

Richiesta di residenza

CHE COS'E'

Si intende:

- trasferimento all'interno del Comune di Giugliano
- provenienza da un altro comune o dall'estero.

MODULO DI RICHIESTA:

La dichiarazione di cambio di residenza deve essere effettuata con l'apposito [Modulo Ministeriale](#) da un qualsiasi componente della famiglia coinvolto nel cambio di residenza (purché maggiorenne). Tutti i soggetti coinvolti nel cambio di residenza dovranno firmare allegando copia di un documento d'identità.

Al modulo va allegata la documentazione descritta negli [Allegati](#)

[Allegato](#) per cittadino italiano

[Allegato](#) per cittadino comunitario

[Allegato](#) per cittadino extracomunitario

Note:

1. In caso in cui non sarà presentato questo [Modulo](#) o non sarà compilato nelle sue parti obbligatorie, la richiesta non potrà essere ricevuta.
2. In caso in cui il cambio di residenza avviene presso una famiglia già residente, occorre l'Assenso di un componente di tale famiglia.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

il [Modulo](#) sottoscritto può essere presentato in una delle seguenti modalità:

a) Presentato **PERSONALMENTE ALLO SPORTELLO** con un documento d'identità valido **c/o Ufficio Migratorio** Corso Campano n. 200

Orario di apertura al pubblico:
--

lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00

b) Inviato tramite **posta elettronica certificata del dichiarante all'indirizzo PEC del Comune di Giugliano:** servizi.demografici@pec.comune.giugliano.na.it

c) Inviato **tramite e-mail** all'indirizzo: servizi.demografici@comune.giugliano.na.it con le seguenti modalità:

- Modulo (ed allegati) firmati con **firma digitale** oppure
- Modulo firmato e scansionato con copia del documento d'identità (del richiedente e dei componenti della sua famiglia)

d) Tramite **RACCOMANDATA**, (allegando copia di un documento d'identità) al Comune di Giugliano – Ufficio Migratorio Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano.

TEMPI :

Dal 09/05/2012, entro 2 giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione di residenza, il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni “documentate”.

Il Comune **entro 45 giorni** dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica:

- In caso in cui il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente, il comune NON trasmetterà alcuna comunicazione all'interessato.
 - In caso di mancanza dei requisiti o di accertamenti negativi da parte del vigile, l'ufficio anagrafe provvederà a comunicare l'esito negativo al cittadino. L'interessato avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie osservazioni.
 - In caso di mancato accoglimento della richiesta, il comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente, annullando l'iscrizione, e a **denunciare il dichiarante alle autorità di pubblica sicurezza**. Il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti e dovrà rispondere di false dichiarazioni.
-

TASSA DEI RIFIUTI :

E' necessario dichiarare su apposito [Modulo](#) di seguito allegato

- la data di occupazione dei locali
- metratura
- dati catastali
- dati del proprietario (nome, cognome)

Il modulo debitamente compilato va consegnato all'Ufficio Tributi sito in Via Palumbo n. 2.

ALLACCIO RETE IDRICA COMUNALE:

E' necessario dichiarare su appositi [Moduli](#) scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente “sezione settori e servizi” quanto richiesto per l'allaccio alla rete idrica comunale.

Il modulo debitamente compilato va consegnato alla Società Publiservizi sita in via A. Labriola n. 64/66 e in via Lago Patria n. 152.