

**Oggetto:** Delibera Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Campania n.18/VSG/2021 -Presa d'atto e determinazioni

## LA GIUNTA COMUNALE

### Atteso che

- l'art.4, D. lgs. 06/09/2011 n. 149, così come modificato dal successivo D. Lgs. 174/2012 e dall'art. 11 del D.Lgs. 16/2014 convertito con modificazioni dalla L. 68/2014, introduce l'obbligo per i comuni di redigere una relazione di fine mandato:

*1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.*

*2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.*

*3. In caso di scioglimento anticipato del Consigliocomunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto di cui al comma 2 entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale.*

*3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.*

*4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:a) sistema ed*

esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, - anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

**Letto** l'art. 56 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità:

1. Al fine di garantire il principio della trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, l'Ente provvede a redigere una relazione di fine mandato, volta a verificarla situazione finanziaria e patrimoniale, il livello di indebitamento, il rispetto del patto di stabilità e degli altri vincoli di finanza pubblica.
2. La relazione di inizio mandato è predisposta dal responsabile del servizio finanziario entro 60 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco.
3. La relazione di fine mandato è predisposta dal responsabile del servizio finanziario entro 120 giorni dalla data di scadenza del mandato del Sindaco.
4. Il responsabile del servizio finanziario, entro i successivi 5 giorni provvede alla trasmissione al Sindaco della relazione di cui ai precedenti commi 2 e 3, il quale, nei successivi 5 giorni provvede alla sottoscrizione delle stesse.
5. La relazione di fine mandato, di cui al precedente comma 3, dovrà essere trasmessa a cura del responsabile del servizio finanziario, entro i successivi 5 giorni dalla sottoscrizione del Sindaco all'organo di revisione dei conti, che nei successivi 10 giorni provvede alla certificazione della stessa.

6. *la relazione di cui al precedente comma 3, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Sindaco a cura del responsabile del servizio finanziario, è trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e contestualmente pubblicata sul sito internet dell'Ente sezione Trasparenza Valutazione e Merito.*

#### **Tenuto conto che**

- in data 11/08/2020 con nota prot. n. 82573, preso atto dello schema tipo di relazione di fine mandato approvato con decreto del Ministero del Tesoro 23.04.2013, il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari, dott. Salvatore Petirro, trasmetteva all'ex Sindaco Dott. Antonio Poziello a mezzo mail la Relazione di Fine Mandato per la relativa sottoscrizione, informando il Collegio dei Revisori dei Conti ;
- in pari data con nota prot. n. 82721 il medesimo responsabile inoltrava al responsabile dell'ufficio messi la suddetta Relazione di fine mandato al fine di notificarla all'ex Sindaco Dott. Antonio Poziello, notifica che risulta essere stata regolarmente effettuata in data 14/08/2020.
- in data 22.06.2020 con nota prot. 0063732 l'ex Sindaco dott. Antonio Poziello chiedeva dati contabili e relativi alle spese del personale per la predisposizione della relazione di fine mandato.
- in data 03.11.2020 la Corte dei conti con nota prot. n. 7459 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente al n. 110518 invitava l'Ente a provvedere all'invio della relazione di fine mandato.
- in data 10.11.2020 il Segretario generale dell'Ente Dott.ssa Rosa Riccardo con nota prot. n. 112898 relazionava alla Corte dei Conti sul mancato adempimento di trasmissione della Relazione di fine mandato dell'Ente e trasmetteva copia della relazione non sottoscritta dall'ex Sindaco specificando che *"alla data odierna non risulta pervenuta all'Ente la relazione di fine mandato debitamente firmata dall'ex Sindaco Antonio Poziello o altra comunicazione di riscontro"*
- in data 17.12.2020 il Sindaco uscente Dott. Antonio Poziello trasmetteva al Dirigente del settore servizi finanziari e al Collegio dei revisori dei conti la nota prot. n. 126690 in cui sosteneva di non voler firmare la relazione di fine mandato così come redatta dal Settore Servizi Finanziari in quanto contenente i dati dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi ed i dati del rendiconto 2019, atteso che il suo mandato di Sindaco era cessato in data 07/02/2020.
- in data 21.01.2021 con nota Prot. 7279 l'ex Sindaco dott. A. Poziello trasmetteva richiesta invio della relazione di fine mandato;
- in data 01.02.2021 con nota Prot. n. 11642 l'ex Sindaco dott. A. Poziello trasmetteva con modalità dallo stesso indicata ennesima richiesta in tal senso.
- in data 18.02.2021 la Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Campania trasmetteva a questo Ente con prot. n. 19381 la delibera n. 18/2021/VSG del 18.02.2021 in cui veniva accertata... *"la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Campania accerta la mancata trasmissione alla Sezione regionale di Controllo della relazione di fine mandato, così come previsti dalla normativa, relativa al Comune di Giugliano in Campania (NA) per le elezioni amministrative del 20-21 settembre 2020."* disponendo altresì *"a cura del*

*Servizio di supporto della Sezione, copia della presente deliberazione sia trasmessa al Sindaco ed al Segretario generale del comune di Giugliano in Campania, nonché agli organi comunali indicati nella deliberazione della Sezione delle Autonomie n.15/2015 per quanto di competenza; il Segretario Comunale comunicherà a questa Sezione, entro 30 gg. dalla ricezione della presente deliberazione, avendo cura successivamente di notificare anche degli esiti delle iniziative stesse; La presente deliberazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n.33/2013 s.m.i..”*

- in data 19/02/2021 con nota prot. n. 19829 il Segretario Generale dell'Ente dott.ssa Teresa Di Palma ha riscontrato la Delibera della Corte dei Conti chiedendo chiarimenti.

- in data 22.02.2021 con nota prot. n. 20285 la Corte dei Conti ha chiarito che: “ *in assenza di una espressa attribuzione normativa, quella prevista dal comma 6 dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 si colloca tra le disposizioni precettive connotate da finalità di tutela della finanza pubblica che spetta all'ente locale portare ad attuazione*” (giusta (deliberazione n. 15/SEZAUT/2015/QMIG).

**Vista** la relazione di fine mandato così come redatta dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari così come notificata all'ex Sindaco dott. Poziello A. in data 14.08.2020.

**Considerato che** in relazione al rilievo formulato dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Campania, occorre prendere atto della delibera in oggetto e disporre, come diretta conseguenza della mancata sottoscrizione della relazione di fine mandato del Sindaco uscente , l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dal comma 6 dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 che è di “*esclusiva spettanza dell'Ente Locale e, in particolare deve essere attuata dagli uffici dell'Ente appositamente preposti alla liquidazione delle competenze*” come previsto dalla delibera della Corte dei Conti – Sez. Autonomie n. 15/Sez. AUT/2015/QMIG.

**Dato atto che** la delibera della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Campania n. 18 del 18.02.2021 è stata pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente” così come prescritto dalla stessa Corte .

**Ritenuto prendere atto** della su richiesta delibera n. 18/2021/VSG della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Campania adottato in Camera di Consiglio del 18.02.2021 ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 e provvedere agli adempimenti consequenziali di competenza.

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00.

