'autorizzazione al pagamento sarà rilasciata, senza null'altro determinare in merito, dal Responsabile del Servizio Trasporti, a seguito dell'accertamento della regolare esecuzione del servizio, previa attestazione della Direzione dell'Esecuzione del Contratto.
6. Il pagamento delle spettanze maturate dall'Affidatario avverrà secondo le seguenti modalità e tempistiche:
 - a. entro 5 giorni lavorativi dal termine di ciascun mese di servizio, l'Affidatario sottoporrà alla Stazione Appaltante la rendicontazione dei chilometri effettivamente percorsi nel mese;
 - b. entro i successivi 5 giorni lavorativi, la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di rito ed emetterà l'autorizzazione alla fatturazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - c. a seguito dell'autorizzazione della stazione Appaltante, l'Affidatario emetterà fattura elettronica per l'importo autorizzato.
7. La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata dalla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito.
8. Tutti i pagamenti sono subordinati: all'emissione e presentazione di regolare fattura elettronica, all'esito positivo delle verifiche amministrative prescritte dalla normativa vigente, all'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), ed al rispetto delle norme che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari e saranno effettuati dopo che siano state detratte le eventuali penalità, divenute esecutive, in cui l'Affidatario sia eventualmente incorso, secondo quanto disposto dal capitolato tecnico e prestazionale d'appalto.
9. Nel caso in cui emergessero irregolarità dal punto di vista contributivo, si applicherà l'art. 30, comma 5 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso in cui emergessero irregolarità dal punto di vista retributivo, si applicherà l'art. 30, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

10. Le fatture non regolari ai fini fiscali si intendono non presentate e non ricevute.

Articolo 6 Caratteristiche tecniche dei servizi

1. Le caratteristiche tecniche dei servizi aggiuntivi di TPL oggetto del presente contratto, sono quelle riportate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale di gara.
2. In conformità con le caratteristiche di cui al precedente comma 1 ed in ottemperanza a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e Prestazionale di gara, l'Affidatario procederà, di concerto con la Direzione dell'Esecuzione del Contratto, alla verifica puntuale dei percorsi ed alla definizione della posizione delle fermate di linea.
3. Il programma di esercizio può essere modificato dalla Stazione Appaltante per sopravvenute esigenze di pubblica utilità e/o di integrazione modale oppure al fine di sperimentare servizi innovativi e/o integrativi a favore dell'utenza.
4. L'Impresa Affidataria può proporre ed apportare, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, modifiche al programma di esercizio, assicurando il rispetto delle esigenze della domanda di mobilità.
5. Le modifiche al programma di esercizio di cui ai due precedenti commi, contenute entro il limite del 2% delle percorrenze di base contrattualmente previste, non danno luogo ad adeguamento del corrispettivo annuo contrattualmente previsto.
6. Le modifiche delle percorrenze oggetto del programma di esercizio di base non contenute entro il limite del 2%, comportano un proporzionale adeguamento del corrispettivo riconosciuto all'Impresa Affidataria fino ad una variazione massima, in aumento o in diminuzione, pari al 20% del corrispettivo contrattualmente stabilito. Nel caso in cui le modifiche consistano in un aumento delle percorrenze, l'adeguamento del corrispettivo potrà essere più che proporzionale nel caso in cui l'Affidatario dimostri che le modifiche richieste comportino un aumento delle risorse occorrenti in conto capitale (numero di autobus occorrenti oppure numero di conducenti) da impiegare per l'effettuazione del servizio.
7. I servizi di cui al presente Contratto non potranno essere interrotti, né sospesi, né modificati dall'Impresa Affidataria salvo che per cause di forza maggiore. Le temporanee variazioni di servizio costituite da interruzioni, o riduzioni, o modifiche di percorso, dovranno comunque essere limitate il più possibile e comunicate alla Stazione Appaltante entro le 12 ore successive al manifestarsi della causa.
8. Nel caso di eventi di forza maggiore o di calamità naturali e nei casi disposti dalle Autorità competenti per motivi di ordine pubblico e di sicurezza pubblica, previa comunicazione alla Stazione Appaltante l'Impresa può temporaneamente modificare, ridurre o, nei casi più gravi e per il minor tempo possibile, sospendere il servizio di TPL, ovvero esercirlo con modalità sostitutive. In tali casi, alle variazioni temporanee del servizio erogato non corrisponde una riduzione del corrispettivo spettante all'Affidatario. L'impresa, in ogni caso, è tenuta ad assicurare nel più breve tempo possibile il ripristino del servizio al cessare degli eventi che

