

Entra in aula alle ore 12:23 la Cons. Sabatino e subito dopo i Cons. Iovinella, Sequino A., Russo Anna, Arovitola (presenti 28).

Il Presidente introduce il punto "5" all'o.d.g. ad oggetto: "Presentazione Documento Unico di programmazione (DUP) Annualita' 2018 - 2020 - Approvazione", dando lettura della proposta depositata agli atti del Consiglio come di seguito riportata:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO

Che con D.Lgs. 118 del 23-06-2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Che con l'entrata in vigore "a regime" dal 2016 del nuovo ordinamento finanziario e contabile "armonizzato" e delle nuove procedure di costruzione dei bilanci, secondo il nuovo principio della programmazione, occorre predisporre ed approvare due nuovi documenti rappresentati dal "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE" (D.U.P.) e dal "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO" (B.P.F.);

Che il D.U.P. 2017/2019 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 28/07/2016;

Che la nota di aggiornamento del D.U.P. 2017/2019 è stata approvata con deliberazione G.C. n. 53 del 06.04.2017 e presentata al Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 12 del 21.04.2017;

CHE il rendiconto della gestione 2016 è stato approvato con deliberazione C.C. n.14 del 21.04.2017;

CHE il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 è stato approvato con deliberazione C.C. n.14 del 21.04.2017;

DATO ATTO CHE, in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di bilancio per il triennio 2018/2020, ai sensi degli artt. 151 e 170 del T.U.E.L. e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), la Giunta Comunale, entro il 31/07/2017, approva il D.U.P. 2018/2020 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale;

CHE, secondo quanto stabilito dal punto n. 8 del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011/118/2011), il D.U.P.:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; essa sostituisce il Piano generale di sviluppo (P.G.S.);



- la Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione; essa sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.);
- non deve essere redatto su una modulistica standard;
- deve essere approvato dalla Giunta e presentato al Consiglio, corredato dal parere dei revisori, entro i termini di legge e deve essere approvato dal Consiglio nella sessione di bilancio;
- tiene conto, nella seconda parte della Sezione Operativa, della programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

CHE il D.U.P. sarà "aggiornato" ove necessario entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (D.E.F.) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi;

ATTESO CHE, alla luce della FAQ n.7/2015 di ARCONET e del punto 4.2, lettera a), dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011, in sede di approvazione e presentazione del D.U.P. 2018/2020, occorre provvedere anche alla "*verifica dello stato di attuazione dei programmi*" per il 2017, di cui all'art.147-ter, comma 2, del T.U.E.L.;

VISTO il D.U.P. 2017/2019 approvato con deliberazione G.C. n. 102 del 28.07.2016;

VISTA la nota di aggiornamento del D.U.P. 2017/2019 approvata con deliberazione G.C. n. 53 del 06.04.2017 e presentata al Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 12 del 21.04.2017;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 21.04.2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 27.12.2017 di adozione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2018.2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 22.03.2018 di adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 22/03/2018 e in osservanza alle disposizioni dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008, è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2018-2020 - Proposta al Consiglio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 30.1.2018 di approvazione del fabbisogno triennale del personale 2018 - 2020;

Visto l'Allegato n. 1 "D.U.P. 2018/2020", composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO);

Visto l'Allegato n. 2 "VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017", nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;



Visti: il D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.), con particolare riguardo all'art.170; il D.Lgs. n.118/2011 e gli allegati principi contabili, con particolare riguardo all'Allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione);

Visto lo Statuto comunale ed il regolamento di contabilità dell'ente;

Visto il parere dell'organo di revisione sul DUP 2018-2020, verbale n. 4 del 27.03.2018 acquisito al protocollo generale dell'ente al n. 30365;

Visto il parere espresso dalla I Commissione Consiliare con verbale prot. 38135 del 20.04.2018

Tutto ciò premesso;

PROPONE

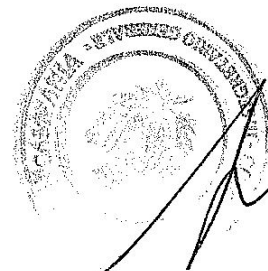
- 1) **Di approvare** il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020 sulla base dello schema approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 22/03/2018 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali come da allegato n. 1, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;
- 2) **Di approvare** la VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017 di cui all'allegato n. 2, nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;
- 3) **Di prendere atto** del parere favorevole espresso dall'organo di revisione sullo schema di DUP 2018-2020 verbale n. 4 del 27.03.2018 Prot. 30365 ed allegato alla presente deliberazione (All.3)
- 4) **Di disporre** che la presente deliberazione ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente;
- 5) **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dott. *Cesario D'Alferio*

IL SINDACO

- **Vista** la relazione istruttoria predisposta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari da cui risulta la necessità di approvare il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e la Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi anno 2017, come risulta dagli allegati n. 1 e 2, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Ritenuto** per i motivi riportati nella predetta relazione istruttoria che vengono condivisi, di deliberare in merito



PROPONE DI DELIBERARE

- 1) **Di approvare** il Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2018/2020 sulla base dello schema approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 22/03/2018 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali come da allegato n. 1, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;
- 2) **Di approvare** la VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017 di cui all'allegato n. 2, nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;
- 3) **Di prendere atto** del parere favorevole espresso dall'organo di revisione sullo schema di DUP 2018-2020 verbale n. 4 del 27.03.2018 Prot. 30365 ed allegato alla presente deliberazione (All.3)
- 4) **Di disporre** che la presente deliberazione ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente;
- 5) **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