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/00
- il D. Lgs. 149/2011 e s.m.ei.
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento di Contabilità
- la deliberazione Corte Conti n. 15/Sez.AUT/2015/QMIG

Con voti unanimi e favorevoli

## DELIBERA

Per quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente riportato

- 1) **di prendere atto** della Relazione di fine mandato redatta dall'allora Dirigente dei Servizi Finanziari dott. Petirro ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 149/2011 e s.m.e i. notificata in data 14.08.2020 al Sindaco uscente dott. A. Poziello, ma mai sottoscritta da quest'ultimo come invece prescritto dall'art. 4 co.2 del D.Lgs. 149/2011 che allegata alla presente deliberazione diventa parte integrante e sostanziale (All. A)
- 2) **di prendere atto** della delibera della Corte dei Conti –Sezione regionale di Controllo- n. 18/2021/VSG, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. B) ed acquisita al prot. n. 19381 delm 18.02.2021 con la quale la Corte così si è pronunciata: *“la Corte di Conti, sezione Regionale di Controllo per la Campania accerta la mancata trasmissione alla sezione regionale di Controllo della relazione di fine mandato., così come previsto dalla normativa, relativa al Comune di Giugliano in Campania (NA) per le elezioni amministrative del 20-21 Settembre 2020 e di disporre che a cura del Servizio di supporto della Sezione, copia della presente deliberazione sia trasmessa al Sindaco ed al Segretario generale del comune di Giugliano in Campania, nonché agli organi comunali indicati nella deliberazione della Sezione delle Autonomie n.15/2015 per quanto di competenza; il Segretario Comunale comunicherà a questa Sezione, entro 30 gg. dalla ricezione della presente deliberazione, avendo cura successivamente di notificare anche degli esiti delle iniziative stesse; La presente deliberazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n.33/2013 s.m.i.*
- 3) **di prendere atto, altresì,** della nota del Presidente F.F.della Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Campania di cui si allega copia alla presente (All.C), ricevuta in data 22.02.2021 Prot. n. 20285 con la quale veniva specificato: *“ .....si rappresenta che, come chiarito dalle sezione delle Autonomie (cfr. deliberazione n. 15/SEZAUT/2015/QMIG), con apposita pronuncia monofilattica concernente il procedimento per l'applicazione dell'inosservanza dell'obbligo di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 149/2011: “in assenza di una espressa attribuzione normativa, quella prevista dal comma 6 dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 si colloca tra le disposizioni precettive connotate da finalità di tutela della finanza pubblica che spetta all'ente locale portare ad attuazione,.*
- 4) di demandare al Dirigente Affari Istituzionali - Servizio Personale – e al Dirigente servizi Finanziari, per quanto di rispettiva competenza l'adozione dei conseguenti atti gestionali.
- 5) Di disporre ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 33/2013 la pubblicazione della presente deliberazione sul sito ufficiale del Comune di Giugliano in Campania nella “Sezione Amministarzione Trasparente”.

- 6) Di disporre la notifica della presente deliberazione ai dirigenti Affari Istituzionali e Servizi finanziari.
- 7) Di trasmettere copia della presente al Collegio dei Revisori dei Conti per gli adempimenti di competenza.
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania.
- 9) Di notificare la presente deliberazione al Sindaco uscente dott. Antonio Poziello.

Inoltre stante l'urgenza di dare riscontro alla Corte di Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania nel termine assegnato di 30 giorni dal ricevimento della delibera n. 18/VSG/2021

Con il seguente esito di votazione :

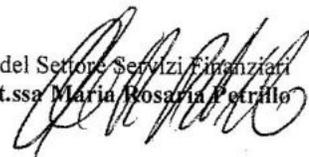
Con voti unanimi e favorevoli

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs.

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo



Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari esprime parere favorevole ex art. 49 del TUEL in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

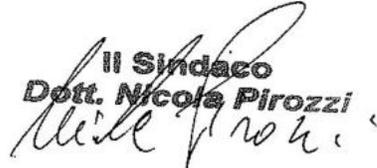
*Lara Avitabile*

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo



**SERVIZIO BILANCIO**  
*La Responsabile*  
Dott.ssa LARA AVITABILE

Il Sindaco  
Dott. Nicola Pirozzi



  
Comune di Giugliano in Campania  
Il Segretario Generale  
dott. Teresa Di Palma



Allegato A<sup>4</sup>



# COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## Relazione Fine Mandato 2015 – 2020

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

PREMESSA1

PARTE I – DATI GENERALI2

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO9

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE16

PARTE IV – RESIDUI26

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO32

PARTE VI – INDEBITAMENTO34

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO36

PARTE VIII – PERSONALE40

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO45

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA47

PARTE XI – CONCLUSIONI50

---

## **PARTE I – DATI GENERALI**

---

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## 1.1 Popolazione al 31-12:

2015	2016	2017	2018	2019
122.939	124.114	125.383	124.625	122.850

## 1.2 Organi Politici:

## Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	In carica dal	In carica al
Sindaco	POZIELLO ANTONIO	18/06/2015	
Vicesindaco	PIANESE DOMENICO	30/07/2015	
Assessore	CAPUTI PARIDE GIUSTINO	30/07/2015	14/12/2016
Assessore	GRAUSO ADOLFO	30/07/2015	
Assessore	.DI NAPOLI GIULIO	30/07/2015	
Assessore	RIMOLI CARLA	30/07/2015	
Assessore	MARINO MIRIAM	30/07/2015.	
Assessore	MAURIELLO VINCENZO	30/07/2015	12/02/2018
Assessore	TARTARONE CRISTOFORO	30/01/2018	
Assessore	D'ORTA GENNARO	30/01/2018	
Assessore	POZIELLO LAURA	24/06/2019	
Assessore	CONTE PAOLO	24/06/2019	

## Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	In carica dal	In carica al
Presidente del consiglio	SEQUINO LUIGI (eletto Presidente in data 30/07/2015)	21/07/2015	
Consigliere	CASORIA PASQUALE	21/07/2015	
Consigliere	LICCARDO PAOLO	21/07/2015	
Consigliere	PALUMBO AGOSTINO	21/07/2015	
Consigliere	RUSSO GIOVANNI	21/07/2015	
Consigliere	DI GIROLAMO GIUSEPPE	21/07/2015	

