

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RICCARDI FELICE**  
Indirizzo **VIA MANZONI, 155 -80123 NAPOLI-ITALIA**  
Telefono **3348121910-0810383846**  
Fax **081/0383846**  
E-mail **avv.felicericcardi@gmail.com**  
PEC **avv.felicericcardi@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **27/12/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1/09/2013**  
**STUDIO LEGALE RICCARDI – VIA DUOMO 89 NAPOLI**  
**DIRITTO CIVILE- LAVORO- PREVIDENZA – TRIBUTARIO –**  
**FAMIGLIA- LOCAZIONI**  
**TITOLARE DELLO STUDIO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**30/09/2015- 31/12/2018**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**COMMISSIONI ESAMI RIGURADANTI IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI**  
**AUTOTRASPORTATORE MERCI E VIAGGIATORI**

**COMMISSARIO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/09/2011 – 01/09/2013**  
**STUDIO LEGALE TORTORA**  
**DIRITTO DEL LAVORO – PREVIDENZA – CONDOMINIALE- LOCAZIONI**

**ATTIVITA' DI UDIENZA – REDAZIONE ATTI- GESTIONE CONTENZIOSO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/03/2011-31/07/2011**

**STUDIO LEGALE ZAMBELLI**

AVV. FIDUCIARIO UNIPOLSAI ASS.NI S.p.a.-REALE MUTUA ASS.NI S.p.a.-ITALIANA Ass.ni S.p.a.; CONTENZIOSO ASSICURATIVO - CIVILE – LOCAZIONI E FAMIGLIA PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO ATTIVITA' DI UDIENZA, REDAZIONE , RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**24/10/2008-10/12/2010**

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI**

**AREA LEGALE**

DIRITTO CIVILE – LOCAZIONI – AMMINISTRATIVO

PRATICA FORENSE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**5/11/2011-10/12/2011**

**MASTER BREVE IN DIRITTO DELLO SPETTACOLO PRESSO ALTALEX FORMAZIONE**

**26/05/2011-30/06/2011**

**CORSO DI FORMAZIONE DI MEDIATORE PROFESSIONALE**

**c/o A.I.M.A.C. NAPOLI**

D.lgs 28/2010-DM 180/2010, Tecniche di Mediazione

Mediatore nelle controversie civili e professionali

59/60

**08/03/2010-22/11/2010**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN AMMINISTRAZIONE I FINANZE DEGLI ENTI LOCALI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II**

-Facoltà di Giurisprudenza Dipartimento di Diritto Amministrativo-Diretto. Prof. Giuseppe Palma

Diritto Amministrativo-Finanziario-Costituzionale-Pubblico.

Attestato di frequenza

**22/02/2010-16/06/2010**

**Corso di Lingua Spagnola presso l'Istituto Cervantes di Napoli**

Livello B1

Voto 10/10

**4/11/2009**

**Iscrizione Registro dei Praticanti Avvocati Abilitati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**

**1/10/2001-23/10/2008**

**Laurea Magistrale In Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II°**

Voto 97/100

Tesi di Laurea discussa in Storia del Diritto Italiano dal titolo “ Profili Storici della proprietà del sottosuolo” –Relatore Chiar.mo Prof. Aurelio Cernigliaro

**11/07/2001**

**Diploma di Ragioniere Perito Tecnico Commerciale ad indirizzo IGEA presso l'Istituto Tecnico Commerciale Armando Diaz di Napoli**

Voto 93/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA  
OTTIMA  
BUONA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS – MAC; DEI PROGRAMMI WORLD-EXCEL-OTTIMA  
CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE E GESTIONE DEL WEB.

PATENTE O PATENTI

A-B-NAUTICA