

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTALDO LAURA**
Indirizzo **VIA SIGNORELLE A PATRIA N. 70 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA NA**
INDIRIZZO DI STUDIO: VIA RIPUARIA N. 48 PARCO LA TORRE, GIUGLIANO IN CAMPANIA
Telefono **3470356034**
Fax **0818392265**
E-mail **avvlauracastaldo@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **05.05.1978 NAPOLI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2005 ad oggi **Avvocato presso proprio studio legale**
Dal 2002 al 2005 **Praticante avvocato presso Studio Legale Minucci in Napoli**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2012 **Conseguimento attestato di Mediatore-Conciliatore**
2011 **Corso di formazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti"**
2009 **Iscrizione presso 'Ordine degli avvocati di Napoli**
2002 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università degli studi di Napoli Federico II con voto di 108/110**
1996 **Diploma di maturità scientifica presso istituto "V. Cuoco" in Napoli con voto 52/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Colloquio con il cliente, relazione con colleghi e capacità di lavoro in gruppo acquisite occupandomi personalmente negli anni della gestione delle udienze e adempimenti presso i diversi Uffici giudiziari

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Coordinamento di praticanti, adempimenti attività di organizzazione e gestione studio legale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Ottima capacità di uso del pacchetto Office, dei programmi di accesso al PCT]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Documento di riconoscimento]