

## **Comune di Giugliano in Campania**

**Capitolato speciale di appalto per la concessione del servizio di gestione delle  
aree di sosta a pagamento nel comune di Giugliano in Campania (NA) –  
CIG 7586239A75**

**CAPO I - Condizioni generali**  
**Art. 1 – Oggetto e criteri di aggiudicazione**



Il presente capitolato ha per oggetto il **servizio di gestione**, da parte del concessionario, dei parcheggi pubblici a pagamento, come meglio specificato di seguito per il Comune di Giugliano in Campania (NA).

I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto sono:

- Gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia ubicati nel territorio del Comune di Giugliano in Campania (NA)- per complessivi 1286 stalli di sosta a pagamento;

Nel servizio sono comprese, oltre che la gestione delle aree di sosta:

- a) l'installazione dei parcometri;
- b) la fornitura, con posa in opera, delle altre attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- c) la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale per le zone interessate dalla sosta a pagamento, ivi inclusa l'eventuale cancellazione di stalli esistenti e le delimitazioni che sarà necessario realizzare, su disposizione del responsabile ufficio viabilità, per rendere più efficiente il servizio; l'approntamento delle delimitazioni che sarà necessario realizzare per le aree riservate (disabili, taxi, bus, carico e scarico, ecc.);
- d) la fornitura di titoli di pagamento;
- e) la funzione di controllo, prevenzione ed accertamento a mezzo di proprio personale delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà prevista dall'art.106 comma 1 lett. b) , di affidare al concessionario ulteriori servizi che si rendessero necessari, non inclusi nell'appalto iniziale. A tal fine , ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il calcolo del valore globale dell'appalto tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.60 e dell'art.95, commi 2 e 6 del D. Lgs. N°50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**Art. 2 –Aree di sosta a pagamento**

Le aree di sosta oggetto della concessione, per un totale di n.1286 posti a pagamento sono indicate **nell'allegato n.2.**

Il concessionario è tenuto a fornire abbonamenti mensili o quindicinali per la sosta sugli stalli a pagamento ai residenti e non, professionisti e commercianti.

I medici di famiglia e i pediatri locali di base possono parcheggiare per un'ora gratuitamente sugli stalli a pagamento, limitatamente al territorio di loro competenza, in occasione delle **visite urgenti a domicilio.**

Per il rilascio dell'autorizzazione, i medici autorizzati dovranno presentare all'Ufficio Viabilità dell'Ente un documento rilasciato dall'ASL che attesti lo svolgimento dell'incarico di medico di famiglia, l'eventuale indicazione dell'orario di ambulatorio, la documentazione relativa al veicolo di proprietà per il quale viene rilasciato il contrassegno. Il veicolo dovrà essere di proprietà del medico richiedente o disponibile in virtù di contratto di leasing o noleggio a lungo termine. Il contrassegno rilasciato



dall'Ente sarà intestato al medico di base, recherà numero di targa del veicolo e avrà validità annuale. Il limite per la sosta è di un'ora, resta l'obbligo di esporre il disco orario ed il contrassegno.



### Art. 3 – Giorni e orari di funzionamento

In tutte le strade indicate nell'allegato n.1 la sosta è soggetta:

al pagamento dal lunedì al sabato compreso i festivi infrasettimanali ed escluso le domeniche, dalle ore 08,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00, nel periodo dal 22/09 al 20/05, mentre nel periodo dal 21/05 al 21/09, dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e di pomeriggio, dalle 16,00 alle 21,00, con le seguenti eccezioni e particolarità:

- l'Ente si riserva la facoltà, insindacabile, di variare in qualsiasi momento le fasce orarie di esercizio degli stalli destinati alla sosta a pagamento allo scopo di razionalizzare la sosta in orari diversi da quelli prefissati e/o prolungare gli orari in relazione ai dispositivi di viabilità da adottare, modificare, aggiornare e/o lavori stradali o quant'altro renda necessario tale variazione.

### Art. 4 - Parcometri

Nel servizio è compresa:

a) l'installazione dei parcometri

- PARCOMETRI

I Parcometri dovranno essere di nuova costruzione, conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (- 10 / + 55 °C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP33), essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000);

Le caratteristiche tecniche minime del parcometro, pena l'esclusione, sono:

1. omologazione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
2. resistenza in tutte le parti a condizioni estreme di freddo e caldo (- 10 / + 55 °C);
3. struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
4. alimentazione con pannello solare/batteria ausiliaria;
5. selezione tramite pulsante esterno, con indicazioni multilingue sul visore; esistenti;
6. possibilità di pagamento con tutti i tipi di coni metallici ( a partire da 5 centesimi) e cartacei;
7. possibilità di estendere il tempo di sosta, alla sua scadenza, da qualsiasi impianto parcometro della città e da dispositivo di telefonia mobile;
8. lettore capace di accettare tessere prepagate a microchip;
9. possibilità di pagamento mediante carte di credito/bancomat;
10. controllo remoto via GSM/GPRS diretto presso una centrale autonoma dedicata attraverso il collegamento diretto dal modem del parcometro al modem della centrale



installata e configurata presso l'ufficio indicato dall'Ente in modo che la stessa amministrazione ottenga direttamente tutti i dati contabili, statistici e relativi allo stato tecnico dei parcometri;

11. possibilità di gestire due tariffe differenti in relazione all'utenza e di annullare la transazione in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;

12. Accessibilità da parte delle persone portatrici di handicap.

Nel caso in cui esigenze di servizio o disposizioni impartite dal Comando della Polizia Municipale rendessero necessaria l'installazione di nuovi parcometri, il concessionario sarà tenuto ad eseguirla conformemente alle direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento senza che abbia nulla a pretendere. Resteranno a carico del concessionario tutte le modifiche o gli adeguamenti degli impianti che si rendessero necessari per disposizioni del concedente o per sopravvenute normative di legge.

#### **Art. 5 – Tariffe**

La tariffa è pari ad € 1 per ogni ora di sosta con la precisazione che, attraverso i parcometri il pagamento non potrà essere frazionato e quindi commisurato alla durata effettiva della sosta, con un minimo di 50 centesimi per massimo 30 minuti di sosta.

