



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Trasmessa con p.e.c.

Da: \_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_

OGGETTO: LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER ATTIVARE PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA AVVISO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI IN GIUGLIANO- CENTRO URBANO.

C.I.G.: 7213869106

Codesta Spett.le Ditta è invitata alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento in concessione del servizio in oggetto, secondo le modalità e le norme stabilite nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara e nell'allegato capitolato d'oneri.

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Giugliano – CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA –

Responsabile del Procedimento: Dott. Carmine Petraio – tel. 081.8956402

**2. Oggetto di gara:** l’appalto ha come oggetto l’affidamento della “concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio Comunale e di servizi/attività complementari”

Detto oggetto comprende:

- a. Gestione della sosta regolamentata su strada e del relativo incasso attraverso i dispositivi parcometri. Il numero dei parcheggi attualmente previsto è pari a 712 unità circa, ubicati sul territorio del Comune di Giugliano meglio individuati nell’elenco allegato;
- b. Utilizzo della segnaletica stradale orizzontale e verticale e dei parcometri già installati sul territorio comunale;
- c. Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, e dei parcometri necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- d. Attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di sosta dei veicoli da svolgersi presso le aree di proprietà dell’Amministrazione aggiudicatrice; attività di accertamento svolta dagli ausiliari del traffico ai sensi dell’art.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

17 comma 132 della L. n. 127/97 e ss. m.i., nelle aree in concessione per sosta a pagamento.

- e. Gestione completa del servizio di eventuale rilascio degli abbonamenti per l'utilizzo degli stalli di sosta a pagamento.

**3. Canone di concessione:** Il canone di concessione fisso mensile per la gestione del presente servizio è stabilito, quale base di gara in € 3.000 mensile (che per il periodo di durata del servizio ammonta complessivamente ad € 12.000,00) + il rialzo offerto in sede di gara. Le somme indicate sono da intendersi IVA esclusa. I concorrenti, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo superiore rispetto alla base di gara con una percentuale in aumento. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

**4. Periodo di affidamento:** La concessione del servizio ha la durata di mesi quattro decorrenti dalla data di affidamento del servizio. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, o costituzione in mora.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dall'allegato capitolato,

**5. Modalità di aggiudicazione e scelta del contraente:** L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata indetta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del maggior rialzo offerto sul canone posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

### **6. Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla gara è indispensabile che i concorrenti siano in possesso, pena esclusione della gara, dei seguenti requisiti:

#### ***Requisiti di ordine generale***

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano i "motivi di esclusione" di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

#### ***Requisiti di idoneità professionale***

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

POLIZIA MUNICIPALE

### **Capacità tecnico- professionale:**

a) Esecuzione di servizio di gestione parcheggi a pagamento con parcometri ed ausiliari del traffico nell'ultimo triennio 2014, 2015, 2016 a favore di amministrazioni pubbliche con un numero medio annuo di stalli di sosta a pagamento su strada non inferiore a 800. A tal fine ciascun concorrente (impresa singola, RTI/ Consorzio) dovrà indicare date, importo ed Ente committente.

b) Esecuzione nel triennio 2014-2015-2016 di servizi analoghi di valore non inferiore a quello stimato per il presente appalto; In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, tale requisito dovrà essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

**7. La ditta deve effettuare sopralluogo sul territorio di Giugliano presso gli stalli oggetto della concessione e attestare di averlo eseguito nella domanda di partecipazione.**

**8. Termine per la presentazione delle offerte: 26 ottobre 2017, ore 12 (ora italiana).**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare, contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura di gara "Bando n. 018/2017 Gara telematica in economia per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e di servizi complementari per mesi 4 (QUATTRO)",

La procedura è riservata alle imprese invitate.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste per il funzionamento del Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli, dalla lettera d'invito/Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale e oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16, dal D.lgs.n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della lettera di invito/Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima di presentare l'offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale presso gli Enti competenti.

