



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Ufficio Contenzioso Presidio trasparenza e coordinamento PTPC" anno 2017.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 06.10.2016, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Visto il Decreto Sindacale n.30 del 01.02.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Considerato che tra i Settori è previsto il Settore Affari Istituzionali che si articola in otto sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Ufficio Contenzioso Presidio trasparenza e coordinamento PTPC", al cui vertice è stata confermata una Posizione Organizzativa;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Posizioni Organizzative, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle P.O. in due fasce economiche;

Visto l'art 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014, che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e Alte professionalità;

Dato atto che le competenze relative alla suddetta posizione risultano prive di titolare;

Ritenuto di dover attribuire le predette competenze ad un dipendente di cat."D" tra quelli assegnati al Settore Affari Istituzionali in possesso dei requisiti previsti dal regolamento;

Considerato che la dott.ssa Nunzia Sequino possiede i requisiti;

Valutata l'attività svolta dalla dott.ssa Sequino ed in considerazione delle accresciute competenze in materia di anticorruzione e trasparenza anche per effetto dell'entrata in vigore del c.d. F.O.I.A.

Ritenuto di poter confermare con decorrenza dal 01.03.2017 al 30.06.2017, l'affidamento delle funzioni all'Istruttore Direttivo dott.ssa Nunzia Sequino, fatta salva la possibilità di mutarne l'attribuzione in occasione della verifica intermedia al 30.06.2017;

Decreta

1) Affidare con decorrenza dal 01.03.2017 al 30.06.2017, alla dott.ssa Nunzia Sequino, la responsabilità dell'"Ufficio Contenzioso Presidio trasparenza e coordinamento PTPC", con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 9 comma 1 del CCNL 31/3/99;

2) Assegnare all'Ufficio Contenzioso Presidio trasparenza e coordinamento PTPC le seguenti unità lavorative:

Sequino	Nunzia	Cat. D1
Bellarte	Michela	LSU
Imperatore	Anna	LSU

Palumbo Maria Cat. C1



Muscio Patrizia LSU

- 3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n. 131/2016:

Gestione procedure amministrative relative a contenzioso civile, penale e amministrativo
Gestione delle procedure preordinate al riconoscimento dei debiti fuori bilancio
Tenuta archivio pratiche controversie giudiziarie e stragiudiziali
Attività di presidio trasparenza
Attività di supporto all'aggiornamento e all'esecuzione del PTPC
Attività di adeguamento alle prescrizioni contenute nel c.d. F.O.I.A.

4) Stabilire, per la motivazione di cui alla premessa e riguardanti le prescrizioni contenute nel c.d. F.O.I.A. che la retribuzione di posizione da corrispondere viene fissata con decorrenza dal 01.01.2017 al 28.02.2017 nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;

5) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, la Dott.ssa Nunzia Sequino dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;

6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;

7) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017;

Visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto  
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
Dr Gerardo D'Alterio



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mailyn Flores

**Per Accettazione**

Firma.....