



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prof. n. _____ del _____

Oggetto: Attribuzione incarico Alta Professionalità per il "Servizio Personale" anno 2017. Modifica decreto prof. n. 22500 del 17.03.2017

Visti:

- il decreto sindacale n. 100 del 03.04.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

- la delibera commissariale n.52 del 30.03.2017, con cui è stato approvato, il modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Considerato che tra i settori è previsto il Settore Affari Istituzionali che si articola in otto sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Servizio Personale" al cui vertice è stata confermata una posizione di Alta Professionalità;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 8, stabilisce i criteri per la individuazione delle Alte Professionalità, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle stesse in due fasce economiche;

Vista la determina dirigenziale n. 339 del 14.03.2017 ad oggetto: "Attribuzione mansioni superiori art, 52 cooma2 lettera a) D.Lgs.165/2001"

Atteso che per effetto della delibera di G.C. n. 52 del 30.03.2017 sono state apportate modifiche al funzionigramma allegato al suddetto atto;

Visto il proprio precedente decreto prof. n. 22500 del 17.03.2017;

Ritenuto possibile per quanto di competenza di dover attribuire per mesi sei a decorrere dal 01.04.2017 l'incarico di A.P. alla dott.ssa Anna Chiariello ai sensi di quanto stabilito dall' art.9 del Regolamento per la disciplina delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

Decreta

- Modificare il proprio precedente decreto prot. n 22500 del 17.03.2017 nel seguente modo:
- 1) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera G.C. n. 52/2017 , come di seguito indicati:

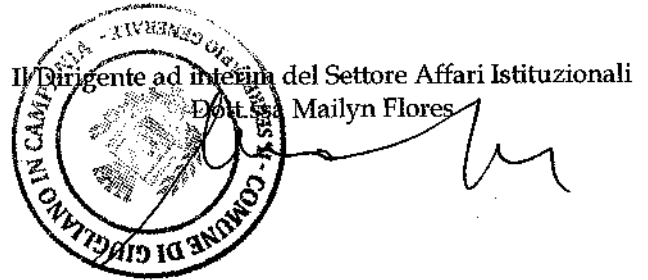
Piano occupazionale e dotazioni organiche
Organigrammi
Gestione procedure assunzione
Procedure mobilità esterna
Mobilità interna
Stato giuridico economico del personale
Tenuta e aggiornamento fascicoli del personale
Rilevazione e controllo presenze
Procedimenti disciplinari
Formazione e sviluppo del personale
Comunicazioni obbligatorie on line



Conto Annuale-Relazione- Monitoraggio
trimestrale

- 2) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata nella seconda fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.8 dello stesso regolamento ;
- 3) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017.

Il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Mailyn Flores



Visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto
Il dirigente del settore Servizi Finanziari
Dr Gerardo D'Alterio

Per Accettazione

Firma Aurea Chiariello