Si precisa quanto segue:

- Il modello dichiarazioni e l'offerta economica devono essere sottoscritti **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

3

Fax Protocollo 0813301648

www.comune.giugliano.na.it

Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it

1



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

- le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate al modello dichiarazioni e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;

nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;

- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale e dal presente disciplinare per procedere all'invio dell'offerta.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste a pena di esclusione dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa, inoltre, che:

1. per **Portale** si intende il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://garetelematiche.cittametropolitana.na.it/portale>
2. per **offerta telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del/i modello/i dichiarazioni e dell'offerta economica.

**Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.**

### Informazioni tecniche

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale;
- b) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- c) la seguente dotazione tecnica minima:



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

- **Requisiti minimi di sistema:** PC con sistema operativo Windows XP/Vista, MAC OS X Tiger 1.4.11;
  - **Requisiti minimi per la connessione ad Internet:** Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL;
  - **Requisiti del browser:** per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:
    - Microsoft Internet Explorer 7.0
    - Microsoft Internet Explorer 8.0
    - Firefox 3.0.0 (per Microsoft)
    - Firefox 3.0.1 (per OS X)
    - Safari 3.2.1(4525.27.1)
  - Si richiede l'abilitazione SSL (Secure Socket Layer, protocollo per transazioni sicure). Per la verifica dell'abilitazione SSL, seguire le indicazioni specifiche presenti in ciascun Browser;
  - Si richiede l'abilitazione dei cookies: per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
  - Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco;
  - Risoluzione: Il Portale è ottimizzato per la risoluzione 1024x768;
  - Blocco dei pop-up disattivato;
  - Disattivare barre particolari (ES. Toolbar: Yahoo, Google, etc.)
- **Applicativi richiesti**
- Per l'utilizzo completo del Servizio è necessario avere installato l'applet JRE Java Runtime Environment: Versione minima: 1.6.11 (PC con S.O Windows)- 1.5.0 (MAC OS X Tiger). (Il file è scaricabile manualmente dal sito della SUN Microsystem: [www.java.com/it](http://www.java.com/it) );
  - Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A.

Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nelle rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

**La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 7 MB:** i file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

**1) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

5

Fax Protocollo 0813301648

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

[Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it)

i



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

- 2) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la grafica e l'interfaccia del Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli, fornendo le nuove istruzioni in merito al suo utilizzo ai concorrenti.

**Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.**

### Modalità di partecipazione alla gara

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un file di invito denominato Bando n. "Bando n. P018/2017 Gara telematica in economia per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e di servizi complementari per mesi 4 (QUATTRO)", che verrà recapitato direttamente nell'apposita cartella **MIEI INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire tramite il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli la propria offerta **entro i termini stabiliti nella lettera di invito** secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al Portale Gare Telematiche all'indirizzo <https://garetelematiche.cittametropolitana.na.it/portale> inserendo la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccando su **ACCEDI**;
- 2) **cliccare** su **MIEI INVITI**;
- 3) **cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) **visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) **creare** la propria offerta cliccando sul link **PARTECIPA** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
- 6) **compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di seguito indicate;
- 7) **compilare** la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di seguito indicate;
- 8) **denominare la propria offerta**: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il nome: **P018/2017 Ditta \_\_\_\_\_**;



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

- 9) **clickare** su **INVIA**, **verificare** la correttezza della propria offerta **ed il corretto caricamento degli allegati** nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **clickare** su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **clickare** sul link **MIEI INVITI**;
3. **clickare** sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **clickare** sulla riga color sabbia dove è riportata la scritta "**OFFERTE**"
5. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale da legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.

Non è possibile trasmettere singolarmente il modello dichiarazioni e l'offerta.

Con la presentazione del modello dichiarazioni e dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della lettera d'invito, del Disciplinare di gara, del Disciplinare dell'Albo Telematico dei Fornitori di beni e servizi della Città Metropolitana di Napoli e del Capitolato Speciale.

**Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.**



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerte telematiche pervenuta nei termini.