Consigliere	TARTARONE MARIANNA	21/07/2015	
Consigliere	CECERE DOMENICO	21/07/2015	
Consigliere	CICCARELLI PAOLO	21/07/2015	
Consigliere	PALMA GIULIA (SUBENTRATA EX ART. 64 CO. 2 TUEL)	24/06/2019 (DELIBERA CONVALIDA DEL 05/07/2019)	
Consigliere	IOVINELLA FRANCESCO	21/07/2015	
Consigliere	CECERE ANIELLO	21/07/2015	
Consigliere	RUSSO ANTONIETTA	21/07/2015	
Consigliere	GUARINO ANDREA	21/07/2015	
Consigliere	RUSSO ROBERTO (SURROGA EX ART. 38 CO. 8 TUEL)	10/01/2019	
Consigliere	CARLEA FRANCESCO (DIMISSIONARIO)	21/07/2015	31/12/2018
Consigliere	ZENNA MARTINA	21/07/2015	
Consigliere	DI GENNARO GENNARO	21/07/2015	
Consigliere	CARLEO CARLO (SUBENTRATO EX ART. 64 CO. 2 TUEL)	30/01/2018 (DELIBERA CONVALIDA DEL 09/02/2018)	
Consigliere	D'ALTERIO GIUSEPPE	21/07/2015	
Consigliere	RAGOSTA ROSARIO	21/07/2015	
Consigliere	MIGLIACCIO RAFFAELE	21/07/2015	
Consigliere	GUARINO LUIGI	21/07/2015	
Consigliere	APROVITOLA FRANCESCO	21/07/2015	
Consigliere	SEQUINO ALFONSO	21/07/2015	
Consigliere	BASILE VINCENZO	21/07/2015	
Consigliere	RUSSO ANNA	21/07/2015	
Consigliere	D'ALTERIO DIEGO NICOLA (SURROGA EX ART. 38 CO. 8 TUEL)	04/08/2016	
Consigliere	GUARDASCIONE FRANCESCO (DIMISSIONARIO)	21/07/2015	27/07/2016
Consigliere	PIROZZI NICOLA	21/07/2015	
Consigliere	SABATINO FILOMENA	21/07/2015	
Consigliere	CASTALDO ADRIANO	21/07/2015	

Consigliere	PALMA NICOLA	21/07/2015	
Consigliere	PEZZELLA SALVATORE (SURROGA EX ART. 38 CO. 8 TUEL)	22/11/2018	
Consigliere	RISSO VINCENZO (DIMISSIONARIO)	21/07/2015	19/11/2018
Consigliere	RIMOLI CARLA (NOMINATA ASSESSORE)	21/07/2015	30/07/2015
Consigliere	DI NAPOLI GIULIO (NOMINATO ASSESSORE)	21/07/2015	30/07/2015
Consigliere	TARTARONE CRISTOFORO (NOMINATO ASSESSORE)	21/07/2015	30/01/2018
Consigliere	POZIELLO LAURA (NOMINATA ASSESSORE)	21/07/2015	24/06/2019

## 1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Tipologia contratto	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Direttore	.....	.....	.....	.....	.....
Segretario	.....1.....	1	1	1	1
Numero dirigenti	.....6.....	.....6.....	.....7.....	.....7.....	.....6.....
Numero posizioni organizzative	.....25..... ..	.....26..... .	.....22..... ..	.....17..... ..	.....17..... ..
Numero totale personale dipendente	.....205..... ....	.....196..... ....	.....193..... ....	.....176..... ....	.....156..... ....
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>237</b>	<b>229</b>	<b>223</b>	<b>201</b>	<b>180</b>

## 1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

Con decreto del Presidente della Repubblica del 21/02/2020 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di questo Ente a seguito di dimissioni *ultra dimidium* dei consiglieri assegnati ai sensi dell'art. 141, comma 1, let. b) n. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 con la nomina del dott. Umberto Cimmino a Commissario Straordinario.

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato  SI  NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

- 1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL  SI  NO  
 2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL  SI  NO  
 2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL  SI  NO  
 2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12  SI  NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

L'assetto Organizzativo dell'Ente risulta articolato nei seguenti settori:

- Settore Affari Istituzionali
- Settore Servizi Finanziari
- Settore Polizia Municipale
- Settore Servizi sociali Istruzione Sport e Cultura
- Unita' di progetto Ambiente e Lavori Pubblici
- Settore Assetto del Territorio e attività produttive
- Settore Idrico Fognario e Manutentivo
- Settore Cimitero Mercato e Beni patrimoniali
- Settore Servizi Demoanagrafici ed elettorale

Di seguito si riporta l'elenco delle deliberazioni con le quali sono state approvate le Relazioni sulla performance riportanti gli obiettivi raggiunti dai vari settori:

- Relazione sulla Performance anno 2015 approvata con D.G.C. n. 51 del 30.03.2017
- Relazione sulla Performance anno 2016 approvata con D.G.C. n. 151 del 13.11.2017
- Relazione sulla Performance anno 2017 approvata con D.G.C. n. 143 del 15.11.2018
- Relazione sulla Performance anno 2018 approvata con D.G.C. n. 154 del 21.11.2019

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 3 , di seguito l'elenco dei parametri positivi:

- 1) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%
- 2) Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiori dell'1%
- 3) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

1.8 Piano di Mandato:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 29.12.2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 con il seguente Programma di Mandato

N°	OBBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI
1	BILANCIO E MACCHINA COMUNALE	1.1 Digitalizzazione e riorganizzazione della Amministrazione Municipale

		1.2 Trasparenza comunicativa della Amministrazione e citizen satisfaction
2	WELFARE E PARI OPPORTUNITA'	2.1 Accrescere la qualità della vita ed il benessere della popolazione 2.2 Attivare strumenti di innovazione sociale
3	SCUOLA	3.1 La Città delle Scuole 3.2 Integrazione Scuola Comunità e Territorio
4	ECONOMIA E LAVORO	4.1 Centro Storico: Centro Commerciale Naturale 4.2 La città Domizia 4.3 Città del Turismo 4.4 La Città dell'Agricoltura
5	TERRITORIO E MOBILITA'	5.1 La Città da Reinventare 5.2 Reti e trasporti 5.3 Risanamento ambientale 5.4 L'infrastruttura digitale 5.5 Manutenzione e cura della Città
6	CULTURA-SPORT-SPETTACOLO-ASSOCIAZIONISMO	6.1 La Città della Cultura, del Basile, di Scipione e delle chiese 6.2 Valorizzazione degli scavi archeologici di Liternum 6.3 Creazione di una Struttura di Coordinamento delle attività culturali della Città
7	AMBIENTE	7.1 Risanamento ambientale 7.2 Raccolta Differenziata 7.3 Stabilità geologica del sottosuolo ed implementazione del SIT 7.4 Assetto fognario e protezione idraulica
8	SICUREZZA	8.1 La Città sicura 8.2 Organizzazione della sicurezza territoriale 8.3 Implementazione delle infrastrutture di sicurezza

Dati generali

---

Presentato al Consiglio Comunale in data 23.02.2016 deliberazione n. 5. Nota di aggiornamento al DUP 2016/2018 approvata con deliberazione C.C. 26 del 30.05.2016

---

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E  
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL  
MANDATO**

## 1. Attività normativa

- DELIBERA DI CONSIGLIO numero:56 Data:25/11/2019 “AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA E L'IGIENE DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:21 Data:10/04/2019 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO SU ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLA BIGENITORIALITA”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:15 Data:29/03/2019 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero: 10 del 28/02/2019 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO CON DEHORS ANNESSI A PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ED IMPRESE ARTIGIANE ALIMENTARI”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero :9 Data:28/02/2019 “PROPOSTA DI MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA”.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:58 Data:22/11/2018 “REGOLAMENTO PER LA TUTELA E L'IGIENE DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE”.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:55 Data:22/11/2018 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO SANZIATORIO PREVISTO AI SENSI DELL'ART. 47 COMMI 1 E 2 D.LGS. 33/2013 IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEGLI SPECIFICI OBBLIGHI DI TRASPARENZA PREVI [...]
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:52 Data:29/10/2018 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PREVISTO AI SENSI DELL'ART. 47 COMMI 1 E 2 D.LGS. 33/2013 IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEGLI SPECIFICI OBBLIGHI DI TRASPARENZA PRE [...]
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:28 Data:09/07/2018 “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'UFFICIO DI RICERCA STORICA”.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:5 Data:09/02/2018 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA.”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:45 Data:26/10/2017 “MODALITA' DI GESTIONE ESTERNA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 COMMA 3 LETT. B) DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 23/2007”.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:34 Data:31/07/2017 “APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ESECUZIONI DEGLI ACCERTAMENTI DELLE ISPEZIONI NECESSARIE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI ENERGIA NELL'ESERCIZIO E MANUTENZIONE [...]”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:26 Data:29/06/2017 “REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ESECUZIONI DEGLI ACCERTAMENTI E DELLE ISPEZIONI NECESSARIE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME RELATIVE AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI DI ENERGIA NELL'ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IM [...]”
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:25 Data:29/06/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA PER GLI AFFIDAMENTI DEGLI APPALTI SOTTO-SOGLIA.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:23 Data:29/06/2017 Descrizione:APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE. DEL REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE, E DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:7 Data:30/03/2017 Descrizione:MODIFICHE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) APPROVAZIONE
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:4 Data:21/03/2017 Descrizione:MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO TOSAP APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 08.07.2008
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:47 Data:28/11/2016 Descrizione:APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.L.GS. N. 118/2011.

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:21 Data:29/04/2016  
Descrizione:MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.11 DEL 30.7.2015.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:18 Data:20/04/2016  
Descrizione:APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:15 Data:04/04/2016  
Descrizione:REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE CONSILIARI APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 80 DEL 20.10.2008. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:14 Data:04/04/2016  
Descrizione:APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI. RINVIO.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:13 Data:04/04/2016  
Descrizione:ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALLA TEMPORANEA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PER IL SUCCESSIVO RIPRISTINO DELLA PIENA FUNZIONALITA' DELLO STESSO".
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:8 Data:14/03/2016  
Descrizione:APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE COATTA E BLOCCO VEICOLI.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:18 Data:27/08/2015  
Descrizione:MODIFICA DELL'ARTICOLO 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:12 Data:30/07/2015  
Descrizione:MODIFICHE ED INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:11 Data:30/07/2015  
Descrizione:MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)
- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:10 Data:30/07/2015  
Descrizione:MODIFICHE ED INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	.5 PER MILLE (DETRAZIONE EURO 200)				
Aree edificabili	.10,6 PER MILLE				
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	. 10,6 PER MILLE				
Per gli altri immobili	10,6 PER MILLE				
Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze</b>	1 PER MILLE	1 PER MILLE	1 PER MILLE	1 PER MILLE	1 PER MILLE (Abolito a ex lege dal 01/01/2020)
<b>Immobili locati</b>	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	XX
<b>Immobili in comodato a parenti di 1° grado</b>	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	XX
<b>Immobili inagibili/storici</b>	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	XX
<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	1 PER MILLE				
<b>Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società</b>	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	.....XX..... .....	XX

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Aliquota massima</b>	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%	0,8%
<b>Fascia esenzione</b>	Euro 7.499,99	Euro 7.499,99	Euro 7.499,99	Euro 7.499,99	Euro 7.499,99
<b>Differenziazione aliquote</b>	<input type="checkbox"/> NO				

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelevi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Tipologia di prelievo</b>	TARI ORDINARIA – EMESSO 25.382.753,00	TARI ORDINARIA – EMESSO 25.597.562,00	TARI ORDINARIA EMESSO 25.644.062,00	TARI ORDINARIA EMESSO 26.980.207,00	TARI ORDINARIA EMESSO 28.131.132,00
<b>Tasso di copertura</b>	....INCASSO	....INCASSO	.....	.....	....INCASSO

	13.055.923,95 51,44%	13.468.577,75 52,61%	....INCASSO 13.247.090,62 51,65%	....INCASSO 12.829.107,90 47,55%	9.124.079,23 32,43%
<b>Costo del servizio procapite</b>	.popolazione 120.157.(dato DUP) - costo.euro 211,25	.popolazione 124.114.(dato DUP) - costo.euro 206,24	.popolazione 125.383.(dato dup) costo.euro 204,52	.popolazione 124.625(dato dup)costo euro 206,49	Popolazione .122.850 (dato relazione sulla gestione 2019) costo euro 228,98

### 2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. *Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):*

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 6 del 7.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni successivamente modificato con deliberazione della Commissione straordinaria n. 33 del 29.08.2013 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 17.11.2016.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal responsabile del settore interessato mediante la sottoscrizione dell'atto.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è assicurato, su quegli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, attraverso l'attestazione in ordine alla regolarità contabile resa dal responsabile del settore economico-finanziario.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal segretario generale in collaborazione con l'U.C.I., l'apposita struttura costituita da personale interno preposto a garantire il supporto per il corretto assolvimento dell'adempimento di legge. La cadenza del controllo è bimestrale. Le risultanze del controllo annuale sono state riportate nelle relative relazioni annuali del Segretario Generale: Anno 2016: nota 47969 del 12.06.2017 - Anno 2017: nota prot. 77605 del 16.08.2018 – Anno 2018 Nota del 29.07.2019.

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Nella definizione del piano della performance sono indicati :

- Gli obiettivi strategici dell'Ente per le funzioni fondamentali dell'amministrazione, attraverso il monitoraggio effettuato dal servizio controllo di gestione degli indicatori individuati;
- Gli obiettivi definiti nel piano triennale e il loro stato di avanzamento attraverso la misurazione di parametri ed indicatori atti a evidenziare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;
- Gli obiettivi annuali, declinati dal piano triennale, con evidenziazione dei parametri ed indicatori di misurazione atti a monitorare il loro stato di avanzamento.

Gli obiettivi raggiunti dai vari settori sono riportati nelle Relazioni sulla performance approvate con le seguenti deliberazioni:

Relazione sulla Performance anno 2015 approvata con D.G.C. n. 51 del 30.03.2017

Relazione sulla Performance anno 2016 approvata con D.G.C. n. 151 del 13.11.2017

Relazione sulla Performance anno 2017 approvata con D.G.C. n. 143 del 15.11.2018

Relazione sulla Performance anno 2018 approvata con D.G.C. n. 154 del 21.11.2019

2.3.1.2. Controllo strategico (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

L'Amministrazione, nella propria attività di programmazione individua una mappa strategica su cui muoversi nel lungo termine. Alla citata mappa strategica, nel bilancio di previsione e nella relazione illustrativa al bilancio di previsione triennale sono indicate le attività strategiche di programmazione a cui sono associate annualmente obiettivi strategici definiti nel piano annuale degli obiettivi e nel piano della performance in concomitanza con l'approvazione dei PEG

- DELIBERA DI GIUNTA Numero:12 Data:03/09/2015 "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO 2015-2017, CON ANNESSO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE".
- DELIBERA DI GIUNTA Numero:77 Data:10/06/2016 "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016"
- DELIBERA DI GIUNTA Numero:95 Data:23/06/2017 "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017"
- DELIBERA DI GIUNTA Numero:79 Data:15/06/2018 "PIANO PERFORMANCE 2018".
- DELIBERA DI GIUNTA Numero:77 Data:31/05/2019 "APPROVAZIONE "PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019"

La definizione della mappa strategica, dei programmi strategici e degli obiettivi triennali ed annuali, è effettuata da una struttura funzionale all'attività di indirizzo e di controllo dell'organo politico. Tale struttura, denominata Consiglio di direzione strategica, è composta dal Dirigente Settore Finanziario, dai componenti dell'OIV e dal Segretario Generale ( se non componente dell'OIV), e presieduta dal presidente dell'OIV.