#### **Art. 6 – Titoli di sosta**

Il pagamento della sosta sulle aree pubbliche di cui al presente Capitolato può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Titoli emessi da impianti automatici (parcometri);
- Titoli di sosta prepagati (abbonamenti);

Si deve prevedere il pagamento da parte dell'utenza, oltre che con moneta (euro) e carte di credito/bancomat, anche mediante schede ricaricabili;

Le schede ricaricabili dovranno:

- essere numerate progressivamente al fine di consentire il controllo da parte della Stazione Appaltante delle quantità vendute;
- essere realizzate con materiale resistente.

Inoltre, le schede ricaricabili dovranno consentire la selezione delle tariffe ammesse e la conoscenza del credito di ore disponibili per l'utente oltre a potere essere ricaricate utilizzando gli impianti di registrazione e pagamento della sosta.

Il titolo di sosta prepagato (abbonamento) la cui stampa sarà effettuata a cura e spese del concessionario, dovrà essere dotato di un sistema di riconoscimento e di dispositivi anticontraffazione.

I titoli di sosta (abbonamenti) dovranno, compatibilmente con le caratteristiche dimensionali, riportare messaggi informativi circa la utilizzazione ed il funzionamento dei dispositivi di sosta definiti dall'Ente.

La commercializzazione degli strumenti di pagamento della sosta sarà curata dall'appaltatore mediante i propri punti vendita e/o tramite una rete di distribuzione (es. pubblici esercizi) all'interno del territorio comunale. I punti vendita saranno comunicati alla Stazione appaltante che rimarrà comunque estranea nei rapporti tra appaltatore e rete di vendita.

La consegna dei titoli ai rivenditori dovrà avvenire a mezzo di verbale in triplice copia, sottoscritto dal concessionario e dal rivenditore.





Una copia del verbale deve essere consegnata alla Stazione appaltante entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla compilazione.  
Prima dell'emissione gli abbonamenti dovranno essere vidimati, numerati ed annotati in un apposito registro tenuto e curato da un Responsabile incaricato dal Dirigente per gli opportuni riscontri a farsi e per la contabilità mensile.



#### **Art. 7 - Stalli di sosta**

Gli stalli di sosta dovranno essere delimitati con segnaletica orizzontale. I colori delle strisce di delimitazione degli stalli devono essere azzurro e giallo, rispettivamente per la sosta a pagamento e per quella riservata, bianco per la sosta libera che sarà regolamentata dal Comando di P.M.

La larghezza del singolo stallone, per la sosta longitudinale, dovrà essere di mt. 2,20 e potrà essere eccezionalmente ridotta a mt. 2,00, con lunghezza pari a 5,00.

Sono fatte salve le misure degli spazi di manovra di cui al D.M. 5 novembre 2001.

In prossimità dei passi carrai dovrà essere garantita un'area di rispetto pari a minimo mt. 1,50 prima e dopo il passo.

#### **CARATTERISTICHE GEOMETRICHE PER GLI STALLI DI SOSTA PER AUTOVETTURE**

<b>Tipologia degli stalli</b>	<b>Profondità fascia sosta</b>	<b>Dimensione stallone</b>
Longitudinale	m. 2,00	m. 2,00x5,00
Trasversale	m. 4,80	m. 2,30x4,80

Gli stalli di sosta riservati alle persone diversamente abili devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché dotati della relativa segnaletica verticale. Dovranno, inoltre, essere affiancati da uno spazio libero necessario per consentire l'apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e di uscita dal veicolo, ovvero per consentire l'accesso dal marciapiede, conformemente a quanto disposto dal D.L. 285/92 e dal D.P.R. 495/92.

Tali stalli dovranno essere realizzati in tutte le aree destinate a parcheggio nella misura minima di 1 ogni 50 o frazione di 50 riservati gratuitamente ai veicoli al servizio di persone disabili, conformemente a quanto disposto dall'art. 11 c. 5 del D.P.R. n. 503/96 che prevedono uno stallone per disabili, fruibile quindi a titolo gratuito, ogni 50 stalli a pagamento.

#### **CARATTERISTICHE GEOMETRICHE PER GLI STALLI DI SOSTA PER MOTOVEICOLI E CICLOMOTORI**

<b>Tipologia degli stalli</b>	<b>Larghezza filo sosta (m)</b>	<b>Dimensione stallone</b>
Longitudinale	m. 1,00	m. 1,00x2,00
Trasversale	m. 1,80	m. 1,80x0,80

#### **Art. 8 - Cura e manutenzione degli stalli di sosta**

Il concessionario assume l'onere della cura delle aree di parcheggio, che dovranno essere tenute pulite e non dovranno essere occupate con materiali di risulta, della manutenzione delle aree a verde se esistenti all'interno delle aree di parcheggio, dell'ordinaria e straordinaria manutenzione della segnaletica, degli impianti e delle attrezzature, comprese la sostituzione delle apparecchiature



e dei componenti non passibili di riparazione e le integrazioni che si rendessero necessarie per la funzionalità e continuità del servizio.

#### **Art. 9- Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare l'ubicazione ed il numero dei parcheggi, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alle seguenti percentuali rispetto ai totali indicati nell'allegato n.1:

20% in aumento o in diminuzione

Dette variazioni non possono comportare alcuna richiesta di indennizzo da parte del Concessionario.

In caso di soppressione in misura superiore al 20% delle aree, per ciascuno dei territori comunali, per un periodo superiore a trenta giorni, per motivate esigenze, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi anche attraverso la costruzione o ampliamento di altri parcheggi.

L'onere finanziario derivante dall'eventuale necessità di spostare i parcometri, a causa del cambiamento delle zone di ubicazione degli stalli di sosta, è a totale carico del concessionario.

Eventuali modifiche delle tariffe potranno essere adottate con deliberazione della Giunta Comunale.

Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Il concedente, come riportato al precedente art. 3, si riserva la facoltà di modificare gli orari di applicazione della tariffa. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

#### **Art. 10 – Canone di concessione**

Per la gestione dei parcheggi a pagamento, secondo quanto indicato nel presente Capitolato il concessionario riconoscerà all'Amministrazione concedente un **canone annuo**, come risultante dalla gara ad evidenza pubblica (procedura aperta), che sarà corrisposto singolarmente all'Amministrazione. Ai sensi della risoluzione n. 210/E del 14 Dicembre 2001 e delle successive risoluzioni n. 36/E del 12.03.2004 e 134/E del 15.11.2004, l'Agenzia delle Entrate ha considerato che, il servizio de quo, non è soggetto ad IVA per gli Enti pubblici.

