



## **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

Provincia di Napoli

80014 Corso Campano n.200 – Tel. 0818956001

Pec: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

Mail: [protezionecivile@comune.giugliano.na.it](mailto:protezionecivile@comune.giugliano.na.it)

Pec: [protezione.civile@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protezione.civile@pec.comune.giugliano.na.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

Per la selezione di Associazioni di Volontariato da inserire nel sistema di Protezione civile del Comune. Predisposizione graduatoria. Modalità di accesso ai contributi.

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso:**

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 29.06.2017 è stato approvato il Piano di Protezione Civile con i relativi regolamenti;
- Che con delibera di Giunta Comunale n.111 del 21/07/2017 è stato formulato apposito atto di indirizzo al Dirigente del Settore Polizia Municipale – Protezione Civile per l'attivazione degli strumenti e le attività previste nel piano di Protezione Civile
- Che con Decreto Sindacale n.116 del 28/04/2017 è stata conferita la funzione di dirigente del Settore Polizia Municipale - Protezione Civile.

#### **Rende noto**

Che, in esecuzione della propria determinazione n.1894 del 19/12/2017

### **E' INDETTA**

una selezione, mediante procedura comparativa, di una o più Associazioni di volontariato/ Onlus per le attività di cui al DPR 194/2001 ( regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato nelle attività di Protezione Civile) ai sensi della legge n. 266/1991 (legge quadro sul Volontariato); sono inoltre definite le modalità di accesso ai contributi stanziati a favore delle Associazioni/ Onlus idonee.

La pubblicazione del bando avviene al solo fine di predeterminazione dei criteri di selezione delle Associazioni e non comporta alcun impegno per l'Ente, restando subordinata l'effettiva concessione dei corrispondenti contributi a successivo provvedimento dirigenziale.

A tal fine specifica quanto segue:

## **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Comune di Giugliano in Campania 80014 Corso Campano 200 – Tel 081/8956001 Sito istituzionale [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

Settore Polizia Municipale – Servizio Protezione Civile – Via Aniello Palumbo 1 – tel 081/8956411. Centralino 081/8956400 - Pec: [protezionecivile@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protezionecivile@pec.comune.giugliano.na.it)

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (BENEFICIARI)**

Sono ammesse a partecipare al bando le Associazioni iscritte nell'elenco Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato/Onlus di Protezione Civile (direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Protezione Civile del 9 novembre 2012 G.U. n. 27/2013) e/o nell'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania (D.G.R. 75 del 09/03/2015).

Le Onlus e le Associazioni dovranno garantire la disponibilità in numero e qualificazioni adeguate ad assicurare le attività e gli interventi in emergenza indicati dalla legge in materia di Protezione Civile e nel Piano di Emergenza Comunale.

L'idoneità dei partecipanti dovrà essere opportunamente valutata dal Servizio Protezione Civile, in base al curriculum ed all'offerta tecnica presentata, con particolare riferimento alle esperienze formative dei volontari e le specializzazioni conseguite, alle risorse umane e strumentali (veicoli, materiali e attrezzature) già disponibili e prontamente attivabili e alle condizioni di sicurezza garantite ai volontari operativi (DPI personali; attività formativa, informativa e addestrativa; sorveglianza sanitaria ; assicurazione, ecc).

Nella valutazione sarà considerata anche l'esperienza maturata in occasione della collaborazione già prestata presso un Servizio di Protezione Civile.

## **3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi a partecipare, le Associazioni di Volontariato/Onlus dovranno presentare domanda, da redigere sul modello allegato, nei termini indicati nell'ultimo paragrafo del presente articolo;

la domanda dovrà specificare:

- Il nome e sede legale;
- Il titolo per il quale chiede di essere ammessa a partecipare (Onlus, iscrizione ad un registro, ecc...)
- Lo scopo del concorrente come da proprio Statuto;
- Il nome, cognome e dati anagrafici del legale rappresentante;
- Quota di spesa (espressa in percentuale “%”) che si intende coprire con il contributo del Comune;
- una relazione indicante le precedenti esperienze in materia di protezione civile esercitate dall'Associazione, le finalità e gli indirizzi dell'attività svolta con particolare riguardo all'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando.

