

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMMARCO MARTA**
Indirizzo **VIA BOLOGNA, 17 – 80025 - CASANDRINO (NA)**
Telefono **08119257440**
Fax **08119257440**
E-mail **Sammarco.marta@gmail.com**
Pec **martasammarco@avvocatinapoli.legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **03/05/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Avvocato civilista iscritta all'albo degli Avvocati di Napoli da marzo 2014 ad oggi.**

- Già Avvocato difensore del Comune di Melito di Napoli
- Già Avvocato difensore del Comune di Ottaviano
- Già Avvocato difensore del Comune di Giugliano in Campania
- Già Avvocato difensore del Consorzio Asi per l'area di sviluppo industriale per la provincia di Napoli

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoratore autonomo**

• Tipo di azienda o settore **Studio legale**

• Tipo di impiego **Assistenza legale**

• Principali mansioni e responsabilità **Redazione di atti legali e partecipazione alle udienze civili.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Iscritta all'ordine degli Avvocati di Napoli da marzo 2014**

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

- La urea magistrale in giurisprudenza c/o l'Università di Napoli Federico II
- Scuola forense dell'ordine degli avvocati di Napoli anno 2010-2011
- Stage di diritto dell'Unione Europea "Andrea Cafiero" del 10.06.2012 (Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli)
- Master sul diritto della famiglia e dei minori 1ª edizione 26.06.2013 (Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto ed in particolar modo il diritto civile.**

• Qualifica conseguita **Laurea**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre

INGLESE

lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura

Eccellente
Eccellente
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in
equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Capacità di lavoro a progetto con
scadenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del PC, di windows Xp ed office. Ottima capacità di navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente auto di tipo B

Data 12.03.2018 Firma

12.03.2018

Monte Laurico