



## CURRICULUM VITAE EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIANNA CAIAZZA**  
Indirizzo **Via Torre dei Garofali , n° 31 , cap 80017, Melito di Napoli (Na)**  
Telefono **366-2818388**  
Fax **081 7115587**  
E-mail **caiazzamarianna@libero.it**  
**mariannacaiazza@avvocatinapoli.legalmail.it (PEC)**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 24/02/1979

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2010 – ad oggi  
Avvocato civilista presso il proprio studio, sito in Melito di Napoli in via G. Matteotti 32.  
Precedente esperienza in: infortunistica, tutela del consumatore, impugnazione cartelle Equitalia, separazioni e divorzi.  
Fori prevalentemente frequentati : GdP Marano, Casoria, Napoli, Nola, Tribunale Napoli e Tribunale Napoli Nord.
- dal mag. 2016 a nov. 2017  
avvocato presso il Centro Antiviolenza "La Fenice" Comune di Giugliano in Campania.  
  
Iscritta all'Albo degli Avvocati di Napoli dal gennaio 2012.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli.
- dal 2006 al 2008  
Pratica legale presso lo Studio dell'Avv. Donato Bugno sito in Napoli.
- 2007  
Abitazione parziale allo svolgimento dell'attività forense.
- dal 2006 al 2008  
Frequenza Scuola di Specializzazione per le professioni legali, presso l'Università "Federico II" di Napoli.
- 22/03/2005  
Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "Federico II" di Napoli.

  
Pagina 1 - Curriculum vitae di  
CAIAZZA Avv. Marianna

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA:

INGLESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di ascolto dei problemi della clientela. Innata capacità di "problem solving" e spiccata empatia verso le problematiche nel campo sociale e delle "pari opportunità".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di lavorare in gruppo e coordinare diverse figure professionali per il raggiungimento degli scopi prefissi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi operativi Microsoft Office.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo "B" (automunita)

