

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PAOLO COPPOLA**

Indirizzo

Telefono

**Ufficio: 0818956433**

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

18 novembre 1967

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/  
SETTORE PROFESSIONALE**

**CONSULENZA AZIENDALE, ORIENTAMENTO E FORMAZIONE**

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da gennaio 2004 ad oggi**

**Italia Lavoro SpA- Via G. dal monte, 60 - 00197 Roma**

*Agenzia tecnica del Ministero del Welfare*

**CO.PRO.-** consulente professional per i servizi delle politiche attive del re-impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- *Assistenza tecnica alle PP.AA (servizi per l'impiego) nell'ambito del programma Garanzia Giovani: accoglienza, presa in carico, orientamento rivolti sia ai lavoratori che alle aziende;*

- *Assistenza tecnica on the job ai referenti istituzionali, cpi di Castellammare di Stabia, Nocera Inferiore, Mercato San Severino, Cava de' Tirreni, Maiori per la programmazione semestrale delle attività previste dai modelli rilasciati dall'assessorato al lavoro e dalla direzione provinciale dei servizi per il lavoro di Napoli e Salerno;*

- *Assistenza tecnica per l'elaborazione di strumenti informativi e tecnologici per le azioni di promozione, finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi delle aziende operanti sul territorio di riferimento;*

- *Assistenza tecnica regione Campania per le attività relative alla gestione delle istruttorie delle istanze di cassa integrazione guadagni in deroga;*

- *Supporto alla definizione del modello di intervento personalizzato per il target dei disoccupati adulti, con particolare riferimento ai percettori di AA.SS. in deroga, per l'attuazione degli indirizzi programmatici emanati dalla Regione Campania nell'ambito del programma "Azione di sistema welfare to work per le politiche di re-impiego " regionale;*

- *Supporto allo sportello informativo della Provincia di Napoli e Salerno, c/o Assessorato al Lavoro per le imprese aderenti al bando regionale CIG PIU', per l'istruttoria delle istanze di contributi all'assunzione di lavoratori percettori di AA.SS. in deroga;*
- *Assistenza tecnica ai CPI di Castellammare di Stabia, Nocera Inferiore, Mercato San Severino, Cava de' Tirreni, Maiori, nella pianificazione e nell'erogazione dei percorsi di politica attiva rivolta ai lavoratori e alle aziende beneficiari di AA.SS in deroga;*
- *Trasferimento metodologie e strumenti agli operatori dei CPI della Provincia di Napoli e Salerno, con particolare riferimento alle metodologie e strumenti rilasciati dalla Direzione Provinciale, all'utilizzo della piattaforma Ministeriale cliclavoro, dei rapporti trimestrali excelsior, aggiornamenti normativi e procedurali (linee guida per concessioni di AA.SS. in deroga, L.92/1012, ecc.);*
- *Affiancamento on the job nella programmazione e realizzazione delle attività relative ai seguenti percorsi:*
  - *Sottoscrizione patti di servizio;*
  - *Colloqui di orientamento;*
  - *Redazione dei Piani di Azione Individuali (PAI);*
  - *Incrocio domanda/offerta (preselezioni e selezioni);*
  - *Assistenza alle imprese per la definizione dei piani gestione delle crisi, attraverso la realizzazione di percorsi personalizzati di aggiornamento o di riqualificazione;*
  - *Monitoraggio mensile delle azioni realizzate.*
- *Supporto alla definizione del modello di intervento personalizzato prima fase del piano di attuazione regionale della Garanzia Giovani Campania, rilasciato dalla Direzione Provinciale per il lavoro di Napoli e Salerno;*
- *Affiancamento on the job nella programmazione e realizzazione delle attività, c/o i CPI di Castellammare di Stabia, Nocera Inferiore, Mercato San Severino, Cava de' Tirreni, Maiori, relative alla convocazione dei giovani aderenti alla Garanzia Giovani Campania, attraverso i seguenti percorsi:*
  - *Trasferimento metodologico, procedurale e organizzativo, agli operatori dei CPI del modello di servizio;*
  - *Supporto alle attività preliminari di back office, per le convocazioni;*
  - *Realizzazione dei colloqui collettivi;*
  - *Supporto tecnico per la presa in carico e per le attività di front office (1° orientamento);*
  - *Profilatura dei giovani convocati;*
  - *Sviluppo time sheet;*
  - *Monitoraggio mensile delle azioni realizzate.*
- *Elaborazione dei prospetti riepilogativi delle attività, realizzati in attuazione del PAR Campania, sul livello regionale e provinciale;*
  - *Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione: Assistenza ai servizi per il lavoro nella pianificazione operativa delle azioni di e l'accoglienza di lavoratori;*
  - *Azioni e interventi integrati per l'inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati, favorire lo scambio di esperienze tra operatori e sostenere le reti locali in grado di condividere strategie, risorse e metodologie di lavoro, fornire aggiornamenti metodologici e normativi agli operatori impegnati nei servizi di supporto all'inserimento di persone a rischio di esclusione sociale;*

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Coinvolgimento congiunto di Piano Sociale di zona, Servizi sociali dei comuni interessati, Servizi per l'impiego e imprese sociali;

- Ideazione, monitoraggio e assistenza tecnica agli operatori dei servizi per l'impiego per tutta la filiera dell'offerta (patto di servizio, orientamento, colloquio per verificare portafoglio competenze e bilancio di prossimità, piano azione individuale;

- Conoscenza di norme di riferimento circa politiche attive del lavoro: d. lgs 276/03, d. lgs 181/00, d. lgs 297/02, l. 311/04, l. 291/04, l. 80/04, l. 68/99, l. 236/93, l. 223/91, l. 328/00, l.150/2015

#### **Da febbraio 2010 ad oggi**

**Società cooperativa IFOCS, Centro Direzionale isola G1 Napoli**

*Formazione e consulenza*

#### **PRESIDENTE**

- Attività di promozione e di consulenza verso imprese, enti pubblici, privati e associazioni di categoria di interventi, attività e progetti diretti a soggetti svantaggiati soprattutto per il reinserimento lavorativo e sociale.

*Ho elaborato Percorsi di inserimento e reinserimento lavorativi;*

- Attività di orientamento, accoglienza e counselling verso soggetti svantaggiati anche disoccupati di lunga durata e lavoratori a rischio di esclusione;

- Orientatore e project manager di complessi progetti di formazione e di diverse azioni di politiche attive al lavoro, attività di assistenza, accoglienza ed orientamento ai destinatari delle azioni;

- Attività di formazione presso strutture private con i seguenti contenuti: *Il Terzo Settore e le sue dimensioni, Le forme di finanziamento nel Terzo Settore, Il Found Raising, La comunicazione esterna.*

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da aprile 2006 a dicembre 2006**

**IAL CISL CAMPANIA- Via Medina , 5- 80100 Napoli**

*Ente di Formazione*

#### **CO.PRO. COORDINAMENTO E DOCENZA**

- Coordinamento attività di formazione del Fondartigianato per n. 15 edizioni corsuali;

- Docenza nell'ambito del progetto FAPI- Obiettivo Sicurezza – Modulo “Gli elementi della comunicazione”;

- Docenza nell'ambito del progetto Formazione di base organizzato da IAL CISL e Manpower formazione;

- Modulo “Strumenti e tecniche per la ricerca di lavoro”;

- Moduli sul microcredito: esclusione finanziaria, storia del microcredito, caratteristiche del microcredito in Italia.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da novembre 2002 a dicembre 2003**

*CREDITALIA S.p.A.- Via S. Lucia, 16- 80123 Napoli*

*Finanziario*

#### **CONSULENTE FREE-LANCE**

*- Consulenza strategico- finanziaria inerenti a finanziamenti agevolati e ordinari, Consulenza per gli enti locali nell' ambito del project financing , consulenza a privati nell'ambito del microcredito e prestito d'onore.*

#### **Da ottobre 2000 a dicembre 2003**

*NAYS S.r.l.-Via B. Croce, 45- 80100 Napoli*

*Consulenza Aziendale per pmi ed enti locali*

#### **CONSULENTE FREE-LANCE**

*- Coordinamento e organizzazione attività di consulenza agli EE.LL. per lo sviluppo locale favorendo processi di cooperazione tra imprese, istituzioni utilizzando gli strumenti normativi in vigore.*

#### **Da ottobre 1999 a settembre 2000**

*R.T.I. SELFIN S.p.A.- SCENARI S.r.l. – Via F. Giordani, 5- 80121 Napoli*

*Consulenza Aziendale*

#### **CONSULENTE FREE-LANCE**

*- Attività di docenza nell'ambito del progetto EUROFORMAZIONE erogato per conto del Ministero della Difesa*

#### **Da novembre 1998 e dicembre 1999**

*R.T.I. Consiel- Coopers & Lybrand - IRI MANAGEMENT S.p.A.*

*Consulenza Aziendale*

#### **CONSULENTE FREE-LANCE**

*- Coordinamento nel progetto PASS – Formazione funzionari della PP.AA. – Programma operativo multiregionale n° 940026/I/1-FSE - Decreto Dipartimento della Funzione Pubblica del 30.09.97 – Singola tipologia di azione B.3.3 – Provincia di Napoli Città Metropolitana.*

#### **Da febbraio 1994 a settembre 1997**

*Auditing & Reporting S.r.l.- Via del Parco Margherita, 40 - 80121 Napoli*

*Revisione contabile e consulenza aziendale*

#### **CONSULENTE FREE-LANCE**

*- Coordinamento dei progetti di cui alle Leggi 29/93 e 537/93 sui "Carichi di lavoro e revisione delle Piante organiche degli Enti locali".*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## PATENTE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Giugliano in Campania, 26.11.2018

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

**16 dicembre 1993**

*Università di Napoli Federico II, Facoltà di lettere e filosofia, Corso di laurea in Sociologia*

## SOCIOLOGIA DEL LAVORO - MARKETING TERRITORIALE

Laurea in **Sociologia**

## ITALIANA

### INGLESE E SPAGNOLO

LIVELLO AVANZATO

LIVELLO AVANZATO

LIVELLO AVANZATO

Attitudine al lavoro in team, forte dinamismo, buona dose di creatività, capacità di adattamento e di contatto con gli altri, una forte positività nei confronti della vita.

Buona dose di capacità di organizzazione, attitudine a lavorare per obiettivi e al problem solving. Iniziativa, entusiasmo e positività insieme ad uno spiccato senso di responsabilità.

Ottima padronanza del sistema operativo Windows ed utilizzo della rete Internet.

Auto, di tipo B.

- Hobbies: lettura e cinema.

- Pubblicazioni e articoli su STIGMA – rivista di studi e scienze sociali, collana diretta dal Prof. F. D'Agostino - ordinario di cattedra di Sociologia generale c/o Università Federico II di Napoli.

- Pubblicazioni, articoli ed editore di SEGNI DEI TEMPI, periodico mensile, organo ufficiale del Centro Studi per il volontariato della Caritas diocesana di Pozzuoli.

LETTERE REFERENZIALI DISPONIBILI SU RICHIESTA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

In Fede

(dott. COPPOLA Paolo)