

INFORMAZIONI PERSONALI

De Michele Enzo



 Via Della Torre, 5 Giugliano in Campania (NA) (Italia)
 3338341591  0818952812  avv.enziodemichele@libero.it
 enziodemichele@legaimail.it

Sesso Maschile | Data di nascita 30/08/1984 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Avvocato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2010–01/10/2012

Praticante Avvocato
Studio Avvocato Bilancio, Napoli (Italia)

09/11/2012–alla data attuale

Avvocato
Avv. Enzo De Michele, Giugliano in Campania (NA) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1997–07/2002

Maturità classica
Liceo Classico INNICO CARACCIOLO - E.R. SEMINARIO VESCOVILE, Aversa (CE) (Italia)

10/2002–17/07/2007

Dottore in Scienze Giuridiche- Laurea triennale (Primo livello)
Seconda Università degli studi di Napoli - SUN, Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia)
Laurea in Filosofia del diritto: "Profili della concezione filosofico-giuridica di Norberto Bobbio".

09/2007–21/07/2010

Dottore in Giurisprudenza (Laurea magistrale)
Seconda Università degli studi di Napoli - SUN, Santa Maria Capua Vetere (CE) (Italia)
Storia delle Dottrine Politiche: "Le idee politiche di Aldo Moro nella società del dopoguerra".

11/2010–07/07/2011

Homologación De Título
Universidad De Cádiz - Facultad De Derecho, Jerez De La Frontera (Cádiz) (Spagna)

13/05/2016

Passaggio dall'Albo Speciale a quello Ordinario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, mediante l'esercizio continuativo e senza interruzione per più di tre anni della professione forense nel Territorio dello Stato Italiano di atti, comprovanti l'effettiva attività professionale svolta.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Capacità di lavorare in squadra acquisite durante le consulenze professionali.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di organizzazione e gestione acquisite tramite attività di studio legale e presso i vari Uffici Giudiziari.
Competenze professionali	Avvocato Civilista (lavoro, finanziario, previdenza, amministrativo, infortunistica stradale).
Competenza digitale	Ottima padronanza nei software: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Live Mail, Danes Easyfat, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".