



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (Na)**  
**SETTORE MERCATO CIMITERO**

**SINDACO**  
**DOTT. ANTONIO POZIELLO**

**PRESIDENTE OIV**  
**oiv@comune.giugliano.na.it**

**P.C. SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MAILYN FLORES**

**OGGETTO: CICLO DELLA PERFORMANCE - OBIETTIVI 2017 SETTORE MERCATO CIMITERO**  
**RIF. VS. PROT. 23995 DEL 22/03/2017**

Facendo seguito alla anticipazione a mezzo mail del 18/05/2017, si inviano le schede proposte degli obiettivi del Settore di competenza redatte alla luce delle indicazioni di cui alla riunione del 08/05/2017.

Si rimane a disposizione per chiarimenti, integrazioni e/o rettifiche.

Giugliano in Campania 31/05/2017

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Paola Valvo**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



**SCHEDE PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL  
DIRIGENTE DI SETTORE E DEI DIPENDENTI  
ASSEGNATI AL SETTORE MERCATO CIMITERO**



**OBIETTIVO N. 01**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**  
U.O. MOG - RESPONSABILE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP - Delibera Giunta n. 49 del 30/03/2017

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Controllo accessi

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Si attende il risultato di un maggiore servizio ai grossisti ed ai visitatori, sia in termini di tempo (consentendo l'accesso per periodi prolungati rispetto all'ordinario orario di lavoro dei Settori Comunali) sia in termini di controllo nei periodi di massima affluenza (verifica e coordinamento accessi). La raccolta di dati, poi, consentirà stime per la valutazione delle azioni future da mettere in campo per i miglioramenti funzionali.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: 50 grossisti e si stima circa 100 utenti esterni

Atti da predisporre: organizzazione del servizio aggiuntivo, badge da consegnare e ritirare per i controlli nei periodi di maggior afflusso, report periodici.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Dott.ssa Filomena Coppola

Istruttore: Ciro Testa

Esecutori: Nunzio Pede, Giuliano Chainese, Rita De Martino

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

Come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

Il Mercato Ortofrutticolo di Giugliano in Campania è una importante struttura comunale in cui si effettua la commercializzazione all'ingrosso di frutta e verdura, che vede concentrati nel periodo giugno settembre il massimo volume di affari. Al suo interno sono presenti n. 50 grossisti che caricano e scaricano da mezzi piccoli e medi i prodotti che ogni mattina commercializzano; addetti alla movimentazione; agricoltori che giungono dalle zone di produzione per mettere in vendita i loro prodotti. Inoltre accedono giornalmente all'interno della struttura nel periodo di maggiore affluenza tra maggio e settembre: bilici ed autoarticolati e mezzi di dimensione più contenuta carichi di merce destinata ad approvvigionare i magazzini di vendita; acquirenti e conferenti che accedono all'interno del Centro soprattutto nel periodo tra giugno e settembre: i primi, per approvvigionarsi dei prodotti a loro necessari per la successiva commercializzazione nei vari mercati rionali, punti vendita, centri commerciali etc, i secondi, per consegnare (sempre presso i vari magazzini) partite di ortofrutta di volumi inferiori.

Il MOG è dunque una struttura importante, da intendersi come una piattaforma commerciale sia per l'arrivo che per la redistribuzione dell'ortofrutta, con un raggio di influenza tanto cittadino quanto provinciale, regionale, nazionale. Tutto ciò avviene prevalentemente nelle ore di apertura agli esterni tra le 10 del mattino e le 18 di sera, con punte di lavorazione anche fino alle 20,00 nel periodo tra maggio e settembre.

Attesa la continua operatività del MOG e la rilevanza delle attività che vi sono svolte per il costante approvvigionamento d'ortofrutta del territorio d'influenza, i servizi sono da intendersi alla stregua di attività di pubblico interesse e per tanto la strategia dell'obiettivo.



**OBIETTIVO N. 02**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

U.O. MOG - RESPONSABILE DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

miglioramento servizi al cittadino – customer/citizen satisfaction

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Raccolta questionari e analisi dei dati [fasi 1), 2), 3) 4) del processo].

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

**PROCESSO: 1)** a. individuazione del servizio da monitorare b. analisi del processo di lavoro del servizio prescelto **2)** Impostazione della Customer Satisfaction, a sua volta suddivisa in: a. definizione della strategia da adottare b. scelta del metodo da adottare (profondità/emoticon) c. scelta degli strumenti d. progettazione del questionario e test e piano di campionamento **3)** Realizzazione della Customer Satisfaction, a sua volta suddivisa in: a. somministrazione del questionario b. raccolta delle informazioni c. caricamento dei dati **4)** Analisi dei dati, a sua volta suddivisa in: a. elaborazione dei dati b. interpretazione dei risultati c. restituzione **5)** Impostazione dei piani di miglioramento, a sua volta suddivisa in: a. definizione degli ambiti di miglioramento b. redazione del piano delle azioni di miglioramento c. impostazione del monitoraggio in itinere delle azioni di miglioramento **6)** Comunicazione dei risultati, con il relativo piano di diffusione.

