



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Decreto n. 169 del 15/06/2018

Oggetto: Programma Operativo Regionale - Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2014-2020 - CCI2014IT16RFoP007 - Programma Integrato Città Sostenibile - PICS della Città di Giugliano in Campania. Nomina Responsabile del programma.

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2018, in attuazione di quanto disposto dalle delibere di G.R. n. 314 del 31.05.2017 e n. 41 del 29.01.2018, è stato approvato sub allegato a) l'organigramma di struttura deputata all'attuazione e gestione del PICS Città di Giugliano in Campania, conformando tale struttura ai requisiti richiesti dai nuovi Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (art. 72) e n. 1301/2013, nonché al Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014;
- tale struttura, articolata in Unità Operative, ha il compito di assolvere a tutte le funzioni ed agli adempimenti derivanti dal provvedimento di Delega previsti all'art. 125 del Reg. 1303/2013, nonché a tutte le procedure di attuazione del PO FESR;
- con decreto sindacale n. 72 del 07.03.2018 è stato nominato quale Responsabile di programma con attribuzione del ruolo di autorità di gestione del PICS di Giugliano in Campania l'ing. **Alfonso Minieri**, Dirigente dell'Unità di progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano;
- l'ing. Alfonso Minieri con nota prot.n.38265 del 23.04.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni da Dirigente dell'Unità di progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano;
- con decreto sindacale n.129 del 07.05.2018 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Unità di progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano, all'ing. **Giuseppe Sabini**;
- appare necessario procedere alla nuova nomina del Responsabile del programma, cui attribuire il ruolo di autorità di gestione del PICS;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- **Nominare** Responsabile di programma, cui attribuire il ruolo di autorità di gestione del PICS l'ing. **Giuseppe Sabini**, Dirigente dell'Unità di progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano, attribuendo allo stesso le mansioni di seguito riportate:

- Responsabilità nella esecuzione di tutte le attività necessarie all'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile Città di Giugliano in Campania;
- Supporto all'attuazione dei compiti dell'Ente di cui al Provvedimento di Delega allegato all'Accordo di Programma;
- Collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici;
- Supervisione di tutte le attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto del crono programma di lavoro, verifica di coerenza di tutte le attività ed i prodotti implementati dal Gruppo di lavoro.

Inoltre, con specifico riferimento alle funzioni ascrivibili all'Autorità di Gestione, il Responsabile del Programma:

- assicura la regolare esecuzione delle operazioni nel rispetto delle modalità previste dai Regolamenti comunitari, dalle disposizioni e circolari attuative, dalle direttive dell'Autorità di Gestione del POR FESR Campania, nonché conformemente ai principi di legalità, efficienza e buon andamento dell'Amministrazione in tutte le fasi di attuazione del Programma;
- garantisce che le operazioni e gli interventi destinati a beneficiare di un finanziamento siano selezionati conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione del finanziamento;
- assicura il rispetto delle procedure ad evidenza pubblica sugli appalti e provvedere affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relativo a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario, il termine per l'esecuzione e i dati finanziari o di altro genere che vanno conservati e comunicati;
- garantisce che le operazioni selezionate per il sostegno dei fondi non includano attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero a norma dell'art. 71 del Regolamento generale, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;
- verifica per i progetti che generano entrate nette dopo il loro completamento, la corretta applicazione dell'art. 61 del



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Reg. (UE) n. 1303/2013, mentre per quelle che generano entrate nette nel corso della relativa attuazione l'applicazione dell'art. 65, comma 8 del medesimo regolamento;

- verifica, in relazione agli strumenti finanziari, il rispetto di quanto previsto dagli artt. da 38 a 41 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dai relativi regolamenti delegati adottati dalla Commissione Europea e procedere con la trasmissione all'AdG dei dati per la redazione della relazione sull'attuazione degli strumenti finanziari a norma dell'art. 46, comma b) del citato regolamento;
- individua un responsabile del procedimento per ciascuna operazione/procedura ed i termini per la conclusione delle principali fasi della stessa;
- assicura la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale relativa a ciascun intervento.

Sono, inoltre, ascrivibili al Responsabile di tale Unità i seguenti compiti, elencati in maniera indicativa ma non esaustiva:

- corretta tenuta del Fascicolo di Programma;
- implementazione dei dati relativi al Programma nell'applicativo informatico regionale;
- redazione della "Check list autorità urbana"- da trasmettere all'Unità di controllo di 1° livello, ai fini del controllo amministrativo, propedeutico alla certificazione delle spese; caricamento e convalida della stessa nell'applicativo informatico regionale;
- implementazione delle piste di controllo, il cui aggiornamento è condizione propedeutica per la presentazione della dichiarazione delle spese, da trasmettere al Responsabile dell'Unità di controllo di 1° livello ai fini delle verifiche amministrative propedeutiche alla certificazione delle spese (si specifica che l'U.O. utilizza le piste di controllo, per ciascuna operazione, in relazione all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico delle operazioni);
- trasmissione delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di Certificazione e al ROS attraverso l'utilizzo del sistema SURF;
- trasmissione delle domande di rimborso al ROS attraverso l'utilizzo del sistema SURF;
- predisposizione e trasmissione all'AdC ed ad all'Unità di Controllo di 1° livello, e per conoscenza, al ROS Asse X, della dichiarazione di assenza di irregolarità trimestrale o comunicazione di eventuali irregolarità avvenute a seguito di provvedimenti giudiziari o ricorsi amministrativi.

Il Responsabile del Programma/Autorità di gestione, inoltre, contribuisce all'elaborazione della Dichiarazione di affidabilità di gestione e relazione annuale di sintesi, ai sensi dell'art. 125 (4) (e) del Reg. (UE) n. 1303/2013 garantendo che le risultanze dei controlli svolti, dall'Unità specifica, nel periodo dal 1 luglio al 30 giugno di ogni anno di attuazione del programma, siano riportati nella documentazione propedeutica funzionale alla redazione della suddetta Dichiarazione, a cura dell'AdG.

Analogamente per la Relazione annuale di sintesi che, ai sensi dell'art.50 del Reg. (UE) n. 1303/2013, conterrà informazioni richieste dall'art. 111, par.3 del Reg. citato, riguardanti dati ed elementi sull'attuazione del Programma e sulle sue priorità con riferimento ai dati finanziari, agli indicatori, ai valori obiettivo identificati e previsti, ai target intermedi etc.

L'Autorità Urbana, infatti, in coerenza con quanto disposto dall'art. 59, paragrafo 5), lettera a) e b) del Regolamento (UE EURATOM) n.966/2012, assicura che:

- le informazioni riportate nei conti siano rappresentate correttamente, complete e accurate ai sensi dell'art. 137 (1) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- le spese registrate nei conti sono state utilizzate per gli scopi previsti, come indicato nel Reg (UE) n 1303/2013, e in conformità al principio di una sana gestione finanziaria;
- il sistema di gestione e controllo predisposto offre le necessarie garanzie di legalità e regolarità delle operazioni sottostanti in conformità alla legislazione applicabile.

- Trasmettere il presente atto di nomina, unitamente al curriculum vitae dell'ing. Sabini alla Regione Campania.
- Trasmettere il presente atto di nomina al dipendente interessato.

COMUNE DI GIUGLIANO
RELA TO DI NOTIFICA

L'anno 2011... il giorno 19.....
 del mese di Settembre..... in Giugliano.
 Ho notificato il presente al Sig.
 SABINI Giuseppe..... mediante
 consegna nelle mani di

IL MESSO
Kaluu