- ne hanno imposto la modifica.
9. L'Impresa si obbliga a garantire adeguata e tempestiva informazione all'utenza di ogni modificazione e/o integrazione temporanea dei programmi di esercizio sul sito aziendale, e con altri mezzi ritenuti idonei, entro e non oltre 24 ore dall'intervenuta variazione qualora essa non sia prevedibile e con tutto il preavviso possibile qualora essa sia prevedibile. Se le cause di cui al comma precedente sono dovute oppure sono note alla Stazione Appaltante, essa ne darà tempestivamente comunicazione all'Affidatario, fornendo tutte le informazioni e l'assistenza occorrenti per minimizzare i disagi per l'utenza e per attuare le modifiche necessarie.
 10. In caso di mancata e/o parziale esecuzione dei servizi per cause diverse da quelle previste nei precedenti commi ed imputabili all'Affidatario, la Stazione Appaltante potrà assicurare la continuità e la regolarità del servizio, anche avvalendosi di altre imprese, con rivalsa sull'Impresa Affidataria per le spese sostenute, fermo restando quanto previsto in materia di sanzioni, decadenza e risoluzione, nonché richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
 11. In caso di sciopero del proprio personale, l'Impresa Affidataria dovrà assicurare lo svolgimento dei servizi minimi previsti negli accordi siglati con le Organizzazioni Sindacali, in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990 e s.m.i. relativa al diritto di sciopero nei servizi essenziali, informando tempestivamente e adeguatamente la Stazione Appaltante e l'utenza.

Articolo 7 Obblighi dell'Affidatario

1. L'Affidatario sarà responsabile:
 - a. della formazione del personale impiegato per l'erogazione dei servizi;
 - b. del rispetto di tutte le norme e regolamenti vigenti da parte del personale impiegato;
 - c. della perfetta efficienza di tutti i veicoli impiegati per l'erogazione dei servizi;
 - d. del rispetto di tutte le norme e regolamenti vigenti da parte di tutti i veicoli impiegati per l'erogazione dei servizi;
 - e. della pulizia e del decoro, interni ed esterni, di tutti i veicoli impiegati per l'erogazione dei servizi;
 - f. della stampa, della distribuzione, della vendita e del ritiro dei proventi di vendita dei biglietti;
 - g. della visibilità e riconoscibilità delle fermate di linea;
 - h. della livrea dei mezzi (colori, loghi e scritte da apporre).
2. L'Affidatario dovrà eseguire i servizi secondo le modalità descritte nel presente contratto, racciordandosi costantemente con la Stazione Appaltante. Inoltre, per tutta la durata dell'esecuzione del presente appalto, è tenuto:
 - a. alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture e degli impianti propri, in dotazione o uso esclusivo, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza

- ed igiene sui posti di lavoro;
- b. all'adozione, nell'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto, delle cautele necessarie alla sicurezza dei viaggiatori e alla incolumità del personale addetto all'espletamento dei medesimi;
 - c. a garantire la qualità del servizio svolto ed un efficace servizio di informazione all'utenza, secondo quanto indicato nella Carta dei Servizi presentata in sede di Offerta Tecnica, redatta secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;
 - d. a non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio fornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione allo svolgimento del presente contratto, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
 - e. a garantire la sicurezza di tutti gli ambienti di lavoro, degli impianti e dei veicoli e ad utilizzare personale qualificato, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia;
 - f. a rendere tempestivamente disponibili sul sito web aziendale tutte le informazioni utili all'utenza, nonché le variazioni a qualunque titolo intervenute nel programma di esercizio;
 - g. a rispettare quanto dichiarato nella documentazione di gara con riferimento ai contenuti della Relazione Tecnica di Offerta;
 - h. a garantire e a far garantire ai propri dipendenti la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio impegnandosi a mantenere il segreto sulla corrispondenza; l'Affidatario sarà ritenuto solidalmente e illimitatamente responsabile per tutti gli eventuali danni che potessero derivare da violazioni della presente disposizione;
 - i. a consentire al personale incaricato dalla Stazione Appaltante l'accesso ai veicoli, impianti, strutture e locali utilizzati per il servizio, nonché alla documentazione amministrativo-contabile ai fini della verifica del corretto adempimento degli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente;
 - j. a rispettare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.. A tale scopo, l'Affidatario è tenuto all'apertura di un conto corrente (bancario o postale) dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione del flusso finanziario dell'Affidamento oggetto del presente contratto. Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati entro 7 giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente dedicato già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa oggetto del presente contratto. Contestualmente, dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali di tutte le persone delegate ad operare su di esso, con indicazione di ruoli e poteri. L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente per

territorio dell'inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010, modificata dal DL 187/2010 sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto. **Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) -** ;

- k. a comunicare, durante l'espletamento del contratto, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, onde consentire alla Stazione Appaltante di ripetere gli accertamenti in merito all'informativa antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii;
- l. ad aderire e rispettare il protocollo di legalità, conformandosi alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli ed i legali rappresentanti della Stazioni Appaltanti interessate, cui la Città di Giugliano ha aderito in data 20 Agosto 2007.