La relazione deve inoltre descrivere lo stato delle condizioni operative previste ai sensi del D.L. 81/08, dal decreto interministeriale di attuazione del 13/04/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 11/07/2011 (requisiti di sicurezza dei volontari di protezione civile, DPI, formazione) e dal dispositivo del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 12/01/2012 (sorveglianza sanitaria);

- Elenco dei propri volontari di protezione civile con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - a) generalità;
  - b) curriculum (esperienze formative dei volontari e le specializzazioni conseguite con particolare riferimento a quanto previsto dal D.L. 81/08);
  - c) dichiarazione di personale impegno alla partecipazione a tutti gli interventi richiesti secondo quanto dettagliatamente specificato nel successivo articolo;

- **impegno dell'Associazione/ Onlus al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dalla Convenzione di cui al successivo articolo in caso di selezione quale soggetto beneficiario e delle norme del vigente Regolamento di Protezione Civile**

La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Giugliano in Campania, 80014 Corso Campano n. 200 entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando e ad essa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del legale rappresentante secondo le seguenti modalità di consegna:

- pec: **protezionecivile@pec.comune.giugliano.na.it**
- **raccomandata A.R.**
- **raccomandata a mano**

#### **4) SCHEMA DI CONVENZIONE**

La concessione del contributo rimarrà subordinata alla stipula di apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente bando (All.1).

La mancata stipula entro la data fissata a tal uopo dalla Civica Amministrazione si intende sin d'ora equivalente a rinuncia di ogni pretesa e alla esclusione dal sistema comunale di protezione civile.

In ogni caso, per tutte le associazioni assegnatarie, il rapporto convenzionale sarà regolamentato dal presente bando e dalla convenzione successivamente stipulata.

#### **5) CRITERI DI SELEZIONE**

La Civica Amministrazione potrà selezionare tutte le Associazioni /Onlus in ordine di graduatoria, di punteggio, secondo i criteri di seguito individuati.

- a) qualità ed esperienza nell'attività di Protezione Civile del personale volontario aderente e messo a disposizione dall'Associazione; erogazione di attività formativa:

**massimo PUNTI 50 (Tabella(a) Tipologia)**

- b) completezza della copertura delle esigenze in relazione alle specifiche competenze che la legge individua in ambito di protezione civile in relazione all'effettiva disponibilità di risorse:

**massimo PUNTI 50 (Tabella(b) Rapporto)**

Non verranno comprese in graduatoria quelle associazioni che non risultano in regola con gli obblighi di sicurezza e formazione previsti dalla legislazione vigente.

La valutazione verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore sulla base del seguente schema:

<b>Criteri di valutazione(a) Tipologia</b>	<b>Punteggio max</b>
Organizzazioni i cui curriculum evidenzino e documentino dettagliatamente la miglior capacità logistica e tecnico – operativa di intervento, nell’ambito territoriale prevalente di operatività dichiarato attraverso:	
1) Qualità delle esperienze di protezione civile acquisite, in particolare negli ultimi tre anni , con particolare riferimento al territorio di Giugliano in Campania e al PEC	Fino a 20 punti
2) Quantità delle esperienze di protezione civile acquisite, in particolare negli ultimi tre anni, con particolare riferimento al territorio del Comune di Giugliano in Campania e al PEC.	Fino a 10 punti
3) Le esperienze formative dei volontari e le specializzazioni conseguite;	Fino a 10 punti
4) le condizioni di sicurezza garantite a i volontari operativi (DPI personali; attività formativa, informative e addestrativa; sorveglianza sanitaria; assicurazione, ecc	Fino a 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Fino a 50 punti</b>

