



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Attribuzione incarico Alta Professionalità per il "Servizio Personale" anno 2017

**Visti:**

- il decreto sindacale n. 60 del 02.03.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

- la delibera commissariale n.131 del 06.10.2016, con cui è stato approvato, il modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Considerato che tra i settori è previsto il Settore Affari Istituzionali che si articola in otto sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Servizio Personale" al cui vertice è stata confermata una posizione di Alta Professionalità;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 8, stabilisce i criteri per la individuazione delle Alte Professionalità, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle stesse in due fasce economiche;

Dato atto che le competenze relative alla suddetta struttura risultano priva di titolare;

Vista la determina dirigenziale n. 339 del 14.03.2017 ad oggetto: "Attribuzione mansioni superiori art.52 comma 2 lettera a) D.Lgs 165/2001;

Considerato che la dott.ssa Anna Chiariello in possesso del titolo di studio "Laurea in Scienze Motorie" possiede i requisiti;

Ritenuto possibile per quanto di competenza di dover attribuire per mesi sei a decorrere dal 01.04.2017 l'incarico di A.P. alla dott.ssa Anna Chiariello ai sensi di quanto stabilito dall' art.8 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**Decreta**

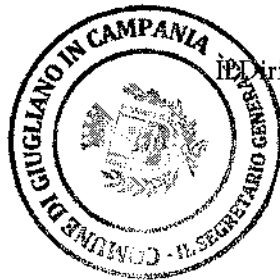
- 1) Attribuire per sei mesi a decorrere dal 01.04.2017., alla dott.ssa Anna Chiariello, cat. D, la responsabilità del Servizio Personale, con incarico di Alta Professionalità ex art 10 del CCNL 22.1.2004;
- 2) Assegnare tutti i compiti relativi all'attività d'istruzione, di compimento o impulso dei singoli atti endoprocedimentali, nonché la conclusione dei procedimenti, la collaborazione alla redazione o all'adozione del provvedimento finale di procedimenti che presentano ragioni ed esigenze di gestione unitaria;
- 3) Assegnare tutte le attività di assistenza alla contrattazione decentrata del personale dirigenziale e non dirigenziale e di supporto ai dirigenti in tutte le questioni relative alla gestione del personale, nonché tutte le attività relative alla gestione dei Lavoratori socialmente utili;
- 4) Assegnare al Servizio Personale le seguenti unità lavorative:

Chiariello	Anna	Cat. C
Pennacchio	Luigi	Cat. C
Guerrera	Nicolina	Cat. B
Abate	Nunzia	LSU
Barbato	Giuseppina	LSU
- 8) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera commissariale n. 131/16 del 06.10.2016, confermati con delibera commissariale n. 178/2014, come di seguito indicati:



Piano occupazionale e dotazioni organiche
Organigrammi
Gestione procedure assunzione
Procedure mobilità esterna
Mobilità interna
Stato giuridico economico del personale
Organismi di gestione relazioni sindacali
Elaborazione CCDI
Applicazione CCNL
Tenuta e aggiornamento fascicoli del personale
Rilevazione e controllo presenze
Procedimenti disciplinari
Formazione e sviluppo del personale
Comunicazioni obbligatorie on line
Conto Annuale-Relazione- Monitoraggio trimestrale

- 9) precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata nella seconda fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.8 dello stesso regolamento ;
- 10) precisare che la retribuzione di risultato da corrispondere è fissata nel 30% della retribuzione di posizione in godimento;
- 11) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, la dott.ssa Anna Chiariello dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 12) precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 13) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017.



Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali  
Dott.ssa Mailyn Flores

Visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto  
Il dirigente del settore Servizi Finanziari  
Dr Gerardo D'Alterio

**Per Accettazione**

Firma Anna Chiariello.....