



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli
Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi
Ufficio Casa
E-Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO A

BANDO PER L'ACCESSO AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI (D. M. 202/2014 –D.G.R. 628/2016 – D. D. 134 DEL 14.12.2018)

ANNUALITA' 2018

ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI DA PARTE DEGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Possono partecipare al presente bando coloro che si trovino nella condizione di “morosità incolpevole” da intendersi come *“situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo, in ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare”* del richiedente, ovvero uno dei componenti del nucleo familiare, residente nell'alloggio, che sia un lavoratore dipendente, autonomo o precario colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale, dovute, per:

- ✓ perdita del lavoro per licenziamento;
- ✓ accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- ✓ cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- ✓ mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- ✓ malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo;
- ✓ la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
- ✓ cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente.

Il Comune, avvalendosi del contributo dei servizi sociali, può attestare la diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi, sempreché connessi al peggioramento della condizione economica generale, in particolare per quanto attiene ai fenomeni di precarietà lavorativa, separazione legale, ecc....

Per poter accedere al contributo, il richiedente deve possedere altresì i seguenti requisiti:

1. un reddito ISE non superiore ad euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad euro 26.000,00;
2. sia destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
3. sia titolare di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica (sono altresì esclusi gli immobili appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9);
4. sia residente da almeno un anno, nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio;
5. abbia la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure nei casi di cittadini non appartenenti all' UE, possieda un regolare titolo di soggiorno ai sensi del Testo Unico D.lgs. n. 286 del 25.07.1998 e ss. mm. ii.;
6. il richiedente o un componente del nucleo familiare, non sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, nella provincia di residenza, di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli
Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi
Ufficio Casa
E-Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO A

ART. 2 CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concederà i contributi, nei limiti delle risorse assegnate, per:

- a) sanare la morosità incolpevole accertata, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- b) ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio per il tempo necessario a trovare un' adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole;
- c) assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione;
- d) assicurare il versamento di un numero di mensilità relative al nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di **€ 12.000,00**

ART. 3 FORMAZIONE GRADUATORIE, PRIORITÀ E RISERVE

La selezione dei beneficiari avverrà mediante la formulazione di una graduatoria in funzione crescente del valore ISE (dichiarazione redatta ai sensi della nuova disciplina introdotta, a far data dal 1 gennaio 2015).

Il presente bando è attivato mediante la procedura a sportello, richiesta dalla Giunta Regionale della Campania, per i cittadini che si trovano nelle condizioni previste; in tale contesto, le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

A parità di punteggio, sarà data priorità ai concorrenti in base alle seguenti condizioni e secondo l'ordine di elencazione delle stesse. Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia:

- a. ultrasessantenne;
- b. minore;
- c. con invalidità accertata per almeno il 74% ;
- d. in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

Permanendo la parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, **dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:**

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
2. per i richiedenti extracomunitari copia del titolo di soggiorno in corso di validità ai sensi del T.U. - D.Lgs. n. 286 del 25.7.1998 e ss. mm. ii.;
3. vigente dichiarazione sostitutiva unica (D. S .U.), resa e sottoscritta dal concorrente, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13 e s. m. ed i., ai sensi della nuova disciplina, introdotta dal Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 7 novembre 2014, a far data dal 1 gennaio 2015, debitamente compilata in ogni sua parte, per la verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
4. contratto di locazione regolarmente registrato;
5. dichiarazione sostitutiva di certificato di residenza storico (*modello allegato*);
6. dichiarazione sostitutiva di certificato di stato di famiglia storico (*modello allegato*);
7. vigente dichiarazione ISE ed ISEE redatta ai sensi della nuova disciplina, di cui al punto 3;



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli

Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi

Ufficio Casa

E-Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO A

8. eventuale copia decreto di invalidità (*con indicazione della percentuale*);
9. eventuale copia sentenza di separazione legale o divorzio;
10. copia del provvedimento di sfratto per morosità con citazione per la convalida, con relata di notificazione;
11. eventuale dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*modello allegato F*), che attesti:
 - la *rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile* sottoscritta dal proprietario, con allegato documento di identità di quest'ultimo (nel caso in cui la richiesta del contributo sia avanzata per l'ipotesi di cui all'art. 2 lettera a);
 - la *concessione del differimento dell'esecuzione dello sfratto*, sottoscritta dal proprietario dell'immobile con allegato documento di identità di quest'ultimo (nel caso in cui la richiesta del contributo sia avanzata per l'ipotesi di cui all'art. 2 lettera b);
 - l'*impegno del proprietario dell'immobile*, con allegato documento di identità di quest'ultimo, a *stipulare un nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato* (nel caso in cui la richiesta del contributo sia avanzata per l'ipotesi di cui all'art. 2 lettera d);
12. la documentazione comprovante la perdita o sensibile diminuzione della capacità reddituale per i motivi dichiarati in domanda e cioè:
 - copia del documento da cui risulti la riduzione della capacità reddituale per accordi aziendali o sindacali;
 - copia comunicazione di sospensione dal lavoro;
 - copia lettera di licenziamento;
 - copia contratto di lavoro scaduto;
 - copia del provvedimento di concessione della Cassa integrazione ordinaria;
 - copia del provvedimento di concessione della Cassa integrazione straordinaria;
 - copia documentazione attestante la collocazione in stato di mobilità;
 - copia visura camerale o comunicazione di chiusura partita iva;
 - copia certificato medico curante o di struttura sanitaria attestante malattia grave;
 - copia certificazione di infortunio resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;
 - copia documentazione comprovante il decesso di un componente il nucleo familiare resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;
 - copia delle fatture e ricevute fiscali di spese mediche e assistenziali sostenute;
 - ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli
Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi
Ufficio Casa
E-Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO A

ART. 5 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DELL'ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo massimo erogabile è così determinato:

Per gli inquilini di cui alla lettera a) , dell'art. 2, è previsto un contributo fino ad un massimo di:	€. 8.000,00
Per gli inquilini di cui alla lettera b) , dell'art. 2, è previsto un contributo fino ad un massimo di:	€. 6.000,00
Per gli inquilini di cui alla lettera c) , dell'art. 2,	valore deposito cauzionale oggettivamente comprovato
Per gli inquilini di cui alla lettera d) , dell'art. 2, è previsto un contributo fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di:	€. 12.000,00

I contributi di cui alle lettere c) e d) dell'art. 2, possono essere corrisposti dal Comune in un'unica soluzione contestualmente alla sottoscrizione del nuovo contratto.

In ogni caso l'importo massimo del contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole non può superare € **12.000,00**.

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi disponibili e potranno essere anche trasferiti direttamente al proprietario dell'alloggio con accordo formalizzato o liberatoria dell'inquilino.

Le economie derivanti da perdita o modificazione dei requisiti o per rideterminazione della posizione in graduatoria dei beneficiari, a seguito di controlli svolti dai competenti uffici comunali, restano nella disponibilità del Comune fino all'esaurimento delle graduatorie.

SI PRECISA CHE I CONTRIBUTI, DI CUI TRATTASI, POTRANNO ESSERE CORRISPOSTI ALL'INQUILINO OD, IN ALTERNATIVA, AL PROPRIETARIO FERMO RESTANDO L'INDISPENSABILITA' DELL'ALLEGAZIONE DI APPOSITA LIBERATORIA A FIRMA DELL'INQUILINO O DEL PROPRIETARIO.

ART. 6 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire al **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA** – Ufficio Casa - Corso Campano, 200, con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso e del bando, di cui trattasi, all'Albo pretorio dell'Ente, e, comunque, entro e non oltre il 29 – Marzo 2019, **pena l'esclusione**, (è fatto salvo, eventuale comunicazione di proroga dei termini per la presentazione delle istanze, che dovesse pervenire dalla Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per il Governo dei Territorio. U. O. D. 05 Politiche Abitative), **in busta chiusa**, recante l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura **“BANDO PER MOROSITÀ INCOLPEVOLE - ANNUALITÀ 2018”**, e, comunque, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Tale busta potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità alternative **di trasmissione**:

- 1) consegna a mano presso l'Ufficio di protocollo Generale dell'Ente (il rispetto dei termini sarà comprovato dalla data di registrazione al Protocollo Generale dell'Ente). **Si informa che l'Ufficio Protocollo è allocato al Corso Campano n 200, 80014 Giugliano in Campania al 1° piano della Casa Comunale ed è aperto al pubblico il Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;**
- 2) spedizione tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: **COMUNE DI GIUGLIANO – Ufficio Casa**



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli
Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi
Ufficio Casa
E-Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO A

Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA). Non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente;

- 3) inoltro **tramite PEC** all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.giugliano.na.it** (la regolare presentazione delle istanze sarà comprovata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del richiedente, di **propria casella di posta elettronica certificata**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se rimessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, né l'invio mediante PEC non propria. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata al messaggio come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale.

Alla stessa dovrà essere allegata anche tutta la documentazione richiesta, ivi compreso il documento di identità.

I modelli di domanda di partecipazione sono in distribuzione presso l'Ufficio Casa, sito al piano 1° dell'immobile ubicato in Via Aniello Palumbo n. 1 e/o possono essere scaricati dal sito del Comune di Giugliano all'indirizzo www.comune.giugliano.na.it - Settori e Servizi - Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi - Ufficio Casa - Bachecca del Servizio.

La pubblicazione della graduatoria, riguardante gli ammessi e gli esclusi dei partecipanti relativa al bando di che trattasi, avverrà solo ed esclusivamente all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, sul sito Internet istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.giugliano.na.it>, Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi - Ufficio Casa - Bachecca del servizio.

ART. 7

CONTROLLI, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Giugliano in Campania effettuerà i controlli volti alla verifica delle dichiarazioni rese e dei dati forniti dai partecipanti, oltre che con l'invio alla Guardia di Finanza competente per territorio degli elenchi dei beneficiari, anche avvalendosi dei sistemi informativi/telematici collegati con l'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, formino atti falsi o ne facciano uso, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e, ai sensi dell'art 75 del predetto Testo Unico, in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante **decade immediatamente** dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con l'obbligo di restituzione della somma percepita e con applicazione delle sanzioni previste per legge dal Decreto Legislativo n. 109/1998, D.P.R. 445/2000, dal D. Lgs n. 196/2003 (TU trattamento dei dati personali) e s. m. i., dal D.P.C.M. n. 159/13 e s. m. ed i. .

I beneficiari del contributo dovranno depositare al Comune di Giugliano in Campania la documentazione comprovante l'avvenuto utilizzo del contributo secondo i fini dichiarati al momento della presentazione dell'istanza, entro 40 giorni dall'erogazione dello stesso.

Il Comune adotterà le misure necessarie per comunicare alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09, l'elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

Il Comune ha l'obbligo di monitorare e comunicare alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09 gli interventi attivati con modalità e procedure definite nei provvedimenti della predetta Direzione Generale.

ART. 8

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D. LGS. 196/2003

I dati personali, acquisiti con la domanda, e gli allegati indicati nel presente avviso:



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia di Napoli
Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi
Ufficio Casa
E-Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

ALLEGATO A

- a. devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti per l'accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso, secondo i criteri di cui al presente bando;
- b. sono raccolti dal Comune di Giugliano in Campania anche con strumenti informatici, per le finalità di legge;
- c. possono essere scambiati tra i predetti Enti o comunicati alla Prefettura, al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio, per l'attuazione dei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese e dei dati forniti dai beneficiari e comunicati alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09 della Giunta Regionale della Campania per monitoraggio/rendicontazione degli interventi realizzati e per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto;
- d. il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, ai responsabili del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. n.196/2003.

Il Comune di Giugliano in Campania è il titolare del trattamento dei dati.

ART. 9 AVVERTENZE

Qualora non venga stanziato e/o concesso il finanziamento de quo, dalla Regione Campania, si rende noto che non verrà erogato alcun contributo relativo al presente Bando il quale dovrà ritenersi nullo.

I richiedenti, pertanto, non potranno far valere nei confronti del Comune di Giugliano e/o delle Regione Campania alcun diritto di corresponsione di somme.

La mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente determinerà l'esclusione immediata dal beneficio.

Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio D'Ambrosio, Funzionario addetto ai Servizi Sociali, distaccato presso il Settore Polizia Municipale - Servizi Sociali ed Educativi- Via Aniello Palumbo n. 1 – telefono 081/8956533 E - Mail: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.

Allegati:

- “B” - Schema di Domanda;
- “C” - Dichiarazione sostitutiva di certificato di residenza storico;
- “D” - Dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia storico;
- “E” - Dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte;
- “F” - Dichiarazione del proprietario;
- “G” - Manifesto murale del Bando.

Giugliano in Campania (NA), 20.02.2019

IL DIRIGENTE

DOTT. SALVATORE PETIRRO

L'ASSESSORE

GEOM. GIULIO DI NAPOLI

IL SINDACO

DOTT. ANTONIO POZIELLO