<b>Criterio di valutazione(b) Rapporto</b>	<b>Punteggio max</b>
Numero volontari resi disponibili/numero volontari attivi (di cui si attesti l’attività formativa di base ricevuta e le necessarie coperture assicurative per infortuni e RC)	Fino a 20 punti
Numero attrezzature – materiali resi disponibili/ Numero attrezzature materiali totali ( in buono stato di efficienza e quindi prontamente utilizzabili)	Fino a 15 punti
Numero veicoli resi disponibili / Numero veicoli totali ( in regola con copertura assicurativa, revisione e quindi prontamente attivabili)	Fino a 15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Fino a 50 punti</b>

#### **4) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono escluse dalla selezione le domande:

- a) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione, del suo recapito o dei suoi requisiti e nelle dichiarazioni richieste;
- c) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- d) non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già in possesso di questa Stazione committente, con riferimento ad altre proposte di affidamento, indicandone gli estremi e l'anno di presentazione;

#### **5) DIRITTI ED OBBLIGHI**

Nel manifestare il proprio interesse alla procedura, l'Associazione/Onlus partecipante conferma il proprio impegno, in caso di selezione, a garantire il proprio supporto secondo i termini e le modalità di seguito specificate:

- L'Associazione si impegna ad assicurare attraverso i propri aderenti le attività di protezione civile e difesa civile previste dalla vigente normativa per le quali documenta i propri requisiti di capacità secondo le modalità di cui all'art. 3;
- La partecipazione verrà assicurata mediante le attivazioni effettuate dal Servizio Protezione Civile;
- In via straordinaria, oltre a quanto già indicato all'art.2, può essere prevista la possibilità di partecipazione in interventi a salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di grandi eventi e manifestazioni di rilevante interesse cittadino;
- Verrà assicurata la partecipazione a tutte le esercitazioni, attività formative, di approfondimento, prevenzione, ecc. richieste dal Servizio di Protezione Civile secondo un calendario di attività concordato;
- Il Servizio di Protezione Civile, qualora siano attribuiti ad un volontario comportamenti gravi rispetto al normale espletamento del servizio ovvero venga meno il requisito dell'idoneità psicofisica per l'impiego nelle attività in questione, può richiedere al Coordinatore/Vice Coordinatore di appartenenza, individuato ai sensi dell'art. 3 dello schema di convenzione, l'esonero dal servizio e la conseguente sostituzione;
- L'Associazione garantisce che per lo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti, gli operatori siano in possesso delle necessarie cognizioni tecnico pratiche e dell'abbigliamento tecnico uniformato alle caratteristiche previste per l'abbigliamento del volontariato di Protezione Civile della Regione Campania;
- L'Associazione garantisce, per fronteggiare le attività in emergenza, l'intervento di squadra di 10 volontari in pronta reperibilità h. 24 su attivazione del Servizio;
- Ai sensi dell'art. 9 comma 5 del Regolamento del Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile, alle organizzazioni di volontariato possono essere riconosciuti contributi e/o rimborsi spese sulla base delle risorse disponibili;
- Le Associazioni considerate idonee saranno inserite nel Piano di Emergenza Comunale, conseguentemente con il legale rappresentante delle stesse, ove non già vigente, sarà stipulata una convenzione quinquennale; le eventuali convenzioni a tutt'oggi in vigore manterranno validità fino a scadenza fermo restando il rispetto delle prescrizioni indicate nel presente bando. In tal caso l'Associazione selezionata si impegna a stipulare convenzione

secondo lo schema allegato al presente bando per tutta la durata decorrente dalla scadenza della Convenzione vigente fino alla scadenza del quinquennio.

- L'erogazione dei contributi per ciascun anno rimarrà in ogni caso subordinata all'adozione di apposita determina ed al relativo impegno della spesa, approvati sulla base della ripartizione contributiva stabilito, per il singolo anno sulla base dei criteri specificati dal presente bando (art.6).

## **6) MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E RIMBORSO**

L'Amministrazione concede, nei limiti di stanziamento del Bilancio, contributi a favore delle Associazioni e Onlus in rapporto convenzionale.

In particolare è previsto un contributo annuale destinato a sostenere e migliorare l'efficienza operativa di ciascuna Associazione /Onlus, da ripartire ed erogare in proporzione alle risorse umane e strumentali effettivamente messe a disposizione della città su preventiva autorizzazione del dirigente del Settore.

A conclusione di ogni anno solare le Associazioni /Onlus convenzionate dovranno presentare la richiesta di contributo per il sostegno economico a fronte delle spese effettivamente sostenute, recante le coordinate bancarie, sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da una rendicontazione contenente :

- breve relazione dell'attività svolta con indicazione del numero di interventi effettuati e del numero di risorse impiegate per ciascun intervento;
- spese sostenute con indicazione del totale e dei parziali per le singole voci;
- documentazione di supporto: nel caso di tipologie di spese che per loro natura non possono essere documentate, le stesse dovranno essere dimostrate attraverso idonea dichiarazione di responsabilità attestante gli elementi oggettivi di comprova della spesa (es. data intervento, km percorsi, veicolo utilizzato);
- quota delle spese vive sostenute direttamente dall'Associazione /Onlus.
- quota per la quale è previsto il rimborso.

Il rimborso avverrà in unica soluzione a conclusione dell'attività a seguito dell'approvazione del rendiconto di cui al precedente comma da parte del competente Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, secondo i criteri specificati nello schema di convenzione allegato.

Eventuali spese non conformi, identificate e opposte al soggetto richiedente, potranno essere decurtate dall'importo del rimborso richiesto; per le spese non conformi potrà essere consegnata documentazione integrativa di ammissibilità al protocollo di Polizia Municipale - Servizio Protezione Civile.

A conclusione del procedimento di valutazione sarà determinata la liquidazione del contributo con atto del Dirigente competente.

Le spese ammissibili sostenute saranno rimborsate per un ammontare massimo non superiore al contributo concesso.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comando Polizia Locale – Servizio Protezione Civile, sito in Via A. Palumbo n.1, 80014 Giugliano in Campania entro il 31 dicembre di ciascun anno solare.

## **7) SPESE AMMISSIBILI**

Gli emolumenti ricevuti a titolo di contributo per parziale rimborso di spese sostenute potranno essere utilizzati unicamente per coprire le spese vive effettivamente sostenute dall'Associazione - Onlus nell'attività svolta in collaborazione con il Servizio di Protezione Civile.

I contributi annualmente erogati saranno determinati sulla base dei criteri prefissati indicati negli atti di convenzione nei limiti degli stanziamenti annuali di bilancio.

## **8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della sottoscrizione della convenzione, la veridicità delle dichiarazioni rese;

- gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet dell'amministrazione al fine di venire a conoscenza, prima della spedizione della domanda, di eventuali rettifiche apportate al presente avviso, o eventuali chiarimenti;
- per informazioni di natura amministrativa circa la documentazione e le modalità di presentazione delle domande rivolgersi alla Polizia Locale – Servizio di Protezione Civile all'indirizzo di cui al punto 3) del presente avviso;
- Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo tel 081/8956400 –
- il presente avviso pubblico e lo schema di convenzione possono essere scaricati dal sito internet dell'amministrazione – Servizio Protezione Civile Corso Campano 199- 80014 Giugliano in Campania (NA).

## **9)TRATTAMENTO DEI DATI :**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personale avverrà unicamente per finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania nella persona responsabile del procedimento.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso, al Responsabile del procedimento, negli orari di ufficio fino alle ore 12.00 del giorno non festivo antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Giugliano in Campania

Il Responsabile del servizio di Protezione Civile  
F.to

Il dirigente del Settore Polizia Locale  
Fto dott.ssa M.R. Petrillo