



prot. 63486 del 05.04.2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA PER
AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI
CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03.**

IL DIRIGENTE

in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 949 del 15/06/2018,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, tramite procedura di evidenza pubblica, intende acquisire manifestazioni di interesse di professionisti a cui affidare l'incarico per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03.

ENTE COMMITTENTE: Città di Giugliano in Campania – Città Metropolitana di Napoli – Corso Campano, 200 – tel. 081.8956111 - sito web: www.comune.giugliano.na.it - pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Articolo 1 – Finalità

1. Il Comune di Giugliano in Campania intende formare una lista da cui attingere per il conferimento di incarichi professionali per le discipline di cui al successivo art. 2, sempreché risultino incarichi di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dagli articoli 36, 37 e 38 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'iscrizione alla lista avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
3. L'iscrizione alla lista è obbligatoria per il conferimento di incarichi per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03.
4. Il presente avviso è altresì disponibile nel sito web del comune: www.comune.giugliano.na.it, nella sezione Bandi del link "Amministrazione trasparente". Per quanto non espressamente riportato in questo avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Articolo 2 – Caratteristiche dei servizi

1. La costituzione della lista è finalizzata all'individuazione di operatori di cui avvalersi per lo svolgimento, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, di attività professionali per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi del capo IV della L. 47/85, dell'art. 39 della L. 724/94 e dell'art. 32 della L. 326/03.

Articolo 3 – Importi dei servizi

Il presente avviso viene pubblicato al solo scopo di formare un elenco di soggetti interessati ad incarichi da affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione. Si precisa che il corrispettivo dell'incarico sarà individuato nella specifica determinazione a contrarre.

Articolo 4 – Tempi di esecuzione

La lista che verrà formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata fino al 31/12/2018, ferma restando la possibilità di proroga concessa dalla legislazione regionale per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03. Per gli incarichi specifici, il tempo di esecuzione delle prestazioni verrà disciplinato nelle relative convenzioni di incarico.

Articolo 5 – Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 che abbiano documentata esperienza per la istruttoria delle domande di condono edilizio presentate ai sensi del capo IV della L. 47/85, dell'art. 39 della L. 724/94 e dell'art. 32 della L. 326/03. Possono altresì presentare istanza coloro che pur non avendo esperienza abbiano condotto studi attinenti la materia del "condono edilizio". I soggetti possono partecipare solo se gli incarichi oggetto di affidamento rientrano nelle proprie competenze professionali in



base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini e/o Collegi di appartenenza.

Articolo 6 – Requisiti di ordine generale e professionale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Possono richiedere l'iscrizione nella lista i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- d) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere alcun contenzioso instaurato con il Comune di Giugliano in Campania;
- f) di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo;
- h) di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzativa;

per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Articolo 7 – Modalità di presentazione delle candidature

1. Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui agli artt. 5 e 6, potranno manifestare il proprio interesse facendo pervenire la documentazione di seguito elencata. La mancanza di uno dei documenti previsti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla lista.
2. La manifestazione di interesse a partecipare dovrà essere indirizzata alla:
"CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE".
3. L'invio dovrà avvenire entro il 13/08/2018 a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare: "DOMANDA INSERIMENTO LISTA ISTRUTTORI CONDONO".
4. Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
Prima della scadenza di cui al punto precedente e comunque prima della formazione della lista di cui al successivo art. 9, in caso di necessità potranno essere selezionati gli operatori, in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano fatto pervenire la propria disponibilità.
5. Documentazione da allegare:
 - a) Domanda in carta semplice per l'iscrizione nella lista, debitamente firmata (n.b.: non è fornito alcun modello);
 - b) Curriculum vitae formativo – professionale in formato europeo;
 - c) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
6. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e sottoscrivere sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b) cittadinanza italiana, o di uno dei paesi appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n.174, e, in tal caso, di buona e attestata conoscenza della lingua italiana;



