

*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

**Decreto n. 6 del 01.02.2018**  
**Decreto del Dirigente del Settore Cimitero mercato e Beni Patrimoniali**

**Oggetto: Attribuzione incarico Alta Professionalità per il “Servizio Valorizzazione gestione patrimonio comunale e Beni Confiscati.”.**

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 29.12.2017, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell’Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario;

**Considerato** che tra i Settori è previsto il Settore **“Cimitero Mercato e Beni Patrimoniali.”** che si articola in 4 sottostrutture di cui 2 del 2° livello, tra cui la struttura “Valorizzazione gestione Patrimonio comunale e Beni Confiscati” al cui vertice è stata confermata una Posizione Organizzativa – Alta Professionalità;

**Visto** il Decreto sindacale n. 287 del 29.12.2017 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Cimitero Mercato e Beni Patrimoniali fino al 31/03/2018;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all’art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Posizioni Organizzative, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle stesse in due fasce economiche;

**Visto** l’art 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014, che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e Alte professionalità;

**Considerata** la durata del Decreto Dirigenziale al 31/03/2018;

**Ritenuto** di attribuire, per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018, l’affidamento delle funzioni alla dr.ssa Maria Domenica D’Agostino.

**Decreta**

- 1) Attribuire, per il periodo 01.02.2018 – 31.03.2018, alla dr.ssa Maria Domenica D’Agostino la responsabilità del **“Servizio Valorizzazione gestione patrimonio comunale e Beni Confiscati.”**, con incarico di Alta Professionalità ex art.10 del CCNL 22/1/2004;
- 2) Assegnare al Servizio **“Valorizzazione gestione patrimonio comunale e Beni Confiscati.”** le seguenti unità lavorative:
  - D’Agostino Maria Domenica      Cat. D2
  - Tartarone Vincenzo                  Cat. C
  - Fammiano Salvatore                  LSU
- 3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n.188 del 29.12.2017, come di seguito indicati:

Gestione giuridico-amministrativa del patrimonio comunale
Inventario beni comunali

*df*

*me*

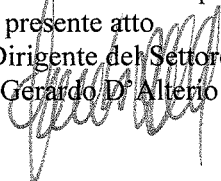
Gestione Contratti di locazione
Gestione giuridico-amministrativa dei beni immobili confiscati alle associazioni criminali limitata alla fase dell'acquisizione fermo restando la competenza "ratione materiae" del Dirigente competente per le attività cui il bene viene destinato.
Mantenimento funzionalità immobili comunali di concerto con l'Area OO.PP.
Telefonia fissa e mobile
Gestione consumi ENEL

- 4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere viene fissata nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art. 9 dello stesso regolamento; come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
- 5) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, la dott.ssa Liliana Maisto dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
- 7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2018.

Il Dirigente del Settore  
Arch. Paola Valvo



Visto si attesta la copertura finanziaria  
del presente atto.  
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari  
Dr. Gerardo D'Alteno



**Per Accettazione**

Firma.....  