Articolo 8 Parco mezzi

1. L'Impresa Affidataria si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio i veicoli proposti in sede di partecipazione alla gara, in ottemperanza alle caratteristiche minime ed alle prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.
2. L'Impresa Affidataria, fermo restando quanto previsto nel precedente comma, si impegna a svolgere i servizi con mezzi autorizzati, in numero e caratteristiche adeguate all'esercizio dei medesimi, ad installare a proprie spese a bordo di ciascun mezzo utilizzato, inclusi i mezzi ricevuti in comodato d'uso dalla Stazione Appaltante ed i mezzi di riserva, gli apparati di localizzazione GPS, le cui specifiche tecniche per la connessione con il sistema delle pensiline intelligenti e con il centro di controllo comunale saranno comunicate dalla Stazione Appaltante, nonché ad assicurare gli standard minimi di qualità e la concreta accessibilità da parte di soggetti portatori di handicap.
3. L'Impresa Affidataria si impegna alla sostituzione dei propri mezzi divenuti non più idonei con altri autorizzati, aventi caratteristiche analoghe o superiori, senza che questo comporti ulteriori oneri per l'Ente Affidante.
4. L'Impresa Affidataria non potrà alienare i propri mezzi adibiti ai servizi di cui al presente Contratto o destinarli ad altro uso senza l'autorizzazione della Stazione Appaltante.
5. L'Impresa Affidataria è tenuta a mantenere in perfetto stato di efficienza tutti i mezzi, inclusi quelli di proprietà della Stazione Appaltante ricevuti in comodato d'uso, e gli impianti utilizzati per il servizio (ivi compresi i diversi sistemi tecnologici installati a bordo: obliterazione, prenotazione fermate, etc.), nonché ad effettuare le revisioni periodiche del

PDG

MA

Z

parco mezzi prescritte dalla normativa vigente, le attività di pulizia interna ed esterna degli stessi e la disinfestazione ciclica degli stessi, secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

6. L'Impresa Affidataria deve trasmettere all'Ente affidante qualsiasi modifica inerente il parco mezzi e/o gli impianti utilizzati nell'esercizio dei servizi di cui al presente Contratto.
7. La Stazione Appaltante può verificare, in ogni modo e in qualsiasi momento, la composizione del parco mezzi e degli impianti ed il suo stato di efficienza, anche mediante controlli a campione.

Articolo 9 Personale

1. L'Impresa Affidataria deve assicurare l'impiego di personale qualitativamente e quantitativamente atto a garantire il regolare svolgimento dei servizi di TPL oggetto del presente Contratto secondo quanto previsto nel programma di esercizio, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti al riguardo.
2. Alla conduzione dei mezzi devono essere addetti esclusivamente conducenti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23 febbraio 1999, n.88 e s.m.i.) muniti di patente e di Certificato di Qualifica del Conducente (CQC), secondo quanto previsto nella normativa applicabile in materia.
3. Il personale impegnato in mansioni che comportano contatti con gli utenti deve indossare, mantenendola in perfetto stato, la divisa sociale e/o l'apposito cartellino di riconoscimento.
4. Per tutta la durata prevista dal presente Contratto, l'Impresa Affidataria ha l'obbligo di mantenere in servizio un Direttore e/o un Responsabile di esercizio in possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.lgs. n.395/2000 e sue s.m.i.. Il personale dell'Affidatario non vanta né può vantare alcun rapporto con la Stazione Appaltante o con l'Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania. L'Impresa solleva l'Ente affidante da ogni e qualsiasi responsabilità, direttamente, indirettamente o comunque inerente il rapporto di lavoro con il proprio personale dipendente.
5. L'Affidatario deve dichiarare, ai sensi dell'art. 31, comma 2, della legge regionale n. 3/2002 il nominativo del Direttore e/o Responsabile di Esercizio, in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalle disposizioni vigenti in materia, e si obbliga a dare comunicazione tempestiva delle eventuali variazioni. La presenza di tale figura dovrà essere garantita per l'intera durata dell'Appalto.
6. L'Affidatario si impegna ad osservare nei confronti del personale utilizzato per l'espletamento dell'appalto oggetto del presente contratto, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
7. L'Affidatario si impegna ad osservare nei confronti del personale utilizzato per l'espletamento dell'appalto, oggetto del presente contratto, le disposizioni dei CC.CC.NN.LL. vigenti, anche nel caso in cui l'Affidatario non sia aderente alle associazioni rappresentative

stipulanti ed indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione dell'azienda appaltatrice e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

8. L'Impresa Affidataria, per quanto di propria competenza, assume la piena responsabilità civile, penale e amministrativa, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento dei servizi e delle attività oggetto dell'appalto.
- 9.