#### **Art. 11 – Valore della concessione - Canone minimo a base di gara -**

Il valore presunto della concessione è stimato in € 1.034.940,00 annui, per un totale complessivo presunto per l'intera durata del servizio ( 5 anni) pari ad € 5.174.700,00, IVA esente., ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 167 del D.Lgs 50/2016.

**Il Canone di concessione mensile posto a base di gara è di € 5.500,00 IVA esente.**

**Il Canone è comprensivo di qualsiasi tributo locale a qualsiasi titolo gravante sulle aree ( Tosap,Tarsu,ecc)**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune, a decorrere alla data di sottoscrizione del contratto di concessione, il canone annuo risultante in sede di offerta al rialzo rispetto al **canone mensile posto a base di gara stabilito in € 5.500,00 IVA esente.**

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune distinti canoni mensili nella misura percentuale determinata in sede di gara.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.





## **Art. 12 - Modalità riscontro incassi**

Per incassi si intendono sia quelli provenienti dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta (parcometri) sia quelli introitati con altri sistemi di riscossione delle tariffe. Il concessionario ha, altresì, l'obbligo di certificare lo svolgimento del servizio rendendone mensilmente conto all'Amministrazione Comunale per conto delle quali viene svolto il servizio, entro il giorno 10 del mese successivo, mediante la presentazione di una dettagliata relazione contenente i dati che riterrà significativi per la valutazione dell'andamento della prestazione ed un prospetto relativo agli incassi provenienti da ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo la seguente documentazione per la formale approvazione:

- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- un report relativo ai versamenti in caso di attivazione dei sistemi di pagamento mediante:
  - altri sistemi di pagamento proposti in sede di gara.

Gli incassi effettuati dovranno corrispondere ai dati contabili ricevuti dall'ufficio preposto dall'Ente attraverso la gestione ed il controllo remoto dei parcometri. Presso la sede del concessionario dovrà essere depositata la predetta contabilità su supporto cartaceo e su supporto informatico e verrà sottoposta alla verifica dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario, che incasserà i proventi del servizio, dovrà provvedere a versare al Comune, presso la tesoreria competente, entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, il canone di concessione. In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, si applicano gli interessi nella misura pari all'interesse legale corrente.

## **Art. 13 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e controlli antimafia**

L'appaltatore assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

La stipula del contratto è subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico degli aggiudicatari degli impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. In caso di avvalimento gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

## **Art. 14 – Durata della concessione**

La concessione del servizio di parcheggio a pagamento avrà la durata di anni 5 (**cinque**), decorrenti dalla data della consegna delle aree, come risultante dal relativo verbale di consegna.





## **CAPO II - Svolgimento del servizio Art. 15 – Occupazione degli stalli di sosta**

Il Comune di Giugliano in Campania (NA) destinerà i parcheggi e le aree di sosta sopra indicati secondo le modalità del presente capitolato. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta.

Pertanto, i posti auto di uso pubblico a pagamento saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di area senza che ciò comporti ipotesi di deposito dei veicoli né, conseguentemente, l'obbligo di custodia da parte dell'Ente né da parte del concessionario.

È fatto divieto al concessionario di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, gli stalli di sosta per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione, salvo assenso da parte del concedente dell'Amministrazione Comunale, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, dell'Azienda Servizi Sanitari, per la sosta di ambulanze e di veicoli di Enti ed Aziende che intervengono sul territorio per esplicita disposizione dell'Ente concedente.

### **Art. 16 – Verifiche e controlli**

Per le attività di esecuzione del contratto il Comune provvederà alla nomina di un R.U.P. per quanto di competenza che, unitamente al D.E.C, conformemente all'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, controlleranno il regolare espletamento del servizio ed impartiranno al concessionario tutte le disposizioni che l'Ente concedente riterrà di adottare in ordine a quanto regolato nel presente capitolato.

Il personale del concessionario provvederà a segnalare alle predette figure fatti e circostanze che impediscono od ostacolano il regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di effettuare verifica e/o ispezioni agli impianti e a tutta la documentazione, riguardante la gestione del servizio, secondo le modalità che riterrà più opportune.

Le notifiche, le riscossioni e i ricorsi saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale. A tal fine la trasmissione telematica al Comando Polizia Municipale dei dati relativi ai verbali di accertamento dovrà avvenire settimanalmente.

### **Art. 17 – Sorveglianza**

Ai dipendenti del concessionario potranno essere conferite con decreto ad personam del Sindaco, previa verifica dei requisiti e superamento delle eventuali procedure selettive, le funzioni di ausiliario del traffico, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 127/97, per l'accertamento e la prevenzione delle violazioni in materia di sosta in base alle disposizioni contenute negli artt. 7 e 158 C.d.S..

Il Concessionario dovrà trasmettere un report mensile al Comando di Polizia Municipale relativo ai processi verbali elevati, compilato su supporto informatico.

Le spese relative ai ricorsi accolti dall'Autorità Giudiziaria per i verbali elevati dagli Ausiliari del traffico, dipendenti dal concessionario, che non siano conformi alla norma o che non siano stati correttamente redatti nella forma e nella sostanza, saranno addebitate al concessionario stesso.





## Art. 18 – Personale del Concessionario

Il concessionario è tenuto ad impiegare dipendenti in numero sufficiente a garantire la regolare gestione del servizio. Il personale adibito al servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento dovrà ottenere il riconoscimento di "ausiliario della sosta", conformemente a quanto previsto dall'art. 17 del presente capitolato, e dovrà essere in regola dal punto di vista contributivo, assicurativo e relativamente alle normative sulla sicurezza del lavoro, pena la decadenza del contratto.

Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, senso civico, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione comporterà l'immediata sostituzione del dipendente.

Qualora l'Amministrazione Comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non fosse soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne al concessionario l'immediata sostituzione.

L'affidatario del servizio dovrà osservare, nei confronti del personale addetto, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni e le norme contributive, previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche e, pertanto, solleva il Comune concedente dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

Il Comune di Giugliano in Campania (NA) non è tenuto a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti del concessionario dei servizi non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale. Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante il servizio e vedano coinvolto detto personale. Il Comune di Giugliano in Campania (NA) viene comunque riconosciuto indenni, da parte del concessionario dei servizi, da ogni genere di responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione dei servizi.

Il personale in servizio nelle aree di sosta a pagamento è tenuto a svolgere compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni al codice della strada sanzionate in via amministrativa soltanto ed esclusivamente per quelle ipotesi dove la sosta vietata - al di fuori dalle strisce blu - è di ostacolo alla normale funzionalità dei parcheggi e limitatamente alle aree oggetto di concessione: nell'ambito dello stesso nesso teleologico a detto personale può essere conferita la competenza a disporre la rimozione dei veicoli nei casi previsti, rispettivamente, dal *D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285, art. 158, comma 2, lettera c)*.

Le oblazioni afferenti l'illecito di cui all'art. 208 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente tramite versamento in C/C postale intestato al Comune di Giugliano in Campania (NA), con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario della sosta.

L'affidatario del servizio potrà, comunque, esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso di spese e le penali che restano di sua totale competenza.

L'affidatario del servizio si impegna ad assegnare a ciascuna zona di parcheggio regolamentato un numero di addetti proporzionato al numero di posti macchina e tale comunque da assicurare la





perfetta efficienza del servizio ed il controllo ininterrotto nelle fasce orarie indicate all'art. 3, eventualmente modificate ai sensi dell'art. 9.

Il personale addetto, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dal concessionario dei servizi, dovrà essere immediatamente rintracciabile dagli utenti e sempre a disposizione; dovrà essere sempre presente per tutto l'orario di servizio e dovrà stazionare sull'area assegnata coprendola interamente.

Il personale addetto dovrà sempre indossare una divisa e dovrà essere in possesso di un tesserino di riconoscimento con foto e numero progressivo di rilascio vidimato dal Sindaco del Comune di Giugliano in Campania (NA).

La suddetta divisa dovrà comprendere il berretto ed avere caratteristiche diverse da quelle in dotazione a corpi militari, forze dell'ordine e alla Polizia Municipale, dovrà essere concertata con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere utilizzata da tutto il personale in servizio.

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. L'affidatario del servizio si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale e assicurativo nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto nelle vigenti normative contrattuali. Lo stesso concessionario sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario potrà costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponderà direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del personale.

L'Amministrazione affidataria del servizio si riserva il diritto di effettuare controlli sul rispetto del presente articolo e chiedere la sostituzione del personale inottemperante, nonché, in caso di ripetute inosservanze da parte dei dipendenti della Società affidataria. La gestione del servizio parcheggi a pagamento senza custodia mediante ausiliari della sosta, comprende le seguenti prestazioni minime a cura e spese dell'affidatario :

- La verifica del regolare utilizzo da parte degli utenti;
- Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale competente.
- In ragione di ciò tale personale sarà tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dal Comune competente lasciandone copia sotto il tergicristallo. In ogni caso a ciascun preavviso dovrà essere allegato apposito bollettino di conto corrente postale al fine di agevolare il pagamento. Qualora il trasgressore fosse presente al momento della violazione dovrà essere redatto verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92) e una copia del verbale dovrà essere consegnata allo stesso unitamente al bollettino postale. La fornitura di tali moduli sarà a carico della ditta concessionaria. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.





- L'amministrazione comunale riconoscerà a favore del gestore del servizio un corrispettivo, fisso ed invariabile (non soggetto a ribasso), pari al 30% degli importi delle sanzioni pecuniarie emesse dagli ausiliari del Traffico ed incassate dal Comune di Giugliano in Campania (NA), a fronte dei servizi di vigilanza effettuati dal suddetto personale.

#### **Art. 19 - Mantenimento dei livelli occupazionali – Clausola sociale**

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 le Ditte partecipanti assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi addetti (**n.21**) della precedente ditta affidataria dediti da diversi anni al servizio di cui trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata della concessione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione e con le esigenze tecnico- organizzative di impresa della Ditta aggiudicataria.

### **CAPO III**

#### **Art. 20 - Attivazione del servizio**

Il servizio avrà inizio, anche in via frazionata dopo la stipula del contratto da parte del Comune, e la consegna degli spazi di sosta, che dovrà risultare da apposito verbale.

È fatto obbligo al concessionario di attivare il servizio entro 15 giorni dalla redazione del relativo verbale di consegna.

L'Ente concedente potrà, in via d'urgenza, procedere alla consegna degli spazi di sosta nelle more del perfezionamento del rispettivo contratto.

Anche in tal caso il concessionario sarà obbligato ad attivare il servizio, entro i 15 giorni successivi.

#### **Art. 21 - Domicilio e Rappresentanza del concessionario**

Il concessionario elegge per ogni effetto della presente concessione domicilio nel Comune di Giugliano in Campania e dovrà dotarsi di idoneo ufficio, nello stesso Comune, atto alle attività di Front e Back Office inerenti la gestione delle aree di sosta a pagamento.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva dei parcheggi con parcometri, nonché per eventuali

comunicazioni d'urgenza inerenti guasti agli impianti o potenziali stati di pericolo derivanti dagli impianti installati dal gestore. Tale responsabile dovrà assicurare la reperibilità 24 ore su 24, sette giorni alla settimana, comunicando all'uopo il proprio recapito completo di numero di telefono cellulare. Qualora, a seguito di motivata richiesta del Comando di Polizia Municipale, il personale della ditta non intervenga per gli interventi di competenza, si procederà ad elevare formale contestazione di addebito per l'applicazione delle penalità, fatto salvo il maggior danno.





## **Art. 22- Interruzione, sospensione o variazione del servizio**

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o d'abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione, per il servizio di propria competenza, potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, addebitando danni e spese all'inadempiente, a parte l'applicazione delle previste penalità.

Il concessionario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune competente per territorio di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Per effetto della vigente normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici, la ditta aggiudicataria concorderà con l'Amministrazione Comunale, attraverso ciascun R.U.P. e/o il D.E.C., le modalità, i tempi e i servizi da erogare in caso di sciopero.

## **Art. 23 - Revoca**

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione nei seguenti casi:

1. nel caso in cui l'Ente abbia assegnato un termine al concessionario per ottemperare ad alcune prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
2. nel caso in cui sia stata escussa la cauzione definitiva, in tutto o in parte, e la concessionaria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
3. Nel caso in cui vi sia stata l'applicazione di tariffe e di orari difformi da quanto convenuto;
4. Nel caso di utilizzo, anche parziale o temporaneo, delle aree di parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato d'oneri, senza che vi sia stata la preventiva autorizzazione dell'Ente;
5. Nel caso di mancata cura della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, della centrale di gestione e di controllo remoto dei dati, della segnaletica utilizzata per il servizio e delle altre attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio ( pannello a messaggio variabile);
6. Nel caso di abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero di infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano la prosecuzione del servizio;
7. In caso di mancato rispetto del divieto di cedere a terzi il contratto-concessione;
8. In caso di mancato rispetto del divieto di sub-concessione totale e/o parziale del servizio oggetto della concessione, salvo il servizio di approntamento della segnaletica orizzontale;
9. In caso di mancato rispetto delle norme in vigore, relativamente ai propri dipendenti;
10. In caso di sospensione o abbandono, anche temporaneo, del servizio senza giustificato motivo.

## **Art. 24 – Risoluzione**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Amministrazione, per il servizio di propria competenza ed anche singolarmente, in qualsiasi momento, può esercitare il diritto di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione indirizzata tramite raccomandata A.R. alla ditta concessionaria nei seguenti casi:

1. mancato versamento, per più di due volte, alle scadenze previste, degli importi dovuti;
2. impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;





3. infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni accertate;
4. gravi e reiterate violazioni degli impegni contrattuali, ovvero grave inadempimento delle obbligazioni assunte, cui non si è ottemperato entro 1 (un) mese dalla diffida ad adempiere da parte del competente Ufficio Comunale;
5. fallimento dell'impresa o se è in fase di stipulazione di un concordato con i creditori, oppure in liquidazione;
6. allorché sopraggiunga la perdita da parte della concessionaria dei requisiti generali previsti dal bando di gara;
7. allorché sia stata pronunciata nei confronti del legale rappresentante della concessionaria una sentenza definitiva di condanna per reati gravi o che, comunque, comportino l'applicazione di sanzioni da cui discenda il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. allorché emerga qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli o impedisca l'esecuzione del contratto;
9. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 6, comma 5, della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.

Il contratto si risolverà, parimenti, per inadempimento del concessionario, ai sensi degli artt. 1453 e segg. C.C., in tutti i casi in cui le violazioni delle disposizioni del presente capitolato, del contratto o di quelle successivamente impartite dal Comando di Polizia Municipale, debitamente accertate e contestate, per gravità e reiterazione delle stesse, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Ente concedente, il regolare espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 1382 c.c., in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto della Stazione appaltante. Il responsabile del procedimento notifica al concessionario il provvedimento mediante raccomandata A.R. ovvero PEC e dispone, con preavviso di venti giorni, la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

#### **Art. 25 - Effetti della risoluzione**

Con la risoluzione del contratto sorge nella Stazione appaltante che abbia provveduto il diritto di affidare, per quanto di propria competenza, a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'esecutore inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato al concessionario inadempiente, al quale sono addebitate le maggiori spese e/o i minori introiti a carico della Stazione appaltante rispetto a quelli previsti dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime il concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 26 - Recesso**

La Stazione appaltante, per quanto di competenza, si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con conseguente risoluzione del contratto.





Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R., il recesso avrà effetto decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.



#### CAPO IV - Penalità e spese Art. 27 - Penalità

Per eventuali inadempienze contrattuali da parte della concessionaria, **che non comportino per la loro gravità la risoluzione del contratto**, si applicheranno le penali qui di seguito analiticamente indicate:

Motivazione inadempimento	Penale
Ingiustificata sospensione o interruzione del servizio o inadeguata copertura del controllo della sosta a mezzo degli ausiliari del traffico.	€. 100,00 al giorno
Ingiustificata sospensione o interruzione del funzionamento dell'ufficio di cui all'art. 21.	€. 100,00 al giorno
Inosservanza del termine stabilito per la fornitura e/o sostituzione dei parcometri.	€. 100,00 per ogni giorno di ritardo
Omissione, rifiuto o ritardo nell'espletamento della fornitura, posa opera, manutenzione e riparazioni previste della segnaletica verticale, di quella orizzontale, di quella di servizio e degli elementi di arredo.	in €. 100,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di guasti delle apparecchiature, inosservanza del termine di intervento per le verifiche del mal funzionamento.	di €. 50,00 per ogni ora di ritardo
Inosservanza dei termini di consegna dei verbali di accertamento.	€. 50,00 per ogni giorno di ritardo
Omessa trasmissione dei dati all'ufficio preposto dell'Ente, imputabile alla mancata e/o carente manutenzione da parte del concessionario della centrale di gestione e controllo remoti e/o delle apparecchiature di connessione, presenti nei parcometri.	le €. 100,00 per ogni ora o frazione di ora
Mancato invio di documentazione analitica relativa agli incassi derivanti dal servizio richiesta.	€. 50,00 per ogni violazione
Mancato versamento della rata del canone nel giorno stabilito.	€. 100,00 per ogni giorno di ritardo

Per qualsiasi altro inadempimento agli obblighi contrattuali, ciascun R.U.P. su relazione istruttoria da parte del D.E.C., laddove nominato, applicherà una penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo o ad altre inadempienze e, comunque, complessivamente non superiore alla somma del 10% del valore del contratto.

Le eventuali suddette inadempienze saranno contestate alla ditta concessionaria dal D.E.C. in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R. o tramite PEC.

Entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione il concessionario dovrà far pervenire al D.E.C. scritti difensivi atti a dimostrare l'insussistenza della violazione ovvero la non riconducibilità del fatto a proprie responsabilità.

In assenza di scritti difensivi, ovvero qualora questi non vengano accolti perché ritenuti insufficienti e/o carenti sia in fatto che in diritto, il Dirigente competente applicherà la penale prevista dal



presente articolo, indicando un termine massimo di 30 giorni per il pagamento della stessa. Il provvedimento di irrogazione della penale è inviato alla concessionaria mediante raccomandata A.R. Scaduto il termine senza che il concessionario abbia proceduto al pagamento, il Dirigente escuterà quota parte dalla cauzione definitiva.



#### **Art. 28 - Disposizioni in corso di esecuzione della concessione**

Il Comune di Giugliano in Campania (NA) si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per esigenze pubbliche o di interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che il Concessionario abbia a pretendere indennizzi di sorta. Ciò anche in caso di lavori pubblici o di ordinaria manutenzione sul suolo o sottosuolo.

