

**FORMULARIO**

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PARTENARIATO PER LA  
PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "S.VO.L.T.E.  
Superare la Violenza con Orientamento, Lavoro, Tirocini, Esperienze  
formative" POR FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivo Tematico 9, Priorità di  
Investimento 9i, Obiettivo Specifico 7, Azione 9.2.3,  
D.D. n. 104 del 09/08/2017 B.U.R.C. n. 63 del 14/08/2017**

**SEDE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

(Specificare l'indirizzo della sede in cui sono realizzate le attività progettuali)

**1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**1.a Esperienze pregresse**

1.a.1 – Descrivere le esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso

1.a.2 – Descrivere le modalità organizzative per l'attuazione dell'intervento, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità (max 20 righe)

**1.b Articolazione dell'intervento**

1.b.1. - Descrivere l'intervento che si intende realizzare, la sua articolazione, la tipologia di destinatari, gli strumenti, la metodologia utilizzata, l'obiettivo strategico sotteso e i risultati attesi (max 30 righe)

1.b.2. – Descrivere l'azione a) “Servizi di accoglienza ed orientamento all'inclusione socio-lavorativa” indicando i contenuti, gli strumenti e le metodologie previste (max 50 righe)

1.b.3. – Descrivere l'azione b) “Attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro” indicando il numero dei tirocini che si intende attivare e le modalità di realizzazione degli stessi (max 50 righe)

**1.c Innovazione della proposta**

1.c.1. – Descrivere gli aspetti innovativi della proposta in termini di strumenti, metodologie, strategie d'intervento e trasferibilità delle innovazioni proposte (max 20 righe)

--

**1.d Comunicazione e promozione dell'intervento**

1.d.1 Descrivere le modalità di promozione delle attività previste e di coinvolgimento di tutti i soggetti interessati dall'intervento (max 30 righe)

--

**1.e Cronoprogramma**

1.e.1 Indicare la durata dell'intervento, descrivendo l'articolazione temporale delle singole azioni (max 20 righe)

--

**2. EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ**

2.a Descrivere il contesto di riferimento e di come l'intervento risponda ai bisogni rilevati (max 50 righe)

--

**3. PREMIALITÀ**

3.a Descrivere le modalità di collaborazione che si intendono attuare e il valore aggiunto rispetto agli obiettivi dell'intervento (max 30 righe)

--

**4. PIANO DEI COSTI**

4.a. Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate e nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida dei Beneficiari, allegate al Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2010 (All. B), approvato con D.D. n. 148 del 30/12/2016 (BURC n. 3 del 09/01/2016) e ss.mm.ii., disponibile sul sito della Regione Campania <http://www.regione.campania.it>.

<b>A - COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C)</b> (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			€
<b>B - COSTI DIRETTI</b>			
	<b>Macrovoce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
B1	<b>Preparazione</b>	Indagine preliminare di mercato	€
		Ideazione e progettazione	€
		Pubblicizzazione e promozione del progetto	€
		Formazione del personale	€
		Fidejussioni/Cauzioni	€
		Spese di costituzione ATI/ATS	€
		Altro (specificare).....	€

		<b>TOTALE B1</b>	€
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>	Personale Interno	€
		Collaboratori Esterni	€
		Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€
		Materiale di consumo per il progetto	€
		Fornitura per ufficio e cancelleria	€
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€
		Indennità/reddito partecipanti	€
		Spese per assicurazioni	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B2</b>	€
<b>B3</b>	<b>Diffusione dei risultati</b>	Elaborazione report relativi all'azione	€
		Analisi/verifica finale azione programmata	€
		Incontri e seminari	€
		Pubblicazione risultati	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B3</b>	€
<b>B4</b>	<b>Direzione e valutazione</b>	Direzione del progetto	€
		Coordinamento del progetto	€
		Valutazione del progetto	€
		Comitato Tecnico	€
		Attività di Amministrazione	€
		Segreteria tecnica organizzativa	€
		Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		<b>TOTALE B4</b>	€
<b>TOTALE COSTI DIRETTI (B1+B2+B3+B4)</b>			€
<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE</b> (di cui alle macrovoci B1, B2, B3 e B4)			€
<b>C - COSTI INDIRETTI</b> I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, in conformità all'art. 68, lettera b del Reg. (UE) n. 1303/2013, fino ad un massimo pari al 15% dei costi diretti del personale previsti nella macrovoce B. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale ( per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.).			€
<b>TOTALE COSTI INDIRETTI</b>			€

Li, \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante