



7/10/11 5/1/17

*Città di Giugliano in Campania*  
*Città Metropolitana di Napoli*

Decreto n. 79 del 07.03.2018

Oggetto: Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2014-2020 – CCI 2014IT16RFoP007 - Programma Integrato Città Sostenibile - PICS della Città di Giugliano in Campania. Nomina del Responsabile Unità per l'informazione e la comunicazione e di n. 1 componente.

**IL SINDACO**

Premesso che:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2018, in attuazione di quanto disposto dalle delibere di G.R. n. 314 del 31.05.2017 e n. 41 del 29.01.2018, è stato approvato sub allegato a) l'organigramma di struttura deputata all'attuazione e gestione del PICS Città di Giugliano in Campania, conformando tale struttura ai requisiti richiesti dai nuovi Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (art. 72) e n. 1301/2013, nonché al Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014;
- tale struttura, articolata in Unità Operative, ha il compito di assolvere a tutte le funzioni ed agli adempimenti derivanti dal provvedimento di Delega previsti all'art. 125 del Reg. 1303/2013, nonché a tutte le procedure di attuazione del PO FESR;
- appare necessario procedere alla nomina del Responsabile dell'Unità operativa per l'informazione e la comunicazione e di n. 1 componente della stessa.

**DISPONE**

- Nominare Responsabile dell'Unità operativa per l'informazione e la comunicazione il **Dott. Emmanuele Coppola**, Funzionario Cat. D6, assegnato al Settore Polizia Municipale Servizi sociali ed educativi, Responsabile del Servizio Servizi Educativi-Impianti sportivi-Biblioteca, attribuendo allo stesso le mansioni di seguito riportate:

Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti l'Unità funzionale, così di seguito riassunte:

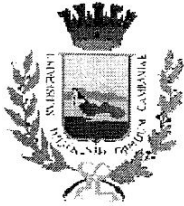
- Azioni di pubblicità ed informazione connesse alla gestione de Programma;
- Supporto ai cittadini che richiedono informazioni specifiche inerenti l'attuazione del Programma;
- Gestione e smistamento dei reclami;
- Gestione dati ed archivio informatico dell'Unità, in raccordo con la Segreteria tecnica;
- Effettuazione delle operazioni periodiche di backup del sito e dell'archivio, d'intesa con il CED;
- Monitoraggio del piano di comunicazione, garanzia di diffusione dei bandi, informazioni sugli sviluppi delle azioni programmate, cura del monitoraggio della partecipazione, cooperazione e delle reti
- Gestione ed implementazione sezione dedicata al PICS in senso al portale [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

L'Unità operativa ha il compito di porre in essere tutte le azioni connesse all'attuazione del Piano di Comunicazione del PICS della Città di **Giugliano in Campania** nel quale sono rappresentati gli obiettivi, i gruppi di destinatari, la strategia e gli ulteriori adempimenti prescritti dalla normativa al fine di garantire il rispetto degli obblighi imposti in materia di informazione e pubblicità.

In particolare, l'Unità agirà nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 115 e nell'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 e nei relativi regolamenti di esecuzione (Reg. (UE) n. 821/2014, art. 4 e 5), nonché dalla "Strategia di Comunicazione della Regione Campania", approvata con DGR n. 455 del 02/08/2016, nonché dalle "Linee Guida e Manuale d'uso per le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità a cura dei beneficiari dei finanziamenti del POR Campania FESR 2014-2020", approvate con DD n. 44 del 20/03/2017..

L'Unità contribuisce, inoltre, nel quadro di riferimento di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013, all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Reg. delegato (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali.

- Nominare componente dell'Unità operativa per l'informazione e la comunicazione la Sig.ra **Loredana Rosati**, assegnata al Settore Affari Istituzionali – Servizio Segreteria del Sindaco, esecutore cat. B3, cui vengono attribuite le seguenti mansioni:



*Città di Giugliano in Campania*  
*Città Metropolitana di Napoli*

Attuazione piano di comunicazione, garanzia di diffusione dei bandi, informazioni sugli sviluppi delle azioni programmate, cura del monitoraggio della partecipazione, cooperazione e delle reti. Azioni di pubblicità ed informazione connesse alla gestione del Programma. Gestione e smistamento dei reclami. Gestione dati ed archivio informatico dell'Unità, in raccordo con la Segreteria tecnica. Supporto ai cittadini che richiedono informazioni specifiche inerenti l'attuazione del Programma. Effettuazione delle operazioni periodiche di backup del sito e dell'archivio, d'intesa con il CED.

- Trasmettere alla Regione Campania il presente atto di nomina, unitamente al curriculum vitae di ciascun componente dell'Unità operativa per l'informazione e la comunicazione .
- Trasmettere il presente atto di nomina ai dipendenti interessati.