IL SINDACO
Dott. Antonio Poziello

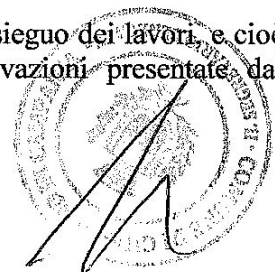
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, di cui al D.Lgs. 267/2000, in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dott. Gerardo D'Alterio

Seguono gli interventi del Cons. Sequino A. per chiedere delucidazioni sull'iter procedurale di adozione del DUP in contrasto con l'art. 170 del TUEL; del Dirigente del Settore Servizi Finanziari dott. Dott. D'Alterio per fornire chiarimenti tecnici-procedurali; del Cons. Basile, della Cons.ra Russo Anna, che in considerazione delle questioni procedurali emerse chiede di porre ai voti il prosieguo della discussione sull'argomento in trattazione e del Sindaco per fornire alcuni dettagli tecnici. Il Presidente mette in votazione la proposta della Cons.ra Russo Anna di proseguire con la discussione e votazione dell'argomento in trattazione.

Il Consiglio Comunale con 17 voti favorevoli e 11 contrari (Basile, Arovitola, Russo Anna, Sequino A., Palma, Riso, Castaldo, Pirozzi, Sabatino, Ragosta Guarino L.) delibera di proseguire nella discussione.

Dopodiché il Presidente, dopo aver chiarito al Consiglio le modalità di prosieguo dei lavori, e cioè discussione generale sul DUP, lettura e votazione delle singole osservazioni presentate dai Consiglieri depositati in atti; votazione finale, dà inizio alla discussione;



Seguono gli interventi del Sindaco, del Cons. Pirozzi, del Cons. Sequino A., della Cons.ra Russo Anna, del Cons. Palma (entra in aula alle ore 13:17 il Cons. Ciccarelli). Alle ore 13:59 assume la Presidenza il Vice Presidente Cons. Arovitola. Su richiesta del Cons. Palma si procede alla verifica del numero legale;

All'esito dell'appello nominale risultano presenti n. 23 Consiglieri (sono assenti i Cons. Basile, Carleo, Casoria, Cecere, D'Alterio D., Russo Anna, Sequino A., Sequino Luigi, Migliaccio, Guarino L.);

Riassume la Presidenza il Cons. Sequino L..

Interviene il Cons. Di Gennaro, per proporre una breve sospensione dei lavori del Consiglio. Alle ore 14:00 il Presidente mette in votazione la proposta di sospensione del Consiglio per 10 minuti. Il Consiglio Comunale con 15 voti favorevoli e 9 contrari approva. Alle ore 14:25 la seduta riprende con la presenza a seguito di appello nominale di n. 24 Consiglieri (sono assenti il Sindaco, e i Cons. Basile, Carleo, Castaldo, Cecere, D'Alterio D., Migliaccio, Palma, Rizzo e Russo Anna che entra subito dopo l'appello);

Seguono gli interventi dei Consiglieri Arovitola e Basile entrato in aula alle ore 14:29 unitamente al Cons. D'Alterio D.;

Dichiarata chiusa la discussione sul DUP come anticipato in precedenza, concede la facoltà ai singoli Consiglieri di illustrare le rispettive osservazioni in modo alternato secondo l'ordine riportato nell'allegato "A" contenente anche gli esiti delle singole votazioni;

In corso di presentazione delle osservazioni, alle ore 17:50 si è proceduto su richiesta del Cons. Sequino A., alla verifica del numero legale con la presenza di n. 23 Consiglieri (assenti Basile, Castaldo, Carleo, Cecere DE., D'Alterio D., Guarino L., Migliaccio, Palma, Pirozzi, Rizzo);

Terminata la presentazione e votazione delle osservazioni, non essendoci interventi per dichiarazioni di voto il Presidente mette in votazione la proposta di delibera letta in precedenza. (Sono rientrati in aula i Cons. Basile, Castaldo, D'Alterio D., Pirozzi e si allontanata la Cons. Sabatino)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la proposta letta dal Presidente;

Ritenuto di dover procedere per quanto proposto;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile formulata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere dell'Organo di Revisione Contabile reso con verbale n. 4 del 27.3.1'018 acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 30365;

Visto il parere favorevole espresso dalla I^a Commissione Consiliare con verbale prot. n. 38135 del 20.4.2018;

Con votazione resa nei modi e forme di legge, per alzata di mano con il seguente esito:

Votanti 26

Favorevoli 18

Contrari 8 (Basile, Arovitola, D'Alterio, Castaldo, Pirozzi, Ragosta, Sequino A., Russo Anna)

Astenuti --



DELIBERA

- 1) **Di approvare** il documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020 sulla base dello schema approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 22/03/2018 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali come da allegato n. 1, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio per il medesimo triennio;
- 2) **Di approvare** la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2017 di cui all'allegato n. 2, nelle risultanze di cui al pertinente prospetto contabile;
- 3) **Di prendere atto** del parere favorevole espresso dall'organo di revisione sullo schema di DUP 2018-2020 verbale n. 4 del 27.03.2018 Prot. 30365 ed allegato alla presente deliberazione (All.3)

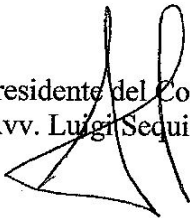
Di disporre che la presente deliberazione ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione e con lo stesso esito dichiara ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 267//2000 la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Tutti gli interventi sono riportati integralmente nell'allegato resoconto stenografico.

Il Presidente del Consiglio
Avv. Luigi Sequino



Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores

