

CURRICULUM VITAE

(formato europeo)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ABBATE ANGELO
Indirizzo VIA A. PALUMBO N. 71,
GIUGLIANO IN CAMPANIA, NAPOLI
CAP 80014 ITALIA
Telefono 0813301699
Fax
E-mail avv.angeloabbate@libero.it
Pec angeloabbate@avvocatinapoli.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/01/1969

Occupazione Avvocato Civilista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II Facoltà di Giurisprudenza V.O.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale.
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza.
- Livello nella classificazione nazionale Laurea V.O.
(se pertinente)
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico A.M. De Carlo (Giugliano in Campania.)
Storia, Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Inglese.
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995
 iscrizione all'albo dei praticanti degli Avvocati di Napoli.

1996
 Abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato e relativa iscrizione all'albo degli Avvocati di Napoli.

1999
 Abilitazione e iscrizione all'albo degli Avvocati di Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 – ad oggi
 Studio Legale Abbate, Corso Umberto I n.174 Napoli - Via A. Palumbo n.71 Giugliano in Campania (NA)
 Studio Legale Civile
 Avvocato
 Attività di Tribunale, attività di studio, stesura contratti ed atti in genere, mediazioni, conciliazioni, consulenza legale in diritto civile, diritto di famiglia, diritto condominiale, diritto del lavoro e diritto previdenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRA LINGUA

ITALIANA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

UTENTE AUTONOMO (B1)
 UTENTE AUTONOMO (B1)
 UTENTE AUTONOMO (A2)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità a lavorare in gruppo, sia nella fase organizzativa che in quella esecutiva.

Ottime capacità comunicative nella gestione dei rapporti con gli altri in ambito sia professionale che privato, sempre nel rispetto e nella valorizzazione delle idee altrui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative maturate in seguito ad una profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e gestire progetti di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Office (Word, Power Point & Excel)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Interessi: Politica estera e interna, Mercato monetario nazionale e internazionale, Economia

Hobbies: Cinema, Viaggi, Musica

Sport: Tennis, Nuoto, calcio

PATENTE O PATENTI

Patente B

NOTE

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con il presente cv possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Avv. Angelo Abbate', with a long horizontal flourish underneath.