



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di  
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Trattamento economico del personale" anno 2017

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 06.10.2016, con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente, che si articola in Settori, (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello, cui è preposto un funzionario);

**Visto** il Decreto Sindacale n. 171 del 30.06.2017 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

**Considerato** che il Settore Affari Istituzionali è stato articolato in otto sottostrutture tra cui la struttura "Servizio Trattamento economico del personale", al cui vertice è stata confermata una Posizione Organizzativa;

**Visto** il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Posizioni Organizzative, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle stesse in due fasce economiche;

**Visto** l'art. 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014, che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative, e Alte Professionalità;

**Dato atto** che le competenze relative alla suddetta posizione risultano prive di titolare;

**Ritenuto** di dover attribuire le predette competenze ad un dipendente di cat. "D" tra quelli assegnati al Settore Affari istituzionali in possesso dei requisiti previsti dal regolamento;

**Attesa** l'urgente necessità di attribuire la responsabilità del servizio de quo stante le difficoltà in cui versa il "Servizio Trattamento economico del personale";

**Considerato** che il dr. Gianfranco Tesone possiede i requisiti;

**Ritenuto** di poter confermare con decorrenza dal 01.07.2017 al 31.12.2017 l'attribuzione dell'incarico di P.O. della struttura "Servizio Trattamento economico del personale" al dr. Gianfranco Tesone;

**Decreta**

- 1) Confermare con decorrenza dal 01.07.2017 al 31.12.2017 al dr. Gianfranco Tesone la responsabilità del "Servizio Trattamento economico del personale", con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 9 comma 1 del CCNL 31.03.99;

2) Assegnare al Servizio Trattamento Economico le seguenti unità lavorative:

Tesone	Gianfranco	Cat. D1
Tutino	Angela	Cat. C
Maisto	Domenico	Cat. C

3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n. 131/2016

Gestione stipendi
Gestione ritenute previdenziali operate sugli stipendi e di quelle a carico dell'Amministrazione
Versamento delle ritenute erariali
Versamento delle altre ritenute al personale per conto terzi
Versamento mensile dell'IRAP
Previdenza parte economica
Conto Annuale Monitoraggio trimestrale parte economica

- 9) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere viene fissato nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento;
- 10) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, del dr. Gianfranco Tesone dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 11) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 12) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2017

Visto si attesta la copertura finanziaria  
Del presente atto  
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
Dr. Gerardo D'Alterio



Segretario Generale  
Dott.ssa Mailyn Flores

**Per Accettazione**

Firma.....