



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. _____ del _____

Oggetto:Attribuzione incarico Alta Professionalità per il "Servizio Avvocatura" anno 2018

Vista la delibera di G.C. n.188 del 29.12.2017, con cui è stato approvato, il modello organizzativo dell'Ente, che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Visto il Decreto Sindacale n. 285 del 29.12.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Considerato che è tra i Settori è previsto il Settore Affari Istituzionali che si articola in cinque sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Servizio Avvocatura", al cui vertice è stata confermata una posizione di Alta Professionalità;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Alte Professionalità, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle A. P. in due fasce economiche;

Visto l'art 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014 che, disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e Alte professionalità;

Dato atto che le competenze specialistiche relative alla suddetta posizione sono state affidate, fino al 31.12.2017, al funzionario avv. Antonio Cimmino;

Considerato che l'avv. Antonio Cimmino ha sempre dimostrato, nello svolgimento delle funzioni, adeguata professionalità e autonomia operativa;

Ritenuto di poter confermare dal 01.01.2018 al 28.02.2018 l'attribuzione dell'incarico di A.P., all'avv. Antonio Cimmino,

Decreta

- 1) Confermare, a decorrere dal 01.01.2018 al 28.02.2018, all'avv. Antonio Cimmino la responsabilità del Servizio Avvocatura, con incarico di Alta Professionalità ex art 10 del CCNL 22.1.2004;
- 2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. 188/2017, come di seguito indicati, nonché quelli relativi alla gestione del contenzioso tributario

Gestione contenzioso civile
Gestione contenzioso amministrativo
Gestione contenzioso civile sez. Lavoro
Assistenza legale agli organi burocratici e di governo dell'Ente

Pareri scritti

- 3) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
- 4) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, l'avv. Cimmino dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 5) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 6) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2018;



Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores

Per Accettazione

Firma. _____