



LOGO AU

Allegato II

Regione Campania
Programma Operativo FESR 2014-2020

Programma Integrato Città Sostenibile - PICS

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA REGIONE CAMPANIA E AUTORITÀ URBANA DI _____



LOGO AU

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ presso la sede della Giunta Regionale della Campania

La Regione Campania, nella persona del Presidente _____ in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014/2020

e

il Comune di _____, nella persona del Sindaco _____, in qualità di Autorità urbana,

Stipulano il seguente Accordo di Programma

Premesse

La Regione Campania ha ritenuto di dover valorizzare l'esperienza del Programma POR FESR 2007//2013 per le Città medie attraverso la previsione di un Asse dedicato allo Sviluppo Urbano, denominato "Asse 10 Sviluppo Urbano Sostenibile", confermando il ruolo di Organismo Intermedio e riconoscendo alle Città un ruolo di traino nello sviluppo per la loro capacità di configurarsi quali nodi della rete per il raggiungimento di obiettivi e valori per le aree urbane, congiuntamente alla valorizzazione dell'approccio territoriale per affrontare le sfide economiche e sociali finalizzate al miglioramento della qualità della vita.

Il POR FESR 2014/2020 ha previsto gli ambiti minimi per la definizione dei Programmi di Sviluppo sostenibile, che le Città dovranno attuare nel rispetto della normativa vigente, che dovranno comprendere una pluralità di azioni integrate, improntate alla sostenibilità e consolidamento della dotazione infrastrutturale, ai temi relativi al contrasto alla povertà ed al disagio, all'accessibilità dei servizi per i cittadini, alla valorizzazione dell'identità culturale e turistica della Città e al miglioramento della sicurezza urbana.

La nuova programmazione riconosce un ruolo rilevante al principio di integrazione degli interventi al fine di massimizzarne gli effetti finali. In tale ottica nella elaborazione della strategia da parte di ciascuna Autorità urbana si è previsto che la programmazione delle opere avvenga in una ottica di integrazione tra gli interventi di inclusione sociale, quelli a valenza economica e quelli di tipo infrastrutturale rivolti al recupero funzionale e riuso di vecchi immobili, alla riqualificazione e riconversione di strutture dedicate all'assistenza territoriale, alla riattrezzatura di spazi esistenti per il potenziamento di infrastrutture per la conciliazione e a destinazione socio-culturale, al recupero di beni confiscati.

I PICS elaborati dalle Autorità urbane, in qualità di Organismo Intermedio, oltre alle risorse programmate con la DGR 41 del 29 gennaio 2018, possono prevedere l'opportunità di intercettare ulteriori risorse potenzialmente destinate ai Comuni, come quelle già programmate per i progetti suddivisi su due periodi di programmazione, cd. "progetti a cavallo" di cui alle DGR n. _____

Articolo 1

Recepimento delle premesse

Le premesse di cui sopra e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma.

Articolo 2

Obiettivi e finalità dell'Accordo di Programma

Il presente Accordo di Programma intende amplificare e consolidare il processo di semplificazione amministrativa e di sussidiarietà tra livelli amministrativi, attraverso la costruzione di un sistema di delega di funzioni e compiti agli enti locali della Campania e, nello specifico, alle Città già individuate nel POR FESR 2014/2020 della Regione Campania per l'attuazione dell'Asse 10, attraverso interventi integrati da includere in uno specifico Programma - Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) - da definire nel rispetto delle Linee Guida di cui alla DGR della Campania n. 314 del 31 maggio 2017 e di altri progetti integrati nella strategia di sviluppo urbano della città.



LOGO AU

Il presente Accordo di Programma costituisce lo strumento di regolamentazione quadro del Programma PICS della Città di _____, con i relativi impegni e obblighi, cui afferiscono anche le funzioni delegate con il Provvedimento di Delega.

L'Accordo ed i suoi allegati definiscono l'oggetto, i limiti e le funzioni dei vari soggetti coinvolti, l'organigramma della struttura e la ripartizione dei compiti tra i diversi uffici e/o servizi relativi all'Organismo Intermedio, le procedure di selezione e di approvazione delle operazioni e le modalità di coinvolgimento della Autorità delegante, le modalità di modifica dell'oggetto e delle finalità della delega stessa.

Dal punto di vista dei contenuti, il presente Accordo definisce il sistema di governance, i suoi principi ispiratori, le sue regole nonché i soggetti/organismi chiamati in causa e i relativi impegni da assumere. Più specificamente, l'Accordo di Programma intende dare attuazione a quanto indicato nel PICS predisposto dall'Autorità urbana, condiviso dalla Cabina di regia e approvato dal Responsabile dell'Asse 10, e coerente con la strategia delineata nel Documento di Orientamento Strategico (DOS) di cui il ROS dell'Asse 10 ha preso atto, e può prevedere, inoltre, ulteriori interventi coerenti con la strategia come quelli previsti dalle DGR della Campania n. _____.

Il processo che caratterizza la delega di funzioni e compiti alle Autorità urbane, sancito dal presente Accordo di Programma e dal Provvedimento di Delega, così come delineato dal quadro strategico e regolamentare in cui si incardina il PICS, richiede una piena condivisione dei principi e dei meccanismi attuativi sottostanti e, soprattutto, l'impegno delle parti al rispetto dei vincoli cui sono sottoposti gli interventi realizzati nell'ambito delle politiche strutturali. In tal senso, il presente Accordo di Programma, nella misura in cui si applica alla realizzazione di interventi con risorse finanziarie del POR FESR 2014/2020, è assoggettato in modo vincolante a quanto previsto dai documenti comunitari, nazionali e regionali strategici ed attuativi predisposti per l'implementazione del Programma e ne recepisce l'insieme di vincoli ed opportunità.

Articolo 3

Sistema di governance e soggetti dell'Accordo

Ai fini del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione del presente Accordo si individuano quali responsabili della sua attuazione:

- L'Autorità urbana (AU), in qualità di Organismo Intermedio (OI)
- l'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020 della Regione Campania (AdG POR FESR);
- il Responsabile degli obiettivi specifici dell'Asse 10 del POR FESR Campania 2014/2020 (ROS Asse 10);
- il Responsabile dell'Asse 11 (Assistenza Tecnica) del POR FESR Campania 2014/2020 (ROS Asse 11);
- il Tavolo Città, che è il luogo di condivisione degli indirizzi strategici della definizione degli obiettivi, della pianificazione operativa delle strategie urbane rivolte alle città medie di confronto e di indirizzo per tutte le modalità inerenti la programmazione e l'attuazione;
- la Cabina di regia, composta dai soggetti istituzionali e dalla struttura tecnico amministrativa degli uffici competenti coinvolti nella gestione ed attuazione del Programma cittadino ed integrata da eventuali ulteriori organismi coinvolti nella realizzazione del PICS, che è il luogo per la condivisione della strategia e degli interventi previsti nel Programma Integrato.

Articolo 4

Contenuti e modalità attuative dell'Accordo di Programma

All'AU di _____, in qualità di OI, sono delegati esclusivamente compiti e funzioni dell'AdG POR FESR puntualmente dettagliate nel Provvedimento di Delega.

L'AU nell'esercizio delle funzioni delegate dovrà impegnarsi al rispetto delle prescrizioni riportate nel Provvedimento di Delega, conformarsi ai principi generali dei sistemi di gestione e controllo di cui all'art. 72 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e alle procedure definite dall'AdG POR FESR, dal ROS Asse 10 e dal ROS Asse 11.

L'AU delegata dovrà disporre di un sistema di contabilità, sorveglianza, informativa finanziaria separato e



LOGO AU

informatizzato, in linea con le indicazioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Articolo 5 Realizzazione degli interventi

Il Programma PICS in capo all'Autorità urbana di _____ è costituito da n. _____ operazioni che trovano copertura finanziaria sulle risorse del POR FESR Campania 2014/2020, dell'Asse 10.

Sono previsti n. _____ operazioni che trovano copertura finanziaria sulle risorse del POR FESR Campania 2014/2020 programmati con le DGR della Campania n. _____.

Inoltre, sono previsti n. _____ operazioni relative ad attività di assistenza tecnica che trovano copertura finanziaria sulle risorse del POR FESR Campania 2014/2020.

Le operazioni finanziate con il PICS programmati da parte dell'AU si possono, inoltre, completare con altri interventi già programmati, in conformità alle strategie del POR FESR Campania 2014/2020 e dell'Asse 10, alla base del presente Accordo, a valere su risorse finanziarie di altri Assi del Programma Operativo Regionale, dei PON, del POC 2014/2020 della Regione Campania, del FSC, oltre a risorse del Comune medesimo e/o di soggetti privati da esso individuati.

Gli interventi oggetto del PICS dell'AU di _____ sono i seguenti:

1. _____ (a valere sul POR FESR Asse 10, azione _____)
2. _____ (a valere sul POR FESR Asse 11, assistenza tecnica)
3. _____ (a valere sul POR FESR Asse _____, azione _____ di cui alle DGR _____)
4. _____ (a valere sul cofinanziamento comunale/privato/altre fonti)

Le ulteriori operazioni finanziate su risorse differenti, da quelle del POR FESR 2014/2020, se inserite nel PICS dovranno rispondere ad un obiettivo di ottimizzazione ed integrazione delle azioni di sviluppo urbano e dovranno essere realizzate secondo le modalità previste dalla normativa specifica e dai documenti attuativi regionali di riferimento, previa verifica di coerenza del ROS Asse 10.

Articolo 6 Copertura finanziaria

L'AU delegata è destinataria:

- di risorse per la realizzazione degli interventi (a valere sull'Asse di riferimento del POR FESR Campania 2014/2020 dell'operazione delegata);
- di risorse per l'assistenza tecnica (a valere sull'Asse Assistenza Tecnica del POR FESR Campania 2014/2020).

L'ammontare delle risorse a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 destinate agli interventi del PICS ammonta complessivamente ad Euro _____ (€ _____), di cui Euro _____ (€ _____) a valere sull'Asse 10 **(indicare l'articolazione delle risorse rispetto agli obiettivi specifici/azioni).**

Inoltre, sono previste risorse pari ad Euro _____ (€ _____) a valere sull'Asse_____, ob.spec.____ del POR FESR Campania 2014/2020 di cui alle DGR_____ **(indicare l'articolazione delle risorse rispetto agli obiettivi specifici/azioni).**

Le risorse messe a disposizione per le attività di assistenza tecnica a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 ammontano a Euro _____(€_____).

Le risorse di cui al capoverso 1 del presente articolo dovranno avere un apposito conto corrente bancario (c.c.b.) dedicato, il cui utilizzo è vincolato esclusivamente alle azioni oggetto del presente Accordo.

Articolo 7 Impegno dei soggetti sottoscrittori

I sottoscrittori dell'Accordo si impegnano, nello svolgimento delle attività di propria competenza a:



LOGO AU

- rappresentare in modo unitario gli interessi dei soggetti sottoscrittori nello svolgimento delle varie attività relative all'attuazione del Programma;
- rispettare quanto indicato nel Provvedimento di Delega;
- rispettare i termini concordati e indicati nel Programma PICS della Città di _____ e declinati nelle schede di intervento e negli specifici cronoprogrammi procedurali, fisici e finanziari presentati per ciascuna operazione;
- rispettare i termini concordati e indicati nel Programma PICS della Città di _____ e declinati nel nello specifico cronoprogramma procedurale, fisico e finanziario del Programma;
- utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, con il ricorso in particolare agli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;
- procedere periodicamente alla verifica dell'Accordo e, se necessario, a proporre gli eventuali aggiornamenti ai responsabili dell'attuazione;
- attivare ed utilizzare a pieno e in tempi rapidi tutte le risorse finanziarie individuate nel presente Accordo per la realizzazione delle diverse attività e tipologie di intervento;
- rimuovere gli ostacoli che dovessero presentarsi in ogni fase procedurale per la realizzazione degli interventi accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza, le misure che saranno adottate dal ROS Asse 10 d'intesa con l'AdG POR FESR.
- modificare il presente Accordo alla luce delle mutate condizioni economico-finanziarie che determineranno la riprogrammazione e/o rimodulazione del POR FESR 2014/2020.

La Regione Campania, in particolare, si impegna a:

- mettere a disposizione delle AU il Sistema informativo di monitoraggio opportunamente profilato conformante alle funzioni delegate agli OI, per l'implementazione dei dati finanziari, procedurali e fisici delle operazioni utili a fornire informazioni riguardanti l'effettivo contributo al raggiungimento degli obiettivi di Programma;
- emanare i decreti di impegno e liquidazione dopo aver effettuato le verifiche di propria competenza e ad assicurare, previa verifica dell'avvenuta implementazione da parte dell'OI/beneficiario della sezione del sistema di monitoraggio regionale di propria spettanza che lo stesso riceva l'importo della spesa ammissibile dovuta entro novanta giorni dalla presentazione della domanda di pagamento;
- procedere, in caso di frodi, irregolarità e nei casi in cui non siano state rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dal beneficiario nel cronoprogramma ed attinenti le diverse fasi delle operazioni finanziate, alla pertinente segnalazione ed alla revoca parziale o totale del finanziamento e procedere al recupero delle risorse indebitamente erogate.

L'Autorità urbana, in particolare si impegna a:

- condividere gli obiettivi formulati dalla Regione in materia di sicurezza e di qualità dell'ambiente;
- attuare la fase istruttoria per la selezione dei beneficiari e delle relative operazioni;
- attuare le misure di informazione e comunicazione secondo quanto previsto dall'art. 115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nei relativi regolamenti di esecuzione;
- comunicare al ROS Asse 10 la graduatoria dei beneficiari e delle relative operazioni ammesse a contributo;
- collaborare con l'Autorità delegante, in ogni stato e grado del procedimento di attuazione, nell'acquisizione di tutte le informazioni e di tutti i dati dell'operazione;
- stipulare un atto di impegno/convenzione, con il beneficiario che precisi obblighi e responsabilità reciproche (contributo concesso, oggetto da realizzare, documentazione da produrre, ecc.) nel rispetto di quanto previsto dalla manualistica regionale vigente;
- supportare i beneficiari nella predisposizione di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- svolgere le verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 125 co 4, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che includono le verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari



LOGO AU

e le verifiche in loco delle operazioni come previsto dal co. 5 del medesimo articolo. Gli OI cui sono delegate le funzioni di controllo di I livello, svolgono tali controlli autonomamente, nel rispetto dei principi stabiliti dal Manuale delle procedure per i controlli di I livello del POR FESR Campania 2014/2020 e smi. I controlli di I livello riguardano sia i controlli documentali (100% delle spese), che i controlli in loco (sulle spese sostenute e dichiarate dall'OI all'AdC nell'anno contabile di riferimento [1/07/n - 30/06/n+1]; le verifiche di gestione previste saranno concluse al più tardi prima della chiusura dei conti annuali [dicembre dell'anno n+1];

- acquisire ed archiviare la rendicontazione e la documentazione relativa alle spese sostenute da se stesso e dal beneficiario;
- assicurare che i dati relativi all'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'operazione siano forniti al ROS Asse 10 tramite il sistema informativo regionale, oltre a tutti i documenti relativi ad ogni opera ed ai relativi fascicoli di progetto, basati sul concetto di "fascicolo di progetto digitale";
- elaborare e presentare la dichiarazione di spesa secondo le modalità di cui alla manualistica regionale vigente;
- garantire il mantenimento di un Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 72 del Reg. (UE) n.1303/2013;
- fornire alla amministrazione regionale tutte le informazioni necessarie per la preparazione e presentazione dei conti ai sensi dell'art. 137 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e per la presentazione delle informazioni di cui all'art. 138 del medesimo Reg. (UE);
- verificare il rispetto dei cronoprogrammi procedurali e di spesa delle operazioni dei PICS;
- verificare il rispetto dei cronoprogrammi procedurali e di spesa delle operazioni dei PICS da parte dei beneficiari differenti dall'OI;
- istituire misure di antifrode efficaci e proporzionate ai rischi [art.125 del Reg. (UE) n.1303/2013, par. 4 co. c] attraverso lo svolgimento di un'attività di valutazione dei rischi;
- definire ed implementare un sistema di indicatori di Programma in linea con i performance framework della Regione Campania;
- rispettare il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato in coerenza con quanto sancito dall'art. 1, commi 5 e 6, della Legge n. 190/2012 e smi;
- dare attuazione al proprio Documento di Rafforzamento Amministrativo (DRA);
- attenersi alle disposizioni della Manualistica regionale per il POR FESR 2014/2020 - Manuale di attuazione, Manuale delle procedure di certificazione della spesa, Manuale delle procedure per i controlli di I livello - e ad utilizzare i medesimi modelli e format previsti per gli strumenti di controllo dagli stessi;
- attenersi alla Strategia di Comunicazione di cui alla DGR della Campania n.455 del 02 agosto 2016 e smi;
- produrre le Relazioni di avanzamento annuali del PICS ai sensi dell'art 50 del Reg (CE) 1303/2013, in cui siano indicati i progressi realizzati per il raggiungimento degli indicatori, fornendo le informazioni necessarie riguardanti gli indicatori di output e di risultato

Articolo 8

Soggetto responsabile della realizzazione del singolo intervento

L'AU, per ogni intervento previsto nel PICS, indica il soggetto responsabile della sua attuazione, che si identifica con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

I RUP hanno il compito di:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità e dei punti cardine, adottando un modello di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare e controllare l'attivazione e messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti nei cronoprogrammi procedurali e di spesa per ciascun intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la



LOGO AU

completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando al soggetto incaricato della sua realizzazione gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

- implementare il sistema informatizzato in grado di raccogliere, registrare e conservare i dati relativi a ciascuna operazione, compresi dati relativi a indicatori, risultati e dati relativi ai progressi del programma nel raggiungimento degli obiettivi, forniti dall'AdG ex art. 125, par. 2, Reg. (UE) n.1303/2013.

Articolo 9

Flusso informativo

L'AU si impegna a dar vita ad un flusso informativo sistematico e costante con il ROS Asse 10, con l'AdG POR FESR e con tutte le istituzioni coinvolte nella gestione, attuazione e controllo delle operazioni del PICS, anche mediante l'implementazione del sistema informativo regionale e secondo modalità previste dalla regolamentazione e manualistica vigente.

L'AU si impegna, altresì, a dar vita ad un flusso informativo interno proceduralizzato e formalizzato.

Articolo 10

Poteri sanzionatori e poteri sostitutivi in caso di inerzie, ritardi e inadempienze

Il ROS Asse 10 procede in caso di frodi, irregolarità e nei casi in cui non siano state rispettate le tempistiche previste per l'espletamento dei vari step procedurali indicati dall'OI e/o dal beneficiario nei cronoprogrammi ed attinenti le diverse fasi delle operazioni finanziate, alla pertinente segnalazione ed alla revoca parziale o totale del finanziamento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e smi ed al recupero delle risorse indebitamente erogate.

L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica e al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili di tali funzioni costituiscono agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.

Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimenti, il ROS Asse 10 o, se del caso l'AdG POR FESR, invita il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento sono imputabili, ad assicurare che la struttura da esso dipendente adempia entro un termine prefissato.

Il soggetto sottoscrittore, cui è imputabile l'inadempimento, è tenuto a far conoscere, entro il termine prefissato, al ROS le iniziative assunte ed i risultati conseguiti.

In caso di ulteriore inottemperanza il ROS Asse 10, d'intesa con l'AdG POR FESR, adotta le misure in relazione agli accertati inadempimenti.

Il ROS Asse 10 attiva le procedure per la revoca del finanziamento, comunicandone l'esito all'AdG POR FESR.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese risarcitorie nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati.

L'esercizio dei poteri sostitutivi si applica nei casi di inerzia dell'OI o più in generale delle strutture deputate alla attuazione del Programma nei limiti dell'Ordinamento Amministrativo Regionale della Campania.

Nel caso di mancato raggiungimento delle performance framework dei target di certificazione dell'Asse 10 e di conseguenti tagli da parte della Commissione Europea sulle relative risorse finanziarie, si prevede una contestuale riduzione delle risorse finanziarie trasferite all'OI.

Articolo 11

Disposizioni generali

Il presente Accordo di Programma è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. I controlli sugli atti e sulle attività poste in essere in attuazione dell'Accordo stesso sono successivi.

L'Accordo entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste e, in ogni caso fino al 31 dicembre 2023, data ultima di ammissibilità della spesa [art. 65 Reg. (UE) n. 1303/13]. L'AU impegna, comunque, a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti



LOGO AU

relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014/2020.

Per concorde volontà dei sottoscrittori, l'Accordo può essere prorogato, modificato o integrato, previa approvazione da parte del ROS Asse 10, d'intesa con l'AdG del POR FESR 2014/2020, e con la condivisione in Cabina di Regia.

Gli adeguamenti che non modificano la strategia del Programma e/o attengono ad assestamenti finanziari, saranno approvati da parte del ROS Asse 10, in accordo con l'AdG del POR FESR 2014/2020 e per essi non è necessaria la condivisione della Cabina di Regia.

Prevvia approvazione del ROS Asse 10, con parere dell'AdG POR FESR, possono aderire all'Accordo altri soggetti pubblici e privati, nel rispetto di quanto indicato in proposito nel POR FESR 2014/2020, e delle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti, la cui partecipazione e azione sia necessaria per la compiuta realizzazione delle attività e degli interventi previsti dal presente Accordo.

Articolo 12

Documenti costituenti parte integrante dell'Accordo di Programma

Costituiscono documenti integranti del presente Accordo di Programma i seguenti:

- Programma PICS dell'AU di _____ approvato dal ROS Asse 10 e Documento di Orientamento Strategico (DOS);
- SiGeCo (Sistema di Gestione e Controllo) e suoi allegati dell'AU di _____;
- Elenco interventi approvati e ammessi a finanziamento;
- Manuale di attuazione del POR FESR Campania 2014/2020;
- Manuale delle procedure di certificazione della spesa del POR FESR Campania 2014/2020;
- Manuale delle procedure per i controlli di I livello del POR FESR Campania 2014/2020;
- Strategie di Comunicazione ex DGR n.455 del 02/08/2016 e smi.
- Provvedimento di delega per l'attuazione del PICS all'Autorità Urbana di _____

Il presente atto si compone di n.____ facciate compresa la presente e di tutti i documenti integrativi citati nel primo capoverso del presente articolo.

Addì, _____

Per la Regione Campania

Il Presidente della Giunta Regionale della Campania

Per l'Autorità urbana di _____

_____ (ruolo)
