



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

POLIZIA MUNICIPALE

### AVVISO PUBBLICO

#### **PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI SOSTITUTO DI UDIENZA A SUPPORTO DEL COMANDO P.M. – UFFICIO CONTENZIOSO- DEL COMUNE DI GIUGLIANO.**

#### **IL DIRIGENTE**

##### Premesso

Che L’Amministrazione Comunale di Giugliano con delibera di approvazione del Bilancio e conseguente PEG ha inteso supportare il Comando P.M. nel contenzioso avverso i verbali di contravvenzione nelle cause dinanzi al Giudice di Pace

Dovendosi perciò procedere ad espletare gli atti per la individuazione di n.2 avvocati ai quali affidare l’incarico di sostituto di udienza, finalizzato a supportare il Comando P.M.- Ufficio contenzioso nell’assolvimento delle attività di udienza e degli adempimenti legali connessi.

#### **Rende noto che**

il Comune di Giugliano intende procedere alla procedura comparativa per l’affidamento di n. 2 incarichi di sostituto di udienza.

#### **1. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico si sostanzia nel supporto al Comando P.M. Ufficio contenzioso, su specifica o generale delega del dirigente, da rendersi mediante l’espletamento delle seguenti attività:

- a. Presenza qualificata in ogni udienza;
- b. Predisposizione – d’intesa con il responsabile dell’Ufficio Contenzioso- dei verbali dattiloscritti, note e memorie in udienza autorizzate;
- c. Deposito- conseguente anche alle determinazioni adottate dal Giudice in udienza- di atti anche per via telematica;
- d. Aggiornamento dell’agenda processuale- anche informatica del Comando P.M. – ufficio contenzioso;
- e. Ogni altro adempimento all’uopo delegato dal responsabile Ufficio contenzioso del Comando P.M. connesso alla presenza in udienza ed alle attività collegate, ivi comprese le attività di ricerca propedeutiche alla redazione dei verbali, delle note e degli atti.

Il sostituto incaricato, pur esercitando l’attività professionale in maniera autonoma ed indipendente, presta la propria collaborazione seguendo le indicazioni del Comando P.M. -ufficio contenzioso- che rimane titolare della difesa dell’Ente.

Al fine di svolgere l’attività oggetto dell’incarico, come innanzi descritto, si impegna anche a presenziare presso gli uffici del Comando P.M. per almeno due giorni alla settimana (dal lunedì al sabato), secondo le esigenze rappresentate dal Responsabile dell’Ufficio Contenzioso.



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

Il sostituto potrà, all'occorrenza e concordandolo con il responsabile del l'Ufficio Contenzioso, avvalersi di suoi collaboratori fidati restando direttamente responsabile del loro operato.

## 2. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Titolo di studio: laurea in giurisprudenza;
4. Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine.

## 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRA' ESSERE REDATTA SECONDO L'APPOSITO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, RESA IN CARTA SEMPLICE.

La domanda dovrà contenere, apposta dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il partecipante dichiara:

- di non avere personalmente né tramite propri procuratori e/o collaboratori di studio, giudizi pendenti contro il Comune di Giugliano, né di avere in corso incarichi di rappresentanza e di difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali pendenti contro il comune medesimo.
- di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Giugliano, né personalmente, né tramite propri procuratori e/o collaboratori di studio e di impegnarsi a mantenere le medesime condizioni economico-convenzionali nel caso in cui il Comune al termine del periodo di incarico eserciti, secondo le previsioni regolamentari, la facoltà di estensione per un ulteriore periodo del rapporto convenzionale;
- Di aver preso visione dell'avviso e dell'allegato schema di convenzione accettandone incondizionatamente tutti i contenuti.

Alla domanda dovranno essere allagati, pena l'esclusione:

- Copia leggibile fotostatica non autenticata sia di un documento di identità personale in corso di validità che del codice fiscale;
- Un curriculum vitae e studiorum debitamente autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali.

La domanda redatta in carta semplice e scansionata in formato PDF leggibile unitamente agli allegati, dovrà essere presentata unicamente per via telematica – entro il 20° giorno dalla pubblicazione dell'avviso di selezione – al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it)

---

Corso Campano, 199– 80014 - Giugliano in Campania

Fax Protocollo 0813301648    [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

[protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo.pm@pec.comune.giugliano.na.it)



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

#### 4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico ha la durata di mesi 8 (otto) decorrenti dalla data di firma della convenzione. Lo stesso potrà essere eventualmente rinnovato per lo stesso, o minor periodo, con atto del Dirigente Comando P.M., previa verifica della disponibilità finanziaria, secondo le stesse condizioni di cui alla convenzione allegata al presente avviso di procedura comparativa.

Al sostituto sarà corrisposto – previo invio di idoneo documento fiscale nelle modalità previste dalla legge e dalle norme di contabilità pubblica – un compenso mensile forfettario per ciascun sostituto, di € 600,00, oltre accessori, spese vive solo se sostenute per i giudizi dinanzi alle Autorità Giudiziarie con sede fuori della Provincia di Napoli e di Caserta e se regolarmente documentate.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto dal professionista incaricato per tutte le prestazioni professionali svolte nell'ambito del rapporto.

Le eventuali spese di lite liquidate dall'Autorità Giudiziaria in favore del comune nei giudizi per i quali l'incaricato avrà svolto attività delegata, saranno comunque rimosse dall'Ente e non daranno luogo ad alcun diritto da parte del professionista incaricato.

#### 5. CRITERI DI SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

Ai fini della valutazione comparativa, una Commissione presieduta dal dirigente P.M. e composta da altri due membri, alla cui nomina si procederà con determinazione del Dirigente P.M., vaglierà l'ammissibilità della domanda e la meritevolezza dei candidati innanzitutto sulla scorta dell'esame dei dati curriculari forniti e autocertificati e delle esperienze svolte.

All'esito dell'istruttoria sulle domande e sui curricula prodotti, i partecipanti saranno invitati, con avviso pubblicato sull'albo pretorio on line dell'Ente, a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale. La mancata partecipazione al colloquio comporterà, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della valutazione i membri della Commissione all'uopo nominata, attribuiranno un punteggio, a ciascun aspirante, così ripartito:

- A) da 1 a 10 punti per il curriculum (valutazione globale sul profilo culturale, professionale e esperienziale del candidato);
- B) da 1 a 5 punti per esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- C) da 1 a 15 punti per il colloquio tecnico-motivazionale.

Risulteranno vincitori i primi 2 professionisti che raggiungeranno il punteggio più alto collocandosi al I e II posto in graduatoria. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati.

A seguito dell'espletamento del colloquio il dirigente P.M., con propria determinazione-resa pubblica sull'Albo Pretorio on line- formerà la relativa graduatoria finale, per effetto dei



## COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città metropolitana di Napoli

### POLIZIA MUNICIPALE

punteggi espressi, disponendo, altresì, che vengano fornite le relative comunicazioni sull'esito della procedura solo ai primi 2 candidati utilmente collocati in graduatoria, a mezzo posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai vincitori di fornire la documentazione comprovante i titoli autocertificati.

L'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia e/o decadenza e/o cessazione.

Le attività di cui all'art. 1 si svolgeranno secondo le modalità e le indicazioni impartite dal Responsabile Ufficio Contenzioso del Comando P.M.

Il mancato rispetto:

- a) degli obblighi assunti ed oggetto del presente Avviso;
- b) degli obblighi di riservatezza cui l'aggiudicatario è espressamente tenuto;
- c) del codice deontologico forense;
- d) del ruolo e della persona del responsabile dell'Ufficio contenzioso del Comando,

comporteranno il venir meno del rapporto di fiducia oltre a costituire giusta causa di immediata cessazione/decadenza dall'incarico. Con espressa salvezza delle azioni anche risarcitorie a tutela dell'Ente e con diritto del medesimo a compensare gli eventuali danni prodotti.

Le attività in argomento non potranno dare luogo ad un rapporto di lavoro, né subordinato, né parasubordinato, né atipico, non attribuisce alcun titolo per l'ammissione alla carriera del ruolo legale né negli altri ruoli organici dell'Ente.

I requisiti di ammissione devono, a pena di esclusione, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e conservati durante il corso del rapporto. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o il recesso dal rapporto per difetto di uno di essi.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda.

Il Responsabile del procedimento è il Ten Col. Dott. Carmine Petraio.

Giugliano, lì

Il Dirigente Polizia Municipale  
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo