

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A  
TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 TUEL**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 190 del 29.12.2016 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale triennio 2017 -2019.

Visto l'art. 110 , comma 1 del D. Lgs. 267/00 come modificato dall'art.11, comma1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;;

Visto l'art. 42 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con Delibera di G.C. n. 59 del 16/2/2010;

Vista la Legge n. 125 /1991;

Vista la determina n.1551 del 02/11/2017 di indizione della presente procedura;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Giugliano intende procedere alla copertura di n. 1 posto di dirigente **Area Tecnica**, ai sensi dell'art 110 del d. lgs 267/2000, previa selezione per titoli di studio, professionali e colloquio, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

L' incarico verrà conferito dal Sindaco e avrà durata fino al 31.12.2018,con possibilità di proroga per tutta la durata del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

Gli incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Al Dirigente è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal CCNL della dirigenza del comparto Regioni autonomie locali, comprensivo di 13^ mensilità composto da:

- *stipendio tabellare come previsto dal CCNL comparto dirigenza ee.ll.*
- *retribuzione di posizione come prevista dalle disposizioni regolamentari e contrattuali dell'Ente;*
- *indennità di risultato come prevista dalle disposizioni regolamentari e contrattuali dell'Ente;*

Il soggetto incaricato sarà iscritto alla Cassa di Previdenza per i dirigenti degli ee.ll. – ex INPDAP-

**1. REQUISITI**

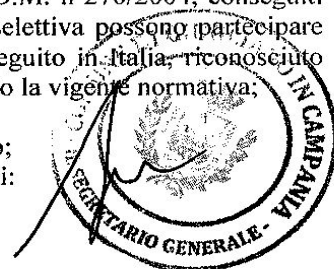
**1.1 REQUISITI GENERALI**

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni :

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;
- 2) Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) Possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- 4) Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
- 6) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013,al momento dell'assunzione in servizio;
- 7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- 8) Sufficiente conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea tra francese, inglese, tedesco o spagnolo;
- 9) Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

**1.2 REQUISITI SPECIFICI**

- 1) Titolo di studio:  
Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria o Architettura** o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;  
Iscrizione all'albo di ingegnere e architetto;
- 2) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- 3) Nonché, alternativamente, ai sensi dell'art.7 del DPR 70/2013, uno dei seguenti ulteriori requisiti:



- a) essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione in possesso di una delle Lauree richieste dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente. del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni, di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati, anche non continuativi, in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di una delle Lauree richieste dal presente bando in area di attività afferente all'incarico;
- c) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti del Diploma di Laurea richiesto dal presente bando, ed aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- d) Essere cittadini Italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea prescritto dal presente bando.

I requisiti professionali saranno valutati solo se **debitamente documentati/autocertificati**.

## 2. DOMANDA

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro il giorno 11.12.2017 in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Giugliano sito al Corso Campano n. 200;
- a mezzo posta elettronica certificata, attraverso un indirizzo PEC intestato al candidato, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.giugliano.na.it** ( **non saranno prese in considerazione le domande inviate da un indirizzo non intestato al candidato**);

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- 1) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali: in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 2) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 3) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### Sono motivi di esclusione dalla procedura

- la domanda non sottoscritta
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

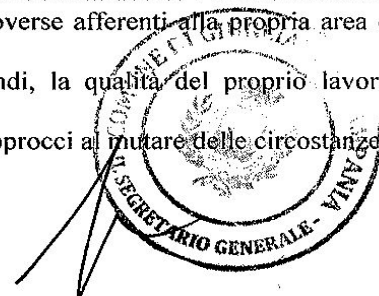
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

## 3. COLLOQUIO

I candidati risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, sulla scorta della valutazione dei curricula, saranno chiamati a sostenere un colloquio con apposita Commissione nominata dal dirigente del Settore Affari Istituzionali, tendente a verificare le competenze del candidato e valutare la professionalità nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico dirigenziale.

Il colloquio è volto ad accertare le seguenti competenze e capacità:

- *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.



Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania.

Successivamente al colloquio verrà selezionata una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico, senza formulazione di graduatoria, trattandosi di procedura selettiva e non comparativa, tra i quali il Sindaco sceglierà, intuitu personae, quelli cui conferire l'incarico, eventualmente anche previo colloquio conoscitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di attingere dall'elenco dei candidati risultati idonei per il conferimento degli incarichi in questione, appena se ne manifesti l'esigenza e sempreché non siano intervenute novelle legislative che impediscano la stipula del contratto individuale di lavoro.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Personale al n° 0818956254.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it).

Ai sensi del d. lgs 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Giugliano li 09.11.2017.....



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mailyn Flores

**Fac-simile della domanda di ammissione**

Al Sindaco  
del Comune  
di Giugliano in Campania

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Dirigente dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d. lgs 267/00.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 dello stesso T.U., che:

1. è cittadino italiano iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
2. è in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
3. non ha riportato condanne penali, e non han procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
4. non è stato destituito né dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
5. non si trova in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs, n. 39/2013;
6. è nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva \_\_\_\_\_
7. possiede una sufficiente conoscenza della seguente lingua dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_
8. possiede adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e dalla comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
9. è in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
10. è in possesso del seguente requisito specifico \_\_\_\_\_ (indicare quale tra quelli di cui all'art.1.2 n.3 lettere a),b),c) e d);
11. è in possesso dei seguenti titoli utili \_\_\_\_\_

Elegge il proprio domicilio a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Allega alla domanda  
curriculum personale debitamente firmato e documentato;  
fotocopia documento di identità

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_