



# *Città di Giugliano in Campania*

**Città Metropolitana di Napoli  
Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI**

### **Procedura per l'affidamento del Servizio di vigilanza presso la Biblioteca Comunale di Giugliano in Campania CIG ZE7270C957**

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura del Servizio di vigilanza presso la Biblioteca comunale di Giugliano, usufruendo dei due distinti impianti di allarme e antintrusione a seguito descritti.

#### **Descrizione dell'impianto n. 1 a servizio dell'Area denominata "Biblioteca"**

Tutti i locali e le pertinenze dell'Area denominata "**Biblioteca**", quale comparto strutturale della Biblioteca comunale di Giugliano, sono dotati di uno specifico impianto di allarme e antintrusione, in collegamento radio con la centrale del servizio di vigilanza, costituito da:

**A - Centrale di allarme Modello CIA Serie XMA4228 28 Zone;**

**B - Tastiera LCD/visualizzatore per l'utente;**

**C - Lettore chiave PX;**

**D - Due Chiavi elettroniche PX;**

**E - Sirena esterna autoalimentata con sistema antiapertura, antistrappo, antischiuma;**

**F - Due batterie da 17 e da 2.1 Ah;**

**G - Sensoristica a doppia tecnologia (D.T.), distribuita in diciassette zone gestibili separatamente, con inibizione microonda ad impianto disinserito, antimascheramento, circuito di comparazione tra microonda ed infrarosso, contaimpulsivi, ovvero:**

- Zona 01, Ufficio Ricezione (Piano Terra, angolo Sud/Est della stanza con accesso da Via Verdi);
- Zona 02, Sala Multimediale (Piano Terra, angolo Sud/Ovest della stanza con finestroni su Via Verdi);
- Zona 03, Torre Accesso (Piano Terra, nella Torre di accesso alla Sala Studio);
- Zona 04, Internet Point 1 (Piano Terra, all'inizio del corridoio di accesso alla Sala Studio);
- Zona 05, Internet Point 2 (Piano Terra, angolo Nord/Ovest del vano Internet Point);
- Zona 06, Deposito (Piano Terra, all'ingresso del locale Deposito);
- Zona 07, Bagni Donne (Piano Terra, nel vano di accesso ai servizi igienici);
- Zona 08, Sala Studio 1 (Piano Terra, in prossimità della finestra a destra che affaccia sul Cortile);
- Zona 09, Sala Studio 2 (Piano Terra, Terra, in prossimità della porta di uscita sul Cortile);
- Zona 10, Sala Studio 3 (Piano Terra, in prossimità della finestra a sinistra che affaccia sul Cortile);
- Zona 11, Sala Studio 4 (Piano Terra, in prossimità della finestra a sinistra che affaccia sul Cortile);
- Zona 12, Sala Studio 5 (Piano Terra, angolo Sud/Ovest della Sala Studio posto sul fondo);
- Zona 13, Sala Studio 6 (Piano Terra, angolo Sud/Est della Sala Studio posto sul fondo);
- Zona 14, Sala Soppalco 1 (Piano Rialzato, nella angolo Sud/Ovest della Sala rettangolare);
- Zona 15, Sala Soppalco 2 (Piano Rialzato, nella angolo Sud/Est della Sala rettangolare);
- Zona 16, Bagni Maschi (Piano Terra, nell'angolo Nord/Est del vano di accesso ai servizi igienici);
- Zona 17, Locale Impianti termici (Piano Terra, nell'angolo Nord/Ovest del Locale Caldaia).

#### **Descrizione dell'impianto n. 2 a servizio dell'Area denominata "Uffici e Auditorium"**

Tutti i locali e le pertinenze dell'Area denominata "**Uffici e Auditorium**", quale comparto strutturale della Biblioteca comunale di Giugliano, sono dotati di uno specifico impianto di allarme e antintrusione, in collegamento radio con la centrale del servizio di vigilanza, costituito da:

**A - Centrale di allarme Modello CIA Serie XMA4228 28 Zone;**

**B - Lettore chiave PX;**

**C - Tastiera LCD/visualizzatore per l'utente;**

**D - Due Chiavi elettroniche PX;**

**E - Sirena esterna autoalimentata con sistema antiapertura, antistrappo, antischiuma;**

**F - Sirena interna;**

**G - Due batterie da 17 e da 2.1 Ah;**

**H - Sensoristica a doppia tecnologia (D.T.), distribuita in venti zone gestibili separatamente, con inibizione microonda ad impianto disinserito, antimascheramento, circuito di comparazione tra microonda ed infrarosso, contaimpulsivi, ovvero:**

- Zona 01, Direzione (Primo piano, nella prima stanza con finestra sul lato di Via Verdi);
- Zona 02, Corridoio Uffici (Primo piano, nel vano di accesso);
- Zona 03, Bagno (Primo piano, nel locale con finestra sul lato di Via Verdi);
- Zona 04, Segreteria (Primo piano, nella seconda stanza con finestra sul lato di Via Verdi);
- Zona 05, Ufficio Ricerca storica (Primo piano, nella terza stanza con finestra sul lato di Via Verdi);
- Zona 06, Corridoio Uffici (Primo piano, dopo il vano di accesso);
- Zona 07, Sala multimediale e Archivio (Primo piano, nella stanza con finestra sul lato del giardino);
- Zona 08, Ingresso Cortile (Piano Terra, nella stanza di accesso al Cortile interno);
- Zona 09, Ingresso riservato (Piano Terra, nella stanza di accesso all'Auditorium da Via Verdi);
- Zona 10, Camerino 1 (Piano Terra, nella prima stanza ad est con finestra sul lato di Via Verdi);
- Zona 11, Camerino 2 (Piano Terra, nella seconda stanza ad ovest con finestra sul lato di Via Verdi);
- Zona 12, Accesso ai Servizi e Camerini (Piano Terra, nel corridoio retrostante il Palco);
- Zona 13, Auditorium 1 (Piano Terra, in prossimità dell'accesso al Palco);
- Zona 14, Auditorium 2 (Piano Terra, in prossimità della porta centrale di accesso al Cortile interno);
- Zona 15, Auditorium 3 (Piano Terra, in prossimità della porta di accesso ai Bagni);
- Zona 16, Auditorium 4 (Piano Terra, in prossimità della porta di accesso al Foyer);
- Zona 17, Foyer (Piano Terra, in prossimità della porta di accesso all'Auditorium);
- Zona 18, Sala Regia (Primo Piano, in prossimità dei finestrini che affacciano sull'Auditorium);
- Zona 19, Bagni Auditorium (Piano Terra, in prossimità della porta di accesso all'Auditorium);
- Zona 20, Accesso Uffici (Piano Terra, in prossimità della scala di accesso al Primo Piano).

L'affidamento è effettuato dal Comune ed accettato dall'appaltatore, con oneri a proprio carico, alle condizioni indicate nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara.

Per l'esatta conoscenza degli impianti sopra descritti, è obbligatorio effettuare apposito sopralluogo nei tempi e nei modi indicati dal Bando di gara cui si rimanda.

### **Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere svolto per una durata quinquennale, dal 1° Marzo 2019 al 29 Febbraio 2024. L'appaltatore s'impegna sin d'ora a garantire la continuità del servizio, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente Capitolato, nel Bando e nel Disciplinare di gara oltre la durata contrattuale, nelle more dell'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo gestore.

L'Istituto aggiudicatario si impegnerà a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

### **Articolo 3 - VALORE DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è stato stimato, quale valore presunto del servizio, l'importo a base di gara, per la durata quinquennale, di • 22.500,00 oltre IVA.

La spesa prevista per la copertura di tutto il servizio di vigilanza, a decorrere 1° marzo 2019, sarà corrisposta alla Ditta affidataria per singole annualità, a presentazione fattura e senza ulteriore atto deliberativo, previa autorizzazione del Funzionario responsabile della Biblioteca comunale, alla scadenza cronologica della precedente annualità.

#### **Articolo 4 - PRINCIPI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta che risulterà affidataria del servizio di sorveglianza presso la Biblioteca comunale dovrà costituire il collegamento radio tra l'impianto esistente e la propria centrale operativa.

La Ditta affidataria della sorveglianza è tenuta ad assicurare la manutenzione di tutto l'impianto di allarme e antintrusione, compresa l'eventuale sostituzione di elementi e apparecchi tecnologici.

Nel servizio di vigilanza sono comprese tre ispezioni notturne registrate con un apparecchio di punzonatura meccanica posto all'interno del cortile, al quale l'agente preposto al controllo può accedere con una chiave consegnatagli dal Funzionario responsabile della Biblioteca comunale.

La Ditta affidataria della sorveglianza dovrà gestire il servizio di inserimento e disinserimento automatico dell'allarme dalla centrale operativa, negli orari concordati con il Funzionario responsabile della Biblioteca comunale, al quale dovrà fare esclusivo riferimento per qualsiasi variazione.

La Ditta affidataria della sorveglianza consegnerà esclusivamente al Funzionario responsabile della Biblioteca comunale i codici personali per l'inserimento ed il disinserimento manuale dell'allarme.

In caso di anomalia riscontrata nel funzionamento dell'impianto, la Ditta affidataria della sorveglianza dovrà assicurare l'intervento immediato di personale tecnico, a richiesta del Funzionario responsabile della Biblioteca comunale, nei giorni feriali e festivi.

#### **Articolo 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'affidamento non potrà per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore. È comunque fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. L'Amministrazione si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tali cause e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio. Non saranno considerate cause di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili al Concessionario, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la ritardata e/o mancata corresponsione delle retribuzioni, ovvero il mancato rispetto di quanto disposto dal CCNL di categoria.

#### **Articolo 6 - PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento del servizio verrà disposto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo Codice), nel rispetto delle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa» attraverso apposita «Richiesta di offerta (RDO)».

La procedura è rivolta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D. Lgs.

#### **Articolo 7 - ONERIA CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore deve provvedere ad applicare tutte e le norme emanate o emanande in ambito della sicurezza nella gestione degli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

In particolare, è a carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere a propria cura e spese, eseguire quanto di seguito descritto:

- a) intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento degli impianti per

qualsiasi deterioramento o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti;

b) tutte le spese relative al personale secondo il CCNL o comunque ad esso equiparati e relativi oneri riflessi, incluse le spese connesse all'osservanza della vigente normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata.

L'Istituto si obbliga ad assicurare il servizio anche in caso di agitazioni del personale o eventi imprevedibili di qualsiasi genere.

### **Articolo 8 - PERSONALE**

Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità riconosciuta da appositi brevetti rilasciati dalle Autorità competenti, ai sensi del D.M. 10/09/86, e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine, la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori.

L'appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di gestione di impianti di sorveglianza, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti l'oggetto del presente contratto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni del CCNL e degli accordi locali integrativi dello stesso.

L'appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni e a tutte le visite mediche periodiche previste dalle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il personale in servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

L'appaltatore dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e livello funzionale unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuta denuncia di inizio attività effettuata agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici in conformità alla normativa vigente.

### **Articolo 9 - SICUREZZA SUL LAVORO**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni tutte di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, il Concessionario è tenuto a trasmettere al Comune, nei termini previsti dalla normativa, copia del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per lo specifico cantiere entro trenta giorni dalla data di immissione in servizio risultante da apposito verbale. Gravi e ripetute violazioni del suddetto piano di sicurezza da parte del datore di lavoro, previa costituzione formale di messa in mora, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Concessionario dovrà altresì dotare i propri dipendenti dei D.P.I. prescritti oltre a garantire le attività di formazione ed informazione sui rischi specifici connessi.

### **Articolo 10 - COOPERAZIONE**

È fatto obbligo al personale dipendente dall'impresa aggiudicataria di segnalare al competente Ufficio

comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici competenti qualsiasi irregolarità, coadiuvando l'opera di vigilanza ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione delle disfunzioni.

### **Articolo 11 - CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di • 450,00 pari al 2% del valore dell'affidamento.

La cauzione come sopra descritta dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fidejussione relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

### **Articolo 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Al momento della stipula del contratto, il Concessionario presenterà, a favore del Comune, garanzia definitiva pari al 10% del valore di stima del servizio e corrispondente ad • 2.250,00. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione dovrà essere accompagnata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Tale cauzione resta vincolata per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati all'appaltatore in caso di risoluzione del contratto per inadempienze del'appaltatore stesso.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Concessionario. Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e oneri sociali dovuti, nonché sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo di esecuzione del contratto.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

### **Articolo 13 - DOMICILIO E RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'Amministrazione Comunale in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto. Il gestore dovrà eleggere domicilio presso la propria sede operativa. Presso tale domicilio l'Amministrazione Comunale potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente Capitolato. A tale proposito dovrà, inoltre,

comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità, il numero di recapito telefonico (telefonia fissa, mobile e telefax) al quale l'Amministrazione comunale possa comunicare sollecitamente, in caso di emergenza, con un responsabile della ditta stessa.

#### **Articolo 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Con la presentazione dell'offerta la Ditta concorrente si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti e riconosce la facoltà per l'Amministrazione comunale di rescindere l'obbligazione mediante semplice comunicazione nei casi in cui il cottimista venga meno ai patti concordati, ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti.

#### **Art. 15 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ALTRA DITTA**

Qualora la Ditta affidataria non adempia agli obblighi di cui al presente Disciplinare, il Comune di Giugliano si riserva il diritto di affidare il Servizio di sorveglianza ad un'altra Ditta e di mettere a carico della prima la spesa all'uopo sostenuta, senza pronuncia del Magistrato.

#### **Articolo 16 - PENALITÀ E RISARCIMENTO DANNI**

Nel caso di mancato o ritardato avvio del servizio, o di sospensione dello stesso per causa non dipendente da forza maggiore, verrà applicata una penale del 100% sulla fornitura non corrisposta, e l'Amministrazione comunale si riserverà il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni causati dalla mancata sorveglianza della Biblioteca comunale.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che ritiene più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

Le prestazioni del servizio non potranno, per nessuna ragione, essere sospese od abbandonate, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

In caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente Capitolato, l'Amministrazione potrà effettuare una specifica contestazione, tramite nota scritta, richiedendo che siano presentate giustificazioni entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora l'Istituto non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute inaccettabili, l'Amministrazione potrà comminare una sanzione pecuniaria per un importo compreso tra •. 500,00 ed •. 5.000,00 a seconda della gravità della contestazione salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione.

#### **Articolo 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 (tre) giorni consecutivi;
- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, accertate dalla Amministrazione Comunale, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- eventi di frode, accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- quando la ditta affidataria subappalti i servizi oggetto del presente Capitolato;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- il concessionario si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni relative

all'espletamento dei servizi ovvero di altre rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali assunti;

- l'impresa si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi di cui al presente Capitolato o per ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile tale da compromettere la regolarità del servizio;

- vengano meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;

- inadempienza degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente dell'impresa appaltante;

- se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di Gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";

- se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza delle dichiarazioni prestate in sede di gara, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante ad informare la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penali.

La facoltà di risoluzione *ipso jure* è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni mediante Racc. A/R, senza che il gestore abbia nulla a pretendere. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al secondo classificato nella procedura di gara, ove la relativa offerta sia ritenuta congrua.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il gestore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Nel caso di rescissione del contratto per colpa accertata della Ditta appaltatrice, questa incorrerà nella perdita della cauzione, che sarà incamerata dal Comune.

### **Articolo 18 - FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA**

Il consenso scritto dell'Amministrazione è necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda erogatrice del servizio, ai sensi della vigente normativa.

Nei raggruppamenti di imprese, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, di interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto o di proseguirlo con altra impresa del gruppo o altra ditta, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, alla quale sia stato conferito con unico atto mandato speciale con rappresentanza da parte delle singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara e designata quale capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la procura è conferita al legale rappresentante del capogruppo.

### **Articolo 19 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE**

L'Istituto è tenuto a rispettare, per il proprio personale dipendente, tutte le norme e disposizioni sulle Assicurazioni sociali, infortunistiche e di assistenza malattia, le disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e in generale tutte quelle leggi e norme vigenti, o emanate nel corso dell'appalto sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Il personale deve in particolare essere adeguatamente assicurato contro pericolo di morte, infortuni e danni a terzi.

L'Istituto è inoltre tenuto ad attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative,

retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro, applicabili nella categoria.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di chiedere, nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di previdenza ed assistenza obbligatoria per legge.

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo della società e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità. Il Concessionario è tenuto a sottoscrivere, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

b) l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti, compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;

c) che sono compresi i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia.

Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere tutte le figure di prestatori di lavoro, previste dalle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del gestore.

Il testo da adottare dovrà comprendere il "danno biologico".

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

Il massimale della R.C.T./R.C.O. non potrà essere inferiore al valore di stima dell'impianto con il limite di • 1.000.000,00 per prestatore di lavoro. L'esistenza di tale polizza non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. L'appaltatore deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del gestore o di terzi, che si trovano nell'ambito delle strutture comunali in gestione.

Nella suddetta polizza deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Giugliano in Campania.

La polizza di cui sopra dovrà altresì contenere una specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicuratore nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del gestore contraente. In sostituzione di detta specifica clausola si richiede l'impegno dell'Assicurazione a comunicare l'eventuale mancato o ritardato pagamento del premio.

La stipula del contratto d'affidamento del servizio di gestione è subordinata alla consegna al Comune di copia delle polizze di cui sopra.

## **Articolo 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie afferenti alla procedura di gara è competente, in via esclusiva, l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa di Napoli.

Per le controversie afferenti al rapporto contrattuale è competente l'Autorità Giurisdizionale Civile di Napoli Nord, senza che si faccia luogo ad arbitrato.

Resta fermo quanto altro stabilito, in particolare, dal D.Lgs n 503/2016 e dalla L. n. 190/2012.



## **Art. 21 - RINVIO**

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d' Appalto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

## **Art. - 22**

### **Adempimenti in materia antimafia e clausole attuative del protocollo di legalità**

Ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e relativi regolamenti attuativi, si da atto che l'appaltatore ha presentato autocertificazione con la quale dichiara l'insussistenza delle clausole di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all' art.67. Il Sig./a ....., in qualità di legale rappresentante, viene reso/a edotto/a della condizione che eventuali successive comunicazioni negative comporteranno la risoluzione del presente contratto.

Ai sensi del vigente "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" si precisa che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **Art.23 - PATTO DI INTEGRITÀ**

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, di questo Comune e dell'affidatario del contratto, di conformare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità comunque denominata, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti di questo Comune impiegati e impegnati a ogni livello nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

L'affidatario del contratto si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative.

L'affidatario si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

L'affidatario accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate, in particolare e senza esaudività, le seguenti sanzioni:

- escussione della cauzione di cui all' art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione comunale nella misura dell'8 per cento del valore del contratto, restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione dalle procedure indette dall'Amministrazione comunale per 1 anno;
- risoluzione del contratto.

**Il Dirigente**  
**Settore Polizia Municipale**  
**e Servizi Sociali ed Educativi**  
*Dott. Salvatore Petirro*

