



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lebano Annarita**
Indirizzo(i) Via Camillo de Nardis 26 – 80127 Napoli - Italia
Telefono(i) 081/ 5799270 - 339/7052904

E-mail annaritalebano@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19 marzo 1979

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Avvocato/settore legale
Diritto e procedura penale**

Esperienza professionale

Date Da Gennaio 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
Principali attività e responsabilità Gestione automa delle udienze, redazione e stesura atti processuali, ricerche giuridiche, adempimenti in cancelleria e attività di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale de Nigris-Siniscalchi via G. Carducci 29 - 80121 Napoli
Tipo di attività o settore Legale – Diritto e procedura penale

Date Da novembre 2007 a gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità Assistenza redazione e stesura atti processuali, partecipazione udienze, ricerche giuridiche, adempimenti in cancelleria e attività di studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale de Nigris-Siniscalchi via G. Carducci 29 - 80121 Napoli
Tipo di attività o settore Legale – Diritto e procedura penale

Istruzione e formazione

Date Da maggio 2013 – a febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto penale minorile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso di perfezionamento – formazione specializzata

Date 14/1/2013 – 6/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione elenco difensori d'ufficio
Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto e procedura penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Camera Penale di Napoli c/o Tribunale di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Formazione specializzata

Date Da marzo 2013 a maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Master sul diritto della famiglia e dei minori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Studi Famiglia e Minori Grumo Nevano e Napoli Napoli, Castel Capuano - Aula della Scuola Forense
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Formazione specializzata

Date Dall' 8/6/2012 al 10/6/ 2012
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Diritto dell' Unione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione X Stage di Diritto dell'Unione Europea “ Andrea Cafiero”
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli- Commissione di Diritto dell'Unione Europea ed Internazionale
Livello nella classificazione nazionale o Internazionale Formazione specializzata

Date 27 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione Albo Avvocati
Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto e procedura penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o Internazionale Abilitazione professionale

Date Dall' 1/10/2012 al 19/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute Tutela delle donne vittime della violenza di genere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione di donne “ Spazio Aspasia”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Formazione professionale

Date Da febbraio 2008 a dicembre 2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Fondazione dell' Avvocatura Napoletana per l'alta formazione forense "Gaetano Manfredi" Formazione professionale
Date	10 ottobre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto – Tesi in Diritto processuale penale " Gli enti rappresentativi di interessi lesi dal reato nel processo penale". Votazione 102/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli " Federico II"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica (Vecchio Ordinamento)
Date	AA 1997/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Liceo socio – psico-pedagogico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto magistrale Giuseppe Mazzini - Napoli

Capacità e competenze Personalì

Madrelingua	Italiana							
Altra(e) lingua(e)	Francese Inglese							
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale e nell'attività di docenza in materia di diritto e procedura penale in corsi per la preparazione dell'esame di avvocato.

Ottima capacità di accoglienza, di comunicazione ed abilità nella gestione dei rapporti con docenti, studenti, allievi, clienti acquisita nelle esperienze lavorative e di studio.

Ottima partecipazione e collaborazione nel lavoro di squadra; capacità organizzative, gestionali, di ascolto e risoluzione delle problematiche di vario genere, legate sia al singolo individuo, sia al gruppo.

Capacità e competenze organizzative

Piena autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari, e una particolare competenza nella gestione delle udienze, nella redazione e stesura degli atti, nello svolgimento degli adempimenti ed in qualsivoglia attività di studio.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia esperienza professionale nella quale ho sempre gestito autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.

Ottima partecipazione e collaborazione nel lavoro di squadra, capacità organizzative e gestionali, di ascolto e risoluzione delle problematiche di gruppo.

Elevata attitudine all'apprendimento ed al raggiungimento dei risultati prefissati.

Partecipazione, collaborazione nella progettazione e svolgimento di eventi vari, dall'allestimento dei

luoghi all'intrattenimento degli ospiti.

**Capacità e competenze
informatiche**

Principali applicazioni in ambiente Windows (office, Internet Outlook ecc.). Ottima conoscenza di internet, posta elettronica, FTP e software connessi; ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 1/1/2014

Annarita Lebano