Articolo 10 Qualità del servizio

1. L'Affidatario è tenuto ad una attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio.
2. La Città di Giugliano in Campania, per l'espletamento del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale urbano, individua nel Capitolato Tecnico e Prestazionale a base di gara gli standard di qualità del servizio a cui il soggetto Affidatario deve attenersi, pena la comminazione delle penali ivi individuate. I suddetti standard minimi sono richiamati di seguito:
 - Regolarità superiore al 95% delle corse;
 - Puntualità superiore al 90% delle corse;
 - Pulizia correttamente eseguita in più del 75% dei controlli.
3. Per le modalità di calcolo della percentuale di rispetto degli standard minimi di qualità fissati dalla Stazione Appaltante, si rimanda al Capitolato Tecnico e Prestazionale a base di gara. Nel calcolo dell'indice di regolarità e di puntualità non devono essere considerate le corse effettuate in concomitanza con il manifestarsi di cause perturbative di forza maggiore come, ad esempio:
 - scioperi proclamati in conformità dell'art.2 comma 1 L. 146/90 e s.m.i.;
 - eventi di carattere calamitoso;
 - manifestazioni o cortei autorizzati dalle autorità o riconosciuti dalle stesse;
 - interruzioni viarie (per le sole linee interessate dal percorso);
 - altre cause comunque non imputabili all'Affidatario del servizio.

L'elenco su riportato deve intendersi esemplificativo ma non esaustivo.

Articolo 11 Sistema di monitoraggio

1. L'Impresa Affidataria, nei termini e modalità indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale a base di gara, è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante la documentazione illustrativa dello svolgimento del servizio costituita da:
 - a. "Rapporto annuale", che deve contenere i dati essenziali al fine della valutazione e della rendicontazione del servizio contribuito:
 - offerta prodotta in termini di bus × km e posti × km;

- titoli di viaggio venduti e rendicontazione ricavi da traffico;
 - dati relativi alla domanda di mobilità servita;
 - standard di qualità del servizio garantiti in rapporto a quanto indicato nella carta dei servizi;
 - aggiornamento della carta dei servizi.;
- b. "Rapporto Mensile", in accompagnamento alle fatture, che deve contenere il riepilogo di:
- percorrenze chilometriche contribuite per singola linea e per l'insieme delle stesse;
 - statistiche sulle corse non effettuate, per singola linea e per causale (mancanza del personale di servizio, mancanza del mezzo di previsto impiego, forza maggiore, sciopero, sinistro, ecc.);
 - statistiche sulla regolarità e sulla puntualità del servizio (dato complessivo e per singola linea);
 - rendiconto consuntivo sui ricavi tariffari e sui titoli venduti;
 - dati sull'interazione con gli utenti (reclami, suggerimenti e sulle proposte degli utenti) per principale causale, con indicazione dei tempi medi di risposta scritta e con indicazione delle eventuali azioni preventive/correttive poste in atto.
2. I "Rapporti Mensili" ed il "Rapporto annuale", unitamente alle attività di monitoraggio esperite dalla Stazione Appaltante, costituiscono i documenti utili per la consuntivazione e la valutazione del servizio offerto, della qualità erogata e dei risultati di esercizio raggiunti. Tali rapporti sono redatti dall'Impresa Affidataria in regime di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Essi svolgono la funzione di strumento di base per la valutazione da parte della Stazione Appaltante del rispetto degli impegni assunti dall'Affidatario nel presentare l'offerta di gara e in sede di sottoscrizione del Contratto di Servizio, anche ai fini dell'eventuale applicazione del sistema delle penali di cui all'Articolo 17.
3. L'Impresa affidataria si impegna a trasmettere i "Rapporti Mensili" ed il "Rapporto annuale" per tutta la durata di affidamento del servizio e a presentarli entro 30 giorni dal termine del periodo cui rispettivamente si riferiscono. La Stazione Appaltante, sulla base delle risultanze dei rapporti nonché delle attività ispettive e di indagine, si riserva di individuare, d'intesa con l'Affidatario, eventuali azioni correttive e le relative modalità di applicazione.
4. I chilometri percorsi per eventuali corse autorizzate ed i relativi costi ed introiti non concorrono alle statistiche di cui al presente articolo.

Articolo 12 Obblighi tariffari

1. L'Affidatario adotta i titoli di viaggio e le relative tariffe secondo quanto prescritto dalla Delibera della Giunta Regionale della Campania n.128/2014 e ss.mm.ii., salvo diversi

accordi tariffari che dovessero intercorrere tra la Città di Giugliano in Campania e la Giunta Regionale della Campania al fine di accrescere l'efficacia del servizio aggiuntivo e di migliorare il rapporto ricavi/costi.

2. I costi connessi con la rete di vendita dei titoli di viaggio sono a completo carico dell'Affidatario che dovrà organizzarla, contestualmente all'avvio del servizio, a propria cura e spese, rispettando gli standard ed i requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico e Prestazionale a base di gara nonché le caratteristiche migliorative riportate nell'Offerta Tecnica.

Articolo 13 Valorizzazione commerciale

1. L'Affidatario può procedere alla valorizzazione commerciale dei beni impiegati per l'espletamento del servizio (mezzi, paline, materiale informativo, biglietti) secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.
2. Ai sensi della Legge Regionale della Campania n. 3/2002 e ss.mm.ii., l'Affidatario può proporre alla Stazione Appaltante l'effettuazione di servizi di linea autorizzati non contribuiti. In relazione a tali servizi autorizzati, l'Affidatario determinerà autonomamente il prezzo del titolo di viaggio ma non percepirà alcun compenso aggiuntivo da parte della Stazione Appaltante, né chilometrico né forfettario.
3. I ricavi derivanti dall'attività di valorizzazione commerciale di cui ai precedenti commi spettano all'Affidatario.

Articolo 14 Obblighi della Stazione Appaltante

1. La Stazione Appaltante è tenuta:
 - a. a verificare il corretto svolgimento della prestazione contrattuale;
 - b. a fornire all'Affidatario, ove richiesto dal capitolato tecnico e prestazionale posto a base di gara, tutte le specifiche occorrenti per la realizzazione del servizio in oggetto;
 - c. a procedere, secondo quanto stabilito nel presente Contratto, previa verifica della documentazione contabile e amministrativa, al pagamento dei ratei mensili del corrispettivo spettante per la parte del servizio espletata;
 - d. ad applicare, con le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, le eventuali penalità in cui dovesse incorrere l'Affidatario.

Articolo 15 Forza maggiore e impossibilità temporanea

1. I servizi oggetto del presente contratto e le attività complementari, previste nel capitolato tecnico prestazionale d'appalto e nell'offerta presentata in sede di gara dall'Affidatario, devono essere realizzati nei tempi stabiliti e concordati con la Stazione Appaltante, salvo che ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'esecuzione a regola

d'arte (quali cause di forza maggiore o imprevedibili) ovvero ragioni di pubblico interesse o necessità. Della sospensione dell'esecuzione del contratto, nonché della ripresa dello stesso, viene compilato apposito verbale da parte della Direzione dell'Esecuzione, secondo le modalità di cui agli artt. 158 e ss. del D.P.R. 207/2010.

2. Nei casi di sospensioni dovute a ragioni di pubblico interesse o necessità, che raggiungano i sei mesi complessivi, l'Affidatario potrà richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità.
3. La sospensione dovuta a cause di forza maggiore o imprevedibili o necessità determina il differimento dei termini contrattuali pari al numero di giorni di sospensione.
4. In caso di sciopero del proprio personale, l'Affidatario sarà tenuto a darne previa e tempestiva comunicazione scritta alla Stazione Appaltante. L'Affidatario è tenuto, comunque, su richiesta della Stazione Appaltante, ad assicurare la prestazione delle attività urgenti ed indifferibili onde evitare danni gravi e certi, nonché al rispetto delle fasce di garanzia.

Articolo 16 Svincolo della garanzia provvisoria e costituzione della garanzia definitiva

1. La garanzia provvisoria costituita (andrà cancellata la parte non pertinente) mediante versamento sul conto di tesoreria provinciale della provincia di Napoli n. del ovvero mediante fidejussione n., rilasciata in data..... da che copri la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, è svincolata alla data di decorrenza del presente contratto mediante comunicazione scritta della Stazione Appaltante.
2. Per la stipula del presente contratto, ed a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del medesimo, l'Affidatario ha costituito, secondo le prescrizioni indicate nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, la cauzione definitiva che copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto nonché per il pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario a seguito delle inadempienze di cui all'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sotto forma (andrà cancellata la parte non pertinente) di versamento sul conto di tesoreria provinciale della provincia di Napoli n. del ovvero sotto forma di fidejussione n., rilasciata in data..... da che è allegata in originale al presente Contratto. La fidejussione, secondo quanto disposto dall'articolo 103, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, è stipulata per un importo di € _____, pari al 10% del valore del corrispettivo contrattualmente stabilito, prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

3. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di escussione totale o parziale conseguente all'applicazione di penali o risarcimenti, l'Affidatario è tenuto al reintegro entro quindici giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima.
4. Nel caso in cui l'Affidatario sia un Soggetto Plurimo, la cauzione viene presentata dalla capogruppo - mandataria, con l'indicazione di tutte le imprese componenti il Soggetto.
5. In caso di variazione delle percorrenze contrattuali conseguenti a modifiche dell'esercizio concordate tra le parti nelle modalità previste, andrà adeguato in modo proporzionale l'importo garantito dalla fidejussione.
6. Al termine di ciascun anno di espletamento del servizio, l'Impresa Affidataria ha la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'importo della garanzia prestata alla Stazione Appaltante.
7. La cauzione definitiva verrà svincolata al termine dell'esecuzione contrattuale, a seguito dell'esito positivo delle verifiche della Direzione dell'esecuzione del Contratto e conseguente attestazione formale.

Articolo 17 Inadempimenti contrattuali e importi delle penali

1. L'affidatario del servizio è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dall'aggiudicazione della gara e dalla sottoscrizione del presente contratto.
2. La Stazione Appaltante, qualora abbia accertato inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario, provvede a contestarli per iscritto all'Impresa stessa, assegnando un congruo termine, comunque non inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della contestazione, per controdedurre oppure per ottemperare nel caso in cui sia ancora possibile. Qualora l'Impresa Affidataria non presenti controdeduzioni oppure le stesse non siano accoglibili oppure non provveda ad ottemperare nei tempi previsti a quanto contestato, la Stazione Appaltante irrognerà le sanzioni contrattualmente previste.
3. Gli importi delle penali applicabili sono i seguenti:
 - a. € 2.000,00 (Euro duemila/00) al giorno per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nel completamento delle attività propedeutiche, di cui all'Articolo 5 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, rispetto alle tempistiche ivi fissate o rispetto al minor termine eventualmente offerto dall'Affidatario in sede di partecipazione alla gara;
 - b. € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) al giorno per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella trasmissione da parte dell'Affidatario della Carta dei Servizi in corrispondenza dell'aggiornamento annuale;
 - c. € 200,00 (Euro duecento/00) al giorno per ogni giorni naturale e consecutivo di ritardo nella trasmissione da parte dell'Impresa Affidataria del Rapporto Annuale;
 - d. € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto allo standard prefissato per la regolarità del servizio

PDG



- e. € 125,00 (Euro centoventicinque/00) per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto allo standard prefissato per la puntualità del servizio;
 - f. € 500,00 (Euro cinquecento/00) per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto allo standard prefissato per la pulizia dei mezzi;
 - g. € 500,00 (Euro cinquecento/00) per ogni violazione degli obblighi di informazione all'utenza disciplinati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;
 - h. 0,1% (uno per mille) dell'importo del corrispettivo annuo per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla scadenza assegnata nell'adempire a quanto prescritto dalla Stazione Appaltante per ottemperare ad eventuali inadempimenti accertati.
4. L'ammontare delle penali eventualmente maturate ai sensi del comma che precede è comminato all'Affidatario in sede di conguaglio delle spettanze contrattuali. La Stazione Appaltante tratterà le sanzioni irrogate divenute esecutive dall'importo della prima mensilità utile successiva.
 5. L'eventuale contestazione di inadempimenti contrattuali e l'applicazione delle relative sanzioni non esonera l'Affidatario, per quanto di competenza, dall'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese quelle per le quali si è resa inadempiente e che hanno determinato l'obbligo di pagamento delle sanzioni.
 6. L'applicazione delle sanzioni di cui al presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante di avvalersi di quanto previsto in materia di decadenza e risoluzione, né di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti.

Articolo 18 Clausola Manleva

1. L'Affidatario è unico responsabile di tutti gli eventuali casi di infortuni o di danni verso la Stazione Appaltante, le Amministrazioni pubbliche, i soggetti privati o verso terzi comunque derivanti dall'esecuzione del contratto ovvero da manchevolezze o da trascuratezza nell'esecuzione degli obblighi assunti con il contratto, esonerando fin d'ora la Stazione Appaltante.

Articolo 19 Controversie

1. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, in un eventuale contenzioso, la preferenza verrà data all'accordo bonario con una proposta di mediazione portata avanti dal Funzionario Responsabile (RUP).
2. Sarà competente il Tribunale del luogo dove ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

Articolo 20 Sub-appalto

1. È esclusa la possibilità di subappaltare, in tutto od in parte, il servizio disciplinato dal presente Contratto.
2. È consentito, nei limiti previsti dalla normativa vigente, l'affidamento a terzi dei seguenti servizi accessori all'espletamento del servizio aggiuntivo di Trasporto Pubblico Locale della Città di Giugliano in Campania:
 - a. Manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei mezzi;
 - b. Pulizia dei mezzi;
 - c. Erogazione ed elaborazione dei questionari di soddisfazione dell'utenza;
 - d. Gestione del Sito Web;
 - e. Call Center *in bound* dedicato alla gestione dello scambio di informazioni con l'utenza;
 - f. Stampa e distribuzione dei titoli di viaggio.

