



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

**Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali**

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: **Attribuzione incarico Alta Professionalità per il "Servizio Segreteria Generale, Assistenza organi istituzionali, Contratti e assistenza Ufficio controllo atti" anno 2017.**

Vista la Delibera di G.C. n. 131 del 06.10.2016 con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (Strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 01.02.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Considerato che il Settore Affari Istituzionali è stato articolato in otto sottostrutture tra cui la struttura "Servizio Segreteria Generale, Assistenza organi istituzionali, Contratti e assistenza Ufficio controllo atti", al cui vertice è stata confermata una posizione di Alta Professionalità;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 8, stabilisce i criteri per la individuazione delle Alte Professionalità, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle A.P. in due fasce economiche;

Visto l'art. 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014 che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione della Posizioni Organizzative e Alte Professionalità;

Considerato che le competenze specialistiche relative alla suddetta posizione sono state sempre svolte, fino a tutto il 28.02.2017, dal dr Guido Granata che ha sempre dimostrato, nello svolgimento delle funzioni, adeguata professionalità e autonomia operativa;

Ritenuto di poter confermare con decorrenza dal 01.03.2017 al 30.06.2017 l'affidamento delle funzioni al dr Guido Granata, fatta salva la possibilità di mutarne l'attribuzione in occasione della verifica intermedia al 30.06.2017;

Decreta

- 1) Confermare, con decorrenza dal 01.03.2017 al 30.06.2017 al dr Guido Granata la responsabilità del "Servizio Segreteria Generale, Assistenza organi istituzionali, Contratti e assistenza Ufficio controllo atti", con incarico di Alta Professionalità ex art 10 del CCNL 22.1.2004;
- 2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera commissariale n. 131/2016, come di seguito indicati:

Funzioni vicarie in assenza del Segretario Generale
Attività di supporto al Segretario



Attività di supporto agli organi
Attività di assistenza all'ufficio controllo regolarità amministrativa e contabile atti
Conservazione originali atti degli organi di governo
Digitalizzazione atti deliberativi
Gestione link Anagrafe degli eletti
Contratti

3) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Granata Guido Cat. D1

Camerlingo Rachele Cat. C

Ferrara Roberto Cat. B *in cont'utua con il fondo flessibile*

Fiengo Salvatore Cat. B

- 4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
- 5) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, il dr Granata dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 7) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores



Per Accettazione

Firma.....