

**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n.6 STESURA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA PER GLI AFFIDAMENTI DEGLI APPALTI SOTTO-SOGLIA**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio CED e PROVVEDITORATO:** dott.ssa Tramontano Maria Rosaria

**Direttive governative** (priorità indicata dalla normativa di settore e dal Vice Sindaco)

**Obiettivo predisposto:** Individuazione delle modalità per la definizione delle regole previste ai fini dell'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici tramite un Sistema istituito e gestito dal Comune di Giugliano, in modalità e-procurement, alla luce delle previsioni del Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive Linee Guida dell'ANAC, con particolare riguardo al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del Codice ed alle Linee Guida n. 4, approvate con Delibera dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016 e n. 1 approvate con delibera n. 973 del 14.09.2016, in merito all'acquisizione di lavori, forniture e servizi ivi compresi i servizi tecnici;

**Risultato atteso:** dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie merceologiche, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, ai sensi dell'art.36 del Codice;

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** proposta al Consiglio Comunale dello schema di Regolamento

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio CED e Provveditorato per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2017 e finale al 31.12.2017



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**Obiettivo n. 7 Gestione degli impianti di telefonia mobile siti presso immobili comunali.**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio Patrimonio – Beni Confiscati:** dott. ssa Liliana Maisto

**Direttive governative :** D. Lgs. n. 259 del 01/08/2003.

**Obiettivo predisposto:**

1. predisposizione ed approvazione di uno schema di convenzione per la concessione amministrativa dei beni immobili comunali, indisponibili e demaniali, presso cui attualmente insistono gli impianti di telefonia mobile;
2. determinazione del canone dovuto per l'utilizzo degli immobili di proprietà del Comune di Giugliano in Campania, previa analisi della normativa di riferimento.

**Risultato atteso:**

1. regolarizzazione dei rapporti concessori scaduti mediante stipula di nuove concessioni amministrative;
2. introiti per il Comune di Giugliano in Campania;
3. copertura dei servizi di telefonia mobile sul territorio comunale.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** numero di concessioni rilasciate per l'occupazione di immobili comunali e importo ricavato annualmente per le concessioni degli immobili comunali.

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Patrimonio - Beni Confiscati - Economato. 100%.

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** 31.12.2017



SCHEMA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo n. 3-4 Obiettivo Strategico – Contabilità economica – patrimoniale, Mandati massivi

Responsabile del Settore : Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio Bilancio, Assistenza al Collegio Revisori dei Conti e dell' O.I.V.:**  
dott.ssa Avitabile Lara

**Responsabile del Servizio CED e PROVVEDITORATO:** dott.ssa Tramontano Maria Rosaria

**Responsabile del Servizio Tributi:** dott.ssa Puca Maria

**Responsabile del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio e beni Confiscati – Economato:**  
dott.ssa Maisto Liliana

**Direttive:** DUP

**Obiettivi predisposti:**

- 1) Riclassificazione delle voci economico-patrimoniali secondo i nuovi principi contabili disposto dal D.Lgs. n. 118/2011 in concomitanza dell'approvazione del Conto di Gestione 2016, e attivazione scritture contabili conseguenti.
- 2) Nuova procedura di applicazione al sistema di emissione dei mandati massivi indispensabile per il pagamento dei sussidi nel campo sociale.

**Risultato atteso:** 100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Pubblicazioni dei dati sul sito Amministrazione Trasparente, rispetto dei termini di scadenza previsti dalla normativa vigenti.

**Personale coinvolto e percentuale:** personale assegnato ai singoli servizi: 100%

**Risorse finanziarie assegnate :** Bilancio Comunale

Verifiche dell'obiettivo: intermedia al 30.06.2017 e finale al 31.12.2017



SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Obiettivo n. 5 Obiettivi Operativi – Programmazione e Rendicontazione

Responsabile del Settore : Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio Bilancio, Assistenza al Collegio Revisori dei Conti e dell' O.I.V.:**  
dott.ssa Avitabile Lara

**Responsabile del Servizio CED e PROVVEDITORATO:** dott.ssa Tramontano Maria Rosaria

**Responsabile del Servizio Tributi:** dott.ssa Puca Maria

**Responsabile del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio e beni Confiscati – Economato:**  
dott.ssa Maisto Liliana

**Direttive:** DUP

**Obiettivo predisposto:**

1) **Programmazione e Rendicontazione** (Supporto alle attività di pianificazione e controllo strategico, Predisposizione nei termini di legge del DUP, Predisposizione nei termini di legge del Bilancio con relativi allegati, Gestione delle variazioni di bilancio, Predisposizione nei termini di legge del rendiconto).

2) **Gestione Finanziaria** (Gestione di incassi, pagamenti e residui, gestione mutui, vigilanza sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica).

3) **Attività connesse alla gestione finanziaria** (Servizio di Tesoreria-gestione rapporto con il tesoriere , gestione rapporto con il collegio dei revisori, gestione della fatturazione elettronica, certificazioni ministeriali di competenza, Dichiarazioni finali.

**Risultato atteso:** 100%

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** Pubblicazioni dei dati sul sito Amministrazione Trasparente, rispetto dei termini di scadenza previsti dalla normativa vigenti.

**Personale coinvolto e percentuale:** personale assegnato ai singoli servizi: 100%

**Risorse finanziarie assegnate :** bilancio comunale

Verifiche dell'obiettivo: intermedia al 30.06.2017 e finale al 31.12.2017



**SCHEDA PER LA DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI- Servizio TRIBUTI**

**Obiettivo strategico 1: Collaborazione con RTI composto da Equitalia Sud S.p.A.-Geset Italia S.p.A. e Ottogas srl (Affidamento in concessione per le attività di accertamento e riscossione della Tarsu affidato dalla società provinciale SAPNA )**

**Responsabile del Settore:** Dott. D'Alterio Gerardo

**Responsabile del Servizio TRIBUTI:** dott.ssa Puca Maria

**Obiettivo predisposto:**

Individuazione degli evasori/elusori TARSU attraverso vari canali disponibili al servizio tributi per l'attività di accertamento e relativa riscossione

**Risultato atteso:** incrementare la banca dati TARI allo scopo di rendere meno esosa la tassazione.

**Unità di misura per la verifica dei risultati finali:** incasso di somme dovute e non incassate nei tempi dovuti

**Personale coinvolto e percentuale:** dipendenti assegnati al servizio Tributi per il 100%

**Risorse finanziarie assegnate:** bilancio comunale

**Verifiche dell'obiettivo:** intermedia al 30.06.2017 e finale al 31.12.2017

**Obiettivo strategico 2: Preparazione bando di gara per l'affidamento in concessione mediante procedura aperta del servizio di gestione ordinaria, attività di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali (IMU-TARI-ICP-DPA-TOSAP) - Disciplinare e capitolato speciale d'appalto, atti connessi.**

**Obiettivi routinari:** Predisposizioni proposte di delibere per aliquote e tariffe dei tributi comunali, proposte di delibere di modifiche ed integrazioni regolamenti comunali riferiti ai tributi. Accertamenti e/o liquidazione delle annualità, la cui prescrizione è fissata al 31.12.2017 come da normativa vigente avvalendosi del servizio affidato al RTI: Equitalia servizi di riscossione SpA - Municipia SpA.

Predeterminazione modelli di pagamento TARI anno 2017, relativo invio nei termini stabiliti in previsione delle scadenze.

Rimborso tributi.

Emissione ruoli coattivi.