2.3.1.3. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il Sistema di misurazione della performance individuale è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente e ad una gestione efficace delle risorse e dei processi organizzativi. E' collegato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore ed alla qualità del loro contributo alla performance organizzativa dell'Ente.

Con delibera di G.C. n 92 del 24.04.2012 è stato definito il sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di consentire di:

- comunicare con chiarezza alle persone al lavoro quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- spingere verso traguardi di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzare su obiettivi sia individuali che collettivi;
- evidenziare i gap di competenza professionale;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

La determinazione della performance individuale dei Dirigenti è effettuata mediante un calcolo ponderato, che prende in considerazione:

- a) il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati (peso 50%);
- b) il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali (peso 30%);
- c) il valore della rilevanza delle competenze attribuite (peso 20%).

Il risultato della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sui quali il Dirigente deve essere valutato, è rilevato dal sistema di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, fermo restando che gli obiettivi si distinguono in *obiettivi di routine* (con un peso complessivo pari al 40%) e *obiettivi strategici e di innovazione* (con un peso complessivo pari al 60%).

*Il risultato della misurazione dei comportamenti e delle competenze professionali è determinato dall'OIV attraverso le schede di valutazione individuali, e corrisponde ad un valore percentuale del massimo punteggio ottenibile.*

*Il valore della rilevanza delle competenze attribuite, determinato dal Segretario Generale, si riferisce al grado di complessità delle competenze attribuite ai Settori e ai Servizi, all'importanza specifica e strategica delle responsabilità affidate ai Dirigenti, ed è misurato anch'esso con apposita scheda.*

*Le componenti incidono nel calcolo della performance per un valore predeterminato, denominato 'peso', pari al 50% per la componente 'Obiettivi', 30% per la componente 'Valutazione' e 20% per la componente 'Rilevanza dell'incarico'.*

*Il risultato finale tiene conto di tutte le componenti sopra descritte ed ha un valore percentuale su base 100, che rappresenta la performance individuale del dirigente.*

2.3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):

Il Comune non ha partecipazioni in società ed enti pubblici e privati

---

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-  
FINANZIARIA DELL'ENTE**

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento o rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
FONDO CASSA INIZIALE	50.971.972,42	37.033.509,93	27.747.428,77	20.492.088,68	19.360.933,38	-62,02
TITOLO 0.1 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	14.238.854,63	12.191.764,30	18.942.051,85	4.220.358,39	7.997.823,76	-43,83
TITOLO 0.2 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	23.880.108,70	16.283.778,57	15.881.105,17	1.168.540,00	5.676.480,90	-76,23
TITOLO 0.3 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.600.000,00	4.563.482,81	668.806,00	2.711.504,40	14.703.797,25	465,53
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	56.978.407,37	65.646.657,80	58.466.933,94	70.341.338,28	62.061.141,21	8,92
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	5.395.886,97	10.165.130,96	3.105.802,44	3.913.430,32	3.600.723,38	-33,27
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRIBUTARIE	15.273.021,33	14.715.821,68	11.441.215,05	22.234.714,57	10.578.600,99	-30,74
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.559.544,32	4.578.653,66	11.678.370,56	7.040.022,43	8.513.365,02	86,72
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	-	0,00	0,00	0,00	1.344.492,40	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>122.925.823,32</b>	<b>128.145.289,78</b>	<b>120.184.285,01</b>	<b>111.629.908,39</b>	<b>114.476.424,91</b>	<b>-6,87</b>

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento o rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.079.250,00	1.079.250,00	1.079.250,00	1.079.250,00	1.079.250,00	-0,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	71.247.040,29	76.031.237,21	88.458.536,14	72.311.278,22	70.562.658,22	-0,96
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	14.180.056,58	12.008.384,77	16.572.091,61	2.384.656,71	3.270.019,87	-76,94
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	1.175.393,46	1.185.007,35	1.318.749,19	1.383.629,19	2.768698,45	21,17
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>87.681.740,33</b>	<b>90.303.879,33</b>	<b>107.428.626,94</b>	<b>77.158.814,12</b>	<b>77.680.626,54</b>	<b>-11,41</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento o rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	10.489.726,38	10.793.929,68	9.205.752,35	10.991.107,26	9.217.428,88	-12,13

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	10.489.726,38	10.793.929,68	9.205.752,35	10.991.107,26	9.217.428,88	-12,13
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

## 3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	737.133,00	668.806,00	863.197,71	14.148.728,34
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	14.238.854,63	12.191.764,30	18.942.051,85	4.220.358,39	7.997.823,76
Totale Titoli delle Entrate Correnti	77.647.315,67	90.527.610,44	73.013.951,43	96.489.483,17	76.240.465,58
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	83.438.804,59	94.973.289,06	92.678.894,53	80.309.101,98	76.606.319,22
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	1.079.250,00
Rimborso prestiti correnti	1.175.393,46	1.185.007,35	1.318.749,19	1.383.629,19	2.768.698,45
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>7.271.972,25</b>	<b>7.298.211,33</b>	<b>-1.373.014,44</b>	<b>19.880.303,10</b>	<b>17.932.750,01</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	0,00	0,00	1.247.542,93	0,00	2.130.391,28
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	3.202.707,90	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>7.271.972,25</b>	<b>4.095.503,43</b>	<b>-125.291,51</b>	<b>19.880.303,10</b>	<b>20.063.141,29</b>

Equilibrio di Parte Capitale	Rendiconto

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	23.880.108,70	16.283.778,57	15.881.105,17	1.168.540,00	5.676.480,90
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	4.599.544,32	6.033.653,66	11.678.370,56	7.040.022,43	9.857.857,42
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale A - B</b>	<b>4.599.544,32</b>	<b>6.033.653,66</b>	<b>11.678.370,56</b>	<b>7.040.022,43</b>	<b>9.857.857,42</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	30.463.835,15	27.889.489,94	17.740.631,61	8.061.137,61	9.472.094,40
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-25.864.290,83</b>	<b>-21.855.836,28</b>	<b>-6.062.261,05</b>	<b>-1.021.115,18</b>	<b>385.763,02</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	3.202.707,90	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	1.247.542,93	0,00	2.130.391,28
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	0,00	1.455.000,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	0,00	3.826.349,81	0,00	1.848.306,69	555.068,91
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	52.635.988,74	61.751.103,30	55.778.622,73	57.034.237,49	51.002.382,83
Pagamenti	60.204.737,49	60.427.289,79	60.132.687,57	56.168.629,96	49.469.516,21
<b>Differenza</b>	<b>-7.568.748,75</b>	<b>1.323.813,51</b>	<b>-4.354.064,84</b>	<b>865.607,53</b>	<b>1.532.866,62</b>
Residui attivi	40.100.597,63	45.604.090,48	38.119.451,61	57.486.375,37	44.313.369,05
Residui passivi	36.887.479,22	39.591.269,22	55.422.441,72	30.902.041,42	36.349.289,21
<b>Differenza</b>	<b>3.213.118,41</b>	<b>6.012.821,26</b>	<b>-17.302.990,11</b>	<b>26.584.333,95</b>	<b>7.964.079,84</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	38.118.963,33	28.475.542,87	34.823.157,02	5.388.898,39	13.674.304,66
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	28.475.542,87	34.823.157,02	5.388.898,39	13.674.304,66	12.245.735,53
<b>Differenza</b>	<b>9.643.420,46</b>	<b>-6.347.614,15</b>	<b>29.434.258,63</b>	<b>-8.285.406,27</b>	<b>1.428.569,13</b>
Avanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	14.703.797,25
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	1.079.250,00	1.079.250,00	1.079.250,00	1.079.250,00
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.079.250,00</b>	<b>-1.079.250,00</b>	<b>-1.079.250,00</b>	<b>13.624.547,25</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>5.287.790,12</b>	<b>-90.229,38</b>	<b>6.697.953,68</b>	<b>18.085.285,21</b>	<b>24.550.062,84</b>

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019

Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	92.933.355,47	104.215.741,20	84.190.167,86	75.743.251,37	146.802.775,82
Altri Accantonamenti	4.218.298,00	675.556,00	331.250,00	14.015.750,00	14.303.251,38
Vincolato	35.913.664,55	31.365.693,29	34.269.182,73	31.615.142,49	12.309.840,22
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	413.491,32
Non vincolato	-30.926.065,3	-30.205.843,69	-2.301.184,44	-3.368.507,40	-68.188.089,41
<b>TOTALE</b>	<b>102.139.252,72</b>	<b>106.051.146,80</b>	<b>116.489.416,15</b>	<b>118.005.636,46</b>	<b>105.641.269,33</b>

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

	Rendiconto					
	2015	2016	2017	2018	2019	
Fondo cassa al 31 dicembre	+	37.033.509,93	27.747.428,77	20.492.088,68	19.360.933,38	13.796.730,61
Totale residui attivi finali	+	161.410.037,88	191.952.079,54	207.184.899,35	218.826.549,73	204.583.348,05
Totale residui passivi finali	-	67.828.752,22	78.682.164,40	105.798.673,49	106.507.541,99	100.493.073,80
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	12.191.764,30	18.942.051,85	4.220.358,39	7.997.823,76	6.043.661,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	16.283.778,57	15.881.105,17	1.168.540,00	5.676.480,90	6.202.074,53
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>102.139.252,72</b>	<b>106.194.186,89</b>	<b>116.489.416,15</b>	<b>118.005.636,46</b>	<b>105.641.269,33</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	737.133,00	668.806,00	863.197,71	14.148.728,34	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	3.826.349,81	1.848.306,69	555.068,91		
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>	<b>4.563.482,81</b>	<b>668.806,00</b>	<b>2.711.504,40</b>	<b>14.703.797,25</b>	

---

## **PARTE IV – RESIDUI**

## 4.1 Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11):

RESIDUI ATTIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	72.860.708,11	13.872.661,53	0,00	2.918.787,88	69.941.920,23	56.069.258,70	21.068.555,31	77.137.814,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.236.726,28	934.305,17	0,00	7.596.167,30	4.640.558,98	3.706.253,81	3.718.196,17	7.424.449,98
Titolo 3 Entrate extratributarie	61.049.376,19	3.467.192,42	0,00	6.886.157,40	54.163.218,79	50.696.026,37	13.286.831,49	63.982.857,86
<b>Parziale Titoli I+II+III</b>	<b>146.146.810,58</b>	<b>18.274.159,12</b>	<b>0,00</b>	<b>17.401.112,58</b>	<b>128.745.698,00</b>	<b>110.471.538,88</b>	<b>38.073.582,97</b>	<b>148.545.121,85</b>
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	65.368.093,52	267.682,52	0,00	60.653.259,96	4.714.833,56	4.447.151,04	157.659,07	4.604.810,11
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.079.564,48	583.007,39	0,00	105.806,76	6.973.757,72	6.390.750,33	1.869.355,59	8.260.105,92
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>218.594.468,58</b>	<b>19.124.849,03</b>	<b>0,00</b>	<b>78.160.179,30</b>	<b>140.434.289,28</b>	<b>121.309.440,25</b>	<b>40.100.597,63</b>	<b>161.410.037,88</b>

RESIDUI PASSIVI Primo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	79.142.144,78	20.681.781,95	0,00	39.513.981,07	39.628.163,71	18.946.381,76	28.849.666,35	47.796.048,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	109.083.868,69	4.481.413,74	0,00	98.090.353,44	10.993.515,25	6.512.101,51	6.074.577,80	12.586.679,31

## Residui

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassier e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.168.638,86	331.357,08	0,00	354.492,05	5.814.146,81	5.482.789,73	1.963.235,07	7.446.024,80
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>194.394.652,33</b>	<b>25.494.552,77</b>	<b>0,00</b>	<b>137.958.826,56</b>	<b>56.435.825,77</b>	<b>30.941.273,00</b>	<b>36.887.479,22</b>	<b>67.828.752,22</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	119.012.748,48	17.053.748,80	0,00	5.135.393,60	113.877.354,88	96.823.606,08	31.303.246,87	128.126.852,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.579.030,72	237.295,09	8.302,55	520.183,80	9.067.149,47	8.829.854,38	1.362.754,84	10.192.609,22
Titolo 3 Entrate extratributarie	75.549.234,77	3.478.517,33	14.262,89	29.459.411,55	46.104.086,11	42.625.568,78	7.093.366,21	49.718.934,99
<b>Parziale Titoli I+II+III</b>	<b>204.141.013,97</b>	<b>20.769.561,22</b>	<b>22.565,44</b>	<b>35.114.988,95</b>	<b>169.048.590,46</b>	<b>148.279.029,24</b>	<b>39.759.367,92</b>	<b>188.038.397,16</b>
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	5.866.976,51	937.659,53	1.402,00	1.597.705,31	4.270.673,20	3.333.013,67	3.317.899,01	6.650.912,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.818.559,25	50.243,73	0,00	110.379,43	8.708.179,82	8.657.936,09	1.236.102,12	9.894.038,21

## Residui

Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	218.826.549,73	21.757.464,48	23.967,44	36.823.073,69	182.027.443,48	160.269.979,00	44.313.369,05	204.583.348,05
----------------------------------	----------------	---------------	-----------	---------------	----------------	----------------	---------------	----------------

RESIDUI PASSIVI Ultimo Anno del Mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	78.647.663,69	24.297.730,93	0,00	7.702.170,89	70.945.492,80	46.647.761,87	33.593.689,73	80.241.451,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.530.453,53	4.017.770,70	0,00	5.806.826,43	13.723.627,10	9.705.856,40	1.473.518,94	11.179.375,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.012,16	968.012,16
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.329.424,77	539.032,24	0,00	226,21	8.329.198,56	7.790.166,32	314.068,38	8.104.234,70
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>106.507.541,99</b>	<b>28.854.533,87</b>	<b>0,00</b>	<b>13.509.223,53</b>	<b>92.998.318,46</b>	<b>64.143.784,59</b>	<b>36.349.289,21</b>	<b>100.493.073,80</b>

## 4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	47.307.102,52	11.806.554,70	13.990.872,99	23.719.075,87	31.303.246,87	128.126.852,95
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.739.219,04	4.898.344,00	1.547.861,11	644.430,23	1.362.754,84	10.192.609,22
Titolo 3 - Extratributarie	25.773.600,59	3.938.471,87	3.563.498,10	9.349.998,22	7.093.366,21	49.718.934,99
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.775.933,25	25.000,00	1.334.641,84	197.438,58	3.317.899,01	6.650.912,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00

## Residui

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.997.271,95	617.983,97	17.183,42	25.496,75	1.236.102,12	9.894.038,21
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>84.593.127,35</b>	<b>21.286.354,54</b>	<b>20.454.057,46</b>	<b>33.936.439,65</b>	<b>44.313.369,05</b>	<b>204.583.348,05</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Spese correnti	13.738.772,83	5.909.309,85	16.453.191,75	10.546.487,44	33.593.689,73	80.241.451,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.961.493,58	973.156,10	5.563.993,82	207.212,90	1.473.518,94	11.179.375,34
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	968.012,16	968.012,16
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.895.866,83	1.473.135,17	277.861,27	143.303,05	314.068,38	8.104.234,70
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>22.596.133,24</b>	<b>8.355.601,12</b>	<b>22.295.046,84</b>	<b>10.897.003,39</b>	<b>36.349.289,21</b>	<b>100.493.073,80</b>

*4.3 Rapporto tra competenza e residui:*

	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie		44,84	48,25	60,84	52,86

---

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**

Pareggio di Bilancio

---

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2015	2016	2017	2018	2019
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI  NO

Le eventuali inadempienze riguardano gli anni

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

---

## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**

Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	19.868.075,61	18.683.068,25	17.364.319,06	17.435.692,85	16.011.486,80
Popolazione residente	122.939	124.114	125.383	124.625	122.850
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	161,61	150,53	138,49	139,91	130,33

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,42%	1,17%	1,37%	0,97%	1,11%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):

[ ] SI [X] NO

6.4 Utilizzo strumenti di finanza derivata (indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato):

Flusso			2014	2015	2016	2017
Oggetto	Tipo Operazione	Data Stipulazione				
Flussi positivi						
Flussi negativi						

---

**PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO  
ECONOMICO**

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	705.435,05	Patrimonio netto	478.593.482,43
Immobilizzazioni materiali	399.733.778,23	Conferimenti	49.626.930,62
Immobilizzazioni finanziarie	50.604,03	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	33.000,00	Debiti	75.135.647,83
Crediti	165.794.402,32	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	37.033.509,93		
Ratei e risconti attivi	5.331,32		
<b>TOTALE</b>	<b>603.356.060,88</b>	<b>TOTALE</b>	<b>603.356.060,88</b>

Conto del Patrimonio ultimo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	621.316,82	Patrimonio netto	268.418.729,48
Immobilizzazioni materiali	392.888.876,66	Conferimenti	62.531.191,69
Immobilizzazioni finanziarie	239.607,52	Fondo per rischi ed oneri	14.303.251,38
Rimanenze	50.000,00	Debiti	116.504.560,60
Crediti	62.668.739,84	Ratei e risconti passivi	9.955.495,83
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	15.242.105,01		
Ratei e risconti attivi	2.583,13		
<b>TOTALE</b>	<b>471.713.228,98</b>	<b>TOTALE</b>	<b>471.713.228,98</b>

7.2 Conto Economico in sintesi (valori relativi all'ultimo certificato al conto consuntivo approvato):

Voce		Importo
A) Componenti positivi della gestione		80.264.542,74
B) Componenti negativi della gestione di cui:		148.894.891,46
	Quote di ammortamento d'esercizio	8.403.869,07
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		<b>-847.558,31</b>
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		847.558,31
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>		<b>0,00</b>
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>		<b>-22.536.647,35</b>
	<i>Proventi straordinari</i>	14.110.691,60
	Proventi da permessi di costruire	2.130.391,28
	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	11.980.300,32
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00
	<i>Oneri straordinari</i>	36.647.338,95
	Trasferimenti in conto capitale	0,00
	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	36.647.338,95
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Altri oneri straordinari	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>		<b>-92.014.554,38</b>
Imposte		20.024,39
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)</b>		<b>-92.034.578,77</b>

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

<i>Provvedimento di riconoscimento e oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziamento</i>		
		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>

---

## **PARTE VIII – PERSONALE**

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	10.052.730,00	10.052.730,00	10.052.730,00	10.052.730,00	10.052.730,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	8.671.867,00	9.993.917,00	9.987.217,33	9.935.763,00	8.333.082,86
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,53%	13,33%	11.61%	14.26%	11.87%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale * / Abitanti	91,37	81,85	82,22	82,27	67,24

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	511,40	540,66	565,16	623,80	692,09

*8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):*

SI  NO

Negli anni dal 2015 al 2019 sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile, così come attestato nelle relazioni dei rispettivi rendiconti di gestione.

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2015	2016	2017	2018	2019	Limite di Legge
	198.419,00	236.789,00	295.930,00	401.096,00	358.074,00	443.000,00
<b>Totale</b>	198.419,00	236.789,00	295.930,00	401.096,00	358.074,00	443.000,00

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

SI  NO

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	1.728.508,23	1.966.743,00	1.861.348,00	1.887.263,00	1.628.962,00

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)  SI  NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [ ] SI [X] NO

---

**PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI  
CONTROLLO**

*9.1 Rilievi della Corte dei conti*

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Nel periodo interessato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

- Nel periodo indicato l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

*9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):*

SI  NO

---

**PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA  
SPESA**

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

Il Comune non ha partecipazioni in società ed enti pubblici e privati vedi le seguenti deliberazioni

- DELIBERA DI CONSIGLIO Numero:44 Data:26/10/2017 "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017 N. 100 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE - INDIVIDUAZ [...]
- DELIBERA Di GIUNTA Numero:135 Data:23/10/2018 "INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPO AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI GIUGLIANO RILEVAZIONE ASSENZA PARTECIPAZIONE ANNO 2017".
- DELIBERA Di GIUNTA Numero:112 Data:17/09/2019 "INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI GIUGLIANO. RILEVAZIONE ASSENZA PARTECIPAZIONI ANNO 2018".



---

## **PARTE XI – CONCLUSION**

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA che viene trasmessa all'Organo di Revisione Contabile per la certificazione richiesta dalla normativa vigente.

Lì,

Il Sindaco

.....

