



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Stato Civile" anno 2017.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 06.10.2016, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Visto il Decreto Sindacale n.30 del 01.02.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Considerato che tra i Settori è previsto il Settore Affari Istituzionali che si articola in otto sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Servizio Stato Civile", al cui vertice è stata confermata una Posizione Organizzativa;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Posizioni Organizzative, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle P.O. in due fasce economiche;

Visto l'art 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014, che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e Alte professionalità;

Dato atto che le competenze specialistiche relative alla suddetta posizione sono state affidate fino al 28.02.2017 al dr Francesco Massarelli Istruttore Direttivo Cat.D1;

Ritenuto possibile, per quanto di competenza, con decorrenza dal 01.03.2017 al 30.06.2017 l'attribuzione dell'incarico di P.O. della struttura "Servizio Stato Civile" al dr. Francesco Massarelli, fatta salva la possibilità di mutarne l'attribuzione in occasione della verifica intermedia al 30.06.2017;

Decreta

- 1) Attribuire a decorrere dal 01.03.2017 al 30.06.2017 al dr Francesco Massarelli la responsabilità del "Servizio Stato Civile", con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 9 comma 1 del CCNL 31/3/99;

- 2) Assegnare al Servizio Stato Civile le seguenti unità lavorative:

Massarelli	Francesco	Cat. D1
Ferrillo	Pietro	Cat. C
De Alteriis	Antonio	Cat. B
Cimmino	Francesco	Cat. B
Nocera	M.Rosaria	Cat. B
Coletta	Massimo	Cat. B
Scaringi	Giuseppe	Cat. B
Sagliocco	Domenico	LSU

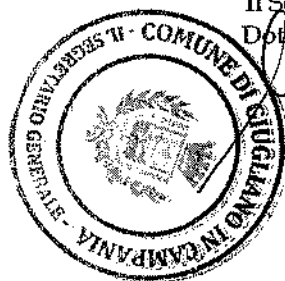
- 3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n. 337/2015 e della delibera di G.C. N° 1 del 15.01.2016, come di seguito indicati:



Dichiarazioni di nascita
Dichiarazioni di morte
Cittadinanza Riconoscimenti figli naturali
Adozioni
Pubblicazioni di matrimoni
Trascrizione matrimonio
Matrimoni civili
Annotazioni sentenze di divorzio
Convenzioni patrimoniali
Divorzio breve (Negoziazione assistita)

- 5) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere viene fissata nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
- 6) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, il Dr Francesco Massarelli dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 7) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 8) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017;

Visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dr Gerardo D'Alterio



Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores

<p><u>Per Accettazione</u></p> <p>Firma.....</p>
--