Il Comune di Giugliano in Campania (NA) si riserva di utilizzare gratuitamente le aree destinate a parcheggio a pagamento, in occasione di manifestazioni sportive, religiose, ecc.

Sono gratuite le occupazioni effettuate da autovetture di servizio del Comune indicate da apposito contrassegno. È facoltà del Comune di Giugliano in Campania (NA) di concedere autorizzazioni alla sosta temporanea a particolari categorie di utenti di alcuni servizi in prossimità degli stessi.

Il Comune di Giugliano in Campania (NA) si riserva, tra l'altro, la facoltà di sospensione temporanea o definitiva (totale o parziale) del servizio affidato in concessione per sopraggiunte esigenze connesse all'adozione di una diversa disciplina del traffico, per motivi di pubblico interesse ovvero per modificazioni che dovessero intervenire nella vigente legislazione in materia. In nessun caso la ditta Concessionaria potrà richiedere alcun indennizzo. Ogni eventuale disposizione inerente il servizio sarà impartita dal R.U.P. e comunicata per iscritto al concessionario.

Le disposizioni impartite dovranno essere considerate parte integrante del contratto e produrranno i relativi effetti dalla data di notifica o ricezione.

Più specificamente in caso di successivo ampliamento del numero degli stalli di sosta, anche per periodi limitati relativamente a periodi stagionali e/o occasionali, il concessionario dovrà attrezzare i nuovi spazi con l'apposizione della segnaletica idonea e con l'eventuale posa di nuovi parcometri, nel termine ultimo di venti giorni dalla data di comunicazione, secondo le modalità tutte di cui al presente capitolato e secondo le direttive impartite dal R.U.P. Inoltre, in caso di autorizzazioni rilasciate dall'A.C. di occupazione di spazio pubblico ovvero di svolgimento di manifestazioni d'interesse pubblico dalla stessa autorizzate, secondo disposizioni e modalità organizzative del Dirigente del Settore, il concessionario non ha diritto ad alcun compenso, rimborso o risarcimento per il mancato utilizzo degli stalli di sosta destinati al parcheggio a pagamento, oggetto del presente Capitolato.

Qualora l'occupazione degli stalli da parte dell'Amministrazione concessionario superi la durata di 10 giorni per ogni anno di servizio, verrà riconosciuta all'aggiudicatario un indennizzo pari al costo ad ora o giornaliero per ogni posto auto/stallo.



### **Art. 29 - Divieto di cessione e di sub-appalto**

É vietato alla concessionaria, a pena di risoluzione "*de jure*" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, salvo il maggior danno, la cessione del servizio. **É ammessa la sub-concessione parziale limitatamente all'approntamento della segnaletica.**



### **Art. 30 - Garanzie – Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria rilasciata a favore del Comune di Giugliano in Campania (NA) nella misura percentuale indicata al precedente art. 11, nei termini di legge, con riferimento alla durata contrattuale, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie che sono sottoposti alla revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 85/1998. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c., e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione appaltante.

All'uopo si precisa che si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. 50/2016.

Qualora il responsabile del procedimento autorizzi l'esecuzione anticipata del contratto sulla base dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto, l'esecutore è tenuto a dimostrare l'avvenuta costituzione della garanzia fideiussoria prescritta dal presente articolo prima dell'avvio dell'esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del contratto nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La Stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della garanzia fideiussoria per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La Stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia fideiussoria ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al medesimo.

### **Art. 31 – Responsabilità del concessionario e copertura assicurativa a carico dell'impresa.**

Il concessionario risponde del mancato adempimento degli obblighi assunti con la concessione e di ogni danno o inconveniente, diretto o indiretto, arrecato al Comune di Giugliano in Campania (NA) o a terzi nell'esercizio della medesima.





Il Comune affidatario non assume nei confronti dei terzi alcuna forma di responsabilità relativa alla gestione dei parcheggi, sia essa di natura contrattuale (rapporti con fornitori, prestatori d'opera, istituti di credito o assicurativi, utenti del servizio, etc.) che extracontrattuale (danni a terzi etc.).

Il concessionario dovrà produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, ovvero all'affidamento in via d'urgenza del servizio, una polizza assicurativa presso primaria compagnia di assicurazione a favore del Comune di Giugliano in Campania (NA) a copertura:

- di danneggiamenti, distruzione totale o parziale di sedi stradali, marciapiedi, impianti ed opere, anche preesistenti, danni alle aree, alle attrezzature (in proprietà ed in comodato) ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione. Tale assicurazione dovrà prevedere un massimale non inferiore al valore della concessione ed avere validità fino a 6 mesi successivi alla scadenza dell'affidamento;
- della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in rapporto al servizio in concessione. Tale assicurazione dovrà prevedere un massimale non inferiore ad €. 1.500.000,00. I capitali assicurati devono essere congrui rispetto al valore dei beni da assicurare ed alla misura del rischio. La polizza assicurativa deve necessariamente comprendere:
  - a) la copertura di danni e pregiudizi causati al Comune concedente o ai suoi dipendenti o consulenti, imputabili al concessionario;
  - b) la copertura di tutti gli altri danni e rischi di qualsiasi natura ed origine, anche se non espressamente menzionati ai punti precedenti, che possano occorrere al Comune concedente ed a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario;
  - c) garanzie operanti anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile;
  - d) la rinuncia di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del Comune concedente e dei suoi dipendenti.

Il Concessionario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla legge regionale n. 38/2007 e dalle loro successive modifiche e integrazioni. Il Comune, successivamente all'aggiudicazione definitiva, verifica il rispetto della normativa e si riserva di risolvere la concessione o di intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa in materia.

Durante il periodo di durata della concessione il concessionario dovrà provvedere agli aggiornamenti e alla formazione necessaria dandone comunicazione tempestiva al Comune.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione delle misure di sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia del Comune che delle autorità competenti.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per l'Ente per gli obblighi di cui al presente articolo.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al

personale dipendente del concessionario sono a carico dello stesso che ne è il solo responsabile.

Il concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza contenuta nel Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il concessionario è tenuto ad applicare e a far rispettare la normativa antifumo.

Il Concessionario, ricorrendone i presupposti, è obbligato alla tenuta dei registri, vidimati dagli organi competenti, relativi ai rifiuti speciali, con assunzione delle relative responsabilità.



Il Concessionario, ricorrendone i presupposti, è tenuto alla tenuta dei registri di manutenzione delle attrezzature, con assunzione delle relative responsabilità.

Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese appaltatrici, per le quali garanzia responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà il concessionario.



### **Art. 32 - Imposte e tasse**

Tutte le imposte, tasse, diritti, canoni di qualsiasi origine e natura ed ogni altro onere fiscale stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dovuti dal concessionario sono a carico di quest'ultimo.

### **CAPO V - Norme finali e transitorie**

#### **Art. 33 - Oneri ed obblighi del concessionario**

Il concessionario dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri:

1. Installare le attrezzature previste entro il tempo massimo di 15 giorni dalla stipulazione dei singoli contratti o dalla data della consegna del servizio in via d'urgenza.

2. Delimitare ogni stallo destinato a parcheggio a pagamento con l'opportuna segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del D.E.C.. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnaletica orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze.

3. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti (anche per casi di vandalismo, furto, ecc), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri e delle altre attrezzature.

4. Fornire, installare e mantenere la segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada, munita dei certificati di conformità, nonché gli appositi pannelli con le informazioni relative al servizio (orari e tariffe).

5. Effettuare il totale rifacimento, almeno una volta ogni anno, della segnaletica orizzontale e su segnalazione del Comando di Polizia Municipale, la sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale;

6. Effettuare il servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti;

7. Effettuare l'approvvigionamento e la distribuzione delle tessere a microchip prepagate ricaricabili, o di altro tipo, secondo le indicazioni del Comune;

8. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario del traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione e limitrofe, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione. L'Amministrazione gestirà il relativo procedimento sanzionatorio e i proventi delle sanzioni stesse saranno introitati direttamente dall'Amministrazione.

9. Effettuare, con cadenza settimanale, l'attività di data-entry telematico delle contravvenzioni elevate dal proprio personale direttamente sul software gestionale utilizzato dall'Ente competente. A tale scopo l'Ente mette a disposizione una postazione, per il tempo necessario all'espletamento di tale attività, presso il proprio Comando di Polizia Locale. Si precisa che





l'Amministrazione, per sicurezza nella gestione dei dati, non intende consentire una gestione in remoto dell'applicativo utilizzato per la gestione delle contravvenzioni di cui al codice della strada (terminal server, citrix, ecc.).

10. Attivare, immediatamente dopo l'aggiudicazione del servizio, nel Comune di Giugliano in Campania (NA) un ufficio preposto al servizio per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, gestione del front e back-office (gestione ausiliari del traffico, ricezione pubblico, ecc..) per l'assistenza agli utenti e la loro informazione.

11. Provvedere alla stampa, alla commercializzazione dei titoli di sosta e alla predisposizione di una capillare rete di distribuzione di questi attraverso rivendite locali.

12. Sostenere i costi per lo smantellamento ed il riposizionamento dei parcometri, nonché quelli per l'approntamento della segnaletica verticale ed orizzontale nel caso di spostamenti o modifiche ritenute necessarie durante lo svolgimento del servizio.

13. Adeguare in maniera idonea le necessarie strutture impiantistiche nel caso in cui per decisione dell'Amministrazione gli stalli dovessero aumentare.

14. Fornitura del vestiario per gli accertatori di sosta.

15. Assunzione a completo carico, senza diritto di rivalsa alcuna, di tutte le spese del contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti, nessuna eccettuata od esclusa.

16. Stipulare le polizze assicurative richieste nel presente Capitolato. Copia delle polizze dovrà essere depositata presso l'Ufficio Contratti dell'Amministrazione comunale all'atto della stipula del contratto, inoltre, di anno in anno dovrà essere presentata l'attestazione di pagamento delle polizze.

Le attività di cui sopra saranno svolte dal concessionario con la propria organizzazione aziendale e con proprio personale. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente del concessionario può costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Tutte le attività a carico del concessionario dovranno essere svolte nel rispetto delle specifiche tecniche desumibili dalle vigenti disposizioni di legge, regolamentari ovvero da quanto previsto nel presente capitolato. L'Amministrazione acquisirà d'ufficio, nel corso dello svolgimento del servizio, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

#### **Art. 34 - Disposizioni, registrazioni, modifiche e spese contrattuali**

Il concessionario è obbligato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto entro e non oltre i termini di legge decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la decadenza dalla stessa. Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico del concessionario. Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.



### **Art. 35 - Disposizioni relative alla fine dell'appalto**

Il concessionario, alla scadenza naturale del servizio, ovvero nel caso di diverso termine dovuto a qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente e senza alcun compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione, le aree adibite a parcheggio in buono stato di manutenzione e conservazione.

### **Art. 36 – Controversie**

Eventuali controversie, comunque derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto, sono devolute alla competenza del Foro di Napoli Nord. La concessionaria si obbliga ad assicurare la gestione del servizio anche in corso di causa.

### **Art. 37 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti, comprese le ordinanze comunali aventi attinenza con il servizio affidato, che il concessionario ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti.

IL DIRIGENTE  
Dott. Salvatore Perrino





## ALLEGATO n. 1 – CRITERI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà valutata sulla base di criteri oggettivi, legati agli aspetti qualitativi afferenti l'organizzazione e la gestione del servizio.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da parte della commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue.

- **OFFERTA TECNICA** - Organizzazione e gestione del servizio – **max punti 70**

- **OFFERTA ECONOMICA** - Corrispettivo del servizio (aggio) – **max punti 30**  
e vengono qui di seguito specificati:

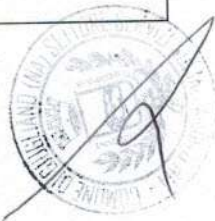
### **1) OFFERTA TECNICA - Organizzazione e gestione del servizio - Max punti 70**

da valutare in base ai seguenti sottocriteri:

<b>PARAMETRO A- <u>PARCOMETRI</u></b>		<b><u>max 15/70</u></b>
<b><u>A.1</u></b>	<b><u>Tecnologia parcometri:</u></b> Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata in concreto la tecnologia dei parcometri che incide sostanzialmente sulla qualità generale del servizio. A tal fine verrà valutata positivamente, a titolo comunque non esaustivo, la proposta maggiormente orientata alla semplicità di impiego, alla modernità tecnologica, al minor impatto sull'ambiente urbano.	<i>max 8</i>
<b><u>A.2</u></b>	<b><u>Numero parcometri:</u></b> Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di parcometri nuovi in aumento rispetto ai minimi previsti sarà attribuito il punteggio maggiore, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula $x \text{ (pti.)} = (\text{offerta esima} / \text{offerta migliore}) * 5$ .	<i>max 7</i>
<b>PARAMETRO B - <u>PROPOSTA GESTIONALE</u></b>		<b><u>max 25/70</u></b>



