

SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI (SERVIZIO VALORIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO E BENI CONFISCATI)

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI **ANNO 2018**

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) Dirigente responsabile del servizio b) Responsabile del procedimento c) telefono e posta elettronica	a) U.O. o settore competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall' U.O. responsabile dell'istruttoria) b) nome del responsabile c) telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento (in gg.)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Redazione Determinazioni Dirigenziali - Art. 107 D.Lgs. 267/2000	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Redazione elenco generale dei beni immobili comunali -Inserimento dei dati nel conto economico D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	

Ricognizione dei beni immobili comunali suscettibili di alienazioni e/o valorizzazioni - D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Redazione piano delle alienazioni e/o valorizzazione dei beni immobili comunali D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Alienazioni immobili comunali (Terreni , Fabbricati e Aree) Regolamento Comunale	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	90/120gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Redazione inventario dei beni immobili comunali Art. 230 D.Lgs. 267/2000	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b) Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	

Sdemanializzazione dei beni demaniali -Art. 829 c.c. ;Regolamento Comunale	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30/60gg. gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale dei beni confiscati alla camorra. D.Lgs. 159/2011.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30/60 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Ricognizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Art. 48 D.Lgs. 159/2011;	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Affidamento in concessione a favore di soggetti privati di beni confiscati. D.Lgs. 159/2011; Regolamento Comunale per l'affidamento in concessione dei beni confiscati. Del Comm. Straord. N. 5/2013.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	90/120 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	

Determinazione del prezzo per il fitto delle Aree appartenenti al patrimonio Comunale.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Rilascio attestazione di classificazione delle strade	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Modulistica presente al link 1	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Rilascio nulla osta per l'Occupazione di suolo pubblico per l'installazione di attività dello spettacolo viaggiante. D.Lgs. 507/93; Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Rilascio nulla osta per l'occupazione temporanea di aree appartenenti al patrimonio comunale per manifestazioni varie.R.D. 773/31(TULPS) e Regolamento Comunale n.15/2003.	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	

Acquisizioni in economia di servizi e forniture di importo inferiore a € 40,000,00. Art 125 D.Lgs. 163/2006; Regolamento Comunale per	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	60 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Revoca concessioni amministrative su immobili di proprietà comunale L.241/90 art 21 quinquies	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Stipulazione contratti attivi (locazione ,concessione...) a mezzo procedure ad evidenza pubblica aventi ad oggetto immobili di proprietà comunale. R.D.2440/1923 - R.D. 827/1924	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	90/120 gg. dall'avvio del proced.	TAR Campania Sez. Napoli	
Pagamento utenze immobili comunali: Energia Elettrica-Telefonia Mobile Telefonia Fissa	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	30 gg. dall'emanazione delle fatture		

Adesioni Convenzioni Consip sul ME.PA per fornitura Energia Elettrica immobili Comunali-Telefonia Mobile Telefonia Fissa	a) Dirigente del Settore Arch. Paola Valvo b)Responsabile del procedimento dott.ssa M.D. D'Agostino c) telefono e posta elettronica (vedi dal sito istituzionale)		Il procedimento non comporta modulistica	Posta elettronica Telefono e fax	Tempi previsti dalle convenzioni		
---	---	--	---	---	--	--	--