

*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di  
Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale

Prot. n. 7655 del 21-01-2018

**Oggetto:** Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Stato Civile" anno 2018.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 29.12.2017, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Visto il Decreto Sindacale n.31 del 22.01.2018 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale;

Considerato che tra i Settori è previsto il Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale che si articola in tre sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Servizio Stato Civile", al cui vertice è stata confermata una Posizione Organizzativa;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Posizioni Organizzative, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle P.O. in due fasce economiche;

Visto l'art 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014, che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e Alte professionalità;

Dato atto che le competenze specialistiche relative alla suddetta posizione sono state affidate fino al 31.12.2017 al dr Francesco Massarelli Istruttore Direttivo Cat.D1;

Ritenuto di poter confermare, con decorrenza dal ~~23.01.18~~ al ~~31.03.18~~ attribuzione dell'incarico di P.O. della struttura "Servizio Stato Civile" al dr. Francesco Massarelli;

**Decreta**

1) Confermare, con decorrenza dal ~~23.01.18~~ al ~~31.03.18~~ con verifica intermedia al 30.06.2018 al dr Francesco Massarelli la responsabilità del "Servizio Stato Civile", con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 9 comma 1 del CCNL 31/3/99;

2) Assegnare al Servizio Stato Civile le seguenti unità lavorative:

Massarelli	Francesco	Cat. D1
Ferrillo	Pietro	Cat. C
Tagliatela	Concetta	Cat. C
De Alteriis	Antonio	Cat. B
Cimmino	Francesco	Cat. B
Nocera	M.Rosaria	Cat. B
Coletta	Massimo	Cat. B
Sagliocco	Domenico	LSU

3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n° 188/2015 e della delibera di G.C. N° 1 del 15.01.2016, come di seguito indicati:

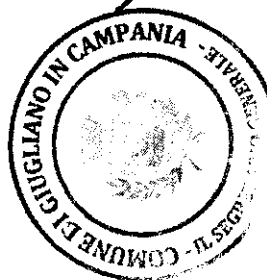


Dichiarazioni di nascita
Dichiarazioni di morte
Cittadinanza Riconoscimenti figli naturali
Adozioni
Pubblicazioni di matrimoni
Trascrizione matrimonio
Matrimoni civili
Annotazioni sentenze di divorzio
Convenzioni patrimoniali
Divorzio breve (Negoziazione assistita)

- 5) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere viene fissata nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
- 6) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, il Dr Francesco Massarelli dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 7) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 8) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017;

Il Segretario Generale  
Dot.ssa Mailyn Flores

Visto si attesta la copertura finanziaria  
del presente atto  
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
Dr Gerardo D'Alterio



**Per Accettazione**

Firma.....  