<b>B.1</b>	<p><b>Gestione del Servizio Generale e Servizi aggiuntivi non previsti nel Capitolato Speciale di Appalto:</b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio verranno valutati in concreto i servizi aggiuntivi proposti per la sosta ( es. tariffe agevolate per disabili su strisce blu) e la mobilità ed orientati, a titolo di esempio comunque non esaustivo, a diffondere informazioni attinenti alla viabilità e sicurezza cittadina e alle varie opzioni di mobilità operante su tutto il territorio</p>	<i>max 15</i>
<b>B.2</b>	<p><b>Programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale:</b></p> <p>Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata in concreto la programmazione della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale oltre quella prevista dal Capitolato Speciale di Appalto, atta a mantenere in efficienza detta segnaletica</p>	<i>max 10</i>
<b>PARAMETRO C – RISORSE UMANE E DOTAZIONE</b>		<b><i>max 30/75</i></b>
<b>C.1</b>	<p>Sistema organizzativo che la ditta intende approntare per lo svolgimento del servizio, misure per garantire l'efficacia l'efficienza e il controllo della puntuale realizzazione del servizio.</p>	<i>max 5</i>
<b>C.2</b>	<p>Personale dedicato all'appalto - Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato in concreto il numero di addetti e la professionalità del personale impiegato per lo svolgimento del servizio. Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ausiliari sarà attribuito il punteggio maggiore, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula <math>x \text{ (pti.)} = (\text{offerta esima/offerta migliore}) * 5</math>.</p>	<i>max 15</i>
<b>C.3</b>	<p><b>Dotazioni fornite agli ausiliari della sosta</b> Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata in concreto la qualità delle dotazioni messe a disposizione del personale per lo svolgimento del servizio</p>	<i>Max 5</i>
<b>C.4</b>	<p><b>Dotazione mezzi e/o veicoli - Dotazioni elettroniche</b> Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata in concreto la qualità dei mezzi e/o veicoli nonché delle dotazioni elettroniche messi a disposizione per lo svolgimento del servizio.</p>	<i>Max 5</i>



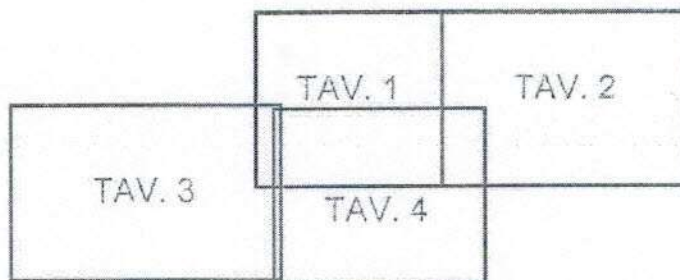




**Comune  
di  
Giugliano in Campania  
Provincia di Napoli**

**GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO**

**ELENCO STRADE E STALLI**



ALLEGATO  
**A**

Data: Febbraio 2018

*Alto*



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

STRADA	STALLI A PAGAMENTO	STALLI LIBERI	STALLI RISERVATI					TOTEM INFORMATIVI	PARCOMETRI ESISTENTI	PARCOMETRI NUOVI
			STALLI DISABILI	STALLI ROSA	MOTO	FARMACIA - CHIESA ENTI - TAXI	C.S.			
VIA COLONNE - P. ZZA SAN NICOLA - VIA G. BOSCO	44	6	6	1				3		
CORSO CAMPANO: P. ZZA SAN NICOLA - PRO LOCO	14	7	9		4		7	6	1	
CORSO CAMPANO: PRO LOCO	48	-					3		1	
CORSO CAMPANO: PRO LOCO - VILLA COMUNALE	45	33	2	1			1	1	3	
CORSO CAMPANO: DA VILLA COMUNALE A 7 PINI	111	139		2	20		2	3	1	
VIA DELLA RESISTENZA	25	14	2						1	
VIA DEGLI INNAMORATI	21	86	1						1	
VIA ROMA	26		2						1	
VIA 1° MAGGIO	39	72	5	2	8		1		1	
VIA A. M. PIROZZI	14		2						1	
VIA A. PALUMBO	89	5	8				1	4	2	
VIA CAMPOSCINO	7	8	2				2		6	
VIA G. MARCONI	8	5	2					1		
VIA SANTA RITA DA CASCIA	22	7	2					1	1	
VIA VITTORIO VENETO	25	2	3				1	1	1	
VIA DANTE ALIGHIERI	64	2							1	
VIA G. GIGANTE	22		1						1	
VIA F. LII MARISTI	36	14	3		2		1		2	
VIA A. LABRIOLA	26	4	2						1	
VIA P. TOGLIATTI	45	12	3	1	12				2	
VIA G. FERRARIS	14	39	3						1	
VIA S. ALLENDE	18								1	
VIA G. DI VITTORIO	30		2						3	
VIA G. BASILE									1	
VIA MAGELLANO	4									
VIA GIARDINI	5	8	1					1		
VIA FREZZA	36	17	1						2	
VIA LICANTE	11		2				1	1	1	
VICO QUERCIA	4									
VICO CACCIAPUOTTI	5									
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	29	26	1					1	1	
VIA OASI DEL SACRO CUORE	38								2	
PIAZZA A. GRAMSCI	16								1	
LARGO SAN ROCCO	10		1						1	
VIA F. DEL FORNO	11									
VIA G. VASTARELLA	12									
VIA POZZO NUOVO	5									
VIA EPTAFFIO	88								3	
VIA PIGNA	12									
VIA CAMPOPANNONE	37	44	2						1	
VIA CAMPOPANNONE - AREA MERCATO	42		2	2					1	
VIALE DEI GEMELLI	19	13								
VIALE DELL'ACQUARIO	12	0								
TRAVERSA TRA VIA PIGNA E VIA SELVA PICCOLA	16	18							1	
AREA CIMENTERO	81	44	3						1	

TOTALE 1286 STALLI