Articolo 21 Cessione del contratto e del credito

1. Ai sensi dell'art. 57 comma 1 della Legge regionale n. 3/2007, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, in tema di vicende soggettive dell'Affidatario.
2. Nel caso l'Affidatario contravvenga al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con la Stazione Appaltante, salvo per l'obbligo di quest'ultima di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto di procedere per il risarcimento di ogni altro eventuale danno subito.
3. Per le cessioni aziendali e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interesseranno l'Affidatario, nel corso dell'esecuzione contrattuale, si applicherà quanto disposto dal codice dei contratti pubblici.
4. Ai sensi del codice dei contratti pubblici, art.106 comma 13, le cessioni dei crediti possono essere effettuate esclusivamente a banche o intermediari finanziari, secondo la disciplina in materia bancaria o creditizia.

Articolo 22 Diritti d'autore

1. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'Affidatario abbia utilizzato nell'erogazione dei servizi e delle forniture oggetto del presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche o quant'altro costituisca oggetto di privativa o di brevetto di terzi. In tale ipotesi, l'Affidatario avrà l'obbligo di farsi carico a proprio rischio e spese dell'eventuale contenzioso derivante, sollevando espressamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità.

PDG

MM

AC

Articolo 23 Recesso

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero per sopravvenuta indisponibilità delle risorse finanziarie a seguito di disposizioni da parte degli enti finanziatori.
2. Il recesso può essere esercitato in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, previo preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, mediante comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R.
3. In caso di recesso, viene riconosciuto all'Affidatario un corrispettivo commisurato alla quantità di servizi effettivamente erogata e non ancora remunerata maggiorato di un decimo dell'importo corrispondente alla parte di contratto non eseguita. Il pagamento di quanto spettante in caso di recesso anticipato è effettuato previa verifica della corretta esecuzione della parte di servizi effettuata.

Articolo 24 Revoca

1. La Stazione Appaltante ha facoltà di revocare l'affidamento con atto motivato, con conseguente risoluzione del contratto di servizio:
 - a. in caso di modifiche o revisione sostanziale dell'organizzazione dei servizi o di parte di essi;
 - b. nei casi in cui siano sorte nuove e preponderanti esigenze di interesse pubblico;
 - c. qualora il servizio di trasporto risulti inadeguato, per estensione o intensità, alle sopravvenute esigenze dell'utenza;
 - d. in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

Articolo 25 Decadenza

1. L'affidatario decade dall'affidamento, con conseguente risoluzione del contratto di servizio:
 - a. se vengono meno i requisiti di idoneità morale, finanziaria, e professionale previsti dalla legislazione nazionale e comunitaria;
 - b. per gravi irregolarità o mancanze in materia di sicurezza del servizio;
 - c. per gravi irregolarità per quanto attiene alla tutela giuridica, normativa e contrattuale dei lavoratori dipendenti;
 - d. in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.
2. In caso di decadenza dall'affidamento è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'impresa affidataria del servizio, la quale dovrà risarcire l'ente affidante in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovesse sostenere per il riaffidamento del servizio al nuovo gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti.

PDG
 (M)
 JE

Articolo 26 Risoluzione

1. Fatte salve le ipotesi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali e di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile (clausola risolutiva espressa), il contratto si intenderà risolto di diritto nei seguenti casi:
 - a. qualora l'Affidatario addivenga alla cessione del contratto;
 - b. qualora l'Affidatario addivenga alla cessione del credito derivante dal contratto al di fuori dei casi tassativamente disciplinati dal presente contratto;
 - c. qualora l'Affidatario sospenda o interrompa unilateralmente, e senza valide giustificazioni, l'esecuzione del servizio oggetto del Contratto;
 - d. in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
 - e. in caso di reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto che abbiano comportato l'applicazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale annuo;
 - f. in caso di mancata comunicazione di cessione dell'Azienda;
 - g. in caso di ingiustificate e reiterate inadempienze riguardanti gli obblighi informativi assunti nei confronti della Stazione Appaltante e/o degli utenti;
 - h. in caso di ingiustificate e reiterate irregolarità nell'erogazione del servizio;
 - i. in caso di gravi irregolarità in materia di tutela giuridica, normativa, contrattuale e previdenziale dei lavoratori dipendenti dell'Impresa;
 - j. in caso di prolungato inadempimento nell'applicazione del sistema tariffario di cui all'Articolo 12;
 - k. nel caso di mancata ricostituzione, in tutto o in parte, della cauzione definitiva di cui all'Articolo 16 nel termine di 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione, anche parziale;
 - l. in caso di mancata installazione, sui propri mezzi, dei sistemi ITS forniti dalla Stazione Appaltante;
 - m. qualora nei confronti dell'Affidatario siano acquisite informazioni e/o comunicazioni antimafia di valore interdittivo;
 - n. qualora l'Affidatario non rispetti gli obblighi in termini di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
2. Nelle ipotesi di risoluzione espressamente indicate al precedente comma 1, il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, previa necessaria comunicazione indirizzata alla controparte, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. al domicilio eletto dell'Affidatario stesso, della dichiarazione negoziale contenente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa. PDG
3. In caso di risoluzione anticipata, la Stazione Appaltante si riserva di incamerare la cauzione definitiva. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti. M

4. In caso di risoluzione anticipata del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione dei servizi al Concorrente risultato secondo classificato nella graduatoria definitiva di gara purché ancora in possesso dei requisiti necessari.

Articolo 27 Trattamento dei dati personali

1. L'Affidatario acconsente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali per tutte le esigenze connesse alla stipula ed alla esecuzione del contratto di appalto.
2. L'Affidatario assume:
 - a. l'obbligo di attenersi alla piena e stretta osservanza delle disposizioni di cui al suddetto D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., utilizzando i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali e assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa;
 - b. l'obbligo di relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati personali, alertando immediatamente la Stazione Appaltante in caso di anomalie e/o di emergenze;
 - c. l'obbligo di indicare il referente dell'Impresa Affidataria per la parte "protezione dei dati personali".
3. Titolare del trattamento è la Città di Giugliano in Campania
4. Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore competente.

Articolo 28 Norme regolatrici

1. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel presente contratto e nei documenti di gara:
 - a. dal D.Lgs. ~~50/2016~~ e ss.mm.ii., dal D.P.R. 207/2010, dalla L.R. n. 3/2007 e relativo Regolamento di attuazione;
 - b. dalla LR 3/2002;
 - c. dalla normativa vigente, sia statale che regionale e comunitaria, applicabile in materia di contratti della pubblica amministrazione;
 - d. dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 29 Spese contrattuali ed oneri diversi

1. Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese di copia, bollo, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del presente contratto, ed ogni altra spesa concernente la registrazione e l'esecuzione del medesimo.

PD7
M
RR

Articolo 30 Revisione contrattuale

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche non sostanziali al presente Schema di Contratto prima della stipula, inclusa la cassazione del presente articolo.
2. Le modifiche di cui al comma 1 devono essere evidenziate all'Affidatario prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio.

Articolo 31 Protocollo di legalità

1. L'Impresa Affidataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, riportato in allegato, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
2. L'Impresa Affidataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazione forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).
3. L'Impresa Affidataria si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. L'Impresa Affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. L'Impresa Affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e

sindacale.

6. L'Impresa Affidataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti.
7. L'Impresa Affidataria dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui decreto-legge n. 143/1991.
8. L'Impresa Affidataria dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore e di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Articolo 32 Nuovo codice di comportamento aziendale

1. L'Impresa Affidataria attesta:
 - a. di essere consapevole che il presente contratto è subordinato, per quanto compatibile, alla piena osservanza delle disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale del personale dipendente del Comune, di cui si dichiara di aver preso visione;
 - b. di prendere atto di quanto disposto all'art. 4 comma 4 del richiamato codice di comportamento, in ordine al divieto assoluto da parte dei dipendenti di accettare qualsiasi regalo, che sia corrispettivo per attività svolta, o comunque provenga da soggetti che possano trarre beneficio da decisioni inerenti l'ufficio o coinvolti nell'attività dell'ufficio stesso, e questo indipendentemente dalle circostanze che il fatto costituisca o meno reato;
 - c. di impegnarsi espressamente ad uniformare la sua condotta alla citata disposizione, consapevole che in caso di violazione della stessa, fatte salve eventuali ed ulteriori responsabilità, attribuisce all'amministrazione il diritto di risolvere il contratto senza possibilità di poter porre obiezioni;

Articolo 33 Allegati al contratto

1. Al presente Contratto sono allegati i seguenti documenti:
 - a. Capitolato Tecnico e Prestazionale a base di gara;

- b. Disciplinare di gara;
- c. Relazione illustrativa del servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale su gomma nella Città di Giugliano in Campania, con le integrazioni apportate dalla Direzione all'esecuzione del Contratto durante l'espletamento delle attività propedeutiche;
- d. Tavole illustrative delle linee che compongono il servizio aggiuntivo di trasporto pubblico locale nella Città di Giugliano in Campania con le integrazioni apportate dalla Direzione all'esecuzione del Contratto durante l'espletamento delle attività propedeutiche;
- e. Protocollo di Legalità.

Degli allegati non viene data lettura per espressa rinuncia dei componenti.

Io, segretario comunale, dopo aver dato lettura del presente atto alle parti componenti come sopra costituite, e che da me richiesto lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, ho presenziato alla apposizione delle firme digitali al file da cui è stato stampato il presente documento

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli nn. 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 29, 30, 31, 32 del presente Contratto.

Per consegna
02 dic 2016
C. Maria
P. De Gas

PDG

PL

TM