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera d'invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

**Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato della offerta come "Rifiutata".**

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della lettera di invito e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città Metropolitana di Napoli ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Città Metropolitana di Napoli da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. La Città Metropolitana di Napoli si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande/offerte.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui all'art. 61 del d.lgs. 50/216, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima della scadenza, e comunque nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Nella sezione **BANDI DI GARA** del Portale sono comunque disponibili alcune demo che consentono agli operatori di testare il proprio grado di comprensione del meccanismo di gara in relazione alla sottoscrizione ed al caricamento della propria offerta: la partecipazione alla demo è facoltativa. Si precisa che la documentazione allegata alle suddette demo è necessariamente generica e non prevale sulle istruzioni contenute nella documentazione della presente procedura di gara (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) che mantengono inalterata la loro assoluta prevalenza.

Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nei bandi di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

### Ulteriori prescrizioni per RTI e Consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore:



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

POLIZIA MUNICIPALE

### a) Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda **“PARTECIPI IN FORMA DI RTI?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
2. cliccare sul pulsante **“INSERISCI MANDANTE”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore *“Codice fiscale azienda non presente”*: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante **“CANCELLA MANDANTE”**.

### b) Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre (**“Esecutrice lavori”**), procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda **“ESEGUI TRAMITE UNA CONSORZIATA?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **“INSERISCI ESECUTRICE”**: il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
3. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
4. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore *“Codice fiscale azienda non presente”*: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al Portale;
5. per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante **“CANCELLA ESECUTRICE”**.

Si evidenzia che la corretta indicazione - all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta - dei componenti del raggruppamento/consorzio e dei rispettivi ruoli, consentirà al sistema di:



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

- individuare automaticamente il raggruppamento/consorzio;
- rendere automaticamente visibile l'offerta presentata da parte della capogruppo/consorzio in modalità "solo lettura" a tutte le mandanti/consorziate esecutrici;
- indirizzare correttamente le comunicazioni relative alla propria partecipazione alla gara a tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Tutte le imprese associate/consorziate devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

### **Modalità di celebrazione della gara e di aggiudicazione**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il Seggio di gara procederà:

- a) all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche trasmesse dagli operatori economici partecipanti, alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione ed alla comunicazione ai concorrenti degli esiti della verifica documentale;
- a) all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- b) alla proposta di aggiudicazione.

In considerazione della procedura selettiva adottata non sarà applicato l'art. 97 del D.lgs. 50/2016, in quanto incompatibile con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta esprimente il maggior rialzo sul canone posto a base di gara.

In caso di presentazione di una sola offerta valida si procederà comunque all'aggiudicazione.

Il Seggio di gara comunicherà al Dirigente che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

## Prescrizioni per la redazione dell'offerta Busta Documentazione

**Nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE deve essere allegata la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:**

**a. a pena di esclusione, le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione.**

devono essere a pena di esclusione firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. (Singolo/ATI/Consorzio). Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. Si invita ad allegare copia elettronica della relativa procura. Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000.

- **di rientrare tra i soggetti ammessi** a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 specificandone la natura giuridica;
- **il possesso dei requisiti di partecipazione.**
- *(nel caso di allegazione all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)* che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 (tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello dichiarazioni);
- *(in caso di coamministratori con firma congiunta)* di dare espresso mandato al coamministratore, (indicandone nome, cognome, luogo, data di nascita) di inviare l'offerta telematica e di compilare sul Portale l'apposito campo relativo all'offerta economica;

- b. copia in formato elettronico**, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 (tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello dichiarazioni), della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.23/12/2005 n. 266. Si ricorda che il versamento del contributo a favore dell' A.N.A.C. è un adempimento richiesto a pena di esclusione. L'importo della contribuzione dovuta e le modalità di versamento della



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

contribuzione devono essere conformi alle disposizioni vigenti, come pubblicate sul sito dell' A.N.A.C <http://www.anticorruzione.it> . Il codice CIG è riportato sulla lettera di invito. In caso di Ati o di consorzi, sia costituiti che da costituirsi, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio;

A fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** le seguenti dichiarazioni in formato elettronico, sottoscritte con firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ DigitPA/ Agenzia per l'Italia Digitale

- a) **Dichiarazione relativa alle posizioni assicurative e alla posizione fiscale.**

**Si invitano i concorrenti ad accorpate le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione e gli eventuali allegati in un unico file firmato digitalmente: si evidenzia altresì che è possibile eliminare - in fase di redazione - le parti del modello di dichiarazioni non utilizzate.**

**Al fine di dare attuazione alla Deliberazione n.111/12 dell'AVCP si invita ciascun concorrente ad inserire - nell'ambito della documentazione amministrativa - il proprio PassOE; relativamente alle modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia direttamente al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) e <http://www.anticorruzione.it>**

**In caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento.**

**- In caso di partecipazione di consorzi andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici;**

**In caso di attivazione dei controlli di legge, qualora il PassOE non sia stato già allegato, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – entro e non oltre il termine di giorni 7 dalla trasmissione della relativa richiesta.**

**La Stazione Appaltante si riserva di verificare l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (se previsto) attraverso il Passoe presentato dai concorrenti nell'ambito della documentazione amministrativa.**

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta:

**- l'offerta telematica deve essere presentata da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.**

**- i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta; si**



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

precisa che, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

### **Ulteriori prescrizioni in caso di RTI e Consorzi.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi nel modello dichiarazioni deve inoltre, **a pena di esclusione**, essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000

➤ **In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi:**

- a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nel modello dichiarazioni le parti del servizio o della fornitura / quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;
- b) l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 co. 8 del d.lgs. 50/16;
- c) di dare espresso mandato all'impresa capogruppo di inviare tramite il Portale l'offerta telematica e di compilare sul Portale gli appositi campi relativi all'offerta economica (*solo per le mandanti*).
- d) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

➤ **In caso di ATI già costituita:**

- a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nel modello dichiarazioni le parti del servizio o della fornitura / quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;
- b) gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;
- c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

➤ **In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c):**

- a) la tipologia/natura del consorzio;
- b) le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici;
- c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 3 e ss. del presente disciplinare.
- d) chi eseguirà la fornitura/servizio.

A fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

14

Fax Protocollo 0813301648

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

[Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it)

i



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

l'elenco delle imprese costituenti il consorzio (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposta all'interno del modello di istanza di partecipazione*).

➤ **Nel caso di consorzi ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e):**

- a) la tipologia/natura del consorzio;
- b) l'elenco delle imprese costituenti il consorzio. Si invitano i concorrenti ad indicare già nell'istanza le parti del servizio o della fornitura / quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;
- c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

### Busta Economica

Nella sezione **BUSTA ECONOMICA** dovrà essere inserita in allegato, **a pena di esclusione**, l'offerta economica e l'ulteriore documentazione a corredo, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione del modello dichiarazioni, seguendo le istruzioni riportate di seguito.

**Per la corretta compilazione della sezione BUSTA ECONOMICA occorre seguire la seguente procedura:**

1. **compilare** l'apposito campo denominato VALORE OFFERTA inserendo:
  - a. rialzo percentuale sull'importo a base d'asta
2. **inserire** apposita dichiarazione ex art. 95 comma 10 D Lgs.50/2016
3. **inserire** eventuali ulteriori allegati;
4. **clickare** sul bottone "GENERA PDF" in fondo alla pagina;
5. **salvare** sul proprio PC il file pdf così generato e firmarlo digitalmente;
6. **allegare** il pdf firmato nell'apposita area denominata " *Allegato PDF firmato*", cliccando sull'apposito bottone.

**Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

- Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- Il prezzo complessivo offerto non può essere pari o inferiore al canone posto a base d'asta;
- L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta.
- In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta il campo offerta economica deve essere compilato da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori; l'allegato modello di offerta economica, deve invece, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente da tutti i coamministratori;

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

15

Fax Protocollo 0813301648

www.comune.giugliano.na.it

Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it

ì



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

POLIZIA MUNICIPALE

### Compilazione e sottoscrizione delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione e dell'offerta in caso di RTI, Consorzi, Aggregazioni di imprese e GEIE

**In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c):**

- a. all'offerta devono essere allegate a pena di esclusione le dichiarazioni richieste per ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio firmate digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, con espresso mandato alla capogruppo appositamente delegata, da parte delle imprese del raggruppamento/consorziate, di inviare tramite il Portale l'offerta telematica, nonché di compilare sul Portale l'apposito/i campo/i relativo/i all'offerta economica;
- b. il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento; i file allegati devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;
- c. nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, si precisa che, l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- d. l'offerta economica deve contenere a pena di esclusione l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, se non già indicato in precedenza;
- e. Nell'offerta devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio o della fornitura / quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, se non già indicato in precedenza.

**In caso di raggruppamenti e consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), già costituiti:**

- a) le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione devono essere - a pena di esclusione - firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio. Si precisa che il legale rappresentante dell'ATI/Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto degli operatori raggruppati/consorziati; in tal caso è necessario presentare **a pena di esclusione** una dichiarazione multipla ovvero più dichiarazioni tutte sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio con indicazione della composizione del raggruppamento/consorzio. In alternativa, occorre a pena di esclusione allegare – in aggiunta alle proprie dichiarazioni - le dichiarazioni sostitutive sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna associata /consorziata relative al possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio; i file allegati devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ATI/Consorzio;



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

- c) Nell'offerta devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti del servizio o della fornitura / quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, se non già indicato in precedenza.

#### **In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del d.lgs. 50/16:**

- a) le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione devono essere a pena di esclusione firmate digitalmente dal legale rappresentante del consorzio. **Si precisa che il legale rappresentante del Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/consorziate esecutrici; in tal caso è necessario presentare a pena di esclusione una dichiarazione multipla ovvero più dichiarazioni tutte sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante Consorzio. In alternativa, occorre a pena di esclusione allegare – in aggiunta alle proprie dichiarazioni - le dichiarazioni sostitutive sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice relative al possesso dei requisiti di partecipazione:**
- b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Portale dal legale rappresentante del consorzio; i file allegati devono invece, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

#### **In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. f) del d.lgs. 50/2016:**

- a) le dichiarazioni richieste relative ai requisiti di partecipazione e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere firmate:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

POLIZIA MUNICIPALE

**In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs. 50/16:**

- a) le dichiarazioni richieste relative ai requisiti di partecipazione e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere rese in analogia con quanto indicato per le ATI.

### **Aggiudicazione e perfezionamento del contratto**

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di differirne la data delle sedute, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante il Portale Gare Telematiche e/o il sito internet <http://www.cittametropolitana.na.it>. Il Seggio di gara si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le proprie offerte.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione.

Successivamente, il Dirigente che ha indetto la procedura con proprio provvedimento procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

Acquisito il provvedimento di aggiudicazione, la Stazione Unica Appaltante inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- **Dichiarazione** indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri;
- **Dichiarazione** completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- **Dichiarazione** indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010. In caso di consorzi ordinari, le dichiarazioni di cui alla Legge 136/2010 andranno prodotte da tutte le consorziate;
- **Garanzia definitiva per i termini di durata contrattuale a garanzia di esecuzione nelle forme e modalità di cui all'art. 103 comma 1 del d.lgs. n. 50/16;**
- **(in caso di ATI): atto di costituzione** dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 48 del d.lgs.n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- **(in caso di consorzi – associazioni – onlus:) atto costitutivo**, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

- nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- **Dichiarazione** a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

Contestualmente la Direzione Stazione Unica Appaltante richiederà altresì all'impresa aggiudicataria di comprovare il possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti dalla lettera di invito nonché la consegna della polizza originale sottoscritta.