Utenti da servire: 50 grossisti e si stima circa 100 utenti esterni

Atti da predisporre: modulo di espressione della soddisfazione del servizio

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Dott.ssa Filomena Coppola

Istruttore: Ciro Testa

Esecutori: Nunzio Pede, Giuliano Chaineese, Rita De Martino

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

L'analisi dei bisogni, l'ascolto della voice, la rilevazione della soddisfazione e dei livelli di insoddisfazione, fino al coinvolgimento dei cittadini nel ciclo dei servizi e delle politiche ha ricadute anche in termini di trasparenza e accountability.

La rilevazione della citizen satisfaction (CS) risponde in questo caso a rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; a rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei diversi target e gruppi di cittadini; a favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi; a raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; a verificare l'efficacia delle policies; a rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo ultimo di migliorare la qualità del servizio.



**OBIETTIVO N. 03**

---

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

U.O. MOG RESPONSABILE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

dematerializzazione posta intersettoriale ed in uscita

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Con l'apposizione di firma digitale o omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993, attraverso lo scambio delle bozze degli atti attraverso la casella di posta istituzionale, si attende il risultato di una riduzione nell'utilizzo di carta, maggiore rintracciabilità dell'atto con possibilità di archiviazione informatica.

Si misurerà, quindi, la avvenuta formazione del personale nell'utilizzo del software comunale, formazione che avverrà in economia, ed il numero di documenti lavorati con tale modalità.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: 50 grossisti e si stima circa 100 utenti esterni

Atti da predisporre: formazione del personale

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Dott.ssa Filomena Coppola

Istruttore: Ciro Testa

Esecutori: Giuliano Chainese, Rita De Martino

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

È necessario creare una postazione e due addetti dedicati, utilizzando software in rete condiviso per la dematerializzazione della posta intersettoriale attraverso il portale Civilia.



**OBIETTIVO N. 04**

---

**SETTORE MERCATO CIMITERO**  
U.O. MOG RESPONSABILE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP - PIANO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

attuazione piano trasparenza - anticorruzione

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa. Si attende, oltre la pubblicazione degli atti, il risultato di controllo, verifica e monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: numero cittadini richiedenti

Atti da predisporre: pubblicazioni, formazione del personale sulle procedure di controllo a campione e di monitoraggio del procedimento

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Dott.ssa Filomena Coppola

Istruttore: Ciro Testa

Esecutori: Nunzio Pede, Giuliano Chainese, Rita De Martino

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

Oltre le pubblicazioni sul sito Trasparenza, si implementerà il cruscotto di controllo per i procedimenti dei rilasci concessioni a vario titolo MOG. Si porranno in atto le procedure per il controllo a campione sulle autocertificazioni. Si porranno in essere procedure di controllo aggiuntive ritenute eventualmente necessarie dal responsabile della anticorruzione e trasparenza.



**OBIETTIVO N. 05**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZI CIMITERIALI - RESPONSABILE DIRETTORE DI SERVIZIO FUNZ. GIOVANNI DE VIVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

miglioramento servizi al cittadino – customer/citizen satisfaction

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Raccolta questionari e analisi dei dati [fasi 1), 2), 3) 4) del processo].

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

**PROCESSO:** 1) a. individuazione del servizio da monitorare b. analisi del processo di lavoro del servizio prescelto 2) Impostazione della Customer Satisfaction, a sua volta suddivisa in: a. definizione della strategia da adottare b. scelta del metodo da adottare (profondità/emoticon) c. scelta degli strumenti d. progettazione del questionario e test e. piano di campionamento 3) Realizzazione della Customer Satisfaction, a sua volta suddivisa in: a. somministrazione del questionario b. raccolta delle informazioni c. caricamento dei dati 4) Analisi dei dati, a sua volta suddivisa in: a. elaborazione dei dati b. interpretazione dei risultati c. restituzione 5) Impostazione dei piani di miglioramento, a sua volta suddivisa in: a. definizione degli ambiti di miglioramento b. redazione del piano delle azioni di miglioramento c. impostazione del monitoraggio in itinere delle azioni di miglioramento 6) Comunicazione dei risultati, con il relativo piano di diffusione.

Utenti da servire: platea estesa alla città

Atti da predisporre: formazione del personale in economia, modulo di espressione della soddisfazione del servizio

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Funz. Giovanni De Vivo

Istruttore: Andrea Palo

Esecutore: Rita Miele

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

L'analisi dei bisogni, l'ascolto della voce, la rilevazione della soddisfazione e dei livelli di insoddisfazione, fino al coinvolgimento dei cittadini nel ciclo dei servizi e delle politiche ha ricadute anche in termini di trasparenza e accountability.

La rilevazione della citizen satisfaction (CS) risponde in questo caso a rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; a rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; a favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi; a raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; a verificare l'efficacia delle policies; a rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alla pubblica amministrazione, con l'obiettivo ultimo di migliorare la qualità del servizio. L'obiettivo assume particolare rilevanza strategica, alla luce della scadenza contrattuale della concessione in atto e della nuova gara da implementare.



**OBIETTIVO N. 06**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZI CIMITERIALI - RESPONSABILE DIRETTORE DI SERVIZIO FUNZ. GIOVANNI DE VIVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP - PIANO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

attuazione piano trasparenza - anticorruzione

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa. Si attende, oltre le pubblicazioni, il risultato di controllo, verifica e monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: numero cittadini richiedenti

Atti da predisporre: pubblicazioni dati, formazione del personale sulle procedure di pubblicazione, controllo a campione e monitoraggio del procedimento

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Funz. Giovanni De Vivo

Istruttore: Andrea Palo

Esecutore: Rita Miele

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

Oltre le pubblicazioni sul sito della Trasparenza, si implementerà il cruscotto di controllo per i procedimenti dei rilasci concessioni cimiteriali a vario titolo. Si porranno in atto le procedure per il controllo a campione sulle autocertificazioni. Si porranno in essere procedure di controllo aggiuntive ritenute eventualmente necessarie dal responsabile della anticorruzione e trasparenza.



**OBIETTIVO N. 07**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

SERVIZI CIMITERIALI - RESPONSABILE DIRETTORE DI SERVIZIO FUNZ. GIOVANNI DE VIVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

procedimento di approvazione nuovo regolamento cimiteriale predisposto nel 2016

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

L'obiettivo della semplificazione amministrativa prevede la razionalizzazione dei regolamenti comunali attraverso la realizzazione di testi unici e accorpamenti aggiornati in relazione all'evoluzione normativa, (in questo caso alla LRC del 12/2001 come integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali, 21 gennaio 2010, n. 2, 27 gennaio 2012, n. 1, 31 dicembre 2012, n. 41 e 25 luglio 2013, n. 7.) al fine di disciplinare ed agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: cittadini e tecnici

Atti da predisporre: completamento del procedimento e delibera di approvazione regolamento cimiteriale

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Funz. Giovanni De Vivo

Istruttore: Andrea Palo

Esecutore: Rita Miele

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 30/07/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**



**OBIETTIVO N. 08**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO  
SERVIZI AMMINISTRATIVI-DEMANIO MARITTIMO-CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO - RESPONSABILE  
DIRETTORE DI SERVIZIO DOTT.SSA MARIA DOMENICA D'AGOSTINO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Publicizzazione dei processi di autorizzazioni per occupazione suolo pubblico antistante esercizi commerciali per posa dehors, ombrelloni, sedie, tavolini e di concessioni di suolo pubblico per l'installazione di chioschi per attività produttive.

I PROCEDIMENTI sintetizzabili nelle fasi: Avvio Procedimenti; Autorizzazione, rinnovi, volture; Verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta integrazione documentale; Verifica requisiti soggettivi e richiesta antimafia; Richiesta pareri uffici competenti; Conclusione dei Procedimenti; Redazione Autorizzazione ad occupare il suolo; Rilascio Autorizzazioni occupazione suolo pubblico; Rinnovi Autorizzazioni occupazione suolo pubblico; Pubblicazione elenco provvedimenti sito internet sez. Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33 /2013;  
Saranno pubblicizzati con la relativa modulistica predisposta sul sito dell'Ente e del SUAP.

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITA' E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Ci si attende che il servizio di informazione al cittadino/attività produttiva più capillare utilizzando più link del profilo comunale, nonché coinvolgendo il Tutor imprese del SUAP, riduca i tempi di istruttoria e quindi i tempi di rilascio dell'autorizzazione.

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Sarà misurata la percentuale di istanze correttamente presentate sul totale nonché il numero atti da predisporre per i su indicati procedimenti ed i tempi di rilascio.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile del servizio - Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA – 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**



**OBIETTIVO N. 09**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO  
SERVIZI AMMINISTRATIVI-DEMANIO MARITTIMO-CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO - RESPONSABILE  
DIRETTORE DI SERVIZIO DOTT.SSA MARIA DOMENICA D'AGOSTINO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Per le concessioni Demanio Marittimo con finalità turistico ricreativo e per acquicoltura, la gestione dei procedimenti sarà implementata nella piattaforma informatica S.I.D. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Sarà necessaria la formazione del personale dipendente per la gestione dei procedimenti sulla piattaforma S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale): operatori -Certificatore per i PROCEDIMENTI così sintetizzabili:

**CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA, RINNOVO, VARIAZIONE** con finalità turistico-ricreativa. Codice della Navigazione (R. D. 30 marzo 1942, n. 322) Regolamento di attuazione C.N. (D.P.R. 15/02/1952 n. 328) - Normativa Regione Campania

**CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA, RINNOVO, VARIAZIONE** per acquicoltura. Codice della Navigazione (R. D. 30 marzo 1942, n. 322) Regolamento di attuazione C.N. (D.P.R. 15/02/1952 n. 328) - Normativa Regione Campania

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Il miglioramento del servizio permette in un sistema integrato regionale, statale e comunale il controllo simultaneo delle concessioni e dei relativi procedimenti connessi.

**UNITA' DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

atti da predisporre:

**VARIAZIONE CONTENUTO DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA:** avvio procedimento, inserimento e gestione domanda (modello D3) nel S.I.D., pubblicazione sul B.U.R.C., all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente, pareri Enti sovraordinati, antimafia, provvedimento finale.

**GESTIONE CANONI DEMANIALI MARITTIMI:** inserimento e gestione domanda (modello D1) nel S.I.D. per calcolo canoni demaniali; inserimento e gestione domanda (modello D2 -D3-D4) nel S.I.D.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile del servizio - Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino  
n. 2 unità da individuare

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA – 15/09/2017  
FINALE – 31/12/2017

**NOTE**

A seguito di delega della Regione Campania (anno 2000) la funzione di gestione delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreative e per acquicoltura è in capo ai Comuni. Il tratto di costa di competenza del Comune di Giugliano è di circa Km. 2,500. Sono necessarie individuazione e formazione del personale per la gestione delle pratiche demaniali nel S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) per almeno n. 2 unità: operatore del Sistema e Certificatore (in quanto figure richieste dal sistema stesso)



**OBIETTIVO N. 10**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO  
SERVIZI AMMINISTRATIVI-DEMANIO MARITTIMO-CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO - RESPONSABILE  
DIRETTORE DI SERVIZIO DOTT.SSA MARIA DOMENICA D'AGOSTINO

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

Tutela della pubblica e privata incolumità: Ordinanze di messa in sicurezza edifici privati.

PER IL PROCEDIMENTO articolato in: Redazione proposte ed ordinanza per la firma del Sindaco; Accertamenti d'ufficio proprietà degli immobili interessati: visure catastali ecc.; Notifiche agli interessati: proprietari dell'immobile e/o Amministratori di condominio e comunicazione agli Enti: Prefettura, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco; Monitoraggio stato del procedimento: notifiche effettuate, Acquisizione C.E.P (Certificato Eliminato Pericolo); richieste accertamenti della polizia locale sull'ottemperanza all'ordinanza sindacale; rimborso dei diritti di notifica ai vari Comuni; si implementerà cruscotto di verifica e controllo per il monitoraggio costante che riveste particolare importanza nella tipologia di procedimento, reso in condivisione con il Comando Polizia Municipale, cui compete il controllo delle ordinanze stesse

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Il miglioramento del Servizio consisterà nel controllo capillare e continuo delle ottemperanze delle ordinanze in condivisione con il Comando Polizia Municipale, dati che confluiranno annualmente nel Piano di Portezione Civile per il suo aggiornamento.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

numero ordinanze sul totale segnalazioni ed inserimento nel cruscotto di controllo

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile del servizio - Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino  
n. 2 unità da individuare  
personale afferente il Settore Assetto del Territorio e Polizia Municipale

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA – 15/09/2017  
FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

Nella complessità e nella ricaduta sui cittadini di tale attività è la strategia dell'intervento, sui cui il Servizio ha prodotto relazione ricognitiva e propositiva con nota PG 33370 del 20/04/2017.

Nel marzo 2017, altresì, l'Amministrazione ha pubblicizzato e seguito il procedimento di richiesta FONDO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO – Contributi per interventi di rafforzamento locale, miglioramento sismico o, eventualmente, demolizione e ricostruzione di edifici privati – D.G.R. n. 118/2013, n. 814/2015 e n. 482/2016, incentivo utile anche alla risoluzione della problematica degli edifici vulnerabili, oggi nella competenza al Settore Assetto del Territorio.



**OBIETTIVO N. 11**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

RESPONSABILE SETTORE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO  
SERVIZI AMMINISTRATIVI-DEMANIO MARITTIMO-CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO - RESPONSABILE  
DIRETTORE DI SERVIZIO DOTT.SSA MARIA DOMENICA D'AGOSTINO

**DIRETTIVE POLITICHE**

DUP - PIANO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

attuazione piano trasparenza - anticorruzione

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Attuazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), per la Trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa. Si attende, oltre le pubblicazioni, il risultato di controllo, verifica e monitoraggio dei tempi e delle fasi procedurali.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Utenti da servire: numero cittadini richiedenti

Atti da predisporre: pubblicazioni dati, formazione del personale sulle procedure di pubblicazione, controllo a campione e monitoraggio del procedimento

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile del servizio - Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino

n. 2 unità da individuare

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 15/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**

Oltre le pubblicazioni sul sito della Trasparenza, si continuerà a implementare il cruscotto di controllo per i procedimenti dei rilasci concessioni a vario titolo. Si porranno in atto le procedure per il controllo a campione sulle autocertificazioni. Si porranno in essere procedure di controllo aggiuntive ritenute eventualmente necessarie dal responsabile della anticorruzione e trasparenza.



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (Na)**  
**SETTORE MERCATO CIMITERO**

**SINDACO**  
**DOTT. ANTONIO POZIELLO**

**PRESIDENTE OIV**  
**oiv@comune.giugliano.na.it**

**P.C. SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MAILYN FLORES**

**OGGETTO: CICLO DELLA PERFORMANCE - OBIETTIVI 2017 SETTORE MERCATO CIMITERO**  
**RIF. VS. PROT. 23995 DEL 22/03/2017 - INTEGRAZIONE**

Facendo seguito alla prima trasmissione PG 45116 del 31/05/2017, alla luce dell'ultimo sequestro verificatosi il giorno 21/06/2017, la cui merce è depositata presso il MOG, si propone ulteriore obiettivo per il Settore Mercato Cimitero.

Si rimane a disposizione per chiarimenti, integrazioni e/o rettifiche.

Giugliano in Campania 22/06/2017

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Paola Valvo**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*



**Città di Giugliano in Campania**

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE MERCATO CIMITERO

---

**SCHEDE PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL  
DIRIGENTE DI SETTORE E DEI DIPENDENTI  
ASSEGNATI AL SETTORE MERCATO CIMITERO**

**INTEGRAZIONE**



**OBIETTIVO N. 12**

**SETTORE MERCATO CIMITERO**

U.O. MOG - RESPONSABILE – DIRIGENTE ARCH. PAOLA VALVO

**DIRETTIVE POLITICHE**

**OBIETTIVO PREDISPOSTO**

L'obiettivo è quello di inventariare beni da poco sequestrati dalla Guardia di Finanza in collaborazione con il Comando Polizia Municipale, e nella disponibilità dell'amministrazione, con la finalità di vendita.

**PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO IN RELAZIONE ALLA SUA COMPLESSITÀ E STRATEGICITÀ**

100%

**RISULTATO ATTESO**

Si attende il risultato di liberare gli spazi del MOG da merci ingombranti con eventuale ritorno economico da utilizzare eventualmente a fini sociali, attivando, se del caso, anche una giornata di sensibilizzazione e di conoscenza della struttura comunale MOG.

Preliminarmente, quindi, si tratterà di inventariare e catalogare anche in gruppi omogenei, tali oggetti, fotografarli e predisporre tutto per la pubblicazione sul sito web.

Le operazioni di vendita saranno precedute e vincolate dagli accertamenti di ufficio sulla completezza del procedimento amministrativo che ne assicuri la alienabilità, nonché dalla stima del valore di mercato.

**UNITÀ DI MISURA PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI**

Inventario e foto degli oggetti, collaborando con il personale LSU per la movimentazione degli stessi e relativa stima.

**PERSONALE COINVOLTO E PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL RISULTATO FINALE**

Responsabile delle attività: Dott.ssa Filomena Coppola

Istruttore: Ciro Testa

Esecutori: Nunzio Pede, Giuliano Chainese, Rita De Martino

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**

Come da Bilancio

**VERIFICHE DELL'OBIETTIVO**

INTERMEDIA - 30/09/2017

FINALE - 31/12/2017

**NOTE**