



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 95 del 23/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventitre del mese di giugno, alle ore 09:30, nella sede comunale, convocata nelle forme di legge si è riunita la Giunta Comunale composta da:

		P	A
POZIELLO Antonio	Sindaco	X	
PIANESE Domenico	Vice Sindaco	X	
DI NAPOLI Giulio		X	
GRAUSO Adolfo		X	
MARINO Miriam			X
MAURIELLO Vincenzo		X	
RIMOLI Carla		X	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Guido Granata

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed

Invita i presenti ad esaminare la seguente proposta di deliberazione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Relazione istruttoria

Premesso:

- che l'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Piano della Performance" che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale;
- che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Decreto è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative e dall'incentivo della produttività riconosciuto al personale;
- allo scopo di elaborare un PDO (piano degli obiettivi), già con nota prot. 23995 del 22/03/2017 del Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dei titoli 2° e 3° del D.Lgs. n. 150/2009, venivano invitati i Dirigenti dell'Ente a presentare una proposta di settore sugli obiettivi e i risultati che si prefiggevano di raggiungere nell'anno 2017, mediante redazione di apposita scheda indicante i prodotti, gli indicatori, la tipologia, la descrizione dell'attività.

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 144/2012, ed in particolare il Capo VI "CONTROLLI INTERNI";

Preso atto dell'assetto delle strutture organizzative approvato con delibera di G.C. n. 52 del 30/03/2017;

Visti:

- i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i dirigenti responsabili delle strutture ed affidate le relative funzioni ex art. 107 TUEL;
- il decreto sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni di Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali al Segretario Generale;
- i decreti dirigenziali con i quali sono stati individuati per l'anno 2017 i responsabili delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative;

Dato atto:

- che con D.C.C. n. 6 del 21/03/2017 sono stati individuati gli obiettivi strategici e di programmazione dell'azione amministrativa per il triennio 2017-2019;
- che con D.G.C. n. 53 del 06/04/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2017-2019;
- che con D.C.C. n. 14 del 21/04/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Vista la delibera di G.C. n. 92 del 24/04/2012 con la quale è stato approvato il Sistema di valutazione della Performance recante, tra l'altro, il metodo per la determinazione della performance nel quale si prevede:

- per i Dirigenti la valutazione viene effettuata mediante un calcolo ponderato, che prende in considerazione:
 - a) *il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);*

b) *il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali* (peso 30%);

c) *il valore della rilevanza delle competenze attribuite* (peso 20%);

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali, e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.

Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.

Le componenti incidono nel calcolo della Performance per un valore predeterminato, denominato 'peso', pari al 50% per la componente "Obiettivi", 30% per la componente "Valutazione" e 20% per la componente "Rilevanza dell'incarico".

Il risultato finale, che terrà conto di tutte le componenti sopra descritte, avrà un valore percentuale su base 100, che rappresenta la Performance individuale del Dirigente.;

- per i responsabili di A.P. e P.O. la determinazione della Performance individuale avviene secondo gli stessi principi, cambia ovviamente il valutatore, che sarà il Dirigente dell'Area, che avrà assegnato degli obiettivi ai Responsabili di A.P. e P.O.;
- per i dipendenti delle categorie la determinazione della Performance avviene, secondo il sistema di misurazione e valutazione adottato, tramite la valutazione dei comportamenti e delle competenze, attraverso apposite schede redatte dal Dirigente della struttura di appartenenza.

Dato atto che l'Ente:

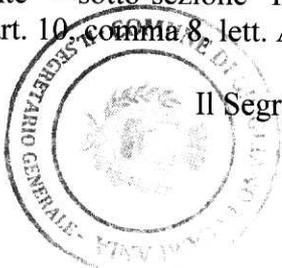
- ha rispettato per l'anno 2016 il saldo di finanza pubblica espresso in termini di pareggio di bilancio, come risulta dalla certificazione trasmessa entro il 30.03.2017;
- ha approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016-2018 con D.G.C. n. 69/2016;
- ha trasmesso gli obiettivi all'OIV con mail del 13/06/2017, 15/06/2017 e 23/06/2017.

Dato atto dell'avvenuta costituzione del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità) giusta decreto del Direttore Generale del 18/09/2012;

Dato atto che gli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009 individuano le norme precettive per gli enti locali territoriali fermi restando gli ambiti di autonomia di cui gli stessi godono ai sensi dell'art. 114, comma 2, e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegato "*Piano della Performance anno 2017*" subordinandolo alla validazione da parte dell'OIV che stabilirà altresì la pesatura degli obiettivi proposti da ogni settore;
2. di disporre la pubblicazione del Piano sul sito web del Comune di Giugliano nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Performance" – sotto-sezione "Piano della Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. A) del D.Lgs. n. 33/2013;



Il Segretario Generale in qualità di Dirigente
del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Mailyn Flores

IL SINDACO

Letta e condivisa la proposta del Dirigente,

PROPONE

Di approvare la proposta del Dirigente che si intende integralmente riportata.

Il Sindaco
Dott. Antonio Roziello

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Mailyn Flores

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Il Dirigente del Settore
Dr. Gerardo D'Alterio

LA GIUNTA

Udita la proposta del Sindaco;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Prendere atto e approvare la proposta del Sindaco.

Il Sindaco
Dott. Antonio Roziello

Il Vice Segretario Generale
Dott. Guido Granata



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Certifico, io sottoscritto Vice Segretario Generale, che il presente atto è conforme all'originale composto da n° 4 pagine e n° 10 allegati depositati agli atti dell'Ente.

Giugliano, li 27/06/2017

Il Vice Segretario Generale

Dott. Guido Granata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.