- c) residenza ed indirizzo pec;
 - d) titolo di studio posseduto, istituto, data del conseguimento e votazione;
 - e) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo indicandone la data;
 - f) quadro delle esperienze professionali e/o studi relativi alle attività di cui si dichiara disponibilità;
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) di non essere stato destituito da pubblici uffici, di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione;
 - i) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali né essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - j) di non avere alcun contenzioso con il Comune di Giugliano in Campania;
 - k) di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - l) che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dell'Albo professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
 - m) di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o ad altre forme di criminalità organizzata;
7. In caso dichiarazioni mendaci e/o atti falsi si applicherà l'art. 76 del DPR 445/2000.
8. Non saranno considerate ricevibili le domande non sottoscritte o inoltrate fuori termine, non assumendo questa amministrazione alcuna responsabilità.
9. Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 i documenti richiesti sono resi con la sottoscrizione non autenticata allegando copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte. In alternativa, può essere apposta la firma digitale. Inoltre essi devono provenire dalla casella PEC del richiedente. Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Articolo 8 – Esame delle domande

- 1. L'Ufficio esaminerà le richieste di iscrizione pervenute verificando la loro completezza e conformità a quanto previsto dal presente avviso.
- 2. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella lista. L'elenco verrà pubblicato sul sito informatico del Comune.
- 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati nelle domande e nei curricula.

Articolo 9 – Formazione lista

- 1. La lista sarà trasmessa all'Albo pretorio del Comune per la pubblicazione nei 10 giorni successivi.
- 2. I candidati esclusi dalla lista potranno produrre eventuali ricorsi entro i 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione degli elenchi, inoltrandoli al medesimo indirizzo stabilito per le domande.

Articolo 10 – Caratteristiche della lista

- 1. Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per l'Amministrazione.
- 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente avviso senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- 3. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.
- 4. L'Amministrazione si avvarrà della lista per individuare gli esperti che presenteranno le competenze rispondenti alle esigenze inerenti alle attività oggetto del presente avviso, con l'obbligo di assicurare il principio di rotazione, trasparenza, non discriminazione, pubblicità e nel rispetto delle modalità stabilite



dal Codice degli appalti per affidamenti dei servizi professionali.

5. Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva e/o concorsuale. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi e l'inserimento in elenco una mera valutazione preventiva di ammissibilità da parte dell'Amministrazione.

Articolo 11 – Eventuali condizioni contrattuali

1. Il conferimento degli incarichi di servizio avviene tenuto conto delle esigenze connesse allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.
2. L'Amministrazione stipulerà con il soggetto individuato, apposita convenzione di affidamento dell'incarico, a seguito di:
 - a) verifica della disponibilità del soggetto;
 - b) accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse;
 - c) produzione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico, in caso di pubblico dipendente;
 - d) accertamento dei requisiti dichiarati;
3. La remunerazione relativa all'incarico affidato sarà determinata al momento del conferimento dello stesso e formalizzato nel conseguente atto convenzionale. Non potranno essere assegnate più di cento pratiche. Per ciascuna di essa è riconosciuto un compenso di € 120,00, oltre cassa ed Iva. Il corrispettivo complessivo non potrà risultare maggiore di € 12.000,00, oltre cassa previdenziale ed IVA.
4. I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Amministrazione comunale, pur in osservanza degli indirizzi generali e degli obiettivi da conseguire fissati dal responsabile dell'Ufficio condono. Le pratiche di condono dovranno tassativamente trattate presso gli uffici del Settore.

Articolo 12 – Tutela della privacy

1. Coloro che presentano la propria candidatura forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale nella persona del dirigente del Settore Assetto del Territorio.

2. I dati e le informazioni presentate verranno trattate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Articolo 13 – Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line di Giugliano in Campania e sul profilo del committente www.comune.giugliano.na.it nella sezione "Bandi" del link "Amministrazione trasparente" del Settore Assetto del Territorio ed Attività Produttive.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

arch. Filippo Frippa presso la Stazione Appaltante Comune di Giugliano in Campania (NA) Corso Campano, 200.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il dott. arch. Luigi Pezzella al numero di telefono 0818956281.

Giugliano in Campania, lì 05/07/2018

IL DIRIGENTE
arch. Filippo Frippa