

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

RISPO FELICIANO
VIALE FILIPPO TURATI A/2, GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
081-0602500
335-8436815-3389154478
felicianorispo@libero.it
avvocatofelicianorispo@pec.it
italiana
07/09/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

12/09/2006-12/03/2008
Notaio Massarelli Pompilio
Distretto Notarile Firenze-Pistoia-Prato
Praticante – Collaboratore Notaio

05/11/2006-30/11/2008
Studio Legale Avvocato Roberto Dante Cogliandro
Studio Legale
Praticante Avvocato
Collaborazione alla attività di studio e ricerca.

A TUTT'OGGI
Studio Legale Associato de Ruberto-Pennasilico
Studio Legale Fiduciario di Primarie Compagnie Assicurative
Associazione di Professionisti.
Redazione atti e pareri in materia di diritto civile, gestione del cliente. Gestione del Giudizio (costituzione in Giudizio, svolgimento udienza)

A tutt'oggi
Studio legale Avv. Feliciano Rispo
Studio legale di diritto civile.
Avvocato Civilista specializzato in diritto civile, diritto societario e diritto della esecuzione.
Con grande attenzione per le procedure esecutive per conto di aziende e privati.

- *Date (da – a)* A tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Locali (Comune di Giugliano in Campania- Comune di Qualiano-Comune di Melito)
- Tipo di azienda o settore Incarichi fiduciari a difesa dell'Ente
- Principali mansioni e responsabilità Difesa dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 18/12/2009-16/01/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'ordine Forense di Napoli-Ordine degli Avvocati di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superato esame per l'abilitazione alla Professione di Avvocato
E abilitazione alla professione.
 - *Date (da – a)* 26/11/2010 – 18/12/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MCM ADR CONCILIARE s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ente formatore accreditato presso il Ministero della Giustizia con PDG19/11/2008
Corso di superamento e specializzazione "Mediatore Specializzato"
Corso di formazione della durata di 50 ore, svolte in conformità al D.M. 18 ottobre 2010 n. 180
 - *Date (da – a)* 11/11/2007-30/05/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Emanuele Casale – Scuola di Notariato dei Distretti Notarili della Campania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercitazioni Pratiche. Specializzazione in diritto Commerciale, diritto Civile, successioni.
 - *Date (da – a)* 10/12/2007-30/06/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Notaio Stefano Santangelo-presso Fondazione Emanuele Casale-Scuola di Notariato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione in Diritto Societario.
 - *Date (da – a)* 12/09/2006 – 30/06/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Notarile Cino da Pistoia - Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche redazionali di atti notarili e contratti.
Diritto Tributario e Tassazione, Urbanistica
 - *Date (da – a)* Anno accademico 1998/1999 – Anno Accademico 2005/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GIURISPRUDENZA - INDIRIZZO PRIVATISTICO
 - Qualifica conseguita Laurea
 - *Date (da – a)* 1993- 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "PONTANO" Palazzo Cariatì-Napoli
- Autorizzo il trattamento dei dati personali sensi del D.LGS. 196/2003 e sue successive integrazioni*

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico

Diploma di maturità classica
Votazione: 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTICOLARE PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM. PARTICOLARE ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DI RISORSE UMANE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, PROATTIVITÀ
GESTIONE OTTIMALE DELLE TEMPISTICHE DI PROGETTO ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE CRITICITÀ.
OTTIMA PROPENSIONE AD ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, MICROSOFT PROJECT).
SAP R/3: MODULI FI, CO, BW (CONOSCENZA BASE)
OTTIMA CONOSCENZA DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E PERIFERICHE.

HOBBIES E INTERESSI

AUTOMOBILISMO, MOTOCICLISMO, VIAGGI, SPORT (SCI, NUOTO)

PATENTE O PATENTI

Patente A/B