



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

**AVVISO DI MOBILITA'
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
2 DIRIGENTI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI

Visti:

- la Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale e il Fabbisogno 2009 approvata dalla G.C. con Deliberazione N. 477 del 24/11/2009 ;
- Vista la programmazione del Fabbisogno 2010 approvata con Deliberazione n° 522 del 15/12/2009
- la propria determina N.28 del 28/1/2010;
- l'art. 30 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 ad oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"

RENDE NOTO

che il Comune di Giugliano in Campania intende avviare apposita procedura di mobilità volontaria tra enti, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di
1 posto di Dirigente per il Settore Opere e Lavori Pubblici
1 posto di Dirigente per il Settore Assetto del Territorio

Requisiti di accesso

Per partecipare alla selezione occorre:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, con inquadramento giuridico ed economico in profilo di Dirigente;
- essere in possesso del titolo di studio della Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Architettura -o equipollenti- e abilitazione all'esercizio della professione .

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire, anche a mezzo fax, direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Giugliano entro il giorno 1/3/2010.

Nella domanda dovrà essere specificato il Settore per il quale si presenta l'istanza di partecipazione alla selezione.

E' esclusa la possibilità di concorrere per più Settori e pertanto l'istanza potrà essere presentata per uno solo dei Settori indicati .

Eventuali domande di lavoratori provenienti da altri comparti della pubblica amministrazione saranno ammesse a selezione solo in mancanza di domande o candidati idonei appartenenti al comparto medesimo.

In ogni caso non sono ammessi a selezione i candidati che abbiano subito l'applicazione di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato, un **curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro

ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Procedura di selezione

Il Comune di Giugliano provvederà a selezionare, tramite apposita Commissione, le candidature ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente mediante valutazione di titoli e colloquio conoscitivo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti culturali e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire nonché alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Nel sito internet del Comune www.comune.giugliano.na.it sarà consultabile a decorrere dal 31/3/2010 l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio.

Tale pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione .

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio.

I candidati selezionati dovranno produrre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prendere servizio presso il Comune di Giugliano entro i successivi 15 (quindici) giorni, pena la esclusione dalla procedura.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del comune, per la finalità di gestione della presente selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Giugliano.

Pertanto l'Amministrazione comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Inoltre il presente avviso verrà revocato in caso di risposta positiva da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Disposizioni in materia di mobilità del personale"), o avrà seguito per la sola quota residua..

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane Tel. 081-8956254

Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.giugliano.na.it ed è pubblicato all'albo pretorio.

Giugliano 29/1/2010

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Galiano

(fac-simile)

Al Dirigente del Settore Personale e AA.GG.
Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano 200
Giugliano
NA

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ residente a _____ via _____ C.a.p. _____
telefono _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio conoscitivo, per la copertura di un posto di Dirigente del Settore _____ a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo di dirigente;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate - anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale - e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- di indicare il seguente recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione _____;
- Altro _____ (ogni altra indicazione utile ai fini del punteggio) _____.

Alla presente si allega

- Certificato di servizio;
- Curriculum di studio e professionale;
- _____;
- copia del documento di identità.

_____, lì
(firma)