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 22/07/2020

L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup>Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

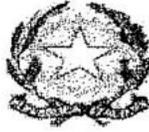


AMB

063064\_054\_REGISTRO UFFICIALE\_I\_0019381.18-02-2021\_h\_16:50

CORTE DEI CONTI - SEZ. CON. CAM - SC. CAM - 0001775 - Interno - 18/02/2021 - 15:30

SRCCAM/ VSG



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA CAMPANIA

composta dai magistrati:

Marco Catalano	Presidente f.f. (relatore)
Ferruccio Capalbo	Consigliere
Francesco Sucameli	Consigliere
Emanuele Scatola	Referendario
Ilaria Cirillo	Referendario

nella camera di consiglio da remoto del 18.2.2021

VISTO l'articolo 100, comma 2, della Costituzione;

VISTO il decreto legislativo del 6 settembre 2011, n. 149, concernente i meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.;

RITENUTO che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1 e 2 della legge n.7/06/1991 n.182 e ss.mm.ii. alle elezioni del 20 -21 settembre 2020 quale data di svolgimento del primo turno di consultazioni, con eventuale turno di ballottaggio del 4 ottobre e 5 ottobre 2020, sono interessate sia le Amministrazioni pervenute alla naturale scadenza del mandato, per esaurimento del quinquennio nel primo semestre 2020 sia quelle la cui rinnovazione degli organi è imputabile a motivazioni diverse dalla scadenza naturale del mandato;

VISTA la richiesta istruttoria della Sezione, prot. 7459 del 03.11.2020 relativamente al Comune di Giugliano in Campania nella quale si evidenziava la mancata acquisizione agli atti della Sezione della relazione di fine mandato, con invito ad indicare le ragioni dell'eventuale ritardo;

VISTA la nota n. 7591 del 12/11/2020 del Settore Servizi Finanziari del Comune di Giugliano in Campania con la quale si comunicava che *"Alla data odierna non risulta pervenuta all'Ente la relazione di fine mandato debitamente firmata dall'ex Sindaco Antonio Poziello o altra comunicazione di riscontro."*

Considerato che a tutt'oggi non risulta pervenuta la relazione di fine mandato del comune di Giugliano in Campania;

VISTA l'ordinanza con la quale il Presidente della Sezione ha deferito la decisione sulla suddetta relazione all'esame collegiale della Sezione convocata in camera di consiglio per l'odierna

CORTE DEI CONTI - SEZ. CON. CAM - DEL-Reg-SC. CAM - 0000018 - 18/02/2021 - 15:30

seduta;

UDITO il relatore cons. Marco Catalano

PREMESSO IN FATTO E CONSIDERATO IN DIRITTO

L'articolo 4 del decreto legislativo n.149/2011, come novellato dall'art. 11 del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68 ha introdotto l'obbligo per i Presidenti delle province e per i Sindaci dei comuni di redigere una relazione di fine mandato secondo lo schema tipo individuato dal decreto del Ministero dell'interno del 26 aprile 2013 - pubblicato sulla G.U. n. 124 del 29 maggio 2013 - assunto d'intesa con la Conferenza stato-città ed autonomie locali ex art. 3 d.lgs n.281/1997 e di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con particolare riguardo a:

sistema ed esiti dei controlli interni;

eventuali rilievi della Corte dei conti;

azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

situazione finanziaria e patrimoniale, con evidenziazione delle carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 C.C. ed indicazione delle azioni intraprese per porvi rimedio;

azioni intraprese a fini di contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche adoperando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

In caso di scadenza ordinaria della consiliatura, la relazione di fine mandato dev'essere redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre quindici giorni successivi alla sottoscrizione della relazione, la relazione di fine mandato dev'essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, relazione e certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, dev'essere pubblicata con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, sul sito istituzionale della provincia o del comune

da parte del presidente della provincia o del sindaco.

Considerato che in data 20-21 settembre 2020 si sono tenute le elezioni amministrative relative al comune di Giugliano in Campania (NA).

Che il predetto Comune non ha inviato nei termini previsti dalla vigente normativa la relazione di fine mandato;

È stata, pertanto, inoltrata specifica richiesta istruttoria prot.7459 del 03.11.2020 con invito a fornire chiarimenti.

Con la nota n. 7591 del 12/11/2020 del Settore Servizi Finanziari il Comune di Giugliano in Campania (NA) ha comunicato alla scrivente Sezione che *"Alla data odierna non risulta pervenuta all'Ente la relazione di fine mandato debitamente firmata dall'ex Sindaco Antonio Poziello o altra comunicazione di riscontro."*

Con comunicazioni del 20/01/2021 e 01/02/2021 l'ex sindaco del predetto comune, Antonio Poziello, dopo aver specificato di aver cessato il mandato di Sindaco del Comune di Giugliano in Campania in data 07.02.2020, a seguito di dimissioni *ultra dimidium* dei componenti il Consiglio Comunale, ha rappresentato di aver inviato ai competenti organi comunali *"la richiesta/diffida di predisporre la relazione di fine mandato che tenga conto solo ed esclusivamente dei dati di tipo amministrativo e finanziario riconducibili a quella data e non ad accadimenti successivi alla stessa"*, e che alla predette richieste non ha ricevuto alcun riscontro.

Considerato che a tutt'oggi non risulta pervenuta la relazione di fine mandato del comune di Giugliano in Campania (NA).

P.Q.M

la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Campania accerta la mancata trasmissione alla Sezione regionale di Controllo della relazione di fine mandato, così come previsti dalla normativa, relativa al Comune di Giugliano in Campania (NA) per le elezioni amministrative del 20-21 settembre 2020.

DISPONE CHE

a cura del Servizio di supporto della Sezione, copia della presente deliberazione sia trasmessa al Sindaco ed al Segretario generale del comune di Giugliano in Campania, nonché agli organi comunali indicati nella deliberazione della Sezione delle Autonomie n.15/2015 per quanto di competenza;

il Segretario Comunale comunicherà a questa Sezione, entro 30 gg. dalla ricezione della presente deliberazione, avendo cura successivamente di notiziare anche degli esiti delle iniziative stesse; La presente deliberazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n.33/2013 s.m.i..

Così deliberato in Napoli, nella Camera di Consiglio del 18.2.2021

Depositata in segreteria il 18.2.2021

Il Presidente f.f. e relatore

Cons. MARCO CATALANO  
Marco Catalano  
CORTE DEI CONTI  
18.02.2021  
12:18:23 CET

Per il Funzionario preposto

Dott. Giuseppe ROSIMATO  
Giuseppe Rosimato  
CORTE DEI CONTI  
18.02.2021 14:14:56  
UTC

Alle



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA CAMPANIA

Il Presidente

Al Sig. Segretario Generale  
del comune di Giugliano in Campania  
Napoli

OGGETTO: Nota n. 19829 del 19/02/2021, riscontro delibera n. 18/2021/VSG del 18/02/2021.

Gentile dr.ssa Di Palma,  
con riferimento alla nota in oggetto specificata, si rappresenta che, come chiarito dalle Sezione delle Autonomie (cfr. deliberazione n. 15/SEZAUT/2015/QMIG), con apposita pronuncia nomofilattica concernente il procedimento per l'applicazione dell'inosservanza dell'obbligo di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs n. 149/2011: *"in assenza di una espressa attribuzione normativa, quella prevista dal comma 6 dell'art.4 del D.lgs. n. 149/2011 si colloca tra le disposizioni precettive connotate da finalità di tutela della finanza pubblica che spetta all'ente locale portare ad attuazione"*.

Cordiali saluti,

Il Presidente F.F.  
Cons. Marco Catalano

