063064.c_e054.REGISTRO UFFICIALE.Int.0002230.09-01-2019.h.10:10

Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale

Prot. n. _____ **del** _____

Oggetto: Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Stato Civile" anno 2019.

-Visto il Decreto Sindacale n. 330 del 27.12.2018 , con cui è nominata Dirigente del Settore;
-Considerato che il Settore Servizi Demoanagrafici ed Elettorale si articola in tre sottostrutture di 2° livello, tra cui la struttura "Servizio Stato Civile", al cui vertice è stata confermata una Posizione Organizzativa;
-Visto il regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità approvato con Delibera di G.C. n° 109 del 5.04.2011, che, all'art. 4, stabilisce i criteri per la individuazione delle Posizioni Organizzative, fissando gli importi della retribuzione di posizione da attribuire alle P.O. in due fasce economiche;
-Visto l'art 9 del suddetto regolamento, introdotto con delibera commissariale n. 190 del 22.12.2014, che disciplina la procedura e i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative e Alte professionalità;
-Dato atto che le competenze specialistiche relative alla suddetta posizione sono state affidate fino al 30.12.2018 al Dott. Francesco Massarelli, Istruttore Direttivo Cat.D1;
-Ritenuto di poter confermare, senza riduzione di continuità e fino al 30.12.2019, l'attribuzione dell'incarico di P.O. della struttura "Servizio Stato Civile" al Dott. Francesco Massarelli,;

DECRETA

1) Confermare, al 30.12.2019, al Dott. Francesco Massarelli, la responsabilità del "Servizio Stato Civile", con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 9 comma 1 del CCNL 31/3/99;
2) Assegnare al Servizio Stato Civile le seguenti unità lavorative:

Massarelli	Francesco	Cat. D1
Taglialatela	Concetta	Cat. C
De Alteriis	Antonio	Cat. B
Cimmino	Francesco	Cat. B
Nocera	M.Rosaria	Cat. B
Coletta	Massimo	Cat. B
D'Angelo	Francesco	Cat. B
Sagliocco	Domenico	LSU

3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n. 33/2015 e della delibera di G.C. N° 1 del 15.01.2016, come di seguito indicati:

Dichiarazioni di nascita
Dichiarazioni di morte
Cittadinanza Riconoscimenti figli naturali
Adozioni- Registro DAT
Pubblicazioni di matrimoni
Trascrizione matrimonio
Matrimoni civili – Unioni Civili
Annotazioni sentenze di divorzio
Convenzioni patrimoniali

Divorzio breve (Negoziazione assistita)

5) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere viene fissata nella prima fascia economica prevista dal Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, sulla base dei criteri di cui all'art.9 dello stesso regolamento, come da scheda di graduazione allegata al presente atto;
6) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, il Dott. Francesco Massarelli dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
7) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;
8) Dare Atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sulle Risorse del Fondo "Risorse Decentrate" 2018;

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA MARIA ROSARIA PETRILLO

Visto: si attesta la copertura finanziaria
del presente atto.
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dr Gerardo D'Alterio

Per Accettazione

Firma.....