



**Curriculum Vitae  
Europass**

**CV Michele Capriello. Avvocato. Mediatore**

**Informazioni  
personali**

Nome / Cognome Michele Capriello  
Indirizzo via Epitaffio, 80014, Giugliano in Campania (NA), Italia  
Telefono **0815061936** **Cellulare: 3664190377**  
Fax  
E-mail [m.capriello28@gmail.com](mailto:m.capriello28@gmail.com);  
[michelecapriello@live.it](mailto:michelecapriello@live.it)  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 28/04/1990  
Sesso M

**Settore  
professionale**

GIURISTA D'IMPRESA  
AVVOCATO  
MEDIATORE CONCILIATORE  
ESPERTO LEGALE IN IMPRESA/IN ENTE PUBBLICO

**Esperienza  
professionale**

-----**ESPERIENZA LAVORATIVA**-----

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

01/04/2017 – 30/09/2017

CTD, PORTALETTERE, CORRIERE, MESSO

Principali attività  
e responsabilità

NOTIFICATORE c/o CSD DI CAPRI – POSTE ITALIANE Spa

Poste Italiane Spa, Ufficio Postale di Capri, via Roma 57 - 80073 - Capri (Na)

Contratto a tempo determinato (semestrale)

-----  
16/06/2015 - 15/12/2015

ESPERTO LEGALE IN ENTE PUBBLICO

Collaborazione presso l'ufficio legale comunale:

.  
Il Dirigente Amministrativo ha riconosciuto ed **attestato formalmente il LODEVOLE SERVIZIO** svolto presso la P.A:

Nome e indirizzo datore  
di lavoro

Comune di Parete, via Amendola, Parete (Ce)

Tipologia contrattuale

TIROCINIO (Garanzia Giovani)

Date

16/06/2015 - 15/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività  
e responsabilità

Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
di attività o settore Tipo

Date	27/03/2015 - 27/09/2016
Lavoro o posizione ricoperti	PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO/ Dal 13/03/2018: AVVOCATO
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione presso studio legale specializzato in controversie di diritto Amministrativo e Civile societario. Stesura atti processuali e contrattuali, attività di Mediazione e pratiche di ADR. Adempimenti presso cancellerie TAR, Tribunale, Commissioni Tributarie, Giudice di Pace. Rapporto diretto con in clienti. Mansioni Varie.</p> <p>Competenze in materia Amministrativa: nel corso del tirocinio formativo si è avuto modo di interfacciarsi con una cospicua mole di questioni amministrative ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In materia di vincoli apposti ad edifici di interesse storico culturale, denunce di Trasferimento e diritto di prelazione del Ministero dei Beni ed Attività Culturali;</li> <li>- In materia urbanistica e con specifico riguardo al diniego di permesso di costruire, esercizio poteri inibitori in caso di presentazione della SCIA, annullamento in autotutela del titolo abilitante;</li> <li>- Sanzioni disciplinari elevate a carico di militari;</li> <li>-</li> <li>- Responsabilità diretta del Dirigente in caso di violazione del procedimento di spesa degli Enti Locali;(sede civile)</li> <li>- Procedimenti di gara per assegnazione di appalti di fornitura di beni e servizi di livello eurocomunitario ovvero sotto soglia;</li> </ul> <p>Si è acquisita inoltre la competenza tecnica specifica per poter fornire pareri motivati vertenti su questioni di diritto amministrativo, sia nei confronti dei clienti, sia nei confronti de/le Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Competenza in materia Civile In tale ambito si è avuto modo di accumulare esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In materia di tutela dei consumatori dall'acquisto di prodotti difettosi;</li> <li>- Tecniche di mediazione e strumenti di ADR;</li> <li>- In materia di condominio di immobili e diritti reali in genere;</li> <li>- In materia contrattualistica, specificamente nelle attività iure privatorum della P.A., (contratti di appalto di opere e servizi, tutela del credito);</li> </ul> <p>Competenza a fornire pareri motivati su specifiche questioni di diritto civile.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Napolano Via Riviera di Chiaia 267, Napoli
Tipo di attività:	TIROCINIO FORMATIVO/LIBERA PROFESSIONE

Date	06/07/2015 – 31/12/2016
Lavoro e posizione ricoperti	TIROCINIO EX ART. 73 D.L. 69/2013 PRESSO MAGISTRATO ORDINARIO CIVILE
Principali attività e responsabilità	Assistenza al magistrato in udienza, stesura del verbale di udienza, ; ricerche in archivio; approfondimenti
e indirizzo del datore di lavoro	su giurisprudenza e dottrina per casi specifici; mansioni varie
Tipo di attività:	Tribunale di Napoli, X sez. civile, Centro Direzionale – Napoli Tirocinio Formativo presso gli uffici giudiziari ex art. 73 D.L. 69/2013
-----	
Date	30/05/2015 – in corso
Lavoro e posizione ricoperti	MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
Principali attività e responsabilità	Il mediatore facilita il raggiungimento dell'accordo tra le parti di una controversia; seguito dell'entrata in vigore del D. lgs. 28/2010 la mediazione è condizione di procedibilità per gran parte delle materie del contenzioso civile. L'attività si è prevalentemente svolta presso un organismo privato ove si è riusciti a raggiungere ottime percentuali di mediazioni chiuse con conciliazione delle parti, con conseguente fidelizzazione degli avvocati al singolo mediatore, superata l'iniziale diffidenza nei confronti del metodo di ADR (Alternative Dispute Resolution).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reconcilia srl, via Pacinotti, 6, Aversa
Tipo di attività	Libero professionista
-----	
Date	12/09/2006 – in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Ripetizioni private per studenti di ogni livello scolastico
Principali attività e responsabilità	Responsabilizzazione dello studente e planning del percorso di studio. Attività di assistenza e supporto allo studio parametrato alla disponibilità e alla determinazione mostrata dall'allievo
Tipo di attività:	Prestazione occasionale
-----	
Pagina 4/8 - Curriculum vitae di Capriello Michele	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Comunità europee, 2003 20060628

-----ISTRUZIONE E FORMAZIONE-----

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date	AA 2009/2010 (inizio) – AA 2013/2014 (conseguimento)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA</b> - Vecchio o nuovo ordinamento – in <b>Giurisprudenza</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	voto: 110/110 con Lode Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	AA 2016/2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Integrazione esami in materia giuridico-economica: <ul style="list-style-type: none"><li>- Istituzioni di Diritto Pubblico</li><li>- Economia Politica</li><li>- Politica Economica</li><li>- Economia Aziendale</li><li>- Statistica Economica</li></ul> Università Telematica “Pegaso”
Titolo della qualifica rilasciata	15/02/2016 – 09/12/2016 Titolo successivo al conseguimento della laurea – Master Privato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approccio allo ius practicum ed alla professione forense. Redazione atti e pareri di diritto civile, amministrativo e penale; approfondimento tematiche di attualità giuridica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola per l’Alta Formazione Forense Castel Capuano, P.zza E. De Nicola, Napoli
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione per Mediatore Civile e Commerciale

Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente di formazione privato "De iure conciliando"
Durata	54 ore
<hr/>	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di superamento corso di Diritto Privato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	le fonti i soggetti la famiglia le successioni i diritti reali le obbligazioni i contratti la responsabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	We Train Italy
Durata	200 ore
<hr/>	
Date	12/09/2016 – 12/12/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato corso intensivo Esame Avvocato 2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento tematiche di diritto Civile, Penale ed Amministrativo; Studio delle tecniche di redazione di Pareri Motivati ed Atti Giudiziari;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Nel Diritto Editore Srl
Durata	3 mesi
<hr/>	
<b>SKILLS LINGUISTICHE</b>	
Madrelingua	Italiano

Altre lingue	
Autovalutazione Livello europeo (*)	
<b>INGLESE</b>	C2
<b>SPAGNOLO</b>	A2
	(*) <a href="#"><u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u></a>
Capacità e competenze informatiche	<p><b>IC3- DIGITAL LITERACY CERTIFICATION</b>  Conseguito presso CERTIPORT in data 28/10/2017  Pacchetto Office: Word (avanzato);  Excel (intermedio);  Power Point (intermedio);  Access (elementare), etc.  Navigazione browser, social media, uso dei diversi form di scrittura.</p>
Patenti	<p>PATENTE A  PATENTE B</p> <hr/> <p>Auto e moto munito</p>
<b>Attività di volontariato</b>	<p>Organizzatore e narratore in visite guidate al fine di rendere fruibile l'enorme patrimonio artistico della mia città. Attività riconosciuta presso il Castel Capuano in Napoli (tour biblioteca e locali storici del Consiglio dell'Ordine), durante il Maggio dei Monumenti 2016 e 2017.</p>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Appassionato di psicologia e tecniche di mediazione inter partes.  Attivo e sportivo, seguo corsi di tennis e windsurf;  amo la lettura ed il rapporto con la natura, con particolare impegno volto alla salvaguardia degli animali da maltrattamenti e abusi. Attivo sul territorio con associazioni di volontariato.  In ambiente lavorativo instaurò sempre un forte affiatamento con i colleghi per una personale propensione al lavoro di squadra; mi reputo tenace ma sempre cordiale ed educato, nonché rispettoso dell'autorità.</p>

