



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

**Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale**

Prot. n. _____ del _____

Oggetto:Attribuzione incarico Alta Professionalità per il "Servizio Anagrafe Elettorale Protocollo Albo Pretorio Messi Toponomastica e numerazione civica"anno 2018.

Vista la Delibera di G.C. n. 188 del 29.12.2017 con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente , che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (Strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

Visto il Decreto Sindacale n.31 del 22.01.2018 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale;

Considerato che il Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale è stato articolato in tre sottostrutture tra cui la struttura "Servizio Anagrafe Elettorale Protocollo Albo Pretorio Messi Toponomastica e numerazione civica", al cui vertice è stata confermata una posizione di Alta Professionalità;

Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 8, stabilisce i criteri per la individuazione delle Alte Professionalità, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle A.P. in due fasce economiche;

Visto l'art. 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014 che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione della Posizioni Organizzative e Alte Professionalità;

Dato atto che le competenze relative alla suddette posizione risultano prive di titolare;

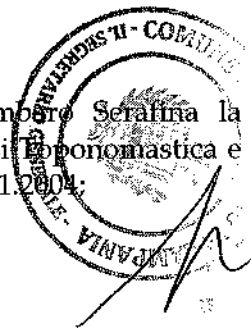
Attesa l'urgente necessità di attribuire la responsabilità del servizio de quo stante le difficoltà in cui versa il " Servizio Anagrafe Elettorale Protocollo Albo Pretorio Messi Toponomastica e numerazione civica"

Considerato che la dott.ssa Tambaro Serafina possiede i requisiti;

Ritenuto possibile, per quanto di competenza, l'attribuzione dell'incarico A.P. con decorrenza 12.02.2018 al 30.06.2018 della struttura "Servizio Anagrafe Elettorale Protocollo Albo Pretorio Messi Toponomastica e numerazione civica"

Decreta

Attribuire con decorrenza dal 12.02.2018 al 30.06.2018, alla dott.ssa Tambaro Serafina la responsabilità del "Servizio Anagrafe Elettorale Protocollo Albo Pretorio Messi Toponomastica e numerazione civica", con incarico di Alta Professionalità ex art 10 del CCNL 22.1.2004;

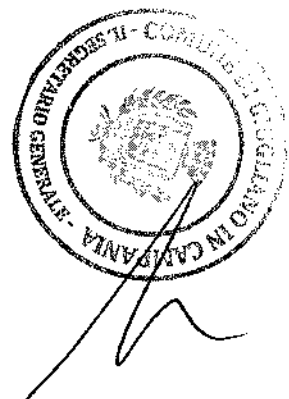


1) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera commissariale n. 188/2017, come di seguito indicati:

Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche
Anagrafe della popolazione
Gestione A.I.R.E.
Carte d'identità
Gestione sedi periferiche
Ufficio statistica
Toponomastica e numerazione civica
Adempimenti Topografici
Censimenti
Albo pretorio
Messi comunali
Tenuta e revisione liste elettorali
Albi presidenti di seggio
Albo scrutatori
Albo giudici popolari
CEC
Procedure Elettorali
Leva Militare
Ufficio protocollo

2) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Ciccarelli	Giuseppe	C
D'Alterio	Mario	C
Frezza	Vincenzo	C
Pennacchio	Antonio	C
Visconti	Vincenzo	C
Maisto	Angelo	C
Rasulo	Antonio	C
Russo	Pietro	C
Liccardo	Antimo	C
Poziello	Giacomo	C
Giovine	Luigi	C
Migliaccio di Stazio	Teresa	C
Poziello	Luigi	BI
Manzi	Carla	BI
Agosto	Daniela	BI
D'Alterio	Francesco	BI
Cesaro	Domenico	BI
Visconti	Antonio	BI
Scaringi	Giuseppe	BI
Di Martino	Rita	BI
Palma	Adriana	BI
D'Orta	Antonio	C
Ciccarelli	Girolama	C
Dell'Aquila	Fiorenza	C
Di Napoli	Maria	C
Passariello	Rosanna	C
Becchimanzi	Fabio	BI
Celentano	Raffaele	BI
Taranto	Luisa	BI
Ciani	Elio	BI
Moretti	Patrizia	A



Riccardi	Raffaele	LSU
Abate	Annunziata	LSU
Di Gennaro	Domenico	LSU
Ingegno	Saverio	LSU
Pennacchio	Carminè	LSU

- 3) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata nella seconda fascia economica prevista dall'art. 8 IV comma del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
- 4) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, la dott.ssa Tambaro Serafina dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 5) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 6) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2018;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores

<u>Per Accettazione</u>	
Firma.....	