

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianpiero Totaro



Via Innamorati n. 68, 80014, Giugliano in Campania, Napoli.

0815060382 3926279419

gianpiero.totaro@gmail.com Pec: p.avvocatogianpierototaro@pec.it

Sesso maschio | Data di nascita 20/08/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 2006 - attualmente)

Collaboratore di studio legale

Studio legale civile e penale, Avv. Li Bruno e Guido Simeone – patrocinanti in Cassazione – sito in Aversa (CE) in Piazzetta San Paolo n. 12

Redazione di atti di valenza legale riguardanti l'ambito del diritto Civile. Svolgimento di attività a carattere stragiudiziale, quali negoziazione, mediazione e relazione chiara e precisa con il cliente. Attività di aggiornamento costante mediante l'utilizzo di banche dati giuridiche di tipo tradizionale e telematico. Svolgimento di attività di udienza e di cancelleria.

Attività o settore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dai 10/2006 a 12/2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi di Laurea discussa in Diritto processuale Amministrativo con argomento "Il regolamento di Competenza del giudice amministrativo."

Da 09/2001 a 07/2006

Diploma in Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giuseppe Moscati" sito in Sant'Antimo (NA)

Da 15/01/2016

Iscritto all'ordine degli Avvocati foro Santa Maria Capua Vetere registro praticanti con tesserino n. 0033/16

DA 10/02/2107

Abilitazione al Patrocinio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Possiedo buone capacità a relazionarmi con i clienti e a fornire consulenze legali chiare e precise, tali caratteristiche sono frutto dell'esperienza lavorativa acquisita principalmente presso uno studio legale

Curriculum Vitae

Gianpiero Totaro

- Competenze professionali** Buona padronanza volta alla redazione di atti giuridici/legali, buona padronanza di attività di cancelleria ed udienza.
- Competenze informatiche**
Sistemi operativi: Windows xp professional, XP home, Windows 7, 8, 8.1 e 10. OSx el Capitan,
Software: Microsoft Word, Excel, Adobe reader, Paint, Word Pad e Outlook
Ottima conoscenza di Internet, dei social network e dei software connessi (Internet explorer, mozilla
firefox, chrome, safari.
Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.
- Altre competenze** Attività di orientamento in qualità di collaboratore esterno (esperto di diritto) per il progetto "Scopri il tuo talento" diretto ad orientare gli studenti dell'ultimo anno del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Aversa, nella scelta della facoltà universitaria
Entusiasmo, iniziativa, dinamismo, determinazione ed ambizione mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative che necessitano anche di ottima gestione dello stress psicofisico. Mi pongo, sempre, degli obiettivi da raggiungere; una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.
- Patente di guida** Patente di guida categoria B ed A (automunito).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminario** Partecipazione al Seminario in "Scrittura di atti giuridici" nel settore giuridico/amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Fedenco II.
Da 17/11/2014 a 24/11/2014
- Convegno** "Orientamento e prassi del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere"
Del 26/05/2017
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

14/7/2017

FIRMA