Il possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti dalla lettera di invito andrà comprovato mediante la presentazione della documentazione di seguito indicata<sup>1</sup> in originale o in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 nei casi ivi previsti:

- a) *Per le forniture e servizi analoghi:* idonea documentazione comprovante la tipologia della fornitura o del servizio eseguiti, l'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto e la regolare esecuzione: se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, le relative attestazioni di regolare esecuzione saranno acquisite d'ufficio, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, certificazione rilasciata dal committente o copia autenticata dei contratti e delle relative fatture emesse.
- b) *Per le certificazioni:* le certificazioni saranno acquisite d'ufficio, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

Le verifiche d'ufficio saranno effettuate direttamente presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante il sistema AVCPass.

La verifica dei requisiti di carattere tecnico sarà effettuata dall'Amministrazione del Comune di Giugliano che ha indetto la procedura di gara.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni si applicheranno le relative sanzioni .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

Prima della stipula del contratto si procederà come segue:

- sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara nel rispetto di quanto previsto dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/16; si procederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche alla scadenza per la presentazione delle offerte. Le verifiche d'ufficio saranno effettuate direttamente presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici mediante il sistema AVCPass;
- a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, si procederà a richiedere il versamento dell'imposta di bollo, quantificata sulla base del numero di pagine degli allegati al contratto;
- si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

Entro 90 giorni dall'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere l'apposita lettera contratto, con le modalità ed entro i termini che sono comunicati dall'Amministrazione che ha indetto la procedura.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale Gare Telematiche sono riferite al Soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

### **Anticipo di fornitura**

Nelle more della firma della lettera contratto l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione della fornitura prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto ai patti e condizioni offerte in gara.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo di fornitura nei termini e alle condizioni offerte in gara l'Amministrazione applicherà le penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
3. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per la fornitura prestata/servizio reso, purchè eseguiti correttamente;
4. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
5. ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa.

### **Protocollo di Legalità**

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

20

Fax Protocollo 0813301648

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

[Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it)

i



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

L'impresa risultata aggiudicataria:

- 1) si impegna a denunciare alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi a determinate imprese - danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere);
- 2) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 1 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- 3) dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, quando dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni dal Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;
- 4) dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- 5) dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo l'ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- 6) si impegna a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento e/o la fornitura, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

### **Subappalto**

Non è consentito il subappalto.

### **Riservatezza delle informazioni**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

21

Fax Protocollo 0813301648

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

[Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:Protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it)

ì



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

\* Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

\* Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003.

\* Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

\* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

\* Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

### Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara –comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16- saranno comunicate alle ditte interessate tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di*



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa all'invito in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante fax o altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

Nell'ipotesi in cui nel modello dichiarazioni sia indicato un indirizzo di posta elettronica certificata si procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 6 co 1 del d.lgs. 82/2005, ad aggiornare l'indirizzo di posta elettronica presente sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

Ciascun operatore si impegna per suo interesse a comunicare eventuali variazioni.

Le variazioni ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli devono essere apportate mediante apposita richiesta da parte del concorrente. Tale richiesta può essere inoltrata via e-mail all'indirizzo [garetelematiche@pec.cittametropolitana.na.it](mailto:garetelematiche@pec.cittametropolitana.na.it) con apposizione di firma digitale da parte del legale rappresentante.

Le modifiche richieste saranno apportate entro 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta: l'operatore economico è comunque tenuto a verificare tramite la propria anagrafica la correttezza dei dati variati ed eventualmente a sollecitarne l'aggiornamento: diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/16, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

L'esito di gara sarà pubblicato sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli e sul sito <http://www.cittametropolitana.na.it> sezione esiti di gara.

Le predette comunicazioni e pubblicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Metropolitana di Napoli.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta – tra l'altro - l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta della Stazione Appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, **costituisce causa di esclusione.**

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale 80133 Napoli (NA) - Piazza Municipio, 64. È esclusa la clausola arbitrale.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte da presentare entro 6 giorni dalla data di scadenza dell'invito, direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli utilizzando l'apposita funzione **RICHIESTA CHIARIMENTI** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli entro 2 giorni dalla data di scadenza all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Napoli.

Il Dirigente Polizia Municipale  
